


Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

(2133 Sződliget, Vörösmarty u. 8-12)

<p>MUNKATERV 2019-2020.</p>	<p>Intézmény OM- azonosítója:032920</p>	<p>Intézményvezető: Hanákné Durján Ilona</p>
	<p>Legitimációs eljárás</p>	
	<p>Nevelőtestület nevében: Matkovicsné Vajda Judit</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében: Schottner Ferencné</p>	<p>Szülői szervezet nevében: Dublinszkiné Havan Lilla</p> <p>Fenntartó nevében: Juhász Béla Róbert</p>
	<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
	<p>Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.</p>	
	<p>Ph.</p>	

TARTALOM

Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	5
Működési terv.....	7
A nevelési év rendje	8
1. Pedagógiai folyamatok	10
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	10
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	21
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	35
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	41
Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	47
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	55
Személyiségfejlesztés.....	55
Gyermekvédelem.....	58
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	62
Közösségfejlesztés	64
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	64
Eseménynaptár	65
3. Eredmények.....	74
Önértékelési munkaközösség vezető	74
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	75
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	76

Munkatársi értekezletek.....	79
Az előre tervezhető – nevelőtestületi értekezletek időpontja	79
Óvodavezetői TEAM	80
A mentorálás személyi feltételei	82
Szakmai munkaközösségek.....	85
5. Az intézmény külső kapcsolatai	86
Az Óvoda Kapcsolatai.....	86
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai	86
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok.....	87
Szülő klub	88
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	89
Az óvodapedagógusok fogadó órái.....	95
6.A pedagógiai munka feltételei.....	96
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	96
Személyi feltételek	103
HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK	106
Szakmai továbbfejlődés formái és tartalma	106
Tervezett akkreditált képzések.....	107
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	108
Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése	109
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	110
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	111
Szervezeti feltételek	112
Humán erőforrás fejlesztése.....	116

Megbízások és reszortfeladatok	117
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	120
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során.....	122
Mellékletek	123
A munkaterv jogszabályi háttere	123
Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség.....	123
Zöld óvoda munkaterv 2019-2020. tanévre	127
Csemeteliget Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Művészeti munkaközösségének éves terve.....	138
Zene-bona tehetségműhely éves terve 2019-2020-as nevelési évre	141
Néphagyományőrzés, népi tánc tehetségműhely munkaterve	143
Gyermekvédelmi munkaterv	145
Gyógypedagógiai munkaterv	149
Munkaterv a fejlesztő foglalkozásról.....	150
Mini Bölcsőde munkaterve	152
A munkaterv jogszabályi háttere	159
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	162

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1	FELADATELLÁTÁSI HELY NEVE:	Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde	
	FELADATELLÁTÁSI HELY CÍME:	2133 Szódliget, Vörösmarty u. 8-12.	
	MINI BÖLCSŐDE TELEPHELY CÍME:	2133 Szódliget, Duna part 2.	
2	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	27/590-230	
3	E-MAIL	ovoda@szodliget.hu	
	HONLAP	www.szodligetiovoda.hu	
4	ÓVODAVEZETŐ NEVE:	Hanákné Durján Ilona	
	ELÉRHETŐSÉGE	Tel: 30/485-9348 Tel: 27/590-230	E-mail: ovoda@szodliget.hu ovoda.vezeto@szodliget.hu
5	ÓVODAVEZETŐ HELYETTES NEVE:	Sallainé Horváth Zsuzsanna	
	ELÉRHETŐSÉGE	Tel: 27/590-230	E-mail: ovoda@szodliget.hu
6	ÓVODATITKÁR NEVE:	Kolozsi Ferencné	
	ELÉRHETŐSÉGE:	Tel: 27/590-230 Tel: 20/918-5019	E-mail: ovoda@szodliget.hu
7	KISGYERMEKNEVELŐ NEVE	Rottek Brigitta	
	ELÉRHETŐSÉGE:	Tel:27/590-	E-mail: ovoda@szodliget.hu

8	ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA: ADATAI	7	
	KISCSOPORT	2	
	KÖZÉPSŐ CSOPORT	2	
	NAGYCSOPORT	2	
	VEGYES CSOPORT	1	
	BÖLCSŐDEI CSOPORT	1	
	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	15	
	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	7	
	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (fő)	2	
	KISGYERMEKNEVELŐ	1	
	BÖLCSŐDEI DAJKA	1	
TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI			
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (fő)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ (heti óraszám)
	ÉLELMEZÉSVEZETŐ	1	40
	SZAKÁCS	1	40
	KONYHAI DOLGOZÓ	6	40

TAKARÍTÓ	1	20
KARBANTARTÓ	1	40

Működési terv

Csemeteliget Napközi Óvoda és Mini Bölcsőde nyitvatartása

FELADATELLÁTÁSI HELY: 2133 Sződliget, Vörösmarty 8-12.

TELEPHELY: 2133 Sződliget, Duna part 2.

Napi nyitvatartás	
Óvoda: Hétfőtől - péntekig	6 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ óráig
Mini Bölcsőde: Hétfőtől - péntekig	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely				X	X					
telephely						X	X			

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2019. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- december 7., szombat munkanap - december 24., kedd pihenőnap
- december 14., szombat munkanap - december 27., péntek pihenőnap

2020. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- augusztus 29 szombat munkanap- augusztus 21 péntek pihenőnap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Szabályozások folyamatos aktualizálása, Az NKT és szabályozókormányrendeletek módosítása miatt a szabályzatok felülvizsgálata. Az SZMSZ Házirend és a HPP módosítása. Nagymértékben megnehezíti a munkánkat a rendelkezésre álló határidő, valamint az állandó törvényi változások nyomán követése.</p> <p>Célunk az értelmi, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése: Az érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs szeretetteljes légkörben a családi nevelés kiegészítése, segítve a gyermek szocializációjának</p>	<p>Szabályzatok felülvizsgálata, elkészítése.</p> <p>Segít a gyerekeknek lehetőséget adni az érzelmeik kifejezésére, a</p>

	<p>fejlődését,</p> <p>Pozitív gondolkodás és érzelmek támogatása- „Boldogságóra” program</p> <p>Pozitív gondolkodás és érzelmek támogatása- „Boldogságóra” program beindítása</p> <p>Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:</p> <p>Cél: Változatos tevékenységformákon keresztül a gyermekek ismerkedjenek meg a természeti és társadalmi környezetükkel, melynek segítségével képesek lesznek eligazodni az őket körülvevő világban</p> <p>Célunk a szociális képességek fejlesztése: Segíteni a gyermekek közösségbe illeszkedését, a társas életre való felkészítését</p> <p>Kiemelt cél: módszertani megújulás, élménypedagógia hatékony alkalmazása -" Képes a felfedezést, aktivitást biztosító, gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességeinek fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására.Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motivációelméletekről, a gyermekek érdeklődésének felkeltéséhez, motiváltságuk fenntartásához alkalmazható módszerekről." (tanulás támogatása)</p> <p>Célunk a mindennapi mozgás biztosítása (napi 10 perc, népi játék, tervezett mozgás) minden korosztályban. – KIEMELT CÉL. A gyermek testi szükségleteinek kielégítése során alapozódnak meg azok a magatartási készségek egészség-testkultúra, szokások, melyek az egészséges életvitelhez szükségesek.</p>	<p>számukra érzelmileg nehezen megélt események feldolgozására. Érzékenyítés a környezetünk fenntarthatóságára.</p> <p>Minél több érzékszervre ható tapasztalatszerzést, megfigyelési lehetőséget biztosít a gyermekeknek. Lehetőséget teremteni a dolgok, jelenségek természetes környezetben, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való megfigyelésére és gyakorlásra. Gyermekek beszédképességének fejlesztése. Beszédhibás gyermekek logopédiai fejlesztése (logopédus óvodai jelenléte fontos volna)</p> <p>KIEMELT FELADATUNK AZ ÉRZELMI ÉS A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS KIALAKÍTÁSA ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI MÓDSZEREIVEL meghatározott rendszerességgel hospitálás - először főleg hasonló korcsoportban-, tudásátadás, esetmegbeszélés</p> <p>A harmonikus összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a mindennapos mozgás feltételeinek biztosításával. A szabadban való tartózkodás és tartalmas tevékenységek megszervezése. A csoportnaplókban jelenjen meg a mindennapos mozgás tervezése.</p> <p>Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot.</p>
--	---	---

	<p>Közlekedésbiztonsági program beépítése a napi gyakorlatba.</p> <p>A családokkal való jó együttműködés erősítése.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.</p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelési / fejlesztési folyamatában.</p> <p>A programunk kiemelt területéből adódóan a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés.</p> <p>A Kárpát-medencei magyar óvodákkal való kapcsolat felkutatása, kiépítése.</p> <p>Az örömteli játék adta lehetőségek kiaknázása a gyermekek teljes személyiségfejlődéséhez.</p>	<p>A közlekedéssel kapcsolatos jeles napok beépítése a tanulási tervekbe</p> <p>Hagyományos és a Kincses Kultúróvoda programjaink megfelelően történő megszervezése, a családok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, bevonása, információk időben és hitelesen történő átadása.</p> <p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működési tapasztalatait – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben két alkalommal várjuk a szociális segítő által vezetett Beszélgető Körre. A konkrét témák iránti igényfelmérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.</p> <p>Zöld Óvoda program megvalósítása. Figyelemfelkeltés a Szülők felé! A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban.</p> <p>Online kapcsolat keresése.</p> <p>Indirekt irányítással, tudatos jelenléttel, támogató, serkentő magatartással biztosítja, hogy a gyermekek szabadon valósíthassák meg elgondolásaikat, élményeik, érzelmeik, fantáziájuk szerint</p>
Továbbképzési terv	<p>Az óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.</p> <p>Kiemelt helyen az egészséges életmódhoz kapcsolódó képzések, ezen belül a mozgás</p>	<p>Az Éves Beiskolázási terv megvalósítása, a módosítások figyelembevételével. Az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Környezeti értékeink megismerése, fenntarthatósága. • Élménypedagógia • Anyanyelvi nevelés, drámapedagógia. • Hagyományaink átörökítése. 	
Önértékelési program	<p>Minőségi célok -</p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. A pedagógusok felkészülésének támogatása a vezetői önértékelésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása</p>	<p>A BECS éves munkaterve alapján az önértékelések és a minősítések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása. Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. A tudásmegosztás alkalmazása</p>
Gyakornoki szabályzat	<p>Az érintett pedagógussal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása.</p>	<p>A szabályzat megküldése az érintett pedagógusnak. A gyakornok szakmai támogatása mentorán keresztül, hospitálások biztosítása más csoportokban is.</p>
SZMSZ	<p>Az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.</p> <p>SZMSZ -, továbbképzési kötelezettség, munkaköri leírások módosítása.</p>	<p>- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése, beépítése. LÉNYEGES VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY-ben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni ➤ Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz ➤ Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód ➤ Az intézményvezetők kinevezése során nem számítanak a fenntartók a pedagógusok, a szülők

		<p>véleményére</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgálója.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. Adatkezelési szabályzat módosítása; szabályzat felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. A módosított szabályzat megosztása az óvodahasználókkal	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	<p>A kötelező óvodába járás egyértelmű szabályozása; a távollét és annak igazolása.</p> <p>A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ profilbővítéséről (szociális munkás az óvodában) tájékoztató</p> <p><i>Gyermekek felmentése az óvodai nevelés alól</i></p> <p style="text-align: center;">- <i>Tankötelezettség</i></p> <p>A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásokhoz: (az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása) történő igazítása és a működés jogszerűségének biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről <p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</p> <p>A módosított szabályzat megosztása az óvodahasználókkal.</p>
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>A PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban.</p> <p>Törvényesség, Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása, Humánerőforrás biztosítása</p> <p>Rövid távú célok</p>	<p>Feladat: - külső szakemberekkel való konzultáció, - családdal közös együttműködés, fejlesztési terv megbeszélése, - óvodapedagógusok továbbképzése, módszertani ismeret bővítése, jó gyakorlatok átvétele, átadása, szakemberekkel való konzultáció.</p>

	<p>A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása</p> <p>Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása</p> <p>A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése</p> <p>Család-óvoda kapcsolatának, minőségi változásának erősítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése. • A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyambővítése. <p>1.Pedagógiai folyamatok</p> <p>A nevelési év végi beszámoló elkészítése során utalás a munkatervben kitűzött célokra, feladatokra. PDCA ciklus hangsúlyosabb tervezése, harmadik Zöld Óvoda cím megtartása, Bázisóvoda cím megvalósítása. Újabb pályázatokban való részvétel, további „Jó gyakorlatok” átvétele-átadása.</p>	<p>Szabályozó dokumentumok törvényi változásokhoz és partneri igényekhez igazítása, Tanügyigazgatási dokumentumok törvényhez igazítása;</p> <p>Pedagógiai Tanügyigazgatás és óvodavezetési témakörben online szakértői kapcsolattartás. A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása.</p> <p>Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.</p> <p>A belső értékelés során „kiváló” minősítést kapott pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell)</p> <p>Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése (ösztönzés)</p> <p>Szülő Klub működtetésének felülvizsgálata.</p> <p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>Tehetségműhelyek és felzárkóztató foglalkozások működése.</p> <p>Zöld Óvoda cím megtartása. Bázisóvoda cím megvalósítása. Újabb pályázatokban való részvétel, A További „Jó gyakorlatok” átvétele-átadása.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a környező óvodákkal, hospitálás, környező óvodák jó gyakorlatainak megismerése, szakmai szervezetek által hirdetett workshopok látogatása, tapasztalat és ismeretszerzés (Humusz, Zöld</p>
--	--	--

	<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p> <p>Külső szakemberekkel való konzultáció. - családdal közös együttműködés, fejlesztési terv megbeszélése,</p> <p>Tudatos pedagógiai felkészülés és további fejlődés a módszertanok területén. A fejlesztés eredményének nyomon követése.</p> <p>Az önértékelési rendszerünk hatékonyabb működtetése, a tanulságok levonása.</p> <p>3. Eredmények</p> <p>A gyermeki fejlődés nyomon követés szempontjainak felülvizsgálata, átgondolása, megtörtént.</p> <p>Intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében - Szabályozások elkészítése</p> <p>Külső partnerek védőnők, gondozási központ elégedettségmérő lap kidolgozása</p> <p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <p>A jó gyakorlatok átvétele és átdolgozása, a belső hospitálási rendszer szervezett formában való éves tervezése (intézkedési terv).</p> <p>Az oktató-nevelő munka módszertani fejlesztése, tudásmegosztásra alkalmas műhelymunkák szervezése az intézményben.</p> <p>A pedagógiai módszertani fejlődés és megújulás élménypedagógiai módszerekkel..</p> <p>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása. Felzárkóztató, gazdagító tevékenységek nevelőmunkába történő beépítése.</p>	<p>Híd, Magyar Madártani és Környezetvédelmi Egyesület) meglévővel a kapcsolatok ápolása.</p> <p>Az óvodapedagógusok rendelkezzenek megfelelő információval, alkalmazzák a nevelő fejlesztő munkájukban</p> <p>Az eredmények visszacsatolása felmenő rendszerben kapjon nagyobb hangsúlyt csoportos szinten.</p> <p>Szükséges dokumentumok módosítása. Kérdőív kidolgozása.</p> <p>Kidolgozni az éves hospitálási tervet, ki, mikor, hová megy.</p> <p>Munkaközösségi megbeszélések szervezése, szakmai napok kezdeményezése jeles napokhoz kapcsolódva, hospitálások óvodán belül, workshopok egy adott projekt keretében,</p> <p>Hospitálás, jó gyakorlat átvétele.</p> <p>Szakemberek felkutatása, előadások szervezése.</p> <p>A meglévő kapcsolatok megtartása és szorosabb együttműködés.</p>
--	--	---

