



Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

2133 Sződliget, Vörösmarty u. 8-12.

Tel: 27/590-230, E-mail: ovoda@szodliget.hu

OM azonosító: 032920

Iktatószám: /2022.

2021-2022.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az óvoda önértékelési kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembevételével



Intézmény OM azonosítója: 032920

Intézményvezető

.....
Hanákné Durján Ilona
aláírás

Legitimációs eljárás	
<p>Nevelőtestület nevében</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Matkovicsné Vajda Judit aláírás</p>	<p>Alkalmazotti közösség nevében</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>
<p>Szülői szervezet nevében</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Varga Zoltán aláírás</p>	<p>Fenntartó nevében</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Juhász Béla Róbert aláírás</p>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

TISZTELT KÉPVISELŐ- TESTÜLET!

BEVEZETŐ

A 2021-22-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembevételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

7 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát íratják szüleik más települések óvodáiba, ha mégis, akkor is a szülők munkahelye és egyéb okok miatt. Ugyanakkor 9 kisgyermeket fogadunk más, nem a felvételi körzethatárhoz tartozó településről, Vác, Sződ, Fót. Az óvodai csoportok az átlag létszámnak megfelelőek voltak. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 175 fő, nevelési év végére 176 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk 100%-feletti volt a nevelési év végére.

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették a Munkatervében meghatározott kiemelt feladatokat, a PP céljait, feladatait, valamint adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit, ezek alapján elkészítették a csoport nevelési és a tevékenységi ágaknak megfelelő éves terveket. Az összeállított tematikus tervet, a heti tervet tartalmazza a csoportnapló és annak kiegészítő dokumentuma az éves terv. Az óvodapedagógusok a játék, a játékba integrált tanulás és más szenzitív módszerek segítségével teremtették meg a hatékony tanulás környezetét, az egy téma sokféle módon történő feldolgozásánál, figyelembe vették a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a differenciálásra, mely megjelent a feladatadásban, módszerben, az eszközben, az egyénre szabott értékelésben. Jelentős feladatunk a kiemelt feladatok teljesülése, a módszertani megújulás.

Nem várt esemény: A koronavírus:

A 2021/22-es nevelési évben a koronavírus újra nehézségek elé állított minket, hasonlóan az előzővekhez. Sajnos már tapasztalatunk bőven volt benne. Decemberben a Harkály csoport ismét lezárásra került a Pest Megyei Kormányhivatal által.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselőtestület segítségét, együttműködését.

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3):

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.*
- *Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.*
- *A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.*
- *Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.*
- *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*
- *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

--

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A 2021/2022-es nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Összhang a munkaközösségi terv és a PP cél / feladatrendszere között (Mely stratégiai célokhoz mely munkaközösségi célok kapcsolhatók?)
1.	Zöld munkaközösség	A célok reálisak voltak, a körülmények kevésbé.
2.	Művészeti munkaközösség	A célok reálisak voltak, de nem minden részét tudtuk megvalósítani. Művészeti közösség alultervezett
3.	Dokumentumokat gondozó munka-közösség, BECS	A munkaterv alapján az önértékelések megvalósultak. Módosítottuk a szabályozó dokumentumokat. Egyeztetések minden pontban.

Fejlesztési javaslatok:

A 2022-2023 nevelési év tervezése során, melyek azok a PP-célok, amelyeket feltétlenül javasolnak a kollégák a munkaközösségek vagy munkacsoportok számára, amire feltétlenül fókuszáljunk?

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Javaslatok (rövid, szöveges összefoglaló)
1.	Zöld Munkaközösség	A vackort kivenni a munkaközösségből, legyen különálló, önként vállalt kezdeményezés. minden tanévben válasszunk ki egy kiemelt zöld jeles napot és arra fókuszáljunk. Ne keveredjen a hagyományos és a zöld jeles nap. Erdei Ovi belső alternatív programok, saját tervezésű foglalkozások, ötletelés, tartalmas projektek. Visszajelzések beépítése a tervezésbe. Több óvodán kívüli programok szervezése. Kerékpáros közlekedés, futóprogramok, egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása, népszerűsítése, program.
2.	Dokumentumokat gondozó munka-közösség, BECS	Arányos elosztás év közben az önértékelések és szabályzó dokumentumok felülvizsgálatánál.
3.	Művészeti	Több hasonló program, mese-báb előadás, amit beépíthetünk a tervezett projektekbe. Megvalósítható ötletek legyenek. Figyeljünk a visszacsatolásra, tapasztalatokra. Ünnepeken való aktívabb részvétel, ünnepélyesebbé tenni a jeles napokat. A mikulási mese minden évben más legyen.

Erősségek:

- Fő szabályzó dokumentumaink naprakészsége.
- Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés.
- A szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése és eredményes működése.
- Önértékelési rendszer működtetése
- Partneri igény és elégedettség mérések.

Fejleszthetőségek:

- A pedagógusok egymás közötti szakmai kapcsolatait érintő tevékenységek, szabályozottsága, a szabályok betartása: pontos elvárások tisztázása az

intézmény / pedagógusok részéről a szakemberek felé, illetve annak összehangolása a szakmai protokollal, a szakmai együttműködés pontosítása.

- A család – óvoda kapcsolatának további erősítése.

Fejlesztési irány:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek bővítése.

- A belső továbbképzési program folytatása révén a pedagógus kompetenciák és a család-óvoda kapcsolatának további erősítése

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? <i>(hogyan épülnek egymásra)</i>	Elvárás: A nevelési év évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A COVID19 járványhelyzet okán a 2020-2021. nevelési év munkatervi céljainak és feladatainak meghatározását messzemenően befolyásolták azok az alapelvek, amelyek a járványügyi veszélyhelyzetre alkotott protokoll tartalmainkban megjelentek. Pedagógiai céljaink meghatározása során stratégiai céljainkon túl a megelőző év értékelési eredményeit és tapasztalatait oly módon építettük be, hogy az intézmény működési és pedagógiai tevékenységei során - a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevételével - a járványveszély, vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjunk el.

<p>Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év munkatervéből (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p>2022-2023 Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p>Megvalósulás értékelése 1. nem teljesült, 2. inkább nem teljesült, 3. inkább teljesült, 4. teljesült, Nem értelmezhető 1 2 3 4 N.é</p>
<p>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS</p>		
<p>Szabályzatok felülvizsgálata, elkészítése minden évben folyamatos a jogszabályváltozások miatt. Szülőkkel és a pedagógusokkal az alábbi módosítások megismertetése</p> <p>a) Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése</p> <p>b) A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása</p>	<p>Aktuális jogszabályok folyamatos változásainak nyomonkövetése.</p> <p>Folyamatos megvalósítása.</p> <p>Fokozott módszertani és fejlesztés éves terv szerinti felkészítés. Gyermekek iskolaérettségi mérése, fejlesztőpedagógusok bevonása.</p> <p>Felülvizsgálata</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p>

<p>c) Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása:</p> <p>„ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN.</p> <p>Az egészségnevelés területei az óvodában</p> <p>Az egészséges életmód alakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; - az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés (...), a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges 	<p>A mindenkori protokoll szerinti eljárás.</p> <p>Folyamatos módszertani megvalósítása</p> <p>Még kiemeltebben tervezni.</p> <p>Az éves tervezés szerint</p> <p>Szakemberek felkutatása</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

<p>egészséges és biztonságos környezet biztosítása;</p> <ul style="list-style-type: none"> - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása; a környezettudatos magatartás megalapozása; - megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása -Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. A Bozsik program folytatása, nagyobb hangsúly fektetése a labdajátékokra és a szabadtéri mozgásra. Gyermek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása, előadás fejlesztőpedagógus bevonásával. -Fokozott figyelem a tanköteles korú gyermekekre és családjaikra: tájékoztatás, együttnevelés, szakalkalmazotti (gyógypedagógus,) segítő jelenlét biztosítása. 	<p>Javasolt a Bozsik folytatása, mivel jól működő, és szülői igény is alátámasztja.</p> <p>Tájékoztató még hatékonyabb megszervezése,</p> <p>Több csoport bevonása</p> <p>Nagycsoportosokra való fókuszálás</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<p>-Segít a gyerekeknek lehetőséget adni az érzelmeik kifejezésére, a számukra érzelmileg nehezen megélt események feldolgozására. Érzékenyítés a környezetünk fenntarthatóságára.</p> <p>-A boldogságóra program: minél több pedagógus megismerje, hospitálások szervezése, szülők érzékenyítése.</p> <p>- Élménypedagógia alkalmazása, konferencián való részvétel és a megszerzett tudás, tapasztalat, jó gyakorlat átadása. Minél több tapasztalás, kísérlet, szituációs játék, mely segíti az ismeretek beépülését és élmények feldolgozását, rögzítését. Szabadban tervezett tevékenységek.</p> <p>-Dohányzás megelőzési program népszerűsítése, belső tudás megosztással az aktuális nagycsoport pedagógusainak. Minden pedagógus alkalmazza.</p> <p>-Biztonságos óvoda program pályázat benyújtása és megvalósítása. Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel</p>	<p>jó gyakorlatok megtartása</p> <p>Jó gyakorlatok megtartása, átadása</p> <p>Szülők hatékonyabb bevonása, érdeklődésük felkeltése.</p> <p>A tapasztalatok beépítése a mindennapi tevékenységekbe</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<p>komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot.</p> <p>-Hagyományos és a néphagyományokra épülő programjaink megfelelően történő megszervezése, a családok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, bevonása, információk időben és hitelesen történő átadása. Az érintett és érdeklődő szülők motiválása,</p> <p>A szokásos rétegszülői értekezleteken túl – átgondolva a Szülő Klub működési tapasztalatait – az érintett és érdeklődő szülőket ebben a nevelési évben két alkalommal várjuk a szociális segítő által vezetett Beszélgető Körre. A konkrét témák iránti igényfelmérés a nevelési év első szülői értekezletein lesz az óvodapedagógusok feladata.</p> <p>-Home Office „üzemmódban” alkalmazandó pedagógiai szabályozó dokumentum: ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ. ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE</p>	<p>Több csoport szervezett óvodán kívüli csoporttevékenységeket, séta, kirándulás, a környezeti értékeink megismertetése, megtapasztaltatása.</p> <p>Hagyományainkra nagyobb hangsúly fektetése,</p> <p>Tanköteles gyermekek iskola előkészítő felkészítés. Kapcsolattartás a helyi iskola pedagógusaival.</p> <p>Megvalósulásának tapasztalatok alapján való korrekciója.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<p>A KORONAVÍRUS JÁRVÁNY IDEJÉN. HOME OFFICE.</p> <p>-A programunk kiemelt területéből adódóan a környezet és természet iránt nyitott és fogékony gyermekek nevelése. Környezeti értékek: Pl. Duna, kiserdő, sződligeti tanösvény, patak, horgászto...</p> <p>Cél: Ismerjék meg a helyi környezeti értékeinket! A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban.</p> <p>Az élővilág megóvására és szeretetére nevelés.</p> <p>-Hagyományok átörökítése:</p> <p>Cél: Közösségi hagyományok, pl.adventi vásár, Lucázás, télűzés, (Kiszézés) ápolása. Feladat: Szervezéssel, helyszín és eszközök biztosításával ,az ezekhez tartozó versek, mondókák, kántálások, énekek megismertetésével biztosítani a cél megvalósulását.</p> <p>A tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés</p>	<p>További kollégák is végezzék el a tanfolyamot, hogy minél többen felismerhessék az 1. típusú cukorbetegség tüneteit.</p> <p>Nem tudunk kapcsolatot felvenni.</p> <p>Az örömteli szabadjáték biztosítása.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>4</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

<p>Távmunkában nem végezhető teljesítések</p> <p>1. típusú cukorbeteg gyermekek ellátásának biztosítása., speciális eljárásrend SZMSZ módosítása.</p> <p>Feladatellátási terv</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakmai továbbképzés sikeres elvégzése; OH • munkaköri leírás módosítása • a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról <p>speciális ellátási eljárásrendet alakít ki az egészségügyi intézmények szakmai iránymutatásával.</p> <p>-A Kárpát-medencei magyar óvodákkal való kapcsolat felkutatása, kiépítése. Online kapcsolatok keresése.</p> <p>- A gyermekek teljes személyiségfejlődéséhez szükséges az örömteli, szabad játék biztosítása. Indirekt irányítással, támogatással, tudatos jelenléttel, serkentő magatartással biztosítja, hogy a gyermekek szabadon valósíthassák meg</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