	<p>Az SZMSZ-ben szabályozott, és a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatok megfelelő ápolása.</p> <p>5 Az Intézmény külső kapcsolatai</p> <p>Több intézménnyel való kapcsolattartás a jó gyakorlataik átvétele szempontjából.</p> <p>A panaszkezelési szabályzat értelmezése, gyakorlatba való beépítése.</p> <p>6.A pedagógiai munka feltételei</p> <p>A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba</p> <p>Csapatépítő programokon széles körben vegyen részt mindenki, az intézményi klíma érdekében.</p> <p>Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p> <p>Tárgyi</p> <p>Projektor, eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása. Szakmai könyvtár bővítése.</p> <p>7.Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p> <p>Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata.</p> <p>Az éves kiemelt célok intézkedési terv formába építése.</p> <p>Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások</p>	<p>Intézmények felkeresése, időpont egyeztetése.</p> <p>Pedagógusoknak, szülőknek tájékoztatás.</p> <p>Minősítések tapasztalatainak szakmai beépítése a gyakorlatba. Csapatépítő programok részvételére ösztönzés.</p> <p>Kommunikációs tréning.</p> <p>Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása.</p> <p>Tárgyi: További beépített szekrények elhelyezése a folyosón, csoportszobákban. Óvoda udvarának árnyékolása (, fák ültetése) vaságyak további cseréje műanyagra. Laptopok beszerzése a csoportoknak. Udvari játékok karbantartása, épületek állagmegóvása. Tiszta, esztétikus, rendezett környezet kialakítása. Belső IKT tudásmegosztás hospitálás keretében. .Az óvoda utca felőli kerítésének felújítását szintén fontosnak tartom.</p> <p>Folyamatos intézményi dokumentumok módosítása. Kiemelt célt intézkedési formába kidolgozni.</p> <p>Lehetőségek biztosítása saját tanulásuk tervezésébe, szervezésébe;</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési - oktatási intézmények közötti új horizontális kapcsolatok kiépítése. • A programbeválasztás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója. <p>Pedagógiai munka feltételei- Szervezeti feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Erősségalapú fejlesztés. • Zöld Óvoda cím, valamint a Bázisóvoda cím megvalósítása. 	<p>változatosabb, széles körű tanulási lehetőségek. Pozitív megerősítést kapnak a kollégák.</p> <p>A partneri igények beépítése, pedagógiai jövőkép figyelembevételével.</p> <p>A jó gyakorlatok átadásának további folytatása.</p> <p>Harmadik zöld óvoda cím megvalósítása. Érzékenyítés a bázisóvoda megvalósítására.</p>
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (2017-2018) Önfejlődési tervek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése 	<p>A szülők tájékoztatása az intézményi pedagógiai munka területeiről. Működési tapasztalatok feltérképezése, azok kompetenciába való beépítése. A családokkal közösen fejlesztési terv megfogalmazása fogadóóra keretében. Érzékenyítés, család bevonása a PP értelmezésébe.</p> <p>Szülő Klub folytatása, igényfelmérés szerint.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése • Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> - Pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése. Személyes kapcsolattartási formák és technikák operatív működésének feltárása. - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása 	<p>Nevelő- fejlesztő munka segítése szakmailag, elmélyülés a témában. A felülvizsgált felvételi- mulasztási napló bevétele. Más intézménnyel való tapasztalatcsere. Kontroll ellenőrzés, eredmények vizsgálata.</p> <p>Csapatként való gondolkodás: bevonni minden kollégát a külső program szervezésébe. „ Lázlap” rendszer beindítása a vezető, dolgozók között.</p> <p>Gyakornokok, és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.</p> <p>Tapasztalatcsere. Generációváltásból adódó különbségek áthidalása.</p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Pedagógiai munka feltételei- szervezeti feltételek: erősség alapú fejlesztés.</p> <p>Gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Szülők ismerjék meg jobban a felzárkóztatást és a tehetségcsíra műhelyfoglalkozásokat.</p>	<p>Munkaközösségi megbeszélések, hospitálások, szakmai napok folytatása. Hospitálásokra éves terv készítése, projekt keretében kapcsolattartás más intézményekkel. Meglátogatni bázis óvodát, jó gyakorlatok megismerése.</p> <p>Környezettudatosságot támogató jó gyakorlatok külső és belső megosztása.</p> <p>Esetmegbeszélések, fogadóórák, segítségnyújtás. Családdal közös együttműködés, fejlesztési terv megbeszélése. Műhelymunkába való betekintési lehetőség biztosítása a kollégák körében, belső továbbképzés szervezése.</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program módosítása:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, annak legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

- Szervezeti és működési szabályzat:

- **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];

- Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];

- Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv a GDPR- képzések révén;

- Házirend: A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.

- Önértékelési program: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**

- tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
- tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

<p style="text-align: center;">Kiemelések →</p> <p style="text-align: center;">a 2018-2019. nevelési év beszámolójából</p> <p style="text-align: center;">(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>A HPP, SZMSZ és HÁZIREND módosítása, aktualizálása, a jogszabályi változások tükrében.</p>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. valamint az ehhez kapcsolódó személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (NM) rendelet módosítása alapján az óvodai szociális segítő tevékenység bevezetése kapcsán szükséges SZMSZ, PP program módosításokat meg kell tenni. Amennyiben módosításokra kerül sor, úgy a fenti stratégiai dokumentumok egyéb módosításait is el kell végezni.</p>
<p>A nevelési év éves munkatervben kiemelt feladatok megvalósulása:</p>	<p>Kincses Kultúróvoda szerinti kötelezettségek teljesítése, megvalósítása.</p> <p>A Jobb Veled a Világ Alapítványa 2019/20. nevelési évben a Boldogságóra program folytatása.</p>

<p>Az előző évben nyertes és elhalasztott pályázatok.</p> <p>Az új, rendszeres feladatokat rögzíteni a következő nevelési év munkatervében.</p> <p>Élménypedagógia</p> <p>Óvodás korú gyermekekre jellemző képességterületek fejlesztési lehetőségei</p> <p>Gyermekek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása</p> <p>Ezen szakmai mutatók alkotják a következő tanévi éves munkaterv, és az ehhez kapcsolódó egyéb tervezések vázát</p>	<p>Harmadik Zöld Óvoda program megvalósítása.</p> <p>Dohányzás megelőzési program.</p> <p>Élménypedagógia és az ehhez kapcsolódó képzések, eszközök, hely, idő biztosítása, mint hospitálási szempont.</p> <p>Pozitív gondolkodás és érzelmek támogatása.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése</p> <p>Óvodás korú gyermekekre jellemző képességterületek fejlesztési lehetőségei címmel, előadás meghallgatása, melyet gyógypedagógus tart a nevelőtestület számára.</p> <p>Gyermekek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása, előadás fejlesztőpedagógus bevonásával.</p>
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS	
<p>Önértékelések eredményeire alapozott fejleszthetőségek:</p> <p>Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékelésekhez, a tanfelügyelethez és ebben a tanévben a pedagógus minősítésekhez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai és az óvodavezető. A 2017. október 17-ei intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után megfogalmazott intézkedési terv elvárásait teljesíteni szükséges.</p> <p>Elégedettség mérésre alapozott fejleszthetőségek</p> <p>Elégedettségmérések lebonyolítása. Az intézményi önértékelés szakszerű megszervezése, megvalósulása. Hospitálási terv alapján egymás munkájának megfigyelése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Néphagyományértető munka - Tehetségígéretes gyermekek gondozása - Kommunikáció - Felismerni a gyermekek fejlődési nehézségeit - Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni. - Konfliktuskezelés - Az érdeklődés fenntartása a motiváció során <p>A pedagógus önértékelésnél figyelni, hogy 2021-ig minden pedagógus önértékelése megtörténjen. Hospitálások népszerűsítése és elvárás, hogy a nevelési évben egyszer hospitáljon minden pedagógus.</p> <p>Védőnői elégedettségmérés kidolgozása. Figyelem megosztás</p>

A belső ellenőrzés működtetése	Önértékelési kiscsoport megerősítése. Szervezési feladatokat minden dolgozóra egységesen kiosztani, figyelembe véve erősségeiket A nevelőmunkát segítő kollégák ellenőrzésére nagyobb hangsúly fektetése.
Fejlődési napló használhatósága A gyermekek nyomon követésének dokumentációja az idei tanévben elkészült.	Mivel felmenő rendszerben alkalmazzuk, ezért minden évben a tapasztalatok megbeszélése szükséges. Óvodai szinten a mérési-értékelési csoport vezetőjével a csoportok mérési eredményeinek összesítése szükséges, melyből intézményi szinten pedagógiai értéket felmenő rendszer alapján részben kapunk csak meg. Várható intézményi érték csak 2021/2022 lesz.
Minősítő vizsga – minősítési eljárás:	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében Mentor erősítése. Gyakornok kolléga támogatása.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ	
SZMSZ	Az adatvédelmi szabályzók és az Nkt. jogszabályi változás miatt amennyiben szükséges változtatás, azt az intézményi dokumentumokban is be kell vezetni.
Beiskolázási terv	Figyelembe venni a kiemelt céloknak való megfelelést. Élménypedagógia, egészséges életmód, anyanyelvi, környezet, fenntarthatóság témakörben képzések előnybe részesítése.
Házirend A házirend betartása, és betartatása (óvodába érkezés ideje, hiányzások igazolása) folyamatos figyelmet kívánt meg az óvodapedagógusok és az óvodában dolgozó összes alkalmazott részéről. A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásokhoz: (az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása) történő igazítása és a működés jogszerűségének biztosítása <ul style="list-style-type: none"> • 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

PP	Felülvizsgálat: jogszabályi változások beépítése
Panaszkezelési szabályzat	Panaszkezelési szabályzat közös értelmezése
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok tükrében.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
<p>Személyiségfejlesztés</p> <p>A modern pedagógiai eszközök beépüljenek a mindennapokba.</p> <p>A kooperatív technikákban való elméleti és gyakorlati jártasság megszerzésére, mint a közösségi kapcsolati lehetőségek kiváló nevelési lehetősége további ismerkedési lehetőséget tartogat az óvodapedagógusok számára.</p> <p>A nevelési év főbb feladatai: az előttünk álló szakmai kihívások szakmai, módszertani cél és feladatrendszerének megfelelni oly módon, hogy az óvoda hírnevét tovább öregbítse, a kollégák szakmai életében jelentős állomásként tudjon beépülni.</p> <p>Vezetőként ösztönzöm az óvodapedagógusokat arra, hogy változatos munkaformákat biztosítsanak a gyermekek számára.</p> <p>Differenciálás lehetőségeinek biztosítása, felajánlása tevékenységek során.</p>	<p>Jó gyakorlatok átvétele egymástól</p> <p>Kooperatív technikák elsajátítása egymástól esetleg képzésen való részvétellel.</p> <p>Átgondolása szükséges a tankötelezettségnek, a gyermekek felkészítése az iskolára.</p> <p>Élménypedagógiai módszerek elsajátítása, alkalmazása.</p> <p>A differenciálás biztosítása a tevékenységek alatt. Több választási lehetőség felajánlása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, felzárkóztatása és tehetséggondozása egyéni képességfejlesztés formájában. Tehetségműhelybe még egy pedagógust megkérni, vegyen részt a foglalkozásokon, hogy ne maradjon ki egy alkalom se. A kis művészek műhely vezetéséhez eszköz biztosítása.</p>

<p>Családok segítése, források felkutatása az év folyamán</p> <p>Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg</p> <p>Fő célunk, hogy tiszta környezetben, egészséges, és biztonságos óvodai életben éljék a gyermekek mindennapjaikat.</p>	<p>A rászoruló családok támogatása a nevelési évben folyamatosan. Nem csak a karácsonyi időszakban,</p> <p>Előadást tervezünk helyben a szabad játékról. Tehetségfejlesztő munkánk folytatása. A zenei nevelés, népi játékok- néptánc a mozgás kiemelt tevékenységi területtel való módszertani foglalkozás. A kooperatív technikák és az élménypedagógiai, mint módszer további megismerése.</p> <p>A kollégák számára szeretetnyelv, lelki egészségmegőrző program megszervezésében szükséges gondolkodni, az elmúlt évek sokféle feladata, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozását kell kitűzni célul.</p> <p>Továbbra is minden olyan lehetőséget megragadtunk, melyben az egészséges életmódot, mint életformát, és a környezettudatos szemléletet, mint kiemelten fontos pedagógiai értéket tudtuk megfogalmazni.</p>
<p>Közösségfejlesztés</p> <p>gyermekeknél az együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási képességükről.</p> <p>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás,</p>	<p>A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segítő kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a nevelési év fontos célkitűzése. Az élménypedagógia alapjaival az élménypedagógia újításaival való ismerkedésre is keressük a tanévben a lehetőségeket.</p> <p>Az elégedettség mérés alapján az egymás közti kommunikáció és együttműködés, fontos a dolgozók közötti problémamegoldás. Esetmegbeszélések bevezetése, külső mediátor meghívása szükség esetén.</p> <p>Motiváltabbá tenni a szabályozó dokumentumok részvételében.</p>

<p>Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében</p> <p>- Az egészséges életmód előtérbe helyezése</p>	<p>- Javasolt közös szülői értekezlet témája: Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.</p> <p>Talán lehetne egy közös programot szervezni (sport nap, autómentes nap évvégi vetélkedő...</p>
<p>Az óvoda kiemelt projektjei:</p> <p>Tehetségműhelyek működtetése.</p> <p>Zöld óvoda program.</p> <p>Boldogságóra program</p> <p>Dohányzásmegelőzési Program</p> <p>Közlekedésbiztonsági Program</p>	<p>Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása a célunk. További intézményekkel való szakmai kapcsolattartás. Megvalósított pályázatokkal való elszámolások. <u>Elhalasztott projektek megvalósítása:</u></p> <p>A "Dohányzásmegelőzési Program" gondos előkészítést, átgondolást, kidolgozást igényel, a következő tanévben tervezzük a megvalósítást, elsősorban az óvoda dolgozóit és a nagycsoportos gyermekeket vonjuk be a programba.</p> <p>A pályázattal nyert "Közlekedésbiztonsági Programot" időpontegyeztetési nehézségek miatt szeptemberre halasztotta a Generali Biztosító</p>
<p>Szülői Klub</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>a pedagógus-szülő találkozások</p>	<p>Készüljön pontos felmérés a Szülői Klub témáira, résztvevőire vonatkozóan!</p> <p>Használják ki az óvoda dolgozói a jövőben is a Szülői Klub kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket.</p> <p>Elérni, hogy az értekezleten többen vegyenek részt.</p>
<p>Csoporttal együtt szervezett családi programok</p>	<p>Célszerű átgondolni az ünnepek és egyéb rendezvényeink intézményi gyakorlatát: Az ünnepek és jeles napok újra gondolásával a családok bevonásának lehetőségeinek tudatos átgondolása és alkalmazása.</p>

3. EREDMÉNYEK	
<p><u>Munkaközösségek és a kitűzött célok kapcsolata</u></p>	<p>Intézményünk szakmai fejlődése érdekében a feladatokat, a kitűzött célok megvalósíthatóságuk érdekében osztottuk meg.</p> <p>A következő nevelési évre az erdei ovi továbbfejlesztése, dohányzásmegelőzési program megvalósulása. A munkaközösségi vezető újraválasztása lemondás miatt.</p>
<p>Partneri igény és elégedettség mérés eredményeire alapozott fejlesztések: Igény és elégedettség mérés.</p> <p>Szülők: az ebédbefizetés módjával, itt a banki átutalást kérte 2 szülő.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tárgyi felszereltségnél több óvodai könyv, - az óvónői tájékoztatás mennyiségével és minőségével, itt a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum megtekintése, másolása. - óvodai rendezvényeknél több kirándulás - információ átadására kevés az idő és későn értesülnek -több fejlesztő feladatlap, önálló munka, több szabadtéri játék, kisebb gyermeklétszám. <p>Gyermek: A Harkály és a Bagoly csoport gyermekei 51 fő.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Játék tevékenység közül a szerepjátékot nem kedvelik - Tevékenységek-tanulás a külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatok, - Önkiszolgálásnál az öltözködés - Ünnepeket általában szeretik 	<p>Könyvtárunk bővítése, szakmai és gyermekkönyv beszerzése,</p> <p>Szülők tájékoztatása, a fejlődés nyomonkövető napló megtekintéséről.(nem másolható és fényképezhető).</p> <p>Minden szülőt szóban is tájékoztatni szükséges az óvodai HPP –n, szakmai módszerek,fogalmak tisztázása.</p> <p>Szerepjátékok kezdeményezése.</p> <p>Élménypedagógiai módszerek alkalmazása.</p> <p>Nagycsoport részére: hosszabb mesehallgatás, korábbi felkelés.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Pihenésnél több gyermek már nem igényli az alvást, <p>Nagyon szeretnek óvodába járni, tevékenységeken részt venni.</p> <p>Pedagógiai munkát segítők: 10 kérdőívből 9 kitöltött.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 év múlva is nyolcan óvodánkban szeretne dolgozni. - Intézményünket biztonságosnak és felszereltnek látják - A gyermekeket nagyon okosnak, kedvesnek érdeklődőknek, nyitottaknak, kezelhetetleneknek és öntörvényűeknek látják. - Jól érzik magukat intézményünkben. - Érkezéskor többen nem tudják milyen plusz feladat vár rájuk helyettesítés, takarítás. - Egymással és a pedagógusokkal nagyon jó a kapcsolatuk. - A többség megfelelőnek tartja a feladatmegosztást. - Megfelelő erkölcsi elismerést kapnak a vezetőségtől és az óvónőjétől, szülőktől, ketten csak néha. - Az információkat nem mindig vagy csak utolsó pillanatban kapják meg. - Lehetőségük van elmondani a véleményüket. <p>Fenntartó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszeresen jár intézményünkbe, - elégedett az óvodai munkával, - személyes kapcsolata és munkakapcsolat van, hallja az emberek véleményét - az óvodai dolgozók kedvesek, segítőkészek, szeretik a gyerekeket, színvonalas pedagógiai munkát végeznek, jó a kapcsolat a szülőkkel 	<p>Feladatelosztás átgondolása, helyettesítés alkalmával.</p> <p>információ áramlásra hangsúlyosabb odafigyelés.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - olvasta az óvodai PP-t - nincs szükség az óvodában változtatásra - nincsenek különösebb elvárásai, az óvoda jövője hosszú távon biztosított. <p>Gyógypedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fejlesztő munkában a tárgyi eszközök biztosítottak - Az óvoda nyugodt és kiegyensúlyozott légkörű. - Óvodapedagógusokkal harmonikus a kapcsolat. - Munkájukat a szülők többségében segítik. - Többnyire sikeres az együttműködés a szülővel. - Nagyon jól érzik magukat intézményünkben. - Nagyméretű szőnyeget igényelnének a fejlesztő szobába. <p>Iskola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fontosnak és jónak tartják az együttműködést. - kellő időben tájékoztassák a problémás gyermekekről <p>Óvoda – iskola átmenet:</p> <p>Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések</p> <p>Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma megoldás,</p> <p>Leginkább tanulságos események és történések ebben a nevelési évben:</p>	<p>Szőnyeg vásárlása.</p> <p>Megbeszélés szükséges a tájékoztatáshoz.</p> <p>Továbbra is a kapcsolatok fenntartása, a programok működtetése. A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás. Szoros együttműködés.</p> <p>Fix laptop, Fejlesztő játékok, CD-lejátszó, Tároló kosár, Régi csoportszobai szekrény cseréje, Független, Lehajtható mobil íróasztal.</p> <p>Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör javítása,</p> <p>Részvétel a szabályozó dokumentumok készítésében</p> <p>Anyák napjára való felkészülés rövideje.</p> <p>A sok program, feladat miatt, kevesebb idő jutott a játékokra, fejlesztésre.</p>
---	--