élményeiket, elgondolásaikat, érzelmeiket fantáziájuk szerint		
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS		
-A HPP, SZMSZ és HÁZIREND módosítása, aktualizálása megtörtént, a jogszabályi változások tükrében. Megismertettük az óvoda használóival. -Munkaközösségek: -Zöld munkaközösség: Az előző évi tapasztalatokra épített. A meglévő zöld eszközök, kültéri-elfelejtett játékokat használták. A zöld sarok újragondolása is életre kelt. A terepi séták heti tervezése három csoport életébe beépült A munkaközösség vezető pedagógia gyakorlati munkájának megismerése (bemutató foglalkozás, hospitálás) több alkalommal volt. -Művészeti munkaközösség: A kitűzött próbaidőpontokat próbáltuk megtartani.	A HPP, SZMSZ és HÁZIREND, beválásának ellenőrzése. Honvédelmi Intézkedési Terv elkészítése. Erősségek megtartása, Több idő biztosítása a tervezett programok felkészülésére. Lehetőségek felkutatása, melyek során kulturális, művészeti értékeket, élményeket közvetítenek a gyerekeknek. ” Köszönjük Magyarország” Nagyobb rugalmasság. Szinvonalas műsor összeállítása az ünnepekre. Minősítésekre való felkészítés kollégák segítése. Belső ellenőrzések megvalósítása. Felkészülés a következő ötéves program megvalósítására. A pedagógusok felkészítése a kötelező minősítési eljárásra	4 4 3 3 4

<p>-Dokumentumok és minőséggyondozó munkaközösség: dokumentumaink módosítása az alkalmazottak tájékoztatása megtörtént. A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 99,1% eredményű lett.</p> <p>A nevelési év éves munkatervben kiemelt feladatok megvalósulása: Az elmaradt Kincses Kultúróvoda Családi napra tervezett program kis módosítással megvalósult. A szülők bevonásával és intézményi szinten is megvalósult.</p> <p>A Jobb Veled a Világ Alapítványa 2021/22. nevelési évben a Boldogságóra programot sikeresen megvalósította 4 csoport.</p> <p>Harmadik Zöld Óvoda program. Az éves munkaterv tartalmazza. Dohányzás megelőzési program .A pedagógusoknak hospitálás és jó gyakorlatként átadását Mné V. J. megtartotta Pozitív gondolkodás és érzelmek támogatása. A közel két év járványügyi helyzet miatt hangsúlyosabbá vált a</p>	<p>Pályázatok felkutatása,</p> <p>A Boldogságóra program további folytatása. Pedagógusok érzékenyítése, jógyakorlatok átadásával.</p> <p>Zöld Óvoda program folytatása.</p> <p>Dohányzás megelőzési program folytatása.</p> <p>Az Élménypedagógia egy olyan folyamat, amely összeköti az élményt a tanulással, vagyis a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat. Az ehhez szükséges képzés, hospitálási lehetőség, eszköz, hely biztosításával biztosítjuk minden pedagógus számára e módszer elsajátításának lehetőségét, a szakmai megújulást.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

<p>szociális kommunikációs képességek fejlesztése, ezért minden csatornát felkutattunk.</p>		
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS</p>		
<p>VÁRHATÓ KÜLSŐ ELLENŐRZÉS Legfontosabb indikátorai: - pedagógiai program, - munkaterv és vezetői beszámoló, - továbbképzési program, beiskolázási terv, - személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)</p> <p>Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2022.04.28. megtörtént. Eredménye:99,1%</p> <p>A 2021-2022. nevelési évben az intézményi, vezetői önértékelésre a szülői, fenntartói interjúk megvalósultak</p> <p>Önértékelések eredményeire alapozott fejleszthetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önértékelési program felülvizsgáltuk <p>A mérőeszközök használata többeknél automatizálódott.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A csapatmunka, az együttműködés elősegítette a hatékonyságunkat. 	<p>Intézményvezetői fejlesztési terv megvalósítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény ötéves önértékelési 2021-2026 ciklusának időarányos megvalósítása. <p>Belső ellenőrzések a 2022-2023. nevelési évben</p> <p>Belső ellenőrzés fajtái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagógus önértékelés: 3 fő • vezetői önértékelés: 0 fő • intézményi önértékelés 0 fő <p>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, 2022. december a kijelölt időpont.</p>	<p>4</p> <p>3</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Gyakorlatias és pozitív tapasztalatszerzési lehetőségeket nyújt. • A dokumentációs rendszer összefüggései átláthatóbbak, logikusak. • Jó alapot szolgáltat a pedagógiai portfólió elkészítéséhez és a minősítési eljáráshoz ← • Körültekintő szervezés szükséges: a munkaerőhiány nehezítette az önértékelés lebonyolítását <p>A belső ellenőrzés működtetése</p> <p>Mérés-értékelés eredményeit beépítettük a nevelési folyamatba. A pedagógusok a gyermekek megfigyelése alapján a tapasztalatokat használták fel a gyermekek fejlesztése érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a felzárkóztatás és nagyobb hangsúly fektetése a tehetséggondozásra részben megvalósult.</p> <p>Dokumentációk ellenőrzése:</p> <p>a kollégák nem mindig adják le időre.</p> <p>Csoportlátogatásokra , munkatársakra kevesebb idő jutott.</p>	<p>Mérés- értékelés eredményeinek beépítése a nevelési folyamatba. A fejlesztésre szoruló területek még hatékonyabbá tételére való felhívás a pedagógusok és a szülők részére.</p> <p>Tehetséggondozás keretében műhelyfoglalkozások szervezése, mozgás, gyermektánc, rajzolás-festés-mintázás témakörben.</p> <p>Elvárom a szabályos dokumentációt, ezért a határidők nyomatékos betartása és betartatása. Több idő fordítása a tevékenységek ellenőrzése, csoportlátogatás. Munkatársakra nagyobb odafigyelés, több idő ráfordításával.</p> <p>Kommunikációs elhajlások kiküszöbölése, kétoldalú kommunikáció hatékonyabbá tétele.</p> <p>Negyedévente egy gyermekproduktumot tegyenek el a dossziéba.</p> <p>Többszöri kiállítás szervezése.</p> <p>Még hatékonyabb figyelemfelhívás a munkaidő nyilvántartás vezetésére.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

<p>Gyermekproduktumok ellenőrzése: A csoport életkori sajátosságok figyelembevételével kreatív és sok alkotás készült. rajtpályázatok, kiállítások.</p> <p>Munkaidő nyilvántartás. ellenőrzésének eredményesség Többség naprakészen vezetik a nyilvántartást.</p> <p>Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés Naprakész és pontos a vezetése.</p> <p>Fejlődési napló használhatósága Mivel felmenő rendszerben alkalmazzuk, ezért minden évben a tapasztalatok megbeszéljük..</p> <p>Csoportnapló használhatósága A naprakész csoportnapló nagyban támogatja a minősítést.</p>	<p>Távolmaradási igazolások - Orvosi igazolások - Dátumok, aláírások hiányának pótlása - Lakcímkártya hiány pótlása - Szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése.</p> <p>Óvodai szinten a mérési-értékelési csoport vezetőjével a csoportok mérési eredményeinek összesítése szükséges. Várható intézményi értékelés 2022/2023-ban lesz.</p> <p>A kitöltési kódrendszerrel egy negyedik bevezetése, ha a gyermek életkori sajátosságából még nem helytálló vagyis irreleváns, így kapunk megfelelő információt a gyermek fejlődéséről. Jelenjen meg a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményei Az óvodai szinten a megismerő funkciók fejlesztésére kell nagyobb hangsúlyt fektetni.</p> <p>A csoportnaplóban jelenjen meg a differenciált fejlesztések és az iskolaelőkészítő tevékenységek.</p> <p>Pedagógusok ösztönzése a Ped.II és mester fokozat elérésére, tudatosítva, hogy 2023-ban jelentkeznetem kell.</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

<p>A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a pp célokkal és a programspecifikumokkal.</p> <p>Jól érzékelhető a képességfejlesztésbe való gondolkodás, mint nevelési szemlélet. Ez a csoportnapló tervezési fázisaiban és a gyakorlatban is megjelenik. Mérhetően fejlődött a szakmai nyelv használata</p> <p>Minősítő vizsga – minősítési eljárás:</p> <p>nem volt, A pedagógusok ösztönzése nem teljesült.</p> <p>Iskolaérettségi méréseket</p> <p>Mérések felülvizsgálata megtörtént.</p>	<p>Egységes iskolaérettségi mérés kidolgozása a 2022/2023 nevelési évben.</p> <p>Szülői, gyermeki, partneri, fenntartói elégedettség mérés</p>	<p>4</p> <p>4</p>
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ</p>		
<p>SZMSZ: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei bekerültek.</p> <p>a) Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták</p> <p>d) Az elektronikus kapcsolattartás</p>	<p>SZMSZ Melléklet: Munkaköri minták újbóli felülvizsgálata. korrekciója</p>	<p>4</p>

<p>Házirend A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt . 49. § (1) bek .].</p> <p>b) 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIA S JÁRVÁNYHELYZETBEN” megvalósult.</p> <p>Pedagógiai Program</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés: a magas telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.</p> <p>A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.</p> <p>Iratkezelési szabályzat</p> <p>A gyermek adatainak jogszerű nyilvántartása az óvodában A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe</p>	<p>Felülvizsgálat: jogszabályi változások beépítése és az óvodahasználókkal való megismertetése. Pedagógusok az új szabályozást alkalmazzák és építik be a tervezetükbe a mindennapokban.</p> <p>A számok függvényében összességében megállapítható, hogy az elmúlt év eredményeihez viszonyítva 5% visszaesés tapasztalható, melynek okait javasolt kutatni, orvosolni.</p>	<p>4</p> <p>4</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése - A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei		

Szöveges összefoglaló értékelés:

Erősségek:

- Környezetünk védelme, környezeti értékeink átörökítése, környezettudatosság jó gyakorlatok megosztása.
- Művészeti nevelés zene, drámapedagógia területein.
- Néphagyományaink, népi tánc megélése, továbbörökítése.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Munkaterv: - Hangsúlyosan kell, hogy megjelenjenek a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és beiskolázási célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra:

- Szabályozó dokumentumok aktualizálása. Az adatvédelmi tájékoztatás fontossága, betartása
- Informatikai eszközpark bővítése

- Informatikai kompetencia fejlesztésének támogatása
- Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje;
- Gyermek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása, előadás fejlesztőpedagógus bevonásával.
- Hospitálások, jó gyakorlatok átadása, átvételének fontossága, évi egy alkalommal mindenki hospitáljon!
- Élménypedagógia alkalmazása, konferencián való részvétel és a megszerzett tudás, tapasztalat, jó gyakorlat átadása.
- Dohányzás megelőzési program népszerűsítése, belső tudásátadással az aktuális nagycsoport pedagógusainak.
- Fokozott, célirányos családbevonás, család-óvoda kapcsolatának erősítése, Szülői Klub folytatása.

A 2022-2023 nevelési év tervezése során, melyek azok a PP-célok, amelyeket feltétlenül javasolnak a kollégák a munkaközösségek vagy munkacsoportok számára, amire feltétlenül fókuszáljunk?

Zöld Munkaközösség: A vackort kivenni a munkaközösségből, legyen különálló, önként vállalt kezdeményezés. minden tanévben válasszunk ki egy kiemelt zöld jeles napot és arra fókuszáljunk. Ne keveredjen a hagyományos és a zöld jeles nap. Erdei Ovi belső alternatív programok, saját tervezésű foglalkozások, ötletelés, tartalmas projektek. Visszajelzések beépítése a tervezésbe. Több óvodán kívüli programok szervezése. Kerékpáros közlekedés, futóprogramok, egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása, népszerűsítése, program kidolgozása

Művészeti: Több hasonló program, mese-báb előadás, amit beépíthetünk a tervezett projektekbe. Megvalósítható ötletek legyenek. Figyeljünk a visszacsatolásra, tapasztalatokra. Ünnepeken való aktívabb részvétel, ünnepélyesebbé tenni a jeles napokat. A mikulási mese minden évben más legyen.

Dokumentumokat gondozó munkaközösség, BECS: Arányos elosztás év közben az önértékelések és szabályzó dokumentumok felülvizsgálatánál.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Belső ellenőrzések a 2021-2022. nevelési évben

Belső ellenőrzés fajtái:

- pedagógus önértékelés:
- vezetői önértékelés
- intézményi önértékelés

Ebben a nevelési évben nem került sor, mivel minden pedagógus, vezető, intézmény, önértékelése megtörtént a 2017-2021 első Önértékelési ciklus alatt.

2. Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés száma: 2

- **Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés eredményessége:**

A pedagógusok naprakészen vezetik a mulasztási naplót. Javításra egyre kevesebbszer kerül sor.

Fejleszthetőség:

- A távlati terv a felvételi mulasztási napló online vezetése.

4. Csoportnapló ellenőrzés száma: 2

- **Csoportnapló ellenőrzés eredményessége:**

A pedagógusok elégedettek a naplóval, naprakészen vezetik a csoportnaplót.

Fejleszthetőség:

- A távlati terv a csoportnapló online vezetése.

5. Fejlődési napló ellenőrzés száma: 2

- **Fejlődési napló ellenőrzés eredményessége:**

A négy éve módosított fejlődési naplót a pedagógusok felmenő rendszerben alkalmazzák. A gyermekek fejlődése átlátható és nyomonkövethető. A szülők a napló betekintése után fél évente a tájékoztatást megkapják. A pedagógusok részéről igény, hogy gépelt oldalak is csatolhatóak legyenek. A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is. Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére.