<p>A következő nevelési évre tett kívánságok az óvoda számára:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.)Kevesebb óvodai program, amelyre a gyerekeknek készülni kell. 2.)Több idő az egyéni fejlesztésre szabad játéokra 3.)Egészségnap szüneteltetése 4.)Kevesebb adminisztráció 5.)Nyugodtabb légkör 6.)Egyforma munkaterhelés /vállalás miatt/ <p>Az intézmény szervezeti eredményei</p>	<p>Intézményi szinten uralkodó légkör javítása, csapatépítés, mentálhigiénés szakember meghívása.</p> <p>Szabadjátékban való fejlesztési lehetőségek.</p> <p>Helyettesítések arányosabb szervezése.</p> <p>Zöld óvoda program. Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása a célunk. További intézményekkel való szakmai kapcsolattartás. Megvalósított pályázatokkal való elszámolások. <u>Elhalasztott projektek megvalósítása:</u>A "Dohányzásmegelőzési Program" gondos előkészítést, átgondolást, kidolgozást igényel, a következő tanévben tervezzük a megvalósítást, elsősorban az óvoda dolgozóit és a nagycsoportos gyermekeket vonjuk be a programba.A pályázattal nyert "Közlekedésbiztonsági Programot" időpontegyeztetési nehézségek miatt szeptemberre halasztotta a Generali Biztosító. Kincses kultúróvoda programjainak megvalósítása.</p>
<p>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</p>	
<p>Szakmai munkaközösségek működése</p>	<p>A szakmai munkaközösségek programjainak csökkentése, nagyobb figyelem, hogy ne szerveződjenek egymásra. A kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába. (szerencsére ez kevésbé jellemző). Vezetői önellenőrzés lebonyolítása.</p>
<p>Az információátadás intézményi gyakorlata</p>	<p>Az információ átadására nagyobb odafigyelés szükséges a nevelést segítők körében.</p> <p>Tovább segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Két csoportonként egy laptop biztosítása az óvodapedagógusoknak</p>

Nevelés nélküli munkanapokon tartott belső szakmai képzések:	Belső tudásátadás, a továbbképzéseken szerzett tudás, jó gyakorlat átadása. Tűz és balesetvédelmi oktatás.
Pedagógus továbbképzés	Tovább segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Két csoportonként egy laptop biztosítása az óvodapedagógusoknak. Továbbképzések ösztönzése. A kiemelt céloknak megfelelő képzések elsőbbsége.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
<p>A szülői kapcsolattartás</p> <p>Tájékoztatjuk a szülőket és kérdőív formájában kikérjük a véleményüket. (elégedettség, teljesítmény értékelés)</p> <p>Iskola: A nyílt rendezvényünkön a volt óvodásaink és szüleik is részt vesznek, nem csak vendégként, hanem segítőként is.</p> <p>Elégedettség mérés megtörtént az alsó tagozatos tanítónénikkel. Kérésük, hogy időben tájékoztassuk a problémás gyermekekről.</p> <p>Visszajelzés érkezett, hogy túl sok gyermek marad még egy évet óvodánkban. Minden érintett gyermeknél megfigyelés és mérési eredmények, valamint a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus alátámasztotta, hogy szükséges még egy nevelési év.</p> <p>Az intézmény részvétele a közéletben</p>	<p>A partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása. A Szülő Klub folytatása.</p> <p>Szülői értekezleten nagyobb létszám elérése.</p> <p>Nyílt napok további népszerűsítése.</p> <p>Fogadó órák= családi beszélgetések, az együtt nevelés fontossága.</p> <p>Időben tájékoztassuk a problémás gyermekekről, ezért folyamatos kapcsolat fenntartása szükséges a vezetőséggel.</p> <p>Iskolaérettséggel kapcsolatban korábbi időpont és megbeszélés, egyeztetés az iskola vezetőségével. Szülők felvilágosítása gyógypedagógus kolléga bevonásával az iskolaérettségről.</p> <p>Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével, a vállalt feladatok bírható terhei, és az óvoda gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.</p>

<p>Környező óvodákkal kapcsolat fenntartása</p> <p>Az óvodai szociális segítő munkatárs</p>	<p>A Zöld Óvodai munkánk által a térség, a megye óvodái között kapcsolatokat alakítani, fenntartani.</p> <p>Szorosabb kapcsolat kialakítása, szülők felé kommunikálni a feladatukat.</p>
<p>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</p>	
<p>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Óvoda kerítésének felújítása • Óvoda utcai járda felújítása (balesetveszélyes) • Nagykapu elektromos nyitása • Öntözőrendszer kiépítése • A babakáczok festése javítása • Cinege, Bagoly csoport öltözőjének, lambériázása • Laptopvásárlás a csoportokba • Klíma a Bagoly csoportba és a titkári irodába <p>A pedagógusok munkáját nagyban segítené, ha minden csoport rendelkezne saját lappal.</p>

<p>Személyi feltételek Nevelőtestületünk:</p> <p>Az óvodapedagógusi szakképzett állások betöltése egyre nagyobb probléma</p> <p>Ebben az évben gyakornok fokozatban lévő pedagógusunk nem volt.</p> <p>Két pedagógus nyugállományát vette igénybe J. J. és Hné. H. J..</p> <p>Intézményi étkeztetés: 1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakács, valamint 6 fő konyhai kisegítő alkalmazott dolgozik.</p> <p>Karbantartás:</p>	<p>Egy gyakornokkal kezdjük a nevelési évet.</p> <p>Környezeti munkaközösségi vezető választása. Munkaköri leírások, szeptember elsején frissítésre kerülnek</p> <p>Két konyhalány felvételt nyert. Szükségünk lenne egy négy órás álláshelyre, mert ennyi gyereklétszámhoz 9 fő konyhai alkalmazottal lehet zökkenőmentesen ellátni a feladatot.</p> <p>Tisztelettel kérem a Fenntartót, hogy egy alkalmazott felvételét biztosítsa a diétás ételek szállítására. Nagy szükség lesz rá, mivel a kiscsoportos étkező gyermekek között van, aki a háromszori étkezést igényli. A napi kétszeri szállítás a karbantartótól elveszi az időt és nem jut megfelelő minőségi idő a karbantartási feledatokra.</p>
<p>Szervezeti feltételek</p> <p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének (vezető, helyettesek, munkaközösség vezetők) nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.</p> <p>A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe</p>	<p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása érdekében, folyamatosan szükséges olyan változatos programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség. Tervezzük egy kétnapos kirándulás megszervezését.</p> <p>A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső</p>

A pedagógusok innováció	<p>megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.</p> <p>Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat.</p> <p>Élménypedagógia módszerek elsajátítása, megismertetése a pedagógusok és nevelők körében. A minősítések lassan letisztulnak az elvárások rögzülnek, mind a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén is.</p>
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése	Folytatva megkezdett munkánkat, hagyományos rendezvényeinket és a művészeti munkacsoportok tervezett programjait szeretnénk méltó módon megvalósítani. A Kincses Kultúróvoda pályázat megvalósítására nagyobb hangsúlyt fektetni.
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
A stratégiai dokumentumok és a tervezés-értékelés megfelelő kapcsolatának/összhangjának biztosítása	A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

1. felvételi és mulasztási napló
2. óvodai csoportnapló
3. a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Hné. D. I., intézményvezető és K.Fné. óvodatitkár

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodatitkár
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Sné. H. ZS. intézményvezető helyettes
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok -	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	intézményvezető helyettes
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/szülő	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		aláírásával		
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: <i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás- foglalkozás	Szolgáltatás- foglalkozás látogatás	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és. óvodatitkár</i>
Január				
02.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	<i>intézményvezető</i>
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	és naprakész munkavégzés			
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető helyettes</i> Szakmai munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
10 – 17-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	és naprakész munkavégzés			
05-től-24-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely-vezetők Munkaközösség-vezetők
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és. óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	és naprakész munkavégzés			
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
Június				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Július				
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Hné. T. M.	H. I. Iné	Sné.H.ZS.	Mné. V. J.	11.	
2.	Sné. H. Zs.	H. I. Iné	Hné D. I	.Hné.T.M.	2020.01.	
3.	Sz. I.	H. I. Iné	Sné.H.ZS.	Mné. V. J.	2020.02.	

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakoronokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Hné.D. I.	H. I. Iné	Sné.H..Zs.	Mné, V. J.	2020.02.	-

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-	-	-	-	-	-

Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapi életben megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig)	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő „ön”értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése	2020.02.10. hétfőtől 02. 17. hétfőig.	<i>Intézményvezető részére 02.17- ig.</i>		A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap)kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a vezető részére.
Értékelő beszélgetések – Az értékelő beszélgetéseket az intézmény vezetik le, melyek egyeztetés szerint egyéni vagy csoportos (egy csoportban dolgozók) formában történhetnek.				

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig)	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Nevelői	03.24. kedd		Telephely vezető	<p>Kiemelt feladat a pedagógusok vonatkozásában. Fejlesztetőségek meghatározása az értékelés (értékelő lap kitöltése) során.</p> <p>Kiemelt feladat a pedagógiai munkát segítő dajkák vonatkozásában: Fejlesztetőségek meghatározása az értékelés (értékelő lap kitöltése) során.</p>

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás az önfejlődési tervekre: a megvalósítás folyamata és eredményessége
- Reflektálás az évközi ellenőrzés-értékelések eredményeire
- Reflektálás az aktuális teljesítményértékelés eredményeire

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

– Tanfelügyelettel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont	Intézményi delegált
Pedagógus ellenőrzés	-	-	-
Vezetői ellenőrzés	-	-	-
Intézmény ellenőrzés	-	-	-

– Minősítő vizsgálóval / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	Hné.D. I.	2020	-

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Bemeneti mérés: október 31. Évi 2 alkalom: december 31. június15.	Óvodavezető
2.	Tanköteles korú gyermekek szintje	Óvodapedagógusok	Nagy-csoportosok: Cinege, Harkály,	Visszacsatolás: Szülő Szakmai	Iskolaérettség, célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2019.december15	S.H.ZS Önértékelési munkaközösség

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
			Bagoly	munkaközösségek			vezető
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési munkaközösség	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020. február	S.H.ZS Önértékelési munkaközösség vezető
5.	Gyermekek elégedettsége	Önértékelési munkaközösség	Középsősök	Nevelőtestület	Tevékenység szerinti kártyák, tündérmese.	2020.március	S.H.ZS. Önértékelési munkaközösség vezető
6.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2019. október	S.H.ZS. Önértékelési munkaközösség vezető
7.	Szülői értekezletekkel és különböző programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőség gondozó szakmai munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Óvodavezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: Határidő	Felelős
SZMSZ ,PP, Házi rend	Teljes körű felülvizsgálat	Minőség gondozó munkaközösség	12.31.	óvodavezető
Csoportnapló	-----	Minőség gondozó munkaközösség		óvodavezető
Fejlődési napló	Új napló beválása	Minőség gondozó munkaközösség	01.31.	óvodavezető

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
<ul style="list-style-type: none"> - 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni - Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz - Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód 	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
- Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §	Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás,
- Nkt. 8. § (2) bek	Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés): negyedik – és nem az ötödik életév betöltéséig adható felmentés 2019. dec. 31-ig a régi eljárási szabályok szerint /jegyző/]. - felmenő rendszerű bevezetés) a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.
- Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
- Nkt. 25. § (6) bek.	A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
<ul style="list-style-type: none"> - 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni - Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz - Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód 	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
	maga gondoskodik.
<ul style="list-style-type: none"> - Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, <u>Onyvtv. 7. § (2) bek. der.</u> 	<p>A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Onyvtv. 1. mell. XIV 	<p>Új szakrendszeri alrendszeri nyilvántartásokkal bővült a köznevelés információs rendszere:</p> <p>Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása</p> <p>Az óvodába járni köteles gyermekek nyilvántartása a gyermek alábbi személyes adatait tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktatási azonosító számát, - az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételt biztosító óvodájának, <ul style="list-style-type: none"> ➤ ba) OM azonosító számát, ➤ bb) nevét,

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
<ul style="list-style-type: none"> - 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni - Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz - Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód 	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ bc) címét, ➤ bd) fenntartóját, - a gyermek óvodás korúvá válásának időpontját, - a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés tényét és hatályát.
<ul style="list-style-type: none"> - Nkt. 62. § (2) bek 	<p>A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. - Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.
Nkt. 67. § (8) bek., 68. § (1) bek., 70. § (2) bek. j) pont, 83. § (3) bek. e) pont, 94. § (4) bek. g) pont	<p>Az intézményvezetői megbízás új szabályai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 67-§ (8)[*] Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
<ul style="list-style-type: none"> - 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni - Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz - Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód 	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
	<p>intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 68. § (1) [*] A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét az oktatásért felelős miniszter bízta meg öt évre. Az állami köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetője megbízásának visszavonásáról a megbízási jogkör gyakorlója dönt.
Nkt. 62. § (6) bek	<p>A feladattal terhelt óraszámok beszámítási szabályának korrekciója:</p> <p>A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el, amelybe bele kell számítani heti két-két óra időtartamban a pedagógus által ellátott osztályfőnöki, kollégiumi, tanulócsoport-vezetői, vagy munkaközösség vezetéssel összefüggő feladatokat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.]. 	<p>Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - [Nkt. 45. § (8) bek.]. 	<p>Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén:</p> <p>a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel</p>

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
	eljáró járási hivatal helyett
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 2. § (9) bek.	A gyakornoki idő számítására vonatkozó szabályok változása, hogy a <i>sikertelen minősítő vizsga esetén a gyakornoki idő</i> nem a vizsga napját, hanem a <u>gyakornoki idő lejártát követő nappal kezdődően</u> hosszabbodik meg két évvel

Tervezési és értékelési dokumentumok korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek mentén

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmi	Egyéb tartalmak Kidolgozás alatt
Pedagógiai Program	<ul style="list-style-type: none"> - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó 	

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmi	Egyéb tartalmak Kidolgozás alatt
	<p>indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</p> <p>7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kiháználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.</p>	
Szervezeti és működési szabályzat	-	-
Házirend	- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése.	
Önértékelési program	<p>- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe ➤ tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor 	

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmi	Egyéb tartalmak Kidolgozás alatt
	rendszerébe	
Kulcsfolyamatok	- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében -	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2019. 09.30.	Megvalósítás területei (x)							Felelős	Oldal szám	
			1	2	3	4	5	6	7			
1.	Beírt gyermekek száma	172							x		Óvodavezető	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	x								Óvodapedagógus (mérés) Fejlesztő, Gyógypedagógusok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2019. 09.30.	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
			(x)								
			1	2	3	4	5	6	7		
							x			Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus
3.	HH gyermek	1		x						Gyermekvédelmi megbízott	
4.	HHH gyermek	0		x						Gyermekvédelmi megbízott	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	7		x				x		Óvodatitkár	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők, családjában 1 főre jutó havi jövedelem alapján	47						x		Óvodatitkár	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	34						x		Óvodatitkár	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4						x		Óvodatitkár	
9.	Nevelésbe vett gyermek	0		x						Óvodapedagógus	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1		x			x			Óvodapedagógus Fejlesztő,	
11.	Veszélyeztetett gyermek	1		x						Gyermekvédelmi megbízott	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	x	x			x			Gyermekvédelmi megbízott	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2019. 09.30.	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
			(x)								
			1	2	3	4	5	6	7		
										Óvodapedagógus	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	4		x			x			Óvodapedagógus	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0						x		Óvodatitkár	
15.	Nem étkező	0						x		Óvodatitkár	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1		x					x	Óvodavezető Gyermekvédelmi megbízott Óvodatitkár	
17.	Tehetségígéretes gyermek	15		x		x	x			Óvodapedagógus Óvodavezető Munkaközösség vezető	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0						x		Óvodatitkár	

A következő tanévben az ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése folyamatosan történik a logopédus vezetésével.