Fejleszthetőség:

- A csoportos óvodapedagógus beszámoló fejlettségi szint mérésének módosítása, hogy összhangban legyen a fejlődési naplóval.

6. Gyermekproduktumok ellenőrzésének száma: minden csoportlátogatáskor.

- Gyermekproduktumok ellenőrzés eredményesség:
Spontán csoportlátogatások alkalmával történik az ellenőrzés. A gyermekek produktuma színes és ötletes a tematikának megfelelő, gyermekek kreativitását fejlődését elősegítő.

Fejleszthetőség:

- Közös élményhez juttatás kirándulások és séták, játéktevékenységen keresztül.

7. Munkaidő nyilvántartás. ellenőrzésének száma: 2

- **Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, eredményesség:**

A munkaidőt pontosan betartják, a nyilvántartást érkezéskor és távozáskor rendszeresen vezetik. Egy-két kollégát figyelmeztetni szükséges a nyilvántartás rendszeres vezetésére.

Helyettesítések száma ebben a nevelési évben igen magas volt a megbetegedések száma miatt. /Covid/, egy kolléga tartós betegállománya /az egész nevelési évben/ és egy pedagógus tartós távolléte (felmentése) miatt, valamint egy pedagógus hiánya áprilistól.

Fejlesztési javaslatok:

- bevált nyilvántartás,
a kollégáknál tudatosítani a nyilvántartás vezetésének fontosságát.

Külső ellenőrzés és minősítési eljárás

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

- a pedagógus ellenőrzése,
- az intézményvezető ellenőrzése,
- az intézményellenőrzése.

Intézményünkben tanfelügyeleti pedagógus ellenőrzés nem volt.

Intézményvezetői ellenőrzés 2022.04.28 -án megtörtént. Tanfelügyeleti értékelés 99,1 %.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai stratégiai vezetése és irányítása 100%

Fejleszthető tevékenységek

Mérés értékelés eredményeinek hatékonyabb beépítése a nevelési folyamatba.

Kiemelkedő tevékenységek

Figyelembe veszi az Alapprogram előírásait, a helyi sajátosságokat, elvárásokat, a gyermekek életkori sajátosságait. Megteremti a tanulás, tanítás optimális körülményeit, ezeket egységben szemléli, fejleszti, nyomon követi értékeli az intézményben zajló folyamatokat. Irányítja a szakszerű tervezőmunkát.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása 97,44%

Fejleszthető tevékenységek

Döntéseit hatékonyabban kérje számon a Nevelőtestülettől. Határidőket és a beszámolókat hangsúlyosabban kérje számon a kollégáktól.

Kiemelkedő tevékenységek

Jogszabályi változások folyamatos követése, kollégák tájékoztatása az aktuális változásokról. Több kommunikációs eszköz hatékony működtetése. Az intézmény érdekében hatékonyan együttműködik a fenntartóval.

4. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 100%

Fejleszthető tevékenységek

A folyamatos mérés, értékelés eredményeinek hatékony beépítése a nevelési folyamatba.

Kiemelkedő tevékenységek

A mérések eredményeit elemzi és beépíti az Intézmény működésébe. Munkájában megjelenik a tervező, elemző, értékelő és visszacsatoló (PDCA) szemlélet.

5. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása 98,04%

Fejleszthető tevékenységek

A munkaközösségek önállóságának erősítése, hangsúlyosabb bevonása az innovatív szakmai munkába.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető pozitív munkahelyi légkört alakít ki, törekszik a feladatok egyenletes elosztására, a munkatársak egyenletes terhelésére. Elfogadó a közös célok elérésére. A vezetői feladatokat megosztja vezetőtársaival, a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. Tisztában van a pedagógusok erősségeivel, ehhez talál egyéni megbízatásokat, feladatokat, az egyéni értékekkel erősíti a közösséget. Támogatja kollégái szakmai fejlődését. Jellemző a nyílt, őszinte kommunikáció minden partnerrel.

6. A vezetői kompetenciák fejlesztése 100%

Fejleszthető tevékenységek

Vezető profilú mesterpályázat elkészítése, a feladat felvállalása. Szakmai tudásának megosztása Intézményen kívül is.

Kiemelkedő tevékenységek

Elfogadja mások véleményét. Erőssége az őszinte kommunikáció, a példamutató elkötelezettség. Személyisége kiegyensúlyozott, hiteles.

Az intézményi önértékelés eredményeit az értékelés dokumentumai alapján:

- A PP az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz kapcsolódóan tartalmazza az intézmény specialitásait, az intézményben folyó nevelő-fejlesztő munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait és eljárásait oly módon, hogy a rendelkezésre álló humán és infrastrukturális feltételeket számításba veszi.
- Az SZMSZ a jogszabályi elvárásoknak megfelelően kapcsolódik a PP tartalmaihoz, a rögzített hatás és jogkörök egyértelműek, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti.
- Az éves beszámolók és munkatervek tartalmi kapcsolódása nyomon követhető.
- A Továbbképzési program és Beiskolázási terv koherens a Pedagógiai Programmal.
- A mérési és értékelési eredmények évente megjelenítésre kerülnek, a változás / tendencia kimutatható
- A pedagógus önértékelések eredményei függvényében készült önfejlesztési tervek nyomon követése az évenként lebonyolított megtörtént. Az egyéni eredmények intézményi szintű összegzése jó alapul szolgál az évenként kijelölésre kerülő fejlesztési irányok meghatározásában.
- Az előző intézményellenőrzés során kijelölt fejlesztési irányok egy kivétellel relevánsnak bizonyultak és megvalósultak.

Minősítési eljárás

Pedagógusok nem jelentkeztek Nem került rá sor.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

A beszámoló részeként felmérést végeztünk a pedagógusok körében arra vonatkozóan, hogy milyen mértékben elégedettek a nevelőtestület által elfogadott és használt kötelezően vezetendő tanügyigazgatási dokumentummal, a Fejlődési naplóval, csoportnapló, felvételi-mulasztási naplóval.

Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése

Erősségek: Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettségi állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is. A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére: online formátum. A mérésre vonatkozó szempontok nincsenek összhangban a százalékos eredményekkel.

Csoportszintű mérések eredményei. A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges
(Nem szükséges pontos számítás, a naplőbejegyzések alapján becsléssel is megállapítható!)

A nyomon követés és értékelés területei	Csoportok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Átl
I. Szociális képességek								
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	4	4	4	4	5	4	4	82
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akaratilag megnyilvánulások	4	5	4	4	4	5	4	91
II. Értelmi képességek								
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	4	4	4	4	4	4	4	80
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	4	4	4	4	4	5	4	82
Érzékszervi szféra, percepció	4	4	4	4	5	5	5	88
III. Verbális képességek								
Nyelvi kommunikáció	5	5	5	4	4	5	4	91
Finom motorikus képességek	3	4	5	4	5	4	4	82
Nagymozgások	4	5	5	4	4	5	4	88

Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések.

Középső csoport: Életkornak megfelelően képesek kifejezni magukat. Közösséghez való visszazoktatás, szokások felelevenítése, Anyanyelvi játékok, nyelvtorna, beszélgetés. Csoportszobában mozgásos lehetőség biztosítása, fejlesztőjátékok. Folyamatos rajzolási lehetőség biztosítása.

Kiscsoport: Több gyermek beszéde nehezen érthető. Ceruzafogás nem alakult ki mindenkinél. Legtöbb gyermeknek észrevehető a fejlődése, de még fejlesztésre szorul: szokás- szabályok, udvariassági szokások a következtetés, ítéletalkotás, analízis, szintézis, általánosítás, csoportosítás, konkretizálás, Folyamatos rajzolási lehetőség biztosítása.

A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása

Csoportok Székhely	Családi beszélgetések (fogadó óra) a fejlettség állapot visszacsatolása céljából			Általánosítható tapasztalatok, fejlesztési javaslatok
	Családlátogatások száma	Fogadó órák száma	Egyéb alkalmak száma	
1.	0	16	0	7. A szülőket tájékoztattuk teljes mértékben. Jól működik a szülők fogadóórák alkalmával való tájékoztatása. 8. Néhány szülő még nem nyitott a fogadóórák felé.
2.	0	50	0	
3.	4	21	2	
4.	0	16	0	
5.	0	25	10	
6.	0	10	1 szülői ért.	
7.	0	24		
Összesen:	0	162	13	

A gyermekek fejlődési naplóját a törvényi elvárás szerinti megfelelése szerint folyamatosan vezetjük, a szülőket fél évente tájékoztatjuk. Mikor lehetséges volt személyesen az udvaron tartották meg az egészségügyi szabályok betartása mellett.

Fejlesztési javaslatok:

Tanköteles korú gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni, mert nagy volt a hiányzások száma. Fejlesztőpedagógussal egyeztetve célzott egyéni, csoportos fejlesztés. Logopédia fontossága, logopédus rendszeresen, helyben fejlessze a beszédhibás gyermekeket. A gyermekek egyéni fejlesztéséhez hospitálások más csoportokban, esetleg fejlesztőpedagógusnál. Fogadóórák népszerűsítése.

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none">- értelmi- beszéd- hallás- látás- mozgás	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Bemeneti mérés: október 31. Évi 2 alkalom: december 31. június 15.	Óvodavezető
2.	Tanköteles korú gyermekek szintje	Óvodapedagógusok	Nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülő Szakmai	Iskolaérettség, célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2020.december 15.	H.I.Lné Önértékelési munkaközösség vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
			Cinege, Harkály, Bagoly	munkaköz össégek			
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési munkaközösség	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus , intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2021. február	H.I.Lné Önértékelési munkaközösség vezető
5.	Gyermekek elégedettsége	Önértékelési munkaközösség	Középsősök	Nevelőtestület	Tevékenység szerinti kártyák, tündérmese.	2021.március	H.I.Lné. Önértékelési munkaközösség vezető
6.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2020. október	H.I.Lné Önértékelési munkaközösség vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
7.	Szülői értekezletekkel és különböző programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőséggyonozó szakmai munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmoszerű	Óvodavezető

Partneri elégedettség:

Gyerek: 48 gyermek részéről elégedettek az udvari játékokkal. Testnevelés, mese-vers, környezet, énekzene, mese-vers, ünnepek.

Elégedetlenek: építőjáték, szerepjáték, öltözködés, pihenés

Az általános iskolából 8 db kérdőív érkezett vissza. Mindenki fontosnak tartja az óvoda-iskola intézmények együttműködését a gyermekek felkészítésében.

Gyógypedagógus: Minden feltétel adott a munkavégzéshez. Az óvoda nyugodt barátságos légköre, a gyermekközpontú pedagógusok hozzáállása, szakmai és emberi szempontból kiváló. Jó a kapcsolat és együttműködés. A szülőkkel való együttműködés során van aki segíti munkáját, van aki nem. Az együttműködő szülőkkel a pedagógus jó kapcsolatot tudott kialakítani, a gyermek fejlődése érdekében.

Nem pedagógus dolgozók: 10 db kérdőív alapján Elégedettek munkakörülményekkel tárgyi feltételekkel, személyi feltételekkel, tisztasággal, információáramlással munkahelyi légkörrel, felmerülő aktuális problémákkal, szakmai munkához szükséges eszközökkel, adott problémákra kapott segítséggel.

Védőnők: Együttműködés nagyon jó, rendszeresen látogatják intézményünket. Igény esetén támogatnák a szülők felé az egészségügyi felvilágosítást.

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekción</i>	
Szempon t: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben újra megfigyelésre kerül.

Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon, jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak, és aláírásukkal igazolnak.

A megjelölt gyermeki erősségek és a fejleszthető területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnek. Iskolaérettségi méréseket, megfigyeléseket az óvodapedagógusok elvégezték. Ebben a nevelési évben kevesebben lettek iskolaérettek. A pedagógusok 1 gyermeket küldtek a Pedagógiai Szakszolgálathoz iskolaérettségi vizsgálatra az első félévben. A szakértői vélemény alapján további egy nevelési évet marad intézményünkben.

A szülők közül 11 kérvényezte az Oktatási Hivaltól a tankötelezettség alóli felmentést. A felmentést az Oktatási Hivatal megadta.

A 2021-2022 nevelési évben a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés alkalmával sor került a szülői, pedagógus, fenntartói interjúkra, kérdőívekre, a gyermekek mérését elvégeztük.

Megvalósult a pedagógusok, munkaközösség vezetők, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus éves beszámolója.

Az eddigiek során a mérési eredményeket beépítettük a következő évek munkatervébe.

Az elégedettségmérések közül fontosnak és további felhasználásra alkalmasnak tartottuk a szülői- és a gyermeki elégedettségmérést mely elmaradt.

Az óvoda dolgozóinak értékelése az idei nevelési évben elmaradt.

Erősségek:

A dokumentumok módosításánál nem csak a törvényi megfeleltetést tartjuk szem előtt, hanem a pedagógiai gyakorlat tapasztalatait, az ellenőrzés eredményeit is felhasználjuk.

Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.

A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

Fejlesztési javaslatok:

Javaslatok a csoportnapló továbbfejlesztéséhez: megfelelő

Javaslataink Pedagógiai Program dokumentum továbbfejlesztéséhez:

1. A Vackor kerüljön ki a PP-ből, hiszen hét végi program, nem számonkérhető.
2. A Vitamintorna is kerüljön ki a dokumentumokból, mert munkaidőn kívüli tevékenység, nem tervezhető és számonkérhető.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés fejezet áttekintése és kiegészítése pl. a vírusveszélyes időszakok gyermekek irányába kifejtendő pedagógiai tevékenységekkel, a diabéteszes gyermekek ellátását biztosító eljárásrenddel stb.

Etikai kódex felülvizsgálata: Online etikett szabályok beépítése.

Önértékelési program felülvizsgálata: Ötéves önértékelési terv készítése.

A vezetendő dokumentumok felülvizsgálata, módosítása: - Hőségriadó terv,

Tapasztalatok gyűjtése a szabályozó dokumentum bevezetéséről, esetleges korrekciók elvégzése.

A módosult Házirend, SZMSZ, HPP alkalmazotti közösséggel való értelmezése.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2021. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3)
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> – <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.</i> – <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> – <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> <p><i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i></p>	

Személyiségfejlesztés

Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.10.01	Száma 2022.05.31.	Honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?	Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel? <i>* Rövid szöveges értékelés szükséges!</i>
-	Beírt gyermekek s	172	176		
-	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	0	0		Intézményünkben nincsen nemzetiségi nevelés.
-	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2	2	Szülők, fejlesztőpedagógus	Gyógypedagógusfoglalkozott heti 3x2 órában a. A BTM gyermekkel fejlesztőpedagógus heti 2 x5 órában foglalkozott. A csoport pedagógusai egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztettek.
-	HH gyermek	1	1		A csoport pedagógusai és a gyermekvédelmi felelős, segítette a családokat. Fejlesztőpedagógus fejlesztő foglalkozásokat tartott. A szociális segítő egy gyermek ügyében intézkedett.
-	HHH gyermek	0	0		

-	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	2	Önkormányzati határozat	
-	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	96	104	Étkezési nyilatkozat alapján	
-	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	57	61	Étkezési nyilatkozat alapján Anamnézis alapján	
-	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	7	Szakorvosi vélemény Anamnézis alapján, szülői tájékoztatás	Figyelembe véve az étkezéseknél.
-	Nevelésbe vett gyermek	1	1	Nevelő szülők	Egyéni differenciálás, fejlesztés.
-	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	5		Egyéni differenciálás, fejlesztés, fejlesztőpedagógus bevonása.
-	Veszélyeztetett gyermek	1	1		
-	Anyaothonban lakó gyermek	0	0		

-	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	11	12		Egyéni differenciálás
-	Félnapos óvodás gyermek	0	0		
-	Nem étkező	0	0		
-	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	4	szülők, szakorvosi diagnózis	tejcukorérzékeny, gluténérzékeny étrend biztosítása. óvodapedagógusi plusz figyelem és törődés.
-	Tehetségígéretes gyermek	8	8	fejlődési nyomonkövető napló mérési eredményei alapján.	csoport óvodapedagógusa ének-zene, mozgás, rajzolás festés mintázás kézimunka.
-	Óvodán kívüli óvodai nevelést folyamatosan igénybe vett családok	0	0		
-	Óvodán kívüli óvodai nevelést nem igényelt családok	0	0		

Fejlesztési javaslatok: ruha, könyv, játékadományok, élelmiszeradomány a rászoruló családok részére.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről a szükséges információkat általában az alábbi forrásokból kapták, vagy szerezték be az óvodapedagógusok: Anamnézis lap, védőnő, családlátogatás, családi beszélgetések, fogadó órák.

Szociális segítő: a gyermek- és családvédelem szakemberei is segítenek, a szociális segítőktől is hasznos információkat kapunk. Szakszolgáltatótól a szakértői vélemények tartalmaiból. Folyamatos kommunikáció a fejlesztő szakemberekkel fejlesztő- gyógypedagógus, óvodapedagógusokkal. Szülővel történő beszélgetések, napi információk. Intézményi szinten az alábbi konkrét fejlesztő tevékenységeket, intézkedéseket alkalmazták az óvodapedagógusok: Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás, védőnői konzultáció, gyermekjóléti segítő igénybevétele, szükség szerint a fejlesztő foglalkozás tagjai a fogadó órákon is részt vesznek. Minden gyermek fejlettségét, a mindennapi tapasztalatokat megbeszéljük a fejlesztőkkel, közösen alakítjuk ki a szűrésre beutalandó gyermekek névsorát. Az eredményesség azokban az esetekben látható, ahol a szülők támogatják, megsegítik otthoni gyakorlással a gyermeket, illetve időben hozzák az óvodába a kisgyermeket, hogy részt tudjon venni a fejlesztéseken. Szülőkonzultáció, koordináció a szakszolgáltatónál-egyeztetések, óvodapedagógus konzultáció, külsős szakemberrel való egyeztetés, gyermekek egyéni, illetve kiscsoportos ellátása. Amennyiben az ellátás során azt tapasztaljuk, hogy indokolt a további kivizsgálása a gyermeknek, akkor erre javaslatot teszünk, tovább küldjük, óvodapszichológusi jellemzést készítünk.

Közösségfejlesztés	
Szempon: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A közösségépítő tevékenység a szülők részvételével.

A nevelési évben a csoportok a két szülői értekezletet megtartották, a szülők elégedettek voltak. Az évindító értekezlet az óvoda udvarán a járványügyi szabályokat betartva a beíratott gyermekek részére megtartottuk.

Fogadó órát 162 alkalommal tartottak a pedagógusok, egy részét online formában, valamint személyesen.

Az iskola előtti tájékoztató rétegszülői értekezletet megtartottuk, az iskolával egyeztetve.

Szülőbevonással lebonyolított programok: Adventi Forगतag, Nyárindító Gyermeknap, Óvoda szépítés- tavaszi nagytakarítás.

A nyílt nap két csoportban valósult meg.

Szülő- Klub egy alkalommal lett megtartva. Cs. R. pszichológus előadása

Fejlesztési javaslatok:

- Az anyák -napi délelőtti bevezetése szerepeltetés nélkül. Az évfáradó helyett családi délután óvodai szintű tervezése a hagyományos évfáradó kivezetése (a választhatóság kizárása) A tervezésbe a korábban megvalósult tapasztalatot, ötletbörze keretében fel lehet használni.
- Udvari játékok szépítése és gyermekbarátibbá tétele.
- Adventi gyűjtés

EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3):
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemezők:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i>– <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba tovább haladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetség gondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i></p>	

<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
	Tanköteles korú gyermekek száma	62	100
	Közülük várhatóan a 2021-2022. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	51	82
1.	Várhatóan a 2021-2022. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	11	18
<p><i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i></p> <p>Nagycsoportos iskolaérett gyermek nyolcvankét százaléka kezdheti meg az iskolát, viszont tizenegy gyermek maradt vissza ebben a nevelési évben.</p> <p><i>Az Oktatási Hivataltól és a Szakértői Bizottságnál kért iskolaérettségi vizsgálat alapján maradtak még egy nevelési évet a gyermekek.</i></p>			

Ssz.	Településünkön kívül óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
11.	Sportversenyen	0
	Rajzverseny / pályázat	64
	Egyéb verseny	0
	A víz kincs – téli alkotópályázat	2 csoport – ebből 2 gyermek a 10 legjobb között végzett
Szöveges összefoglaló értékelés:		
Több rajzpályázaton vettünk részt.		

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya	Fő
12.	Vizuális	4
	Testi – mozgásos	34
Szöveges összefoglaló értékelés:		
A testi-mozgásos, alkalmanként volt megtartva, az intézményvezető helyettes is csatlakozott az Így -Tedd- Rá módszerek alkalmazásával. Új tehetséggondozó műhely indult a Kis Művészek.		

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	
13.	Logopédiai fejlesztés	43	
	Fejlesztő pedagógia	27	
	Gyógypedagógiai	2	
Szöveges összefoglaló értékelés: A mellékletekben a beszámolójuk tartalmazzák.			

Ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő	
	Zöld óvodai program	175	
	Madárbarát óvoda	175	
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	25	
	Erdei óvoda	74	
	Biztonságos közlekedés program	24	
	Boldog óvoda	102	
	Egyéb: Bozsik	94	
	Madármegfigyelés	24	
	Vackor	17	
Szöveges összefoglaló értékelés:			

A boldog óvoda programban négy csoport vett részt. A pedagógusok átvették egymástól a boldogság program jó gyakorlatait. Belső tudásátadása folyamatos volt.

Dohányzást megelőző programban két nagycsoport vett részt.

Erdei óvoda programban négy csoport vett részt (Zöldike, Fülemlé, Bagoly, Vörösbegy). A Zöld munkaközösség beszámolója tartalmazza.

Zöld óvoda és a madárbarát programoknak minden pedagógus és gyermek részese, minden évben nagy gondot fordítunk a fenntarthatóságra és a környezetünk szűkebb-tágabb megismerésére.

Bozsik program az idei évben is sok gyermek vett részt, négy csoportra osztva. Labdajátékok elsajátítása, szabálykövetés, élményszerző csapatjátékok.

Ideai évben csatlakoztunk a Biztonságos közlekedés programhoz. Egy csoport a (Zöldike) vett részt, elsajátítva a helyes közlekedési szabályokat gyalogosan és kerékpárral.

Fejlesztési javaslatok:

A boldog óvoda program megtartása.

A Bozsik program folytatása, nagyobb hangsúly fektetése a szabadterei mozgásra.

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
15.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	2 alkalom
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	alkalmanként 24 fő
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	0 alkalom
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	0

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
	Élményszerző kirándulások száma	3 alkalom
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	alkalmanként 20 fő
	Nyárindító	175
	Adventi forgatag	173
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		
Erősség: az óvoda által biztosított programok Hetente több csoport ismeretszerző élményt nyújtó sétán vett részt.		

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
	Más csoportba átvitt gyermekek száma	0
16.	Más óvodába átvitt gyermekek száma	
	Más óvodából, bölcsődéből hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		
Családok költözése.		

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
	Panasz esetek száma	0
17.	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	0
	Eredményesen kezelt panaszok	0
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
	Állami kitüntetések, elismerések	0
18.	Települési szintű kitüntetések, elismerések	0
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	38
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		
<p>A települési szintű elismerés Katedra díj nem volt. Karácsonykor mindenki részesült pénzjutalomban, megköszönve az alkalmazottak éves munkáját.</p> <p>A vezetői tanfelügyeleti eljárásban részt vett kollégáknak megköszönöm a munkájukat, hogy részt vállaltak a nagy terjedelmű dokumentumelemzésben, és az eljárás lebonyolításában.</p>		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Adatlap
	Vezető megítélése (1-3):
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> – <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> – <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i> 	

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A mellékletben található a részletes munkaközösségi beszámolók.

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Három munkaközösség működik: Zöld, művészeti, dokumentumokat gondozó.

Minden munkaközösségnek 5 fő a törzstagja, de bekapcsolódhat a megvalósításba minden pedagógus. Mivel kiemelt cél és feladatunk a környezeti nevelés és az éves tervünk 60% tartalmazza, ezért minden pedagógus részese. A művészeti munkaközösség munkatervében található előadásokhoz (báb, énekkar) is szívesen csatlakoztak. dokumentumokat gondozó munkacsoport. 5 pedagógus az intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzését segítette, valamint a belső szabályozó dokumentációban vettek részt.

- ***Saját feladatvállalások***

1. Bábelőadás előkészület, szereplés. Tehetséggondozás, tervezés, rajzversenyen való részvétel a tehetséges gyerekekkel.
A tehetséggondozás
2. Tehetségműhely – népi dalos játékok
Nyárindító szervezése, feladatok kiosztása
Környezeti munkaközösség: Tervezés, megvalósítás és értékelés szintjén voltak feladatok
3. jeles napok részfeladatainak lebonyolítása, dekoráció.
4. Mikulás mesében való részvétel, bábozás
5. Biztonságos óvoda program lebonyolítása

Szöveges összefoglaló értékelés:

Saját feladatvállalását mindenki maximálisan végezte. Teljes mértékben, maximálisan felkészültek, a munkaközösségek céljainak eleget tettek.

A nevelési évben a munkaközösségek, tartottuk a kapcsolatot.

Teljes mértékben be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe és hasznosították a munkacsoportok tapasztalatait.

A BECS tagok elvégezték a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésnél szükséges feladatokat.

Művészeti munkaközösség mikulásra készült a Mikulás bábelőadással.

Fejlesztési javaslatok:

1. Vackor kiemelése a munkaközösségből. 1 zöld jeles napra való fókuszálás.
2. Külső programok, tevékenységek bevonása, amely fókuszál a tehetséges gyerekekre.
3. Minden hónapban beépítik a csoport életébe a Zöld-, és a Boldog Ovi programját.

Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelése

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Minden tervezett nevelőtestületi értekezlet meg lett tartva. Elmaradtak a tervezett nevelésnélküli munkanapok. A megtartott értekezletek szakmailag jól sikerültek, minden alkalommal megbeszélésre kerültek a tematikák, tervezett, megvalósított programok.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetői értekezleteket a munkaterv alapján havonta megtartottuk. A pedagógushiányra tett javaslatok átbeszélése.
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
3.	Intézmény szakmai munkaközösségek	Havi rendszerességgel a munkaértekezletek megvalósultak: Zöld munkaközösség, művészeti munkaközösség beszámolójában szerepelnek a megvalósult és elmaradt programok.
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, esetmegbeszélés, stb.)	A belső értékelési csoport a tervezett önértékeléseket megvalósította. A gyermekvédelmi megbeszélésekre szükség szerint került sor.
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	Intézményi szinten két alkalommal lett megtartva. Megbeszéltük a dajkai és pedagógiai kompetenciákat. Meghatároztuk az erősségeinket és a fejleszthetőséget.
6.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	nem volt.

7.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A nevelési évzáró és évnyitó értekezletet megtartottuk.
8.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	nem volt
9.	Hospitálás, szakmai tapasztalatszere	6 kolléganő hospitált, tapasztalatszere és jó gyakorlat átvétele megtörtént,
10.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, stb.)	E-mail, Messenger,
11.	Faliújság	minden csoportnál és a bejáratnál a központi tábla.
12.	telefon használat	mobil telefon
13.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	

Rövid szöveges összefoglaló értékelés: Szakmai tapasztalatszere bevezetésre került havi egy alkalommal.

Fejlesztési javaslatok:

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):
<p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p>	

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Szempon: 5.1. **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az információ átadás szintereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Csoportok/ székhely							
		%							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Átlag
Szóbeli									
1.	Egyéni beszélgetések	3	3	3	3	3	3	3	100
2.	Értekezletek, megbeszélések	3	3	3	3	3	3	3	100
3.	Egyéb (online fórumok)	3	2	3	3	3	3	3	95
Írásbeli									
4.	Hirdetőtábla	2		2	3	3	3	3	76
5.	Csoport faliújság	2	3	2	3		3	3	76
6.	Meghívó	0		3	3		3	3	57

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Csoportok/ székhely %							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Átlag
7.	Közösségi oldal	3	3	3	3	3	3	3	100
8.	Levél	3		3					28
9.	Egyéb			2					
	Elektronikus - Online								
Rövid szöveges összefoglaló értékelés: Fejlesztési javaslatok:									

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
10	Egyéni beszélgetések	Szülők, Fenntartó. A szóbeli információ átadása napi szinten működik a gyermekek érkezésekor és távozásakor. A fogadóórát már igénybe veszik.
11	Értekezletek, megbeszélések	SZMK, Szülői értekezlet megtartására két alkalommal került sor online.
12	Egyéb	
Írásbeli		
13	Hirdetőtábla	A szülők a bejárat ajtón értesültek az aktuális hirdeteményekről.
14	Csoport faliújság	Online teljesült
15	Meghívó	első szülői évindító értekezlet,
16	Közösségi oldal	Szülői csoport.
17	Levél	Értesítések
18	Elektronikus - online	Az online tevékenységek, ajánlások a szülőknek a járvány idején.
19	Egyéb	

Szöveges összefoglaló értékelés:

Felhívjuk a szülők figyelmét hirdetőtablán, közösségi oldalon levél formában és szóban. Mindig több csatornán értesülnek az információkról. Fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk szóban, írásban.

Partnereinkkel írásban online-elektronikusan, meghívó formátumában tartjuk a kapcsolatot.

Erősségeink:

Összetartó közösség, több csatornán keresztül értesülnek az információkról.

Fejlesztési javaslatok:

Jól működő a tájékoztatás. Nagyobb odafigyelés a visszacsatolásra. Jelzés, hogy megkapta a tájékoztatást.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> – <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> – <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> – <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	

<i>Személyi feltételek</i>	
Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>

1.Humánerőforrás alakulása a 2021-2022. nevelési év során

Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, felmentési idő, betegség miatt) 2 fő óvodapedagógus kolléga volt és 1 dajka. Nagyon nehéz pótolni a tartósan távollévő kollégákat. Kiírás után sem jelentkeznek az álláshelyre. Szükség volt állandó helyettesítésre, csoport összevonásra. Nehézség a mindennapokban a csoport szervezés, kollégák beosztása. Így megoldott a gyermekek felügyelete, de az állandó délelőtti pedagógus egyedül végzi a tematikus nevelést, oktatást. Az állandó délelőtti műszak nagyon fárasztó fizikailag és szellemileg is, hiszen a felkészülés, foglalkozások megtartása, kötelezően vezetendő dokumentáció, felelősség, minden az adott kollégára hárul. A heti két alkalom a helyettesítésre minden pedagógust megvisel, félő a pályaelhagyás és a kiegész veszélye és testi, mentális megbetegedések. A főzőkonyhán egy konyhalány felmondott. A takarítói álláshely betöltődött egy megváltozott munkaképességű volt dajkanéninkkel.

A 2022/2023 –as nevelési évet szeptembertől egy betöltetlen óvodapedagógus álláshely hiánnyal kezdjük, Egy nyugdíjas kollégával kell pótolni. Félelmem, hogy elindul a vándorlás a több fizetést és egyéb juttatást nyújtó önkormányzatok által fenntartott intézmények valamelyikébe, de a pályaelhagyás is, hiszen egy diplomás kisgyermeknevelő a bértábla szerint minden pedagógusnál minden fizetési kategória és fokozatnál többet keres. Intézményünkben már elkezdődött a kisgyermeknevelői képzésre való jelentkezés.

Fejlesztendő: A következő nevelési évben két pedagógus nyugállományba vonulása várható.

<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

1. A 2021/2022 nevelési évben nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor:

- **Költségvetésből:**

- Játékeszközök, papír-írószer, játéktároló doboz, polc, kirándulások.
- Az óvoda 1 csoportszobájának a kiszolgáló helyiségeinek, valamint a konyha tisztasági festése
- Az udvari játékok szükséges karbantartását, festését elvégeztük.
- Konyha felőli játékdudvar lekerítése.
- A homokozókra takarófoliát helyeztünk el, melyet sajnos évente cserélni szükséges, mert szétmállottak. Kísérletképpen másfajta próbáltunk ki.
- Szakkönyvekkel bővült a könyvtárunk.
- Folyamatosan szükséges a mosdók dugulás-elhárítása és zsírtalanítása.
- A tűzjelző, karbantartása megtörtént, de a rendszer már elavult, minden évben 8-10 füstjelző csere szükséges.
- Légkondicionáló berendezések karbantartása.
- Óvodatitkár új monitort kapott.

- **Pályázatból:**

- Múzeum látogatás, gyermekek utaztatása.
- **Adomány:** játékok, diavetítő, akvárium
- *A Bozsik programon keresztül a tornaszerek: labdafogó, bója, .*

Az alábbi programok finanszírozására került sor a csoportokban a 2021-2022. nevelési évben?

Ssz.	Csoportunkban az alábbi programok finanszírozására került sor	Ki finanszírozta (x)			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülők	Egyéb forrás	
1	Erdei óvoda	busz költség	programok		A buszköltség drasztikus áremelkedése
2	3 D mozi		X		
3	Bogárbemutató		x		

2. A következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések a csoportoknak.:

A lehetőségek függvényében milyen karbantartási, felújítási és beszerzési igények fogalmazódnak meg a 2022-2023 nevelési év fejlesztése során?

Ssz.	csoport	Fejlesztési igények
1	Vörösbegy	Szőnyeg
2	Harkály	Csoportszoba szekrénysor.
3	Cinege	
4	Bagoly	Fejlesztő eszközök beszerzése – a csoportban több gyereket kell egyénileg fejleszteni
5	Fülemüle	Laptop, zenelejátszó
6	Feketerigó	asztalterítők
7	Zöldike	függöny

Csoportonként más-más az igény, ezért már évek óta a pedagógusok vásárolhatják meg a szükséges eszközöket, fejlesztő játékokat a költségvetési keretből. Játéktároló kosarakra nagy szükség van, mert elhasználódtak a régiék. Egy csoportban a csapok elkoptak, ezért cseréje szükséges. WC tartályok eresztenek, a WC üllőkék töredeznek.

Fejlesztési javaslatok:

Szükségesnek tartom, hogy az alapítványi összegből pótoljuk a fejlesztési elképzeléseket. A következő nevelési évben a kültéri játékeszközök fejlesztése játékvár, mert a TÜV nem engedélyezi tovább a használatát. A csoportok egyéni igényeinek megfelelően fejlesztő játékok beszerzése. A Harkály csoport bútorzatának cseréje. Laptop beszerzése, hogy át tudjunk állni a digitális csoportnapló vezetésére, ehhez 7 db laptopra lenne szükség, mert az OH tervezi az óvodai digitális átállást. Szükség lesz még takarító gépre, gőztisztítóra a vírusterjedés megelőzése érdekében.

<i>Szervezeti feltételek</i>	
Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

2. Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az alábbiak szerint osztották meg a kollégák az intézmény falain belül / kívül:

Milyen továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2021-2022. nevelési évben? – Irányultság, nevelési terület

Továbbképzések; irányultság, nevelési terület	Csoportok/ székhely/telephely résztvevők száma							Résztevők összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Erdőkerülés	1							1
Hangterápia	1							1
„Így tedd rá” néphagyomány őrzés az óvodában		1						1
Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvodában		1						1
konfliktus kerülő, kiégés			1					1
fejlesztőpedagógus szakvizsga			1		1			2
IKT eszközök					1			1
Kiégés elleni képzés					2			2
Biztonságos óvoda programra felkészítő							1	1
Vetői ismeretek megújítása								1
Összesen:	2	2	2		4		1	12

A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák által igénybe vett továbbképzések jellege és finanszírozásuk módja

Továbbképzések; irányultság, téma	Csoportok/ székhely/telephely							Résztevők össz.
	résztevők száma							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Szakvizsgát nyújtó képzés			1		1			2
Akkreditált, vagy hétévenkénti 120 órába beszámítható igazolást nyújtó képzés								
Nem akkreditált képzés	1							1
Beiskolázási terv szerint	1							
Önképzéssel			1					1
Összesen:	1		2		1			4

Szöveges összefoglaló értékelés - A tanult ismereteket hasznosíthatósága

Mint intézményvezető, az idei évben is három konferencián vettem részt, hogy naprakész ismeretekkel rendelkezek a nevelési év kapcsán, valamint jogszabályok, kormányrendeletek útvesztőiben.

A fejlesztő szakvizsgát végző pedagógusok nagy segítséget nyújtanak a gyermekek fejlesztésénél, hiszen a pedagógus társaiknak tanácsot és megfelelő módszertani tudást tudnak nyújtani.

Így-Tedd-Rá képzést elvégző kolléga az ismereteket beépíti a csoport mindennapjaiba és tehetségműhely keretében.

Környezeti képzés: A tanult módszer beépítése a mindennapokba.

Információátadás a kollégáknak

Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni a kollégák?

Óvodapedagógusok	Továbbképzés tárgya
Fné S.M.	érzelmi intelligencia fejlesztése, stresszkezelés
F.A.	környezet tevékeny megismerése
E.B., K.Á., Hné	IKT tudás
C.Lné	kommunikáció, drámapedagógia
Ú.E.	élménypedagógia
Bné R.M.	vizuális technikák lehetőségének felkutatása. Relaxációs gyakorlatok
K.Á.	ének-zene

Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztása, publikálás stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:

Óvoda- pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?	Tapasztalataim
M.Iné		mese	C.Lné	hospitálás	
Ú.E.		Néphagyományőrzés - Lucázás	intézmény	csoportokban	
Bné.R.M.		Kiszézés	intézmény		
Bné.B.B.		mese	Mné.V.J. Hné S.Zs.	frontális	
Hné		őszi élmények		újságcikk	

Fejlesztési javaslatok:

Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2022-2023 nevelési év során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:

- Élménypedagógia: Fné S. M. és
- Így Tedd Rá: Sné. H. Zs.
- 1. típusú cukorbeteg gyermekek ellátásának tapasztalatai.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	↓A fejlesztés tárgya Csoport/székhely/telephely átlaga⇒	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Átlag pont	Átlag %
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3	3	4	4	3	4	4	3,6	89
2.	Munkakörülmények	3	3	4	4	4	4	4	3,7	92
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	4	4	4	4	4	4	4	4	100
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	4	4	4	4	4	4	4	4	100
5.	Információáramlás intézményi szinten	3	4	4	4	4	4	4	3,8	96
6.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	4	4	4	4	4	4	3,8	96
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	4	4	4	4	4	4	4	4	100
8.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége									
Összesen:		24	26	28	28	27	28	28	3,9	96

A szervezet állapota - „Tavaszi nagytakarítás” – A csoportok értékeléseinek összegzése

- Néha túl sok a feladat. Leterheltek a kollégák. Helyettesítés nem mindig arányos

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A Pedagógiai program kiemelt területei, cél- és feladatrendszere jól követhető az éves munkatervben, a csoportok tervezéseiben, a továbbképzési tervben.