Tehetségműhelybe még egy pedagógust megkérni, vegyen részt a foglalkozásokon, hogy ne maradjon ki egy alkalom se.

Kiemelt célok és feladatok:

- **Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban**
- **A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel**
 - **Jogsabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása**
 - **Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása**
- **Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe**
- **A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.**
- **Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.**
- **Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.**
- **Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.**

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) is fejleszteni szükséges.**
- **Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).**

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi megbízott: Sz.I.

Fogadó óra: **A kifüggesztett rend szerint minden hónap második kedd**

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi felelőssel és az intézmény vezetőjével.

Az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 1-2 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Első jelzést a gyermekvédelmi felelős felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szzeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	szzeptember és aktuálisan	Szükség esetén fejlesztőpedagógus támogatásának kérése.
Konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	szzeptember és aktuálisan	
Igény szerint gyermekvédelmi felelős bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógus	08. 27-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus óvodatitkár	09.18.	
A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus	12.01.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár gyermekvédelmi felelős	2019.01.	
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	02.04 és 05.06.	
Írásbeli éves beszámoló készítése az éves munkájáról	gyermekvédelmi felelős	2020.06.15.	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl a pedagógusok mindennapi életéhez is segítséget nyújthatnak.

Fejlesztő pedagógus 2019/2020 évre vonatkozó munkaterve az 1. számú mellékletben található.

Gyógypedagógus 2019/2020 évre vonatkozó munkaterve a 2. számú mellékletben található.

Megjegyzés: Sajnos a nevelési évet logopédiai fejlesztés nélkül kezdjük, azonban reméljük, hogy mihamarabb biztosítja számunkra a Szakszolgálat az intézményi fejlesztést. Szomorú, az elmúlt év tapasztalata szerint kevés szülő élt azzal a lehetőséggel, hogy Vácon a szakszolgálatnál vegye igénybe a szolgáltatást.

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

A szakértői vélemények alapján az óvodában maradt 6-7 éves gyermekek 1 fő SNI és az 1fő BTM gyermekek száma a két nagcsoportban. A csoport létszáma 25- fő, de az SNI- ként számolva 26 fő plusz, akik jelenleg szakértői vélemény nélkül tanulási és magatartás-zavarral küzdők. Köszönet a fenntartónak, hogy eddig biztosított fejlesztőpedagógust heti tíz órában.

Ssz.	Fejlesztési terület	Szolgáltató neve:
1.	Logopédiai ellátás	A Váci Pedagógiai Szakszolgálat ambuláns formában látja el.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	P.J.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	W.J. és D.ZS.
4.	Hittan	F.K.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatosan

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Csetemetliget Napközi Otthonos Óvoda	Dr. B. E.	Mné. D..M.. Hné. U.Á.

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Fejlesztési terület	Szolgáltató neve:
1.	Szolgáltatás tárgya: Angolka	Cs. E.
2.	Szolgáltatás tárgya: balett	M.ZS.
3.	Szolgáltatás tárgya: Vitamintorna	Fné. S. M.
4.	Szolgáltatás tárgya: Jóga	

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni az alábbiakra:

- Pszichológus meghívása egy előadásra a gyermeki képességekről, iskolaérettségről.
- Egymás közötti hospitálások ösztönzése, tapasztalatok megbeszélése.
- Élménypedagógia lehetőségének bővítését, tapasztalatok átadása

2.2-

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldhöz **és családhoz való** kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Eseménynaptár

Az eseménynaptár a munkaterv szerves része, melyet a szülők tájékoztatása céljából elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

**Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde eseménynaptára
2019/2020 nevelési évre**

Időpont	Téma – feladat	Felelős
2019. 08. 27.	Évzáró és nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet. Zöld óvoda aktuális feladatainak és tennivalóinak megbeszélése Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető
2019. 08. 27.	Szülői értekezlet az újonnan felvett bölcsődés gyermekek szülei részére	Intézményvezető
2019. 09. 07.	Liget Feszt rendezvény - A Vackor Apró Természetjárók óvodapedagógusai - kézműves foglalkozás vezetése	Zöld munkaközösség vezető
2019.09. 09.	Közlekedésbiztonsági élményprogram Kerékpáros verseny KRESZ-nap	Zöld munkaközösség vezető
2019. 09. 9–13.	Szülői értekezlet a csoportokban.	Intézményvezető Csoport óvodapedagógusai
2019. 09.	SZMK vezetőségi értekezlet (alakuló ülés) Mihály-napi előkészületek	Intézményvezető

10.		
2019. 09. 09.	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók, valamint a szülői értekezletek jegyzőkönyvei leadási határideje	Intézményvezető
2019. 09. 16.	Gyermekvédelmi feladatok egyeztetése a gyermekvédelmi felelőssel.	gyermekvédelmi felelős
2019. 09.20.	Kirándulás a kosdi „Robirtok”-ra – nagycsoportosok részére (2 csoport)	Intézményvezető helyettes
2019.09.23.	Takarítás Világnapja – csoportszintű – saját udvarrészek rendezése Dohányzásmegelőzési program előkészítése	Zöldmunkaközég vezető
2019. 09. 23.	Bozsik programban részt vevő gyermekek regisztrációja. (szervezés alatt)	H.I.Lné.
2019. 10.04.	Mihály-napi Vásári Vigalom a középső és nagycsoportosok szereplésével Nyílt nap	Intézményvezető helyettes
2019. 09 – 10 hó	Őszi kirándulások lebonyolítása	Intézményvezető Csoport óvodapedagógusa
2019. 10. 02.	Mese Világnapja –csoportok Zene Világnapja – Kamarazenekari Koncert a helyi katolikus templomban nagycsoportosok számára	Művészeti munkaközösség vezető
2019. 10. 09.	„Állatok Világnapja”	Zöld munkaközösség vezető

2019. 10. 05.	Vackor –	Zöld munkaközösség vezető
2019. 09. hóban	Gesztenyegyűjtő akció – óvodai szinten a termés beérésének függvényében	Zöld munkaközösség vezető
2019. 10. 11.	Gyermekvédelem - aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető
2019. 10. hótól (időpont szervezés alatt)	Színházlátogatás – nagy és a középső csoportosok számára 3-4 alkalmas bérlet	Intézményvezető helyettes
2019. 10. (időpont egyeztetés alatt)	Leendő első osztályosok látogatása az iskolába	Intézményvezető helyettes
2019. 10. 21.	Megemlékezés Október 23. - <i>nemzeti ünnep</i>	Intézményvezető helyettes
2019. 11. 11.	Márton napi néphagyományok felelevenítése (libás dalok mondókák).	Művészeti munkaközösség vezető
2019. 11. hóban	Környezetvédelmi hónap – E-hulladék, papír-, és kupakgyűjtés,	Zöld munkaközösség vezető
2019. 11. 12.	SZMK vezetőségi értekezlet – adventi vásár előkészületei	Intézményvezető
2019.11. 18-22	Szülő Klub Iskolaérettség	Hné.G.Sz

2019. 11. 29.	Adventi gyertyagyújtás	Intézményvezető helyettes
2019. 11. 29. 2019. 12. 04 – 21.	Adventi vásár Vackor - Adventi Bütykölde Madarászovi program	Intézményvezető helyettes Fné. S. M.
2019. 12 hóban (időpont szervezés alatt)	Színházlátogatás a nagy és középső csoportosok számára	Intézményvezető helyettes Csoport óvodapedagógusai
2019. 12. (időpont egyeztetés alatt)	Szülő Klub Egészségmegőrző előadás –	Hné.G.SZ.
2019. 12. 06.	Mikulás - ünnepély	Intézményvezető helyettes
2019.12.07.	Nevelésnélküli munkanap-	Intézményvezető
2019. 12. 13.	Lucázás – Luca búza ültetése	Művészeti munkaközösség vezető
2019. 12. 17.	Gyermekek karácsonyi ünnepélye Ovi karácsony	Művészeti munkaközösség vezető
2019. 12. 18.	Felnőtt karácsonyi ünnepély a nyugdíjas pedagógusokkal együtt	Intézményvezető Intézményvezető helyettes

2020. 12. 24.	Boldog Karácsonyt!	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 01. 01.	Boldog Új évet!	Művészeti munkaközösség vezető
2020.01.05.	Erdei Óvoda helyszín, program fixálás (érintett óvónők)	Zöld munkaközösség vezető
2020. 01. hóban (időpont szervezés alatt)	Színházlátogatás - a nagy és középső csoportosok számára.	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 01. 06 - 10.	Szülői értekezlet - a nagycsoportos gyermekek szülei számára.	Intézményvezető
2020. 01.15.	A nagycsoportosok iskolaérettségi felmérésének lezárása	Intézményvezető
2020. 01. 17.	Egészség hét Dohányzásmegelőzési program beindítása - csoportszintű	Zöld munkaközösség vezető
2020. 01. 27-30.	Teddy Maci program	C.Lné.
2020. 01. 3. hét (időpont egyeztetés alatt)	Szülői értekezlet a csoportokban	Intézményvezető

2020. február hónap	Farsang a csoportokban	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 02. 14.	Szülő Klub- Mozgás fontossága	Hné. G. SZ.
2020. 02. 24-26.	Télúzás - Kiszebáb égetés	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 02. 24– 02. 28.	Újrapapír Világnapja” – csoportszinten	Zöld munkaközösség vezető Csoport pedagógusai
2020. 03. 06.	„Energiatakarékossági Világnap” – csoport szinten Elektronikai hulladékgyűjtés szervezése EON Energiakaland Program	Zöld munkaközösség vezető
2020. 03. hónap (időpont szervezés alatt)	Színházlátogatás - a középső-, és nagycsoportosok számára.	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 03. (időpont egyeztetés alatt)	A két első osztályos tanítónő látogatása az iskolába menő két nagycsoportba	Intézményvezető
2020.03. 13.	Szakmai nap –Nevelés nélküli munkanap – Látogatás Zöld óvodába	Intézményvezető
2020.03. 9-13. (időpont szervezés alatt)	Gergely járás: az első osztályos iskolások visszalátogatnak az óvodába. – „Iskolahívogató”	Művészeti munkaközösség vezető
2020.03.11.	A Váci Huszár és Bandérium bemutatója	Művészeti munkaközösség vezető

2020. 03.	Az iskolába menő gyermekek óvodai szakvéleményének kitöltése és kiadása. Szülők értesítése az iskolai beíratásról	Intézményvezető
2020. 03.13.	Március 15-i ünnepély a Szabadság téren a Petőfi szobornál.	Művészeti munkaközösség vezető
2020.03.hóban (időpont egyeztetés alatt)	Nagycsoportosok iskolalátogatása	Csoport óvodapedagógusai
2020. 03. 16 – 20.	„Víz Világnapja” – csoportszinten Vizes játszóház a tornateremben Filmvetítés a víz körforgásáról	Zöld munkaközösség vezető
2020.03.27	Papírszínház Az ember a legerősebb – bábelőadás	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 03. 28.	SZMK vezetőségi értekezlet – György-napi rendezvény	Intézményvezető
2020. 04. 03 - 06.	Szülői értekezlet a nagyobb csoportokban. Óvodai búcsúztató előkészítése.	Intézményvezető Csoport óvodapedagógusai
2020.04. 06-10	Húsvéti készülődés	Csoport óvodapedagógusai
2020.04 (időpont szervezés alatt)	Nyílt nap – óvodai beíratkozás előtti héten	Intézményvezető
2020. 04.07	„Kicsi huszár” könyvtárpedagógiai foglalkozás Vác (Katona József Könyvtár)	Művészeti munkaközösség vezető
2020.04.08	A Dicsőséges Tavasz Hadjárat – Váci csata megtekintése – nagycsoportosokkal, családokkal a váci ligetben	Művészeti munkaközösség vezető

2020.04. (időpont egyeztetés alatt)	Óvodai beíratás	Intézményvezető
2020. 04 hó (időpont egyeztetés alatt)	Az iskolai beíratás idejének ismertetése a nagycsoportos szülőkkel	Intézményvezető
2020. 04. 20-24.	Föld napja – „1 gyerek 1 palánta” program Lim-Lom mesék	Zöld munkaközösség vezető
2020. 04. 24.	György – napi Vigalom – Bajvívó Magyarok Hagyományőrző és Sport Egyesület interaktív programja	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 05. 01 - 08.	Anyák napi köszöntés - ajándékkészítés kézműves foglalkozás keretében az édesanyákkal közösen nagyobb csoportokban.	Csoport óvodapedagógusai
2020. 05. 04-08.	Madarak Fák Napja – Madarászovi program 3.– madárbemutató a tornateremben. „Fogadj örökbe egy fát” program.	Zöld munkaközösség vezető
2020. 05.	Anyák napja és évzáró műsorok a kisebb csoportokban	Csoport óvodapedagógusai
2020.05. 14.	Tragor Ignác Múzeumpedagógiai foglalkozás - Vác	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 05.	Óvodai búcsúztató a nagycsoportokban.	Csoport óvodapedagógusai
2020. 06. 10.	Gyermeknap - ovihívogató – Katáng együttes koncertje	Művészeti munkaközösség vezető
2020. 06.	Erdei óvoda – a középső és nagycsoportosok részére	Zöld munkaközösség vezető

2020. 06.	Év végi kirándulások lebonyolítása.	Csoport óvodapedagógusai
2020. 06. 19.	Pedagógus nap – szervezett pedagógiai nap Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető
2020. 08. 25.	Nevelési évet záró és nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet – éves értékelés, eredmények – Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető

A programokban a változtatás jogát a fenntartjuk!

3. Eredmények

- **Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**
 - **Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:**
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók
- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok		Felelős
Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása a célunk. További intézményekkel való szakmai kapcsolattartás.		Óvodavezető
Beiskolázási mutató javítása - Iskola elégedettségi mutató Információk gyűjtése a helyi általános iskolából az első osztályos gyermekek fejlődése, : Kapcsolatfelvétel az iskolával, elégedettség mérés.		Önértékelési munkaközösség vezető
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. <ul style="list-style-type: none"> - Program specifikus eredményeink Környezeti, művészeti munkaközösségünk, Zenei és népijáték néptánc tehetségműhely. 		Önértékelési munkaközösség vezető

<ul style="list-style-type: none"> - Szervezetfejlesztési eredményeink <p>Nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint a szülők közössége erős az összhang.</p>		
--	--	--

Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: megfigyelés – mérés.		Munkaközösség vezető	
„Boldog Óvoda” – program További részvétel a programban, feladatainak megtervezése, megvalósítása		Munkaközösség vezető	
Gyermekrendezvények és programok , valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.		Munkaközösség vezető	
Kincses Kultúróvoda pályázat megvalósítása		Óvodavezető	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> - Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? <ul style="list-style-type: none"> – Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. - Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? - Hogyan történik az információátadás az intézményben?

– Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya, célja	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	<p>Tudásmegosztás: „Így tedd rá” – népi játék, néptánc Játékos, táncos mozgásfejlesztés.</p> <p>Fejlettségi állapot mérése az óvodában – mérési eredmények visszacsatolása a szülők számára. A törvényi módosítás szerinti FEJLŐDÉSMUTATÓ dokumentum elkészítése.</p>	12.07.	<p>Előzetes felkészülés a továbbképzéseken résztvevő kollégáknak. Felelős: Tné. P. G.</p> <p>4-5 óra</p>

Ssz.	Felhasználás tárgya, célja	Időpont Helyszín	Megjegyzések
2.	<p>1.Tudásmegosztás- Kísérő program: Élménypedagógiai módszerek(A továbbképzésen tanultak)</p> <p>Tudásmegosztó: Mné. V. J..</p> <p>Kommunikációs tréning – Konfliktuskezelés a nevelőközösség számára</p> <p><i>Előadás és tréning szakpszichológus, vagy tréner/coach vezetésével</i></p>	12.14.	<p>Felelős: Mné. V. J..</p> <p>Felelős: Hné. D. I.</p>
3.	<p>1. Szakmai tapasztalatcsere kirándulás</p> <p>Téma, cél: Örökös Zöld Óvoda szakmai tudásmegosztás és a jó gyakorlatok átvétele.</p> <p>2. Érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok biztosítása</p> <p><i>„A gyermekek úgy éreznek, ítélnek és cselekednek, miként azt azoknál látják, akiket szeretnek és becsülnek” (Dr. Wlassics Gyula)</i></p> <p>Téma: Feladataink a gyermekek erkölcsi és érzelmi</p>	03.13. (péntek) 8.00-15.00	<p>Felelős:</p> <p>Hné. D. I. óvodavezető</p>

Ssz.	Felhasználás tárgya, célja	Időpont Helyszín	Megjegyzések
	nevelése terén. Meghívott vendég: ?		
4.	<p>Szervezetfejlesztő szakmai nap</p> <p>1. Munkatársi értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a nevelési év értékelése - a 2019-2020 nevelési év fejlesztési irányai <p>2. Pedagógusnapi ünnepség</p> <p>Mentálhigiénés nap az óvodában - Mentálhigiénés technikák, megoldások óvodában dolgozók számára</p> <p><i>Interaktív szakmai nap</i></p> <p>Külső segítő:</p>	<p>06.19. péntek 8:00-15:00</p>	<p>Hné. D. I. óvodavezető</p> <p>Munkatervi tartalom szerint</p> <p>Beszámoló előkészítése, megvitatása.</p>
5.	<p>A 2020/2021 nevelési év előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaterv javaslat megvitatása - Az óvodai dokumentáció és tervezőmunka ellenőrzéseinek tapasztalatai - Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról. - Éves Önértékelési terv előkészítése (feladatok pontosítása) Jogszabályi változások (vezetőség) 	2020.08.25.	Hné. D. I. óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	A 2019-2020 nevelési év közös értékelése 1. Éves beszámoló megvitatása előkészítése	06.19. péntek 8:00-15:00	Hné. D. I. óvodavezető
2.	A 2020/2021 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása Az óvodai dokumentáció és tervezőmunka ellenőrzéseinek tapasztalatai Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról.	08.25. kedd 8:00-15:00	Hné. D. I. óvodavezető

Az előre tervezhető – nevelőtestületi értekezletek időpontja

	Időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	minden hó első hétfő	Hné. D. I.	egész nevelőtestület
2.	minden hó második hete	Mné. V. J.	zöld munkaközösség
3.	minden hó harmadik hete	Hné.T.M.	művészeti munkaközösség
4.	minden hó negyedik hete	H. I. Lné	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség

--	--	--	--

Alkalmoszerű, a munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

Óvodavezetői TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00-14:30- óráig**, Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi tartalmak véglegesítése - Önértékelések előkészítése - Tárgyi- eszköz béli feltételek, beszerzések 	09.02. hétfő 8:00-15:00	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Az évindítás tapasztalatai - Vezetői feladatok az Etikai kódex elvárásainak való megfelelés tükrében: A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolatok - aktuális feladatok megvitatása 	10.07. hétfő 8:00-15:00	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelések előkészítése - Vezetői önfejlesztési tervek időarányos megvalósítása 	11.04. hétfő	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A család - óvoda kapcsolata - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési ütemtervek bemutatása - Mikulás és karácsonyi ünnepség megbeszélése 	8:00-15:00	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Az ismétlő nagycsoportokban dolgozó pedagógusok tapasztalatai - Mentálhigiénés nap előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	01.06. hétfő 8:00-15:00	
7.	<p>Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - Aktuális feladatok 	02. 03. hétfő 8:00-16:00	<p>Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.</p> <p>Munkaközösségek vezetői</p> <p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Minőséggyondozó szakmai munkaköz. vez.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási terv véglegesítése - Zöld óvodai tevékenységek - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	03.02. hétfő 8:00-15:00	A „Zöld falújság”
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Minősítésre történő jelentkezések előkészítése - Aktuális feladatok - Év végi beszámoló előkészítése: 	04.06. hétfő 8:00-15:00	Felkészülés szükséges: Hivatkozott tartalmak előzetes tanulmányozása
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Kihelyezett vezetői értekezlet: Tapasztalatcsere, látogatás, hasonló szervezeti keretek között működő óvodaintézménybe. 	05.04. hétfő	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
 szervezés alatt - Aktuális feladatok	vagy 05.10-11. csütörtök-péntek	
11.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Aktuális feladatok	06.08. hétfő 8:00-15:00	
12.	- Munkatársi értekezlet (augusztus 25.) előkészítése - Aktuális feladatok	08.24. kedd Helyszín szervezés alatt	

A mentorálás személyi feltételei

Az általános mentori feladatokat C.Lné. látja el.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki éveinek száma	Mentor	Megjegyzés
1.	F. A.	2 év	C. Lné	

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kolléga szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
 - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
 - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
 - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
 - Részvételi lehetőség biztosítása az intézményben zajló önértékelések folyamataiban (minimum 3 alkalommal)
 - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
 - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
 - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,

- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Esetmegbeszéléseken való részvétel biztosítása:

Javasolt a gyakornok kolléga számára a telephelyek pedagógiai esetmegbeszéléseken való részvétel. A pedagógiai esetmegbeszélő körök nyitottak, így a közvetlenül érintett (kezdeményező) kollégákon kívül várnak minden érdeklődőt, köztük a feldolgozásra kerülő hasonló „probléma és esetgazda”, a gyakornok, kollégát.

A mentori tevékenységet és a gyakornokok felkészülését támogató javasolt tartalmak:

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:** <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról** <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- **MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA.** Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az intézményvezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
- a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül

- tevékenység/foglalkozásokat látogat – amennyiben más irányú szakmai elfoglaltsága nincsen - naponta a mentor óvodapedagógusánál
- tevékenység/foglalkozásokat látogat és szakmai megbeszéléseket folytat a pedagógus kompetencia térképek felhasználásával, valamint a mentor javaslata alapján
- előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
- részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
- legalább heti egy órát konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az intézmény vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
- meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
- igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (Portfólió műhely, esetmegbeszélés)
- tevékeny tagja – lehetőség szerint – a telephelyén működő szakmai munkaközösségnek

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség	H. I. Lné.	1. melléklet
2.	Környezemegismerésére nevelés szakmai munkaközösség	Mné. V. J..	2. melléklet
3.	Művészeti szakmai munkaközösség	Hné. T. M.	3. melléklet

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az Óvoda Kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	I. Konzultáció a szülők képviselőivel: <ul style="list-style-type: none"> - Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken - Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása Egyéb aktuális kérdések, feladatok Mihály-napi rendezvény megszervezése, alapítványi beszámoló az előző év eredményeiről.	2019.09.09. nevelői	Hné. D. I. óvodavezető

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
2.	Alapítványi tájékoztató. György-napi rendezvény előkészítése. Szociális kompetenciamérések Igény és elégedettség mérések Szociális munkás az óvodában	2020.04.22. nevelői	Hné. D. I. óvodavezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja: **17 óra.**

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet az óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2020. augusztus 29.	Hné. D. I. óvodavezető Kiscsoportos óvodapedagógusok
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a helyi iskolaigazgató asszonya és az leendő első osztályos tanítói.	2019. november	Hné. D. I. óvodavezető Mné. V. J.

Szülő klub

Klubvezető:

A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülő klub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A klub foglalkozásainak kezdő időpontja: 16:30- óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	Téma: Szülői igénymérés alapján Az iskolaérettség, iskolakezdés Előadó: (iskolapszichológus) „	november	Hné G. SZ	<i>Beszélgetés az iskolapszichológussal az iskolaérettség kritériumairól és a boldog iskolakezdésről</i>

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megjegyzés
2.	Téma: Egészségmegőrző előadás (időpont egyeztetés alatt) –	január	Hné. G. SZ	<i>Egészséges életmód kialakítása a családban, annak fontossága.</i>
3.	Téma: Mozgás fontossága gyermekkorban Előadó	február	Hné. G. SZ	<i>A mozgás, mozgásfejlesztés fontossága és lehetőségei a családban</i>

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessége tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja

- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Vörösbegy	<ul style="list-style-type: none"> - Adatvédelmi tájékoztató, - Befogadás, szokásrendszer, 	2019.08.26.

		<ul style="list-style-type: none"> - A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire - Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan - Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele - A szociális munkás tevékenységének bemutatása - 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire - Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás) - 	2020.01.22.
		<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni fejlődés, megbeszélés - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire 	2020.04.07.
2.	Harkály	<ul style="list-style-type: none"> - Adatvédelmi tájékoztató, - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub 	2019.09.05.
		<ul style="list-style-type: none"> - Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában <p>A neveltségi szint és az iskolai alkalmasság kapcsolata</p>	2020.01.10.
		<ul style="list-style-type: none"> - A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot 	2020.04

		<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek motiválása, aktivizálása - A differenciálás elvének érvényesítése - 	
3.	Cinege	<p>A neveltségi szint és az iskolai alkalmasság kapcsolata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - Adatvédelmi tájékoztató - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában - 	2018.09.10
		<ul style="list-style-type: none"> - Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai - A gyermekek motiválása, aktivizálása - A differenciálás elvének érvényesítése - 	2020.01.
		<ul style="list-style-type: none"> - A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire - 	2019.04.
4.	Bagoly	<p>Anyanyelvi nevelés, mese fontossága</p> <ul style="list-style-type: none"> - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - Adatvédelmi tájékoztató - 	2019.09.18.

		Egészséges életmódra nevelés	
		- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai - Iskolaérettség	2020.01.09.
		- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot - A differenciálás elvének érvényesítése -	2020.04.
5.	Feketerigó	- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - Adatvédelmi tájékoztató -	2019.09.18.
		- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai -	2020.02.
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2020.04.
6.	Fülemüle	Beszoktatás óvodánk gyakorlata Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűróvizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan – Védőnő bevonásával a szűróvizsgálatok eredményessé tétele	2019.08.26.

		<ul style="list-style-type: none"> – A szociális munkás tevékenységének bemutatása – Csoport szokásai - Adatvédelmi tájékoztató 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - 	2020.01.20.
		<ul style="list-style-type: none"> - A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége 	2020.04.
7.	Zöldike	<p>A játék szerepe a személyiség fejlődésben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub - Adatvédelmi tájékoztató 	2019.09.
		<ul style="list-style-type: none"> - Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai <li style="padding-left: 20px;">Önállóságra nevelés 	2020. 01 24.
		<ul style="list-style-type: none"> - A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége <p>Dackorszak, hagyjam, vagy ne hagyjam? A dac mindig úgy jön, mint derült égből a villámcsapás.</p>	2020.04.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Minden hónap második keddje

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. április harmadik hetében fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: vezető helyettes

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt délután, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Bölcsőde: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskola: Kapcsolatfelvétel a munkaközösségi terv szerint
- A Kárpát-medencei magyar óvodákkal kapcsolat kiépítése, felkutatása, Párkány,

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Óvodavezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- **Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
 - **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Felújított épületek • Megfelelő eszközellátottság • A fejlesztés tervezett 	FEJLESZTHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • könyvtár, szakmai könyv • Szülők bevonása, ötletelés • Program specifikus eszközök
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok 	KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none"> • Kevés pályázati lehetőség
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

A költségvetési tervezet véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: homokozó
 - az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
 - a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
 - az eszközök elhasználódását
 - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- Óvodánk a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik, a felszerelések a használat során cserére szorulnak, amire lehetőséget biztosít a költségvetésünk.

- Pozitívként értékelendő, hogy a nyár folyamán:
- szükséges karbantartási munkák, tisztasági festés a Vörösbegy és Fülemlüle csoportszobában és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekben, valamint a konyha helyiségeiben megvalósult.
- udvari játékeszközök felújítása, festése megtörtént (minden fa játék le lett festve, a sérült fa elemek ki lettek cserélve.) elkészült egy kiskerítés a konyha gazdasági bejáró és az óvoda udvar között. A bejárati ajtó előtti felfagyott járda szakasz új térkövet kapott.

Költségvetési forrás felhasználásával	
--	--

A fejlesztés tárgya

Műanyag gyermekfektetők
Laptop a csoportokba
Beépített szekrény
Kosarak, tárolók
Szőnyegek
Textíliák (függönyök)
Társasjátékok, fejlesztő játékok
Szakmai könyvek vásárlása
Mosdókagylók cseréje.
Vetítővászon
Az alsó folyosó falának burkolása
Klíma beszerelése 2 csoportba

Gazdasági bejárat automatikus kapunyitás
Konyhai bejárat előtti tetőszerkezet kialakítása
Kerítés felújítása
Utcai járda felújítása
Alapítványi forrás felhasználásával:
Autóbuszos kirándulás
Együttesek meghívása az ünnepei alkalmakra
Gyerek programok
Kézműves anyagok
Játékok
Légvár
Udvari játékok vásárlása és a régiek felújítása

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A karbantartó kevesebb minőségű és szakmai munkát tud végezni, mivel sok időt elvesz a diétás étel szállítása.

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését
Egyéb	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i> <i>óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i> <i>óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető</i> <i>óvodavezető-helyettes</i> <i>óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2019. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető</i> <i>óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. november	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. október 15. 2019. december 15. 2020. április 15. 2020. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	<i>óvodavezető</i> <i>óvodatitkár</i> <i>könyvtáros</i> <i>fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2019. december 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető</i> <i>munkaközösség-vezető</i> <i>fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési)</i> <i>munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető</i> <i>óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős

6.2.

Személyi feltételek

- **Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
 - **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.**
 - **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

Minden csoporthoz két óvónő és egy dajka tartozik. Az óvodapedagógusok heti váltott műszakban látják el a gyermekek nevelését.

Óvodavezető: Hanákné Durján Ilona

Óvodavezető helyettes: Sallainé Horváth Zsuzsanna

Az óvodapedagógusok száma 15 fő, ebből 1 függetlenített óvodavezető, 1 óvodavezető helyettes. 7 dajka segíti a pedagógusok munkáját, és látja el a gyerekek gondozását. 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár segíti munkánkat. Óvodánk saját konyhával rendelkezik, mely az óvoda és az általános iskola ételmezését, közel 400 fő ellátását biztosítja. 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács és 6 fő konyhalány teljes munkaidős. 1 fő takarító 4 órában takarít és 1 fő 8 órában a karbantartási és kertészeti teendőket látja el.

Helyzetelemzése a humán erőforrás tekintetében:

Személyi változások a következők voltak:

- Gyakornok 1fő pedagógus
- Elhalálozás 1 fő konyhalány
- felmondás 1 fő konyhalány.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: 2 fő egy konyhalány, egy dajka

A Pedagógiai Program szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie. A munkáltató intézkedése alapján továbbra is kötelezővé válhat a benntartózkodás.(+ 4 óra hetente) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Az adminisztrációs terhek, elvárások is nagymértékben nőttek. A pedagógusok nagy hányada erőn felül teljesít. Ezáltal mondhatom, hogy évről évre csökken a lendület, de a biztatás hatására megújuló, lelkiismeretes nevelőtestülettel dolgozhatunk.

Nevelőtestületünk jól képzett, az új iránt fogékony, hivatása iránt elkötelezett, gyermekközpontú. Az óvodapedagógusok önfelkészítő, önképzési igénye a központi költségvetésben jelentkező minimális anyagi támogatási ellenére is intenzív. Továbbra is keressük és élünk azokkal a továbbképzési lehetőségekkel, melyek térítésmentesek, vagy csekély önrész befizetésével indulnak. A továbbképzéseken megszerzett szakmai kompetenciák pedagógia programunk, valamint az óvodák egyéni arculatának eredményes és hatékony megvalósulását garantálják.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer 	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • 	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

[Opcionálisan bármelyik analízis-modell alkalmazható.]