A továbbképzések kiválasztása és az ott szerzett tapasztalatok átültetése a gyakorlati munkába, mind a Programunk szellemiségét tükrözik.

A pedagógusok nagy része örömmel oszt meg új, használható ötleteket. Segítik egymást a gyakorlati megvalósításban.

Erősségek:

- Belső szakmai napokon való részvétel , hospitálások és tudásmegosztás.
- Az eddigi továbbképzéseken szerzett tapasztalatok beépítése a gyakorlati munkába

Fejleszthető területek:

Nincs

Vezetői feladataim

Céljaim, feladataim meghatározása: Kulcsfeladatok: az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzést követően.

1. Tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása Önértékelés

Feladat: Családbevonás intézményi továbbfejlesztése, népszerűsítése: Érzékenyítés, család bevonása a PP értelmezésébe, aktív segítő vagy passzív megfigyelőként. Szülők bővebb tájékoztatása a pedagógiai munka területén. Programok szervezése házon belül vagy külső szakember előadó felkérése. A nevelőtestületnek hospitálások, továbbképzések, más intézményi jógyakorlat átvételére való ösztönzés. Anyagi és szakirodalom biztosítása.

Megvalósulása: A szülőket tájékoztattuk a pedagógus, munkánkról, programjainkról, beszoktatásról, nyílt napokat a vírus miatt nem tudtunk szervezni. A nevelőtestületünk három tagja hospitált, konferenciákon vett részt. Ötletbörze mit, hogyan. Szülők tájékoztatása a felzárkóztatás és tehetség területén.

2. Változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A feladat szervezeti kultúra megalapozása.

Megvalósulása: Mint óvodapedagógusi, munkakörre nagyon kevesen jelentkeztek.

3. Önmagam vezetése és irányítása,

Feladatom: Erősségek megtartása, reflektív értékelésen alapuló fejlesztése.

Megvalósulása: Új munkatársaimat megismertem, jó munkakapcsolatot alakítottam ki.

Folyamatosan figyelem, értékelem és módosítom az alkalmazott módszereimet, és közben tudatosan irányítom a szakmai fejlődésemet.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az ellenőrzésbe, értékelésbe hatékonyan vonja be a munkaközösség vezetőjét.

Feladatom: A feladatokat hatásköröket mindenki számára egyértelművé tenni. A felelőségi körök az éves nevelési terv rögzítése figyelembe véve az intézmény érdekeivel. Munkatársak szakmai karriertervének megfelelő szakmai továbbképzések biztosítása. Ösztönözni, dicsérni, ha kell bíráló a fejlődés érdekében. Kialakított és jól működő belső tudásmegosztás egyes területekhez kapcsolódó jó gyakorlatok megosztásának erősítése.

Megvalósulása: Munkatervben szereplő felelősök közös kiválasztása. Mindenki részére szakmai továbbképzés biztosítása. Sok dicséretet, ösztönzést és szükség esetén építő jellegű értékelést alkalmaztam. Frissítettem a SZMSZ munkaköri leírásait. Mentorálás, Szakmai tapasztalatsere. A mentori kompetenciák tudatos fejlesztése minden bizonnyal a testület jobb felkészültségét eredményezte az egymástól való tanulás.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Feladat: Támogatni kívánom a szakmai munkaközösségek munkáját, melyek a közösen kitűzött célok elérését, a szakmai fejlődést, megújulást, az innovációt leginkább szolgálják, valamint az ellenőrzésbe értékelésbe jobban bevonom a tagokat.

Megvalósulása: Támogattam a munkaközösségek munkáját és bevontam vezetőjüket a belső ellenőrzésekbe.

Az intézményi jövőképet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján a Vezetői pályázatomban fogalmaztam meg. Az intézményi jövőkép, és a HPP alapelvei, célrendszere a Vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképpel összhangban vannak.

A jövőképen alapuló stratégiai célok kialakítása során az intézményünk figyelembe vette és veszi a külső, általános elvárásokat, lehetőségeket, és a működésünk belső jellemzőit, melyek egyben intézményi sajátosságaink.

Értékkendünk és gyakorlatunk középpontjában a gyermek állt és áll. A jövőkép tartalmának meghatározását és felülvizsgálatát a változásoknak megfelelően elemzem, ebben a nevelőtestület a partnerem.

Ennek megfelelő tartalommal, a gyermekek életkorának megfelelően színesítettük az ünnepeinket, hagyományainkat, jeles napjainkat az idejéről gyermekek tevékenységeit.

Óvoda kulcsfolyamatai

Szöveges értékelés, elemzés

Az óvoda kulcsfolyamatainak értékelése 97,5%-s az átlaga. Az elmúlt évben a leggyengébb pontozást a tehetségműködtetése és az infrastruktúra kapta.

Örömmel szolgál, hogy a pedagógiai munkával kapcsolatos kulcsterületeket eredményesen működtetjük. A közel 97,5%-os átlagra büszkék lehetünk.

Erősségek:

- Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok
- Intézményi önértékelés
- Munkatársak képzése
- Partnerek igény és elégedettség mérése
- Dolgozók felvétele, elbocsájtásának következményei, eljárása.
- Partneri igény és elégedettség mérés
- Felzárkóztatás

Fejleszthető területek:

- Minden óvodai kulcsfolyamat tervezettsége és írásbeli szabályozottsága
- Infrastruktúra működtetése
- Munkaközösségek működése
- Külső szakmai ellenőrzések
- Gyermek fejlődési állapotának nyomon követése, értékelése.
- Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények

- Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.
- A szabályzatokban megfogalmazottak minden dolgozó által betartatása
- Tehetséggondozás

Fejlesztési javaslatok:

- Pályázatok felkutatása laptop beszerzése.
- A tehetséggondozás lehetőségének megteremtése minden csoportban, minden pedagógus által.

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Amivel szembesülnünk kellett:

- Az ukrán-országi háború kitörése és annak hatásai
- A negyedik hullám, megbetegedések, csoport karanténba helyezése.
- Kommunikáció a szülőkkel
- Pedagógusok digitális készsége: 2 pedagógus, Kevés laptop. Akadozó internet.
- Érdektelen családok bevonása: Nem minden esetben az érdektelenség állt fent, hanem az időhiány.
- A családok, gyermekek motiválása: A többgyermekes családoknál, időhiány, eszközhiány.
- A nevelési tanulási tervhez kapcsolódó tevékenységek módosítása, és jellegzetességei nem okoztak kihívást. !

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Szöveges összefoglaló értékelés:

Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb:

Anyák napi délelőtt. Énekelj az erdőkért. Boszi hét – megküzdési stratégiák gyakorlása

Igy tedd rá – zenei tehetségműhely. Nyárindító. Év végi szakmai nap

Kincses kultúrovoda programjai, Nyárindító

Nyárindító. Év végi szakmai nap

Erdei oviban vezetett foglalkozások (bogaras bácsi) – Hiúz házaspár program. Nyárindító program

Adventi forgatag, nyárindító, év végi szakmai nap

Leginkább tanulságos az volt (pld. amit többé nem ismételnénk meg) felsorolása:

„Néha a kevesebb több”.

A következő nevelési évre tett (csoportonként maximum 3) három kívánságunk a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:

Kellő nyitottság, rugalmasság a szakmai munkában. Biztonság. Megbecsülés.

Egyenlő munkaterhelés. Megfelelő létszámú munkaerő. „Soha ne legyen rosszabb”.

A szülők részéről nagyobb elismerés, támadómentes kommunikáció, udvar műfüvesítése, gyeptéglá. Pedagógusnapi anyagi juttatás

Kevesebb helyettesítés a hajtásos, leterhelt időszakokban. (nyugdíjba ment, vagy készülő kollégák esetében kiváltképp! Laptop és zenelejátszó a csoportba.

Minden csoportba saját laptop, biztonságos fix interneteléréssel.

Összefoglalva: megbirkóztunk a negyedik járványhullám adta kihívásokkal, valamint mosolyogva, gyermeki szeretettel, elfogadással érkeztünk a mindennapokban munkahelyünkre.

Nagyon sok program, helyettesítés, jutott minden dolgozónak, ismét egy nehéz éven vagyunk túl. A „Kincses Kultúróvoda” elmaradt programok pótlása és az éves terv szerinti programok megvalósulásában való részvételt köszönöm, mellyel nagyban hozzájárultak, óvodánk színvonalas, működéséhez.

Vezetői pályázatomban felvázolt rövid, közép és hosszú távú elképzelések megvalósításánál arra törekedtem, hogy a folytonosság biztosított legyen a múlt és a 2018-2023-as évek között.

Köszönöm, minden munkatársamnak, hogy fáradhatatlanul, szó nélkül és anyagi juttatás nélkül is vállalták a napi kihívásokat, a munkatársak megbetegedése esetén a helyettesítést, a pedagógus hiány miatti plusz feladatokat, mert elkötelezettek és hivatástudattal rendelkező pedagógusok, akik érzik, hogy csak így lehet megfelelni az elvárásoknak

Ezen kívül szeretném megköszönni minden kolléganőnek ebben a különleges nevelési évben az elfogadást, a kitartó, türelmes munkáját, a gyermekszeretetét.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok és a jeles napok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Köszönetet szeretnék mondani a Polgármester Úrnak, hogy támogatta, segítette mindennapjainkat.

Külön meg szeretném köszönni a Képviselő Testületnek a türelmet, bizalmat, elismerést és segítséget, amit a mindennapokban nyújtanak számomra, dolgozóim számára és az intézményben nevelkedő gyermekek részére.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Kelt: Szödliget, 2022. 08.31.

Ph.

.....

Hanákne Durján Ilona
intézményvezető

.....

Nevelőtestület

.....

SZMK

Melléklet:

1. Az óvoda kulcsfolyamatai és annak rövid elemzése

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

1. sz. melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4 , 9
3.	Intézményi önértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4 , 8
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4 , 8
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4 , 8
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
10.	Tehetség gondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4 , 8
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4

Környezetkultúra, környezettudatos gondolkodás az óvodában”

munkaközösség 2021-2022.évi munkatervének megvalósítása,

tevékenységének beszámolója

Zöld jeles napok megvalósulása:

- **09.18.-Takarítás Világnapja** keretében minden csoport rendbe tette a saját udvarrészét és felfrissítette a kiskertjét. Megtörtént a komposztálók ürítése és pihentetése.
- **10.04.- Állatok Világnapját** minden csoport heti projektjébe ágyazva tartotta meg. Az óvoda folyosóján három napos **kiállítást rendeztünk** a gyerekek munkáiból, ismeretterjesztő anyag kiegészítésével. Minden csoport választhatott az év állatai közül egyet (cigánycsuk, hermelin, kacsafarkú szender, zöld varangy, jászkeszeg). A kiállítás a gyermekek ismeretét bővítette. A gyerekek részt vettek egy **interaktív bogaras előadáson**, melynek címe Gerzson, a ganajtúró bogár házasodik. A hétvégén pedig lehetőségük volt a családoknak az **Európai Madármegfigyelő Napok** keretében részt venni a Duna-parton egy madárgyűrzési bemutaton.
- Novemberben a **Hulladékhasznosítási hét** keretében megrendezésre került az **Újrahasznosítási Vásárunk**, mely kezdeményezésünk fő célja, a fentarthatóság jegyében történő szemléletformálás, kicsikben és nagyokban egyaránt.
- Január közepén, az egészségét keretében a nagycsoportokban (Vörösbegy, Fülemlüle) megvalósítottuk a **“Dohányzásmegelőzési Program”** -ot. Célunk az egészségvédelem és a szemléletformálás volt a gyermekek életkorának figyelembevételével.
- **03.01.- Újrapapír Világnapjának** megtartása csoportszinten történt.
- **03.06.– Energiatakarékosság világnapja** csoportszinten történt, melyhez laptopot biztosítottunk.
- **03.18-22.-Víz Világnapja.** Óvodai szinten a tornateremben vizes játszóházat szerveztünk, melyet négy napon keresztül minden csoport többször is meglátogatott. Itt vizes kísérleteket végezhettek a gyerekek (közlekedőedény) vizes játékokkal játszhattak (csurdiga, vízpisztollyal célba dobás, vitorlácsata, pecázás).
- **04.hó vége - Föld Napja** keretében **„Tavaszi Összefogást”** hirdettünk, így a szülőkkel összefogva két napon keresztül rendeztük az óvoda kertjét, a kressz-pályát, zöld közösségi teret, kerti tó környékét. A jeles nap keretében részt vettek a gyerekek a tornateremben egy **3D mozielőadáson**. Az **„Egy gyerek-egy palánta”** program megvalósult, minden csoport beültette a virágládáját és a kiskertjét palántákkal. A korábbi zöld megvalósulások (mezítlás tanösvény, növénystimogató, odútelepek) tavaszi frissítését is a gyerekekkel végeztük el. Valamint **ÖKO akadályverseny** lett lebonyolítva az Óvoda udvarán, mely sok élményt és jó kedvet tartogatott a gyermekeknek.