III.3. Humán erőforrás fejlesztése

Dátum	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező pedagógusok száma/fő	Szakvizsgálóval rendelkezők száma/fő	PED I. sorolt pedagógusok száma/fő	PED II. sorolt pedagógusok száma/fő	Gyakornokok száma/fő	Mentorok száma/fő
2019.09.01	2	3	8	6	1	0
2020.01.01	2	3	8	6	1	0

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>konyhalány munkakörbe nehéz alkalmazottat keresni.</i> - Kiegészítés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Óvodapedagógus hiány lehet egy- két év múlva.</i> - A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása
Egyéb	<i>A betegállományok száma megugrott így a helyettesítésük gondot okozhat. A túlterhelés veszélye fennállhat.</i> - A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám/fő	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Vörösbegy	25	Fné S.M., Hné G.Sz. Hné. D. I.	P.Gyné	B. K.J
2.	Harkály	25	Mné.V.J., Sné H.Zs.	Sz.H.	
3.	Cinege	23 ebből 1 fő SNI	C.Lné, F.A.	T.R.	
4.	Bagoly	24	M.Iné, Sz.I.	K.R. M.	
5.	Fülemüle	25	Bné.R.M. Ú.E.	Lné.M.Zs.	. Sz. L.M.
6.	Feketerigó	25	Hné T.M., Tné P.G.	Zs.Jné	
7.	Zöldike	25	H.I.Lné, Tné D.Gy.	S.Fné	
	összesen:	172 ebből 1 fő SNI			

Szakmai továbbfejlődés formái és tartalma

Továbbképzési program Intézményi képzési formák:

- Élménypedagógiai bemutatók, hospitálás, képzések
- Szakmai munkaközösségek
- Zöld Óvoda, Bázis Óvoda hospitálás

A nevelőtestület fejlődése érdekében a tanult módszereket, információkat és tapasztalatokat a minősítői eljárásról átadjuk egymásnak.

Tervezett akkreditált képzések

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben csak minimális fedezet található, ezért ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon részt veszünk.

Belső képzések: a megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga

Belső továbbképzés Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat: hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában, korszerű pedagógiai módszerek átadása, módszertani segédanyagok közreadása, egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.

Intézményünk pedagógiai programja alapján, és a munkatervünkben kiemelt feladatként a 2019/2020 nevelési évben is az egészség nevelés, mozgás, **Kiemelt cél: módszertani megújulás, élménypedagógia hatékony alkalmazása, értelmi, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése** területén szükséges a továbbképzés.

Ezen kívül Zöld Óvoda révén minden a környezeti neveléssel összefüggő továbbképzések kerülnek előtérbe.

3. A kollégák továbbképzési fejlődési terve

- Egészségvédelem
- Kommunikáció
- Konfliktuskezelés
- Élménypedagógia
- Tanügy-igazgatási szolgáltatás
- Zöld óvoda programhoz kapcsolódó
- Mozgás

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Ú. E.	Egészségvédelem		2019. ősz
Hné. S. Zs.	„Így tedd rá!”		2019. ősz
C. Lné.	Modern pedagógia		2020. tavasz
Fné S. M.	Egészségnevelés- Testkultúra-Vitamintorna 4. sz. képzés: Érzelmi intelligencia játékos fejlesztése óvodás korban a mese, a mozgás, a zene és a pozitív gondolatok segítségével	E-learning -60 óra	2020. tavasz
Hné T. M.	Báb szerepe az óvodai nevelésben		2019 ősz

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Hné. D. I.	Óvodapedagógiai Évindító Konferencia 2019-2020. Budapesten – Tíz éve motivál a Mód-Szer-Tár	Mód-Szer-Tár Bt	Budapest, KMO, 2019.08.26.
Hné. D. I.	„Mesterpedagógus szeretnék lenni!” – Felkészítés Mesterpedagógusi fokozat elérésére a Mód-Szer-Tár- ban	Mód-Szer-Tár Bt.	Budapest, KMO, 2019.09.13.
Hné.D. I.	A vezető, mint biztos bázis – Óvodai vezetők és vezetőhelyettesek szakmai napja a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: www.mod- szer-tar.hu	Budapest, KMO, 2020.01..

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” IX. Országos Dajkakonferencia	Budapest Lurdy Ház	Résztevők:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	<i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	2019. október 18.	Lné.
2.	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	Budapest KMO 2019. november 8.	Résztevők: B. K. J.
3.	Óvodatitkárok V. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	Budapest KMO 2020. február 21.	Résztevők: K. Fné.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Munkavédelmi oktatás S. J.	2019.08.28.
Egészségügyi vizsgálat dr. J.R.	új dolgozó belépésekor és évente 1x az üzemorvossal való egyeztetés után.

HACCP résztvevők: dajkák és konyhai alkalmazottak

HACCP oktatás időpontja: 2019. 09.

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Gyógypedagógusok	W.J. és D. ZS.
Fejlesztő pedagógus	P.J.
Óvodatitkár	K. Fné.
Pedagógiai Asszisztensek	Szné. L. M. B-. K. J.
Dajkák.	Lné. M. ZS., Kné. R. M., S. Fné., SZ. H., ZS. Jné., P.Gyné
Bölcsőde dolgozók	R. B. kisgyermeknevelő, L. M. G. bölcsődei dajka
Egyéb alkalmazottak	
Konyhai dolgozók	R. Jné., G. Fné., Bné. K. M., G. Ané.,V.G.Ané., Nné. T. A., R. Fné.,SZ. GYné.
Takarító	R. Gné.

Karbantartó	L. K.
Stb.	

6.3.

Szervezeti feltételek

- **Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**
 - ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**
 - ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***
 - ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek -

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Szakmai munkaközösségek működése</i> • <i>Törekvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk „</i> • <i>Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal közös színház, pedagógus nap)</i> • <i>évi két nevelésnélküli munkanap</i> • <i>Tudásmegosztás</i> 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás</i> • <i>Intézményi szintű csapatmunka</i>
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel</i> • <i>Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása</i> • <i>Tudásmegosztás</i> 	<p>KORLÁTOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>idő hiány</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Kockázati tényezők a nevelési évben

Szervezethez köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Mentálhigiénés állapot; Kiegész veszélye,
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Motiváció hiány;
Egyéb	

Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

S s z.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	Mentálhigiénés tréning nap	2020. 06. 19.	intézményvezető
	Tudásmegosztás - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	Intézményi gyakorlat szerint: <ul style="list-style-type: none"> - értekezleteken - Nevelőtestületi tanácskozásokon - Elektronikus megosztásokkal 	intézményvezető

S s z.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
		-	
	Tudásmegosztás - Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2019/2020-as nevelési évben is. <ul style="list-style-type: none"> - Főiskolai óvodapedagógus hallgatók 	Igény szerint	intézményvezető
	Az intézmény pedagógiai jövőképének/arculatának felülvizsgálata, szükség szerint a PP szinten történő korrekciója.	Szakmai munkaközösségi foglalkozások, óvónői értekezletek és megbeszélések, személyes szakmai beszélgetések.	intézményvezető
	Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES, Nyugdíjas) <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása - Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra - Meghívásuk óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre 	Munkaterv szerint	intézményvezető
6	PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉSEK	Szervezés , szükség szerint	intézményvezető
	Az intézmény adományozási gyakorlata		

Sz. z.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	<p>A családok bevonásával javasolt minden csoport számára a 2018-2019. nevelési évben sikeresen zárult adományozási gyakorlatunk folytatása, mely illeszkedik a nevelési év kiemelt céljaihoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adományok gyűjtésének időszaka: Adventi időszakban - Munkamódszer: Gyűjtés a gyermekekből kiindulón a családok bevonásával - Adományozási koordinátor: a Gyermekvédelmi felelős 		

Humán erőforrás fejlesztése

- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	F. A.	2 év	C. Lné.	2021.05.

- Szakmai tapasztalatszerék

- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata

- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**
- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal**
- **Pedagógiai esetmegbeszélések**
- **Az intézmény adományozási gyakorlata**
- **Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása**

Megbízások és reszortfeladatok

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Feladatok	Egyéb feladatok, funkciók*
Hné D. I.	Intézményvezető	Minőséggyondozói munkacsoport BECS	Néphagyomány, Népitánc tehetségműhely vezető
Sné. H. Zs.	Intézményvezető helyettes	Minőséggyondozói munkacsoport BECS tag	Tűzvédelem, munkavédelem
K.Fné	Óvodatitkár		Honlap kezeléshez anyagok, cikkek továbbítása
Megválasztott képviselő:		Művészeti munkaközösség, tag	Közalkalmazotti tanáccsal kapcsolatos ügyek

Bné R. M.			
Sz.I.		Környezeti munkaközösségi tag.	Gyermekvédelmi feladatok
<u>C. Lné</u>		Környezeti munkaközösségi tag	Dekoráció felelős, Faliújság felelős
Fné S. M.		Környezeti munkaközösségi tag	„Vackor” vezető, Zöld, Madárbarát Óvoda koordinátor
Tné D. Gy.		Művészeti munkaközösségi tag - kórus	Tehetségműhely vezető
<u>Ú. E.</u>		Minőséggyondozói munkacsoport BECS, tag	Nevelői szoba, Könyvtár,
Mné V. J.		Környezeti munkaközösségi vezető	Iskolával való kapcsolattartás Iskolai betekintők, Tanító nénik látogatása / évente 3 alk./ Tűzvédelem, munkavédelem
M. Iné		Művészeti munkaközösség tag.	Jelenlévő gyermekek dokumentálása
H.I. Lné		Minőséggyondozói munkacsoport vezető	Pályázat figyelés
Tné P. G.		Környezeti, munkaközösségi tag	Ünnepi műsorok
Hné T. M.		Művészeti munkaközösségi vezető	Kerti tevékenységek koordinátora.
F.A.		Minőséggyondozói munkacsoport BECS, tag	Tornaszertár eszköz felelős
Hné G. Sz.		Művészeti munkaközösség tag.	Egészségvédelem koordinálása

* Egyéb feladatok, funkciók között került feltüntetésre pl.: a különböző megbízottként történő feladatellátás (munkavédelmi, tűzvédelmi, szülői munkaközösségi stb.),

A jogszabályi változásokból adódó feladatok értelmezése és végrehajtása.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Pályázati erőforrások fokozottabb kihasználása.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető helyettes

Az integrált, HH és HHH gyermekek egyéni és mikro csoportos fejlesztésének lehetőségei külső szakemberek bevonásával is, külön program alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Jeles napok megtartása

Határidő: esemény naptár szerinti időpontokban

Felelős: óvodavezető helyettes, minden csoport óvodapedagógusa

Óvodai honlap frissítéséhez anyagok, cikkek továbbítása

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár

Ünnepek megtartása

Határidő: naptár szerint

Felelős: óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok

Tűz, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása

Határidő: 2019. szeptember

Felelős: munkavédelmi felelős

Óvodai beiratkozás

Határidő: 2020. április - május

Felelős: óvodavezető

Nyári életre való előkészítés

Határidő: 2020. június

Felelős: óvodavezető

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- **Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**
 - **Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását**
 - **A tervek nyilvánossága biztosított.**
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára-, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.**
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít. Igyekszünk, megismerni a gyermek szűkebb és tágabb környezetét. A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapjai hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód alakítása:-A környezet védelméhez és megvalósításához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, -a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés: a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A meglévő kapcsolatok. A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

- Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
 - Az énekes népi játékok és az igényes válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek és zenei kreativitásának alakításában
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”
- Mozgás
 - A rendszeres egészséges testmozgás a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszihomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

Melléletek

1.	sz. melléklet	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség
2.	sz. melléklet	Környezeti munkaközösség
3.	sz. melléklet	Művészeti munkaközösség
4-5.	sz. melléklet	Zene-bona és népi játékok népitánc tehetségműhely munkaterve
6.	sz. melléklet	Gyermekvédelmi munkaterv
7-8	sz. melléklet	Fejlesztő és gyógypedagógus munkaterve
9.	sz. melléklet	Mini Bölcsőde munkaterve
1.	Függelék	A munkaterv jogszabályi háttere
2.	Függelék	Munkaidő beosztások

1. számú melléklet

Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A szakmai dokumentumok felülvizsgálata.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése.
- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések lebonyolítása során a háromtagú értékelési csoportok munkájában kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési programjának korrekciójában – elsősorban a várható jogszabályi változások és az intézményi tapasztalatok függvényében – közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumainak tervezett korrekciója: Lásd. 1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* fejezetben.

- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata az önértékelések során, hogy közreműködik:

- A pedagógus intézményi elvárás-rendszer (mérőeszközök) szükség szerinti aktualizálásában
- Az önértékelésekhez kapcsolódó adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv véglegesítésében
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, a feladatok megosztásában
- az óvoda mérési-értékelési feladatainak lebonyolításában

A munkaközösség vezetője: H. I. Lné.

A munkaközösség tagjai: Mné. V. J., Bné R. M., Sné H. ZS., SZ. B.

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap negyedik hétfő 13.00.-14.00.** Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda munkatervének közös áttekintése, szűség és igény szerint a véglegesítést megelőző javaslatok beépítése. - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. 	09.24. hétfő 13.00	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolák elégedettség mérésének előkészítése (kiscsoport kijelölése) - a módosítandó dokumentumok átbeszélése 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettségmérés eszközeinek tervezése, elkészítése. - Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása 	10.22. hétfő 13.00	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata. Iskolák igény és elégedettség mérése ✓ Tehetség gondozás - Önértékelési ütemtervek és a megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása 	11.19. hétfő 13.00	Felkészülés szükséges: A vizsgált kulcsfolyamatok telephelyi szintű értékelése → szóban történő bemutatása.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Önértékelési program felülvizsgálata 	01.28. hétfő 13.00	-
	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség vezető részvétele a kibővített vezetői TEAM- foglalkozáson. 	02.25. hétfő	A kibővített értekezleten minden munkaközösség vezetője részt vesz, és röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak 	03.25. hétfő	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák →tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről: KÉ, BA

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	teljesítményértékelésének előkészítése: mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója	13.00	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Az éves beszámoló. - Eredmények területen nyilvántartott intézményi adatok áttekintése, esetleges korrekciója <p>Munkaközösség vezető részvétele a kibővített vezetői TEAM- foglalkozáson.</p> <p>-</p>	04.29. hétfő 13.00	A kibővített értekezleten minden munkaközösség vezetője részt vesz, és röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése - A munkaközösség éves feladatvállalásainak értékelése - A 2018-2019 éves beszámoló munkasablon áttekintése - Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése 	05.27. hétfő 13.00	<p>Felkészülés szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beszámoló során felmerült értékelési problémák összegyűjtése - és a 2018-2019 éves beszámoló munkasablon előzetes áttekintése.
8.	<p>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az értékelt pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és a vezető bevonásával az öt évre szóló önfejlesztési tervet. - A munkaközösség vezetője az önértékelési kiscsoportok összegzései alapján a nevelési évet záró tanácskozásig (<u>június 15.</u>), de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést. <p>A szakmai dokumentumok ellenőrzése.</p>	06.11.24 hétfő	

		vászonzsákok készítése, árusítása		
10.01- 10.04	Állatok Világnapja óvodai szinten	- Tematikus kiállítás a tornateremben a gyermekek alkotásaiból a „ Havasi cincér ”, mint év rovara -és a Duna-Ipoly Nemzeti Park címerállata-témakörben - Állatbemutató Gögös Zsuzsa - 3D filmvetítés	óvónők	09.15.
10.07		- (Európai Madármegfigyelő Napok a Duna-parton)	F.S.M.	09.01.
????????	OviMozi 1. Madarászovi program 1. (Vackor - MME)		F.S.M. (M. V. J.)	09.01 09.15.
10.01.	Gesztenyegyűjtő akció óvodai szinten	Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, gyűjtőhely kialakítása, szállítás megszervezése	(S. H. Zs.)	10.01.
11.04.-11.16.	Környezetvédelmi hónap (háttérmunka)	Papírgyűjtés 1. E- hulladék gyűjtés Kupakok elszállítása	T. P. G. M. V. J F. S. M.	0.12. 10.12.

11.11-15	Teddy Maci program	Egészségmegőrzés, orvosok munkája	(C. I./) Ú. E.	10.01
11.29	Adventi vásár <i>Madarászovi program</i> <i>2., (Vackor szervezésében)</i>	<i>Adventi Bütykölde</i> <i>Tájékoztatás</i> <i>madáreleség készítés, családi program</i>	F. S. M	11.02.
12.????	OviMozi 2.	3D mozi	F. S. M	12.???
(01.20)	(Dohányzásmegelőzési program beindítása csoportszinten)	A program beindítása a nagyobb csoportokban		01.13.
02.24-02.28.	Újrapapír világnapja csoportszinten	Újrapapír készítés Újrapapír játékok a csoportban	Óvónők	02.21
03.06	Energiatakarékossági Világnap csoportszinten	2. Elektronikai hulladékgyűjtés szervezése, EON Energiakaland Program, Nagycsoportoknak laptop biztosítása a játékokhoz	(M. V. J) Óvónők	03.06

03.16-20.	Víz világnapja csoportszinten	Nagyoknak <u>kirándulás</u> vízvizsgálat Középsősöknek <u>patakpart</u> Kicsiknek <u>helyben</u> vizes játékokkal 3D filmvetítés	Óvónők	03.12.
03.18	OviMozi 3.		F. S. M.	
03.14/21	Tavaszi Összefogás	Kertrendezés, kerti tó, méhecskehotel telepítése	Ú.E.	03.01.
04.15.-18.	Föld napja csoportszintű	1 gyermek 1 palánta" program Lim-Lom mesék	Óvónők M. I.	04.21 04.10
05.(10).	Madarak és fák napja <i>Madarászovi program</i> 3.	„Fogadj örökbe egy fát!" program Madárbemutató Glavanovits Tamás	Óvónők M. R. +.....	05.10. 03.10.

II. Madarászovi program éves terve:(minden csoport részvételével,
illetve a részvétel lehetőségével)

Hónap	Helyszín	Foglalkozás, előadó
-------	----------	---------------------

Október	Sződliget, Duna-part	Európai Madármegfigyelő Napok, madármegfigyelés, odúvizsgálat a MME szakembereinek vezetésével, családi program
December	Harkály csoport	Adventi Bütykölde, madáreleség készítés Vackor ATK szervezésében, családi program
Május	tornaterem	Madarak és Fák Napja keretében mindegyik csoport részére Glavanovits Tamás madárbemutatója

III. Erdei Óvoda Program

- Az előző tanévi program kiértékelése után, a tapasztalatok alapján a program aktualizálása.
- Szülői igényfelmérés az őszi szülői értekezleten a három nagyobb csoportban.
- Szülők tájékoztatása a téli szülői értekezleten.
- Kapcsolatfelvétel az együttműködő szakemberekkel, szervezetekkel.
- Szülők tájékoztatása a részletekről a tavaszi szülői értekezleten.
- Pályázati lehetőségek kihasználása a költségek csökkentésére.
- Szakmai műhely az érintett pedagógusokkal.
- Megvalósítás a kitűzött időpontban.

Koordinátor: F. S. M.

IV. Környezettudatosságot támogató fejlesztések

- **Környezetbarát tisztítószer alkalmazása**

- tisztítószer (mosószóda, ecet)
- természetes légfrissítők

Koordinátor: vezetőhelyettes

- **Fűszer- és gyógynövénykert:**

- A meglévő kert fejlesztése és folyamatos gondozása
- szakszerű gyógynövénykezelésről tájékoztatás
- felhasználás egységesítése

Koordinátor: mindenkori lenti (vegyes) udvar dolgozói

- **Természetfürkész Tanösvény karbantartása**

- mezítlábas tanösvény frissítése -

Koordinátor: mindenkori középső (nagy csoportos) udvar dolgozói

- **Esővízgyűjtés**

- a tárolók felújítása, beállítása
- locsolás megszervezése a gyerekekkel

Koordinátor: karbantartó, mindenkori oldalsó udvar dolgozói

- **Komposztálás**

- lezárt komposztáló további pihentetése, tábla frissítése
- tavalyi komposztáló átforgatása, ismertető tábla frissítése

Koordinátor: mindenkori diófás és középső udvar dolgozói

- **Zöld Könyvtár:**

- környezet- és egészségbarát szemléletre ható könyvek, kiadványok bővítése, beszerzése.

Koordinátor: C. L.

VI. Egészségmegőrzés:

- Futóprogramok (Mikulásfutás, Fut a Vác)
- Közlekedésbiztonsági élményprogram megvalósítása
- Dohányzásmegelőzési Program beindítása
- Lelki egészség támogatása- Boldog Ovi Program folytatása

Koordinátor:?

VII. Vackor Apró Természetjárók Köre éves programja:

Időpont	Helyszín	Program	Tevékenység	Költségek
Október 5. szombat de.	Sződligeti Duna-part/ Dunakeszi	Európai Madármegfigyelő Napok	Madármegfigyelés, odúvizsgálat pelével, madárbemutató	Ingyenes
November 29.	Óvoda, Vörösberg csoport	Adventi „Bütykölde”	Madáreleség, természetes „álomcsemegék” készítése,	Anyagköltség 500.-/gyerek
Április 18. 8.00-14.00	Királyrét	Tavaszbresztő	Kisvasutazás, kirándulás, terepi vezetett séta	Kisvasút, programdíj

Május 16. 09.00-12.00	Sződliget, Sződ- Rákos patak	Madarak és Fák Napja, Kincskeresés 10 éves a Vackor:)	Családok csapatainak "mini geocaching" típusú kincskeresése. Jubileumi piknikezés/ bográcsozás a Duna-parton.	ingyenes
--------------------------	------------------------------------	--	---	----------

Koordinátor: F. S. M.

VIII. Pályázatfigyelés, pályázatírás

- 3. cím elnyerése esetén az „Örökös Zöld Óvoda” címpályázat közös megírása, beadása

Koordinátor: (H. A.), F. S. M.

IX. Zöld faliújság

- A hirdetési az alsó szinten is!
- Tartalma:
 - zöld jeles napok időpontja és tartalma
 - témához kapcsolódó rajzpályázatok
 - ismeretterjesztő anyagok ajánlásai
 - szelektív és elektronikai hulladékgyűjtés, papírgyűjtés információi
 - Vackor ATK hírei, fotók, rajzok
 - Felhívások, ismeretterjesztő előadások szülők részére

Koordinátor: pedagógiai asszisztensek

Szeptember	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	<p>1. E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés (Judit)</p> <p>Közl.bizt.élményprogram szervezés (Anna)</p> <p>Mihály napi „Zöld Sziget” előkészítése, megbeszélés (Móni)</p> <p>Erdei Óvoda Program elfogadása, ötletelés, program felülvizsgálata. (Judit, érintett óvónők)</p> <p>3D filmvetítés OviMozi (RelaxVideó) időpontok megerősítése (Judit)</p> <p>Állatok világnapja: Év állatai, kiállítás-folyosó, Harkály csop. A három kismalac előadása megbeszélése (Judit)</p> <p>Erdei Óvoda igényfelmérés a szülői értekezleten, a 4 nagyobb csoportban (érintett óvónők)</p> <p>Dohányzásmegelőzési program tájékoztatás a dolgozóknak, előkészítés (Móni, Judit, Zsuzsi)</p> <p>Takarítás vn. Komposztálók, Tereprendezés, szemétszedés (óvónők)</p> <p>Eu. Madármegfigyelő Nap -Vackor kapcsolatfelvétel, hirdetés (Judit)</p> <p><i>Zöld fal frissítése:</i> állatok vn. (Pedaszisztens)</p> <p>Közl.bizt.élményprogram (09.09.) 10.08.</p> <p>E-hulladék gyűjtés 09.14.</p> <p>Zöld Óvodával kapcsolat felvétele, egyeztetés (Judit, Ica)</p> <p>Mihály napi vásár „Zöld Sziget” lebonyolítása (09.27.) 10.04.</p>																														
Október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	<p>Eu. Madármegfigyelő Napok- Vackor Dátum: 10.05.</p> <p>Gesztenyegyűjtő akció szervezése, hirdetése (Zsuzsi)</p> <p>Teddy Maci program egyeztetése, kapcsolatfelvétel (Ildi)</p> <p>Állatok vn. - tematikus kiállítás a folyosón (Sz-CS-P) Harkály csop. előadása 10.09., Ovi mozi 1 10.10. (Angi)</p> <p>Papírgyűjtés ? előkészítése (Gabi)</p> <p>Kupakgyűjtés előkészítése (Móni)</p> <p>Adventi vásár - bütykölde (madáreleség készítése) Vackor megbeszélés, tájékoztatás (Judit, Móni)</p>																														
November	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	<p>(Budapesti Zöld Óvoda látogatás) Dátum: áttéve 03.13.</p> <p>Papírgyűjtés Dátum:</p> <p>Kupakok elszállítása Dátum:</p> <p><i>Zöld fal frissítése:</i> madárvédelem, futóprogramok (Pedaszisztens)</p> <p>Adventi bütykölde lebonyolítása a vásárban 11.29.</p> <p>2. E-hulladék gyűjtés szervezése (Észter)</p>																														

Decem ber	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
									2. E-hulladék gyűjtés 12.14.? Ovi mozi 2 12.10. (Angi)																						
Január	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Erdei Óvoda helyszín, program kiválasztása (érintett óvónők)					Erdei Óvoda tájékoztatás a szülői értekezleten a 4 nagyobb csoportban Bogárháton kapcsolatfelvétel (Rózsa)					Egészségét: csoportszinten Dohányzást megelőzési program beindítása a nagyobb csoportokban					Zöld fal frissítése: év madara, év fája, újrapiapír világnapja (Pedaszisztens)					Erdei Óvoda helyszín, program fixálás (érintett óvónők)										
Február	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
	Tavaszbresztő program - Vackor előkészítése (Móni) Teddy Maci program: Dátum:										Újrapiapír vn. előkészítése (óvónők) Papírszínház 02.17. (Marika)					Újrapiapír vn. csoportszinten 3. E-hulladék gyűjtés szervezése (Eszter)															
Március	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Energiatakarékosság vn. csoportszinten EON energiakaland program, laptop biztosítása Tavaszi összefogás előkészítése, (méhecskehotel) (Márti)					3. E-hulladék gyűjtés 03.14. Víz vn előkészítése csoportszinten (egy óvónő csoportonként) Madárbemutató (Göögös Zsuzsa) kapcsolatfelvétel (SZ. ILDI) Zöld óvoda látogatás 03.13.					Ovimozi 3. filmvetítés Dátum: (Angi) Víz vn. csoportszinten Bogárháton: Szabadítsuk ki a vízitündért - előadás Dátum: Tavaszi összefogás lebonyolítása Dátum:					Vackor-kincskeresés előkészítése (Móni)															

Április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
						Föld napi előkészületek, megbeszélés (óvónők)					„Egy gyerek- egy palánta” program Vackor Tavaszébredtő program 04.18.																				
Május	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				Madarak és fák napja Fogadj örökbe egy fát program Madár bemutató lebonyolítása Mikor: (Sz.Ildi)					Vackor-kincskeresés-Jubileum program 05.16.					Zöld fal frissítése: erdei ovi, kupakszállítás, szelektív hulladékgyűjtés nyári rendje, futóprogramok (Pedaszisztens)					4. E-hulladék gyűjtés szervezése (Eszter)												
Június	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	Erdei ovi: 06.03.-05.								4. E-hulladék gyűjtés 06.13.?																						
Augusztus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Művészeti munkaközösségének éves terve (2019-2020-as tanév)

Óvodánk Művészeti Munkaközössége a 2019/20-as tanévben is szeretné folytatni tevékenységét. Az előző tanévben sikeresen pályáztunk, így lehetőségünk van bővíteni irodalmi és bábos eszközeinket. Papír bábszínházat szeretnénk vásárolni és ezt ki is próbáljuk egy bábelőadás keretében. Reméljük, hogy ezzel még színesebbé tudjuk tenni az előadásokat.

Az előző évekből tanulva, a Mese világnapját idén nem tartjuk meg, mert a Mihálynap készülődés nagyon felemészti az óvónők erejét. Az idei tanévben a Mikuláson kívül, a farsangi időszakban és március 15.-e alkalmából bábozunk a gyerekeknek.

Céljaink:

- Színvonalas, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő előadások megszervezése
- Különböző bábtechnikákkal ismertetjük meg a gyerekeket
- Felébredszük és kialakítjuk a gyerekekben az igényes irodalmi és zenei kultúrát
- A népmesékkel való találkozáskor, a sajátos szófordulatok, hangutánzó szavak segítik a tiszta beszéd és a gazdag szókinccs kialakulását
- Felnőtt és gyermek közösség építése
- Élményszerzés

Feladataink:

- Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének elősegítése, támogatása, hangszerhasználat felelevenítése
- Régi, jól bevált események színesítése bővítése
- A nevelési programokhoz kapcsolódó előadások megszervezése, lebonyolítása
- Óvodai művészeti nevelés tartalmasabbá tétele

Tervezett programok:

-Mikulás- bábelőadás: Mese a nyuszikáról, aki nem ismerte a Mikulást

/báb előadás/

- Farsang: Holle anyó

/papírszínház/

- Március 15 : Az ember a legerősebb

/árnyjáték/

Énekkar

Feladatok:

- Különböző hangszerek megismertetése a gyerekekkel
- Az óvodapedagógusok hangszeres tudásának felújítása, éneklési készségének szinten tartása, fejlesztése
- Zenei élményújítás
- A gyermekek és a felnőttek érzelmi világának gazdagítása

Tagok:

Terényiné D. Gyöngyi (felelős)

Előadások:

1. December (pontos időpont szervezés alatt) **Ovi karácsony** (minikoncert)
„Kirje, kirje...”
Cél: az ünnepi hangulat megteremtése
Eszközök: - hangszerek (csengő-készlet), projektor, vetítívászon
2. Március 13.

„Talpra magyar...”

Hagyományos március 15-i közös megemlékezés az énekkar közreműködésével (kapcsolódva a „Kincses Kultúróvoda Pályázat” programjához)

Zene-bona tehetségműhely éves terve 2019-2020-as nevelési évre

Tehetségműhely vezetője: Terényiné D. Gyöngyi

A programban résztvevő gyerekek száma: max. 15 fő

A résztvevők: 5-7 éves korú gyerekek

A foglalkozások ideje: kéthetente a délutáni pihenő után

A foglalkozások időtartama: 30 perc

A Tehetségműhely célja:

- A zene iránt érdeklődést mutató gyermekek számára plusz lehetőség megteremtése, képességeik kibontakoztatására, érdeklődésük kielégítésére
- A hangszereken való játék örömeinek felfedezése
- A zenei anyanyelv játékos megalapozása, változatos képességfejlesztő zenei játékokkal
- A képességfejlesztés mellett, az egész személyiség formálódása
- Újszerű zenei élmények, hangzás- és drámajátékok
- Hangszerek "testközeli" megtapasztalása, megismerése

Foglalkozások ütemterve:

Szeptember vége: - gyermekek kiválasztása a nagycsoportokban

Október: dallamvisszhangok, improvizált dallamú kérdés-felelet, egyenletes lüktetés, szünet

November: dallamvonal, dallam improvizálás, egyenletes lüktetés- ismerkedés a tá és a szünet jelével

December: dallamvonal, magasabb-mélyebb, ritmusvisszhang, ritmus improvizáció, gyorsabb-lassabb

Január: halkabb-hangosabb, ritmusmotívumok jelről hangoztatása, ritmus és egyenletes lüktetés összekapcsolása

Február: belső hallás (dallambújtatás), ritmus és egyenletes lüktetés összekapcsolása

Március: belső hallás, ritmusjelek

Április: motívumhangsúly, ritmus improvizáció, ritmuskánon

Az előző évek tapasztalatai alapján a foglalkozásokat a délutáni pihenő után célszerű szervezni, hogy a csoportokban folyó pedagógiai munkát ne zavarjuk meg, illetve a gyermekeket ne emeljük ki az elmélyült játékból vagy az ismeretszerző tevékenységből.

Néphagyományőrzés, népi tánc tehetségműhely munkaterve

Tehetségműhely vezetője: Hanákné Durján Ilona

A programban résztvevő gyerekek száma: max. 15 fő

A résztvevők: 5-7 éves korú gyerekek

A foglalkozások ideje: heti egy alkalom

A foglalkozások időtartama: 30 perc

Célja: Kisgyermekeknél alakuljon ki a hagyományok ismerete, tisztelete. Megismerési folyamat sok örömforrást jelentsen számukra a játékban, mesék, mondók átélésében és a kézműves foglalkozások megjelenítésében. Megtanulják mi miért volt régen. Éljük át a közösen végzett munka örömét.