- **05.10.-Madarak És Fák Napja.** A jeles naphoz kötődően csatlakoztunk az **Ének az erdőben kezdeményezéshez**, mely keretében kísértelt az egész óvoda a közeli fás térre és elénekelt az Akkor szép az erdő című dalt, mely a megadott linkre feltöltésre került.

Madarászovi-program:

- Madáretetőket és madárodúkat biztosítottunk a családok számára
- Októberben az Európai Madármegfigyelő napon a Vackor szervezésében **madárgyűrűző foglalkozáson** vehettek részt a gyerekek

Vackor Apró Természetjárók Körének programja:

Megvalósult programok:

- **10.02-** Sződligeti Duna-part, “Európai Madármegfigyelő Napok”,
madármegfigyelés, madárgyűrűzés
- **11.06.-** Nógrádi Vadaspark, traktoros vadetetés

Környezettudatosságot támogató fejlesztések

- Továbbra is igyekeztünk környezetbarát tisztítószerket alkalmazni (mosószóda, ecet, természetes léghfrissítő)
- A fűszer és gyógynövénykert a gyerekek óvónői irányítással gondozták, a csoportok udvarán a raklapkiskertek, valamint a magaságyás felfrissítésre került.

Gyűjtőakciók:

- **e- hulladékgyűjtés** évi 4 alkalommal
- Újjonnan csatlakoztunk a **CseppetSem** programhoz és óvodánk udvarán telepítve lett egy 240 literes sütőolaj gyűjtőedény.

Zöld óvoda:

- **06.08., 09., 10.-én Erdei Óvoda Programban** vesz részt az óvoda négy nagyobb csoportja.
Az első napon, a közeli környezeti lehetőségeket kihasználva, az óvónők tervezett terepi sétát valamint a programhoz kötődő feladatokat szerveznek a gyermekeknek. A másik két napban vezetett kiránduláson (Királyrét – Hiúz ház), valamint interaktív előadásokon (Bogárháton) vesznek részt.

Egészségmegőrzés:

- **Dohányzásmegelőzési program** folytatása az aktuális nagycsoportosokkal.
- Lelki egészség támogatására három csoportban egész évben, tematikusan működött a **Boldog Ovi Program**.

Zöld Fal, információk átadása:

Az emeleti Zöld Falon folyamatosan tájékoztattuk a szülőket

- az aktuális gyűjtőakciókról (Gesztenye, kupak, papír, e-hulladék)
- jeles napok időpontjáról és tartalmáról
- a Vackor által szervezett programokról
- a környékbeli zöld programokról
- az óvoda fejlődését szolgáló zöld kezdeményezésekről
- A Madártani Egyesület programjairól
- az év fájáról és állatairól
- rajzpályázatokról

Zöld könyvtár

Igyekeztünk a könyvvásárlásnál előtérbe helyezni a témához kapcsolódó szakkönyveket. Ezt a következő tanévben folytatni kell.

Elhalasztott projektek:

- Gesztenyegyűjtő akció – Nagyon kevés termett és így nem lett volna gazdaságos
- Papirgyűjtés – Iskolával előre egyeztetni, hogy az őszt le tudjuk bonyolítani.
- Adventi vásár-bütykölde – Az aktuális járványügyi intézkedések miatt szülő nem léphetett be az intézmény területére, ezért csak a vásár lett megtartva szűk keretek között az Óvoda bejárata és a főbájarat között.
- Zöld Óvoda látogatás – A kapcsolatot felvettük az általunk kiválasztott Óvodával, de a Járványhelyzet miatt kérték, hogy a következő nevelési évre halasszuk el a látogatást.
- Teddy Maci program – A járványhelyzet miatt nem léphetett be külsős személy az óvoda területére.
- Két Vackoros program valamint a Madárbemutató program elhalasztásra került

Művészeti munkaközösség beszámolója 2021/22.

2021/22-es tanévben a Művészeti Munkaközösség a kitűzött céljait nagy részében teljesítette. Az első bábelőadásunk, a Mikulás-várás idejére tervezett „Mikulás-leves” volt. A megtervezett mese helyett, a munkatársakkal közösen ötletelve inkább egy másik mesét választottunk – „Mese a nyuszikáról, aki nem ismerte a Mikulást”. Ehhez a meséhez elkészítettük a megfelelő szöveget, majd a szerepek kiosztása után, gördülékenyen folytak a próbák. A bábok szempontjából akadtunk csak problémába, hiszen sok báb már előregedett, nem mutat olyan jól. A jövőben szeretném ezeket átnézni, felmérni azt, hogy

mennyi használható, jó állapotú bábunk van.



Az előadás remekül sikerült, a gyerekek élvezték, figyelmüket le tudtuk kötni a mesével. A jövőben szeretnénk több ilyen előadást tartani, ám a következő tervet készítve jobban figyelembe veszem az adott időszakot, és egy kevésbé „zsúfolt” hétre tervezzük a mesét, így könnyítve meg a saját munkánkat is. A karácsonyi éneklés a járványhelyzet miatt csak csoportszinten valósulhatott meg.

Március 15.-én a nagy és középső csoportosokkal a téren tartottunk megemlékezést, ahol a megtanult dalokat, verseket a gyermekek elmondhatták, a készített eszközöket kiállíthatták. A következő évben, több megbeszéléssel, szervezettebben tudunk majd megemlékezni.

A járványhelyzet enyhülésével újra közvetlen lett a kapcsolatunk a szülőkkel – így egy gyermeknapit családi napot is tarthattunk. Az ide tervezett mesét felváltották a nagy- és középső csoportos gyermekek előadásai.

A családi napnak nagy sikere volt, így a jövőben is számíthatunk hasonló rendezvényre. Ennek fényében a következő tanévben a gyermeknapit előrébb tolnám, így az is megvalósulhatna.

Az évben tervezett célokat megvalósítottuk, rugalmasan kezeltük a fennálló helyzetet. A következő tanévben még több mese/báb előadást szeretnénk megvalósítani.

TEHETSÉGGONDOZÁS BESZÁMOLÓJA - 2021-2022.

A tehetséggondozás ebben a tanévben csak részlegesen valósult meg. A tehetséges gyermekek felmérése, az óvónőkkel való egyeztetés megtörtént, ám a foglalkozások még csak részlegesen, 4 hetente valósultak meg, egy csoportban. Azokra a gyerekekre koncentráltam, melyeknek grafomotoros képességei kiemelkedőek voltak. A foglalkozások nagy része a fejlesztő szobában valósult meg, 3-4 gyermekkel. A gyermekek élvezték ezeket a foglalkozásokat, bár időnk limitált volt, mivel a foglalkozásokat tízóraik előtt kezdeményeztem – a következő tanévben a tervezetthez igazodva, alvásidőből maximum 30 percet elvéve valósulnak majd meg.

Sikerült részt vennünk két rajzversenyen is. Az első a „Szofi és bolyhos kalandjai” könyv pályázata volt, a másik pedig a víz világnapjához köthető rajzpályázat volt. Ezen az egyik gyermek helyezést is ért el. A jövőben szeretnék mindenképpen több ilyen rajzpályázatot keresni, hogy még több ilyen élményben részesedjünk.

Az elkövetkezendő tanévben, szeretnék már a többi csoportra is kiterjeszteni ezeket a foglalkozásokat, rendszeresebben megvalósítva. A heti témához, jeles napokhoz köthetően szeretnék a gyermekekkel alkotni, több technikát használva. A készült produktumokkal, illetve elküldött képekkel szeretnék a jövőben a szülőket



Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség beszámolója
2021. szeptember 01. – 2022 augusztus 31. közötti időszakról.

Az Önértékelési csoport tagjai:

Elnök: Hné D. I.

Tag: Sné H. Zs.

H. i. né

Hmé T. m.

Ú. E.

A 15 pedagógusok önértékelése 2017-2021. időszakban megtörtént.

Az intézményvezető Önértékelése 2021, 08. hóban megtörtént.

Az intézmény Önértékelése is megtörtént. 2021.-ben.

A vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja 2022.04. 28.- án , 99,1 % eredménnyel zárult. Pozitív elbírálás mellett az intézményvezetőt elismerően értékelték, elégedettek a vezetői kompetenciákkal.

Az Oktatási Hivatal honlapján, az ellenőrzéshez szükséges dokumentációk feltöltésre kerültek.

Szülői, pedagógus kérdőívek kiosztása kerültek.

Fenntartói, pedagógusi, szülők képviselői interjúk lebonyolítása megtörtént.

Fejlesztési terv készítése: az ellenőrzést követő héten megtörtént.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2022.12. hóban kerül sor.

Az intézményi önértékelést elvégeztül, a dokumentációkat előkészítettük, sok szeretettel várjuk a tanfelügyelőket a kijelölt napon.

2021/2022nevelési évben végzett fejlesztő foglalkozásról

A szakvélemények elolvasása és feldolgozása után, elkezdődött a fejlesztő munka. Az óvodába heti két délelőtt tartottam fejlesztő órákat (kedd és csütörtök), néhány alkalommal előfordult, hogy ettől eltérő időpontban tudtam menni. Erről mindig időben tájékoztattam az adott csoportban dolgozó kollégákat, az óvoda vezetőjét, és a gyerekeket is. A fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyerekek csoportba sorolás alapján történik, a névsort minden hónapban mellékeltem. A foglalkozásokra járó gyerekek nagyon szívesen jönnek a foglalkozásokra, motiváltak és igen aktívan vesznek részt a feladatokban. 2021 szeptember 15-én volt az első foglalkozás időpontja. Megkezdtem az óvodába újonnan érkezett fejlesztő foglalkoztatásban részesítendő gyermekek feltérképezését. Megkezdtem a gyermekek folyamatos vizsgálatát, valamennyi gyermek képességeit felmértem, az érintett óvónőkkel egyeztettem a felmérések eredményeit. A későbbiekben az elkészült felmérések eredménye alapján történt meg a gyermekek csoportba sorolása, és a foglalkozások folyamatos szervezése és lebonyolítása. A fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyerekek csoportba sorolás alapján történik, a névsort minden hónapban mellékeltem. A foglalkozásokra járó gyerekek nagyon szívesen jönnek a foglalkozásokra, motiváltak és igen aktívan vesznek részt a feladatokban.

A nevelési év folyamamán folyamatosan vizsgáltam a gyerekeket, az óvónők jelzései alapján, a gyermekek beutalása megtörtént a szülővel való egyeztetés után a Nevelési Tanácsadóba.

A koronavírus miatt speciális szabályokat alkalmaztam az új nevelési évben is, minden foglalkozás előtt fertőtlenítő szappanos kézmosás történik a gyerekeknél, a fejlesztő szobában az asztalokat és a székeket a foglalkozás előtt és utána is lefertőtlenítem, a gyerekek a feladatok végzése előtt kézfertőtlenítőt használnak.

Az óvodai személyzet valamennyi tagja és az intézményvezető a nevelési év folyamán segítette a munkámat, kikérték a véleményemet a fejlesztett gyermekekkel kapcsolatban, igyekeztem én is segítségükre lenni, ha megkerestek szakmai jellegű kérdéseikkel. Több alkalommal előfordult, hogy a szülők nem voltak együttműködők az óvodával. Ezekben az esetekben a csoportban dolgozó kollégákkal együtt sikerült meggyőzni a szülőket, hogy a gyermekük számára a szakvéleményben előírt feladatokat nekik is el kell végezni.

Továbbra is változatlan maradt az iskolába kerülés törvényi szabályozása, az eddig megszokott rend és nagyon jól működő rendszert (a szülő a gyermeke óvónénijének javaslatára, a szülő és a pedagógus közös döntése alapján, kezdte meg az általános iskolai tanulmányait, vagy maradt még egy nevelési évet az óvodában), a szülőnek az Oktatási Hivatalhoz kellett kérelmet benyújtani, és itt döntöttek a gyermek beiskolázásáról. Ez az új helyzet sok plusz feladatot rótt az óvodára, ebben az időszakban sok szülő keresett meg, hogy készítsek a gyermekükről pedagógiai véleményt. Azok a gyermekek akik az Oktatási Hivatal

döntése alapján maradtak még egy nevelési évet az óvodában, valamennyien rendelkeznek szakvéleménnyel, ezért a csoportok beosztásán félévkor változtatni kellett, megkezdődött az ő fejlesztésük is egyénileg, vagy kiscsoportos formában.

Az előírt foglalkozásokra el kell vinni a gyermeket, a gyermek állapotában történő pozitív változások akkor indulnak el, ha a szülő-óvónő-fejlesztő pedagógus együttműködik, folyamatosan kommunikál, megbeszéli a sikereket, kudarokat és a továbbhaladás szükséges lépéseit.