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Őszi ünnepkör		
<i>Szent Mihály -nap</i>	09.	Hagyományok ápolása, táncház
<i>Szüreti mulatság</i>	10	Népi tánc
<i>Jeles napok-Márton nap</i>	11.	Népi tánc
Téli ünnepkör		
<i>Adventi délután</i>	11.	Táncház
<i>Jeles napok- Miklós nap</i>	12.	Hagyományok ápolása
<i>Luca nap</i>	12..	Hagyományok ápolása Lucázás

Karácsonyi betlehemi szokások, dallamok felelevenítése	12.	Hagyományok ápolása Népi tánc
„Fonóház” megnyitása	Óvoda Vízkeresztől- farsang farkáig	Népi tánc
Farsangi multság, alakoskodó játék	02.	Népi tánc
Tavaszi ünnepekör		
Március 15. nemzeti ünnepünk	03.	Hagyományok ápolása Táncház
Húsvéti népszokások a csoportokban / locsolkodás, eredeti szagos vízkészítés, étkek kóstolása/	04.	Hagyományok ápolása Népi tánc
Hagyományőrző		Hagyományok ápolása
Szent György nap	04.	Népi tánc
Húsvéti játékok	Húsvét hete	Hagyományok ápolása Népi tánc
Pünkösdi hava Májusfa Pünkösdi tavaszi népi játékok	05.	Népi tánc

Gyermekvédelmi munkaterv

2019/2020. nevelési év

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Gyermekvédelmi céljaink:

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.
- A korai és általános prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a mindenkori törvényeknek megfelelően.
- Együttműködés a szociális segítő munkatárssal, különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A hátrányos helyzetű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A magatartásbeli problémákkal bíró gyermekek segítése, nevelése. A szülők számára szakmai, gyakorlati tanácsadás a csoportvezető óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus által.
- Etikai szabályok betartása.

Célunk, hogy a családdal való kapcsolatunkat jellemezze:

- A kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás
- Az egyenrangú nevelőtársi viszony
- A folyamatosság
- A nyitottság

Feladataink:

- A problémák feltárása, helyzetelemzés, hatékony segítségadás, megoldások keresése.
- Gyermeket érintő probléma esetén konzultáció kezdeményezése a szociális segítő munkatárssal, fejlesztő pedagógussal.

- A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, a szociális segítő munkatárssal érdemi együttműködés és folyamatos kapcsolattartás.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése, differenciált nevelésének, fejlesztésének biztosítása (felzárkóztatás).
- Segítségnyújtás a rendszeres óvodába járási kötelezettség teljesítése érdekében.
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek óvodába járási kötelezettségének teljesítését akadályozó tényezők feltárása.

FELADATTERV

2019. Augusztus

- Kapcsolat felvétele a védőnőkkel - az újonnan felvett óvodás gyermekekről való tájékozódás.
- Kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Szeptember

- Az iskolai gyermekvédelmi felelős tájékoztatása az iskolába menő hátrányos helyzetű gyermekekről.
- Kapcsolat felvétele a szociális segítő munkatárssal.
- Az újonnan érkező gyermekek családi körülményeinek megismerése.
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése, - folyamatos nyomon követésük.
- Információ gyűjtése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről.
- A kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (szükséges nyilatkozatok, határozatok, stb.).
- Felmérés a kedvezményes étkezési térítési díj igényével kapcsolatban.
- Gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.
- Fejlesztésre szoruló gyermekek felmérése – fejlesztő pedagógus, logopédus.
- Szülői értekezletek keretében tájékoztatás a szociális segítő munkatárs segítségének igénybe vételéről, a gyermekvédelmi felelős fogadóórájának idejéről.

Október

- A nehéz helyzetben lévő családok tájékoztatása a támogatások lehetőségéről, igénylőlapok átadása, kitöltésben való segítségnyújtás.
- Kapcsolattartás a pedagógusok munkáját segítő szakemberekkel - logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus.
- Gyermekvédelmi probléma esetén jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál további feladatok, tennivalók megbeszélése.
- Szükség esetén családlátogatások.

November

- Hátrányos helyzetű gyermeknél jelentkező probléma esetén folyamatos együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése.

December

- A szülők által felajánlott adományok közvetítése a nehéz helyzetben élő családok számára.

2020. Január

- A nyilvántartásba vett gyermekek figyelemmel kísérése.
- Az esetleges hiányzások okainak felkutatása az óvodapedagógusok segítségével.
- Iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos konzultáció a csoportvezető óvónővel.

Február

- A fejlesztésre szoruló gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, tájékozódás a szakemberektől.
- Konzultáció a csoportvezető óvónővel a gyermekek fejlődéséről.
- Probléma esetén szülővel való kapcsolatfelvétel - családlátogatás.

Március

- Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének figyelemmel kísérése.

- Aktuális feladatok ellátása.

Április

- Igény esetén esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével.

Május

- Éves beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.
- Nyári teendők megbeszélése.

Folyamatos feladataink:

- Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel, szociális segítő munkatárssal, szükség esetén a megfelelő intézkedés megtétele.
- Kapcsolattartás a pedagógusok munkáját segítő szakemberekkel - logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus.
- Kapcsolattartás az általános iskola pedagógusaival.
- Együttműködés a családokkal, védőnőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal, és a gyámügyi hatósággal.
- Jelzés esetén szülőkkel való kapcsolatfelvétel.
- Szükség esetén családlátogatásokon való részvétel.
- Igény esetén jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- Nyilvántartásba vett gyermekekkel kapcsolatos változások figyelemmel kísérése.
- Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai tekintetében.
- Preventív jellegű munka folytatása.

Sződliget, 2019. augusztus 14.

.....
Szlovák Ildikó

gyermekvédelmi megbízott

Gyógypedagógiai munkaterv

Vázlatos fejlesztési terv a 2019/2020-as nevelési évre

K. B.

A nevelési évre kitűzött nevelési cél:

Az alap - kultúrtechnikák elsajátítását segítő kompetenciák, a kommunikációs képességek, a hallás és az intellektuális képességek fejlesztése. Élményszerű tanulás és ismeretsajátítás, beilleszkedés a hallók közösségébe.

A fejlesztési alkalmak és a nevelési év során folyamatosan a következő területek kerülnek kiemelt figyelem alá:

- a kommunikációs képességek fejlesztése (beszéd- és gesztus alapú közlési helyzetek (aktív, passzív)
- a hallási figyelem és a hallási diszkriminációs képesség forszírozása (percepció, tagolás, differenciálás, beszéd- és szövegértés, nyelvi kontextusok)
- az értelmi képességek fejlesztése (irányított megfigyelés, memóriafejlesztés, alak-háttér differenciálás, színek és alak - konstanciák, észlelési csatornák trenírozása)
- a testi ügyesség és koordinációs képességek fejlesztése (természetes mozgások, téri orientáció)
- gondolkodási képesség fejlesztése (ismeretek adaptív alkalmazása, analízáló – szintetizáló képesség)

Alkalmazható terápiás eljárások:

- beszédhangok, artikuláció folyamatos tisztán érzékelhető expozíciója
- testséma rendszeres gyakorlása
- Sindelar fejlesztési program téri tájékozódás és vizuális észlelés programjai

Szódliget, 2019. szeptember 9.

Dudinszky Zsolt Gábor

gyógypedagógus/szurdopedagógus

Munkaterv a fejlesztő foglalkozásról

Tanév elején szükséges feladatok:

- ❖ Az óvodába újonnan érkezett fejlesztő foglalkozásban részesítendő gyermekek feltérképezése.
- ❖ Szakvélemények feldolgozása.
- ❖ Az érintett gyermekek vizsgálata.
- ❖ Csoportbeosztások elkészítése.
- ❖ A fejlesztő munka tárgyi feltételeinek kialakítása, a meglévő feltételek folyamatos javítása.
- ❖ Kapcsolat felvétele a fejlesztésre szoruló gyermek szüleinek.
- ❖ Kapcsolat felvétele a gyermek csoportjában dolgozó valamennyi munkatárssal.
- ❖ A fentiek figyelembe vételével a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése.
- ❖ A fejlesztési tervek alapján a fejlesztő foglalkozások tartása a szakvéleményben előírt heti óraszámnak megfelelően.

Iskolaelőkészítő foglalkozások:

A foglalkozások túlnyomó része asztal mellett ülve történik, kiegészítve nagyon sok mozgásos illetve játékba ágyazott fejlesztő feladattal.

Az iskolai tanuláshoz szükséges képességeket erősítem, fejlesztem a gyermekeknél. Különös figyelmet szentelek a figyelemnek, a sorrend emlékezetnek, téri tájékozódásnak, általános ismereteknek, szociális készségeknek.

Az óvodás évek után élesváltás az iskolakezdés, a jelenlegi rendszerben sok olyan követelménynek kell megfelelniük az iskola első osztályában, amit az óvodában nem feltétlenül gyakoroltak be, esetleg több gyakorlásra van szükségük figyelemzavar vagy egyéb képességprobléma miatt.

Sok mozgással, játékos feladatokkal, rengeteg eszközhasználattal szeretném azokat a készségeket és képességeket fejleszteni, amelynek birtokában a fejlesztő foglalkozásra járó gyermekek könnyedén léphetnek be az iskola kapuján.

A foglalkozások során arra törekszem, hogy a gyerekek játékos formában sajátítsák el az iskolakezdéshez szükséges ismereteket, és képesek legyenek harmóniában és koncentráltan jelen lenni.

A teljes tanév tervezett témái:

- ❖ Írás-előkészítés (helyes ceruzatartás, helyes testtartás, finommotorika fejlesztése, szem-kéz koordináció fejlesztése).
- ❖ Matematikai készségfejlesztés (problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, logikai gondolkodás fejlesztése, matematikai fogalmak kialakítása, szám és mennyiségfogalom kialakítása).
- ❖ Szövegértés fejlesztése (beszédfejlesztés, szókincsbővítés, figyelemfejlesztés, emlékezetfejlesztés).
- ❖ Környezeti képességfejlesztés.
- ❖ Mozgásfejlesztés.
- ❖ Stresszoldás, agyfélteke harmonizáció, érzelmek kezelése.

A foglalkozásokon az adott témakörhöz kapcsolódóan feladatlapokat is töltenek ki a gyermekek egyéni és csoportos formában is.

Az óvodai személyzettel nagyon szorosan együtt fogok működni, egész évben, ha szükséges kikérhetik a véleményemet a fejlesztett gyermekekkel kapcsolatban, igyekszem én is segítségükre lenni, ha megkeresnek szakmai jellegű kérdéseikkel.

Részt veszek több alkalommal az óvodában tartott szülői értekezleteken, a szülőkkal folyamatos kapcsolatban leszek, egyeztetek a gyermekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb problémákról, feladatokról.

Sződliget, 2019.09.27.

Pálos Judit

Gyógypedagógus

Mini Bölcsőde munkaterve

A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE

a, A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

- ▶ Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő
- ▶ Nyitva tartás: H-P: 8.00-16.00

A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete

- ▶ Az alapjátékok
- ▶ Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök
- ▶ Alkotó tevékenységet segítő játékok- és eszközök
- ▶ Ének-zene, énekes játékok és eszközök:
- ▶ Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök:

Személyi feltételrendszer a bölcsődé

A bölcsődei csoporthoz rendelt humánerőforrás

- ▶ **Személyi feltételek:** A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:
- ▶ Kisgyermeknevelő: 1 fő
- ▶ Bölcsődei dajka: 1 fő
- ▶ Bölcsőde orvos: B. E.

Munkarend, munkaszervezés

Helyettesítési terv: (Szabadság és betegség miatt a kisgyermeknevelőt a ... és a bölcsődei dajkát az óvodai dajka helyettesíti)

Továbbképzés

- ▶ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek

- ▶ továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A tervezett tanfolyam, műhely munka, szakmai tanácskozás összhangban kell legyen a továbbképzési programmal, a Bölcsőde szakmai programjával.
- ▶ **Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.**
- ▶ Továbbképzés teljesítésének időpontja: R. B. 2022. 08.31.ig kötelezett.
- ▶ **Nevelési–gondozási év céljai**
A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- ▶ Szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- ▶ a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- ▶ új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- ▶ a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- ▶ kapcsolatépítés az óvodával

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert.

Faliújságon bölcsőde honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

A szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

- ▶ A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- ▶ A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.
- ▶ A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- ▶ Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit,
- ▶ Minimum 4–szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át.
- ▶ Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.
- ▶ Az év során megbeszélést kezdeményezünk az élelmezésvezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése érdekében

- ▶ A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.
- ▶ A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

ELLENŐRZÉSI FELADATOK

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- ▶ folyamatos napirend ellenőrzése
- ▶ gyermekcsoport látogatása
- ▶ tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- ▶ gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ▶ ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	Szeptember 15.	kisgyermeknevelők
Családlátogatásról , beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe	Szeptember 15.	kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe	Október 20., majd negyedévente a gyermek születés napja	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	kisgyermeknevelők

Megnevezés	Határidő	Felelős
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
Üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése.	Havi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése	Negyedévente a törzslapban	kisgyermeknevelők
a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése	Havonta az üzenő füzetben	kisgyermeknevelők

Bölcsőde és óvoda kapcsolata: A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működik együtt.

- A két intézmény célja, a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenet biztosítása, és a kölcsönös érdeklődés kapcsán megismerik egymás munkáját.

Kapcsolattartás módja: (értekezlet, közös programok szervezése, esetmegbeszélés.)

Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság

Házi gyermekorvos:

Bölcsőde orvos :

Fenntartó Önkormányzat: A bölcsődevezető a fenntartónak évente egyszer nevelési év végén írásban számol be.

Szakmai vezető munkaterve:

Mint tudjuk, a szeptember a bölcsődei beszoktatás kezdeti ideje, ami a kisgyermekek számára nehéz időszak, hiszen elválás az édesanyjuktól. Valamint a gyermek bekerül egy új környezetbe, közösségbe, ami a későbbiek folyamán már a napi rutinjává válik. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel ad gyengéd átmenetet az új környezethez való gyors alkalmazkodáshoz. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot közte és a kisgyermek között.

A tavalyi nevelési évről egy kisgyermek marad az idei nevelési évre a Bölcsődénkben. Ebben a nevelési évben 7 fő kisgyermeket (akik betöltötték a második életévüket) szoktatunk be. A beszoktatás időtartama két hét (gyermekenként). Ezen időszak alatt a gondozónő beszoktatós füzetet vezet, amit minden nap ki kell tölteni. A beszoktatási időszak elnyúlik (valószínűleg) októberig.

Cél: minden gyermek hozzászokjon a bölcsőde napirendjéhez és szeressen ebbe a közösségbe járni. A bölcsődében a legfontosabb tevékenység a JÁTÉK. Babázik, autózik, kockával játszik, csacsival ugrál stb. A gyermek örömet lelje valamely tevékenységben. Minden napjainkban megjelenik a mondóka, ének (évszaknak megfelelően), körtánc, körjáték, ami fontos szerepet játszik értelmük kialakulásában és fejlődésükben egyaránt.

Az alábbi ünnepek jelen vannak mini bölcsődénkben:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja

Minden ünnep előtt készítene a gyerekek (kisgyermeknevelő segítségével) valamilyen tárgyat vagy rajtot, ami az ő kezük munkáját dicséri.

Ismertetésre kerülnek az évszakok és azoknak a jellemzői.

A bölcsődében a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata kézmosás, kéztörölés megtanítása a kisgyermek számára, helyes evőeszközfogás, és öltözködés. A fentiek elsajátítása a nevelési év végére elvárható. Megismerésre kerül a megfelelő zsírkréta és ceruzafogás, valamint a gyurma, mint kézügyességet fejlesztő eszköz.

A legtöbb esetben a mini bölcsődénkbe nem szobatisztán kerülnek be a gyerekek. A pelenkáról való elhagyást a szülő kezdi el otthon, hiszen ez biztonságot ad a gyermeknek. Természetesen ezt a folyamatot folytatják a bölcsődében a kisgyermeknevelő segítségével. Így hamar kialakul a szobatisztaság, ami az óvodai felvétel egyik fontos feltétele.

Cél, hogy a bölcsődés kor végére (harmadik életévét betöltve) a gyermek tudjon önállóan étkezni, beszélni, öltözködni, szobatiszta legyen és ügyes „nagy” óvodássá váljon.

A tervben felsoroltak mindegyike a lehető leghatékonyabban valósuljon meg és minél több tevékenységgel felkészíteni a gyermekeket az óvodai életre!

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készül:

- ▶ **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- ▶ **235/1997. (XII.17.) kormányrendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ▶ **Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint
- ▶ **Személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet** módosítása
- ▶ **369/2013 (X.24.) kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ▶ **A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja**
- ▶ **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről** és a szociális szakvizsgáról
- ▶ **328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról** és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ▶ **37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról**

Szödliget, 2019.09.06.

Készítette:

Rottek Brigitta

kisgyermeknevelő

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestülete

Kelt:

Ph.

.....
Hanákné Durján Ilona
óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
Bogárné Rada Márta
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt:

.....
Dublinszkiné Havan Lilla
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség három:

a)

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2019. (...) számú határozatával.

Kelt:

.....
Juhász Béla Róbert
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét ...2019/08.2..... napján tartott határozatképes ülésén a/2019. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....
Matkovicsné Vajda Judit
a nevelőtestület nevében névaláírás