A szülőkkel folyamatos kapcsolatban vagyok, egyeztetek a gyermekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb problémákról, feladatokról. A fejlesztő munka tárgyi feltételei biztosítva vannak, rendelkezésre áll egy fejlesztő szoba fejlesztő játékkal és eszközzel.

A fejlesztési munka során javarészt a saját speciális fejlesztő játékaimat és egyéb eszközeimet használom.

A következő nevelési és kiemelt feladata lesz hogy az egyik óvodai csoportban 3 olyan gyermek van akinek súlyos magatartási problémája van, de nincs előírva számukra fejlesztő foglalkozás. Nekik kell majd kidolgozni és kivitelezni speciális kiscsoportos foglalkozásokat, illetve a csoportban dolgozó valamennyi szakembernek folyamatosan kell segíteni a mindennapos munkáját.

Fejlesztő foglalkozáson részvevő szakvéleménnyel rendelkező gyermekek 6 fő:

Fejlesztő foglalkozáson résztvevő gyermekek (saját vizsgálat alapján):30 fő

Sződliget, 2022. június 07.

P. J:

Gyógypedagógus

SNI-s gyermekek ellátásáról

2021 szeptember 15-én kezdtem meg a munkát az óvodában. A covid miatt kialakult járványhelyzet miatt nem volt már központilag elrendelt karantén az oktatási intézményekben. A nevelési év kezdetén volt néhány csoport karanténban, a csoportban dolgozó kolléga vagy gyermek fertőzöttsége miatt. A karantén miatt sokkal kisebb átszervezés volt szükséges ebben az időszakban. A fejlesztő foglalkozások egy fő SNI gyermeknek kezdődtek meg szeptember 15-től. A foglalkozásokat a szakvéleményben leírtaknak megfelelően heti 3 órában tartottam, kedden és csütörtök délután. 2022. január 15-től egy másik SNI gyermek fejlesztése is elkezdődött. A szülővel történt egy személyes egyeztetés, ahol tisztázásra került néhány a gyermekkel kapcsolatos óvodai probléma, illetve az édesanya is elmondhatta a számára problémát okozó történéseket, ezeket a megbeszélésen kölcsönösen tisztáztuk. A fejlesztő foglalkozásra járó gyermekek szívesen jöttek a foglalkozásokra, nagyon jól lehetett őket motiválni a feladatok elvégzésére. Az óvodai személyzet nagyon sokban segítette a munkámat egész évben, kikérték a véleményemet a fejlesztett gyermekekkel kapcsolatban, igyekeztem én is segítségükre lenni, ha megkerestek szakmai jellegű kérdéseikkel.

A szülőkkel folyamatos kapcsolatban vagyok, egyeztetek a gyermekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb problémákról, feladatokról. A fejlesztő munka tárgyi feltételei biztosítva vannak, rendelkezésre áll egy fejlesztő szoba a fejlesztési munka során javarészt a saját speciális fejlesztő játékaimat és egyéb eszközeimet használom.

Sződliget, 2022. 06. 07.

Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde étkeztetés 2022 év augusztus hó beszámolója

1.Étkezést igénybe vevők száma, havi lebontásban

- Elkészített iratok alapján mellékelve

2. Az étkezést igénybe vevők összetétele:
- óvodás gyermekek 4-6 éves
 - iskola gyermekek 7-10 éves és 11-14 éves
 - felnőtt étkezők 19-69 éves -iskola vendég
 - óvoda vendég (ételhordós)
 - hivatal alkalmazott étkezők

- óvoda alkalmazott

3. A feladat ellátáshoz szükséges humán erőforrás bemutatása

A konyha személyzete:

- 1 fő szakács
- 6 fő konyhai kisegítő
- 1 fő 4 órás konyhai kisegítő
- 1 fő ételmezező

Az ellátottak napi létszáma 420 – 450 fő.

Napi elosztásban az alábbiak szerint működik a konyha személyzete: minden konyhai dolgozó az óvoda főzőkonyháján kezd reggel 6:10-14:30 (munkaközi szünettel), áruátvétel, árukiadás, nyersanyagok előkészítése, konyhakész állapotra, húsvágás, zöldség tisztítás stb. 1 fő pedig az óvodai, előző napi uzsonnás bögréket, tányérokat mosogatja mosogatógép segítségével. Tízóraihoz folyadékkészítés, nyersanyagok elkészítése, melyek a tálalókonyhába kerülnek kiadásra 8 órakor. 1 fő konyhai kisegítő átmegy az általános iskola tálalókonyhára, ott tízóraitat, elmosogat, utána pedig elkészíti az uzsonnát, azt már általában 4 órás alkalmazott segítségével. A főzőkonyhán 1 fő feladja az óvodai tízórait, majd mosogatja a mosogatógép segítségével a szennyes edényeket. Az ebédnek 11 órára kell elkészülnie. Az ételszállító autó 1115 –re érkezik, berakodják az ételeket, mely átszállításra kerül a tálalókonyhába. Ilyenkor még 2 fő konyhai alkalmazott átmegy az iskola tálalókonyhájára mert az ebédosztásnál minimum 4 fő szükséges (1 fő tálalja a levest, másik a főétkezést). 1 fő elveszi az átadó ablakánál a gyerekektől a tálát, az ételhulladékot kezeli, a másik pedig mosogat. (kézi mosogatás) Ebédeltetés 1410-ig zajlik, utána mosogatás, takarítás a konyha tisztán tartása. Az óvodában 3 fő alkalmazott marad, akik feladják az ételt adagolva csoportoknak, utána pedig a fehér és fekete mosogatónál mosogatás, üst kimosása, konyha és egyéb területek tisztítása takarítása.

4. Élelmiszervásárlás:

Zöldségestől a fertőzési veszély elkerülése érdekében fertőtlenített tojást vásárlók (tárolása is előnyösebb).

- A helybeni vállalkozóktól rendelem a zöldség.- gyümölcs árut.(Erdei Gyümölcs Kft.
- alkalomszerűen a Kiwi Gold Kft.-től is)
- Tej és tejterméket a New Gold King S-től (CBA) vásárolom, közel van, bármilyen probléma felmerülésekor készségesen állnak rendelkezésemre.
- A sütőipari termékeket előállító pékséget 2022.januárjától váltottunk (Pane Magyarország Sütőipari Kft. vagy ismertebb néven, SERCLI pékség). A cél a finomabb, minőségibb és főként a korcsoportnak megfelelő adaggal, termékkel tudunk szolgálni.
- A húst.- (Szuti-Ker. Kft), húskészítményeket éppen ahol akciós (Keszi-hús Kft. vagy Kedvenc Kereskedőháztól rendelem.

5. A nyersanyagok tárolása, hőmérséklete

A hűtőberendezések a bennük tárolt élelmiszer jellegétől függően, annak felhasználási helyének közelében, a technológiai egyirányúság szabályainak érvényesítésével helyeztük el.

Hűtőkapacitás megfelelő, a tej és tejtermékeket, az előírásokat betartva, szakosítva, tudjuk tárolni, hűteni.

1 db nagy mélyhűtő láda 250 literes, 1 db 210 literes és a BA-HA-MA S Kft. (mirelit árut biztosító) cég által használatra kihelyezett hűtőben oldjuk meg a mirelit áru tárolását.

A hús előkészítőben 1 db álló mélyhűtő áll rendelkezésre.

6. Az előkészítő helyiségekben lévő eszközök műszaki állapota

Zöldség előkészítőben van burgonyakoptató gép, de kézzel tisztítjuk a burgonyát 20 kg alatt.

Tisztított burgonyát 20 kg feletti felhasználáskor vásárolom, mert tapasztalatom szerint, ha a burgonyakoptatót használjuk az dugulást okoz.

Az előkészítő, aprító gépet a régit használjuk addig, amíg megy,(sajnos már januárban adapter vételére volt szükség) .A fiatalabb szeletelőgép kis kapacitásra alkalmas csak.

7. A főzőhelyiségekben lévő eszközök műszaki állapota

A főzőtérben lévő villanysütő kapacitása kevés. Ha rakott ételek, sülték készülnek, időhiány miatt az ételszállító autónak még vissza kell jönnie, hogy a kisült ételt átvigye a tálalókonyhába. Az olajsütőt még az iskolai főzőkonyháról hoztuk át, még használható, de kb. 15 éves. Sajnos, ha rántott ételeket készítünk 9 – 11 óráig, nem sül ki a 400 – 450 szelet hús, ilyenkor a szakács még kiegészítésképpen serpenyőben kell, hogy süssön.

Sajnos az idei évben már a villanysütőn több alkalommal javítás, elhasználódott alkatrész cseréjére volt szükség!

A főzőüst használatakor keletkezett elszívó rendszerkapacitása kevés, mert nagy gőz keletkezik a konyhán, ennek következménye, hogy a főzőtér mennyezetéről pereg le a festék.

A csőrendszerrel csöpög le a víz. Igyekszünk ablaknyitással, szellőztetéssel orvosolni a dolgot. A nyári tisztasági festés alkalmával mindig javítás, festés szükséges. A főzőtérben a szellőző rendszer nem elég hatékony!

Nyári hónapokban (min.2 hónap) a főzőkonyha szobahőmérséklete nagyon magas, főleg, ha a sütő is használatban van, vagy éppen a főzőüstben is készül az étel.

Lehetőség szerint javasolnám a főzőkonyha ablakai felé az oldalfalra előtetőt készíteni, annak érdekében, hogy ne tűzön úgy be a nap, kicsi árnyékolási lehetőség lenne.

8. Kintlévőség

A pénzügygel folyamatosan egyeztetve, e-mailben kiküldésre kerülnek a fizetési felszólítások.

A postai úton történő felszólítások, sajnos visszajönnek nem veszik át a címzettek!

A régi tartozások esetleges behajtását látom célszerűnek.

9. Visszajelzések.

Szülői vélemény, hogy sótlan az étel, melynek örülök is hiszen az adható sómennyiség is szabályzásra került a rendeletben.

Iskolai szülő lemondta a gyermeke étkezését, olyan indokkal, hogy a gyermeknek nincs elég idő az étel elfogyasztására, sietnie kell vissza órára, különóra, szakkörökre...stb..(sajnos ez országos probléma)

10. Szükséges intézkedés

A világvárvány a nehéz gazdasági vészhelyzet Magyarország határában zajló háború hatásai, miatt az élelmiszerek beszerzési árai rendkívül kedvezőtlenül alakulnak. A nyersanyag áremelés sajnos szinte napi szintűvé vált.

Indokoltá tette az önkormányzat intézményei által biztosított étkezési intézményi térítési díj emelését.

A rendelet 2022.08.01.napján hatályba lépett.

11.Költséghatékonysági javaslat

Az intézményekben, a fenntartóval egyeztetve gyermek étkeztetésben a hiányzás bejelentést szabályoztuk 2022.április 20.napjától. A tájékoztatókban leírtak alapján: - „a határidőt követő bejelentésnél a térítési díjat a szolgáltatás igénylőnek meg kell fizetnie.” A szülők megszokják a szabályozást élnek is a lehetőséggel, az étel elvitelével kapcsolatosan.

A költséghatékonyság érdekében javasolnám, ha írásba lenne foglalva a különféle oktatás, nevelés nélküli

(szombati napra eső stb..) munkanapok szabályozva lennének, pl., hogy a 10 fő alatti létszámnál az intézmény ne szolgáltatson főtt ételt.

-Elgondolkodtató esetek, mikor az intézményben 2-5 gyermek tartózkodik ügyeletben, (melyből ebéd után hazavisz a szülő 2 gyermeket) hozzá minimum a 2 fő pedagógus 1 dajka és 2 fő konyhai dolgozó áll rendelkezésre (-áram. -, víz. -, gázköltség?)

Szódliget,2022.08.30.

R Jné
élelmezésvezető

Mini Bölcsőde beszámoló

2021. szeptember 1- jén kezdetét vette a 2021/2022.nevelési év. Augusztus végén megtartásra került a szülői értekezlet, ahol a legfontosabb információk, tudnivalók hangoztak el.

A kisgyermek-nevelő előre egyeztetett időpontban ellátogatott minden gyermek családjához. A családlátogatás alkalmat teremtett arra, hogy megtudják, hol van a gyermek helye a családban, milyen attitűddel nevelik a gyermeket. Fontos a bizalom megszerzése, a szorongások feloldása. Meg kell fogalmazni számukra, hogy mi a bölcsőde, ill. a gondozónők célja, feladata, nevelési eszméje. A gondozónő a szülőkkel állandó kapcsolatot tart fenn, mivel ha beteg a gyermeke, azonnal értesíti őt. A nap végén tájékoztatja az aznapi eseményekről.

A Mini Bölcsőde fenntartója Sződliget Önkormányzata, telephelye a Kék Duna Idősek Otthonában kapott helyet, az első emeleten egy csoportszobában. Ehhez hozzá tartozik egy tágas udvar, melyről kitekintve a Dunát látják.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekesek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A mini bölcsődei csoportban gyermekekre szabott gondozási, nevelési elveket alkalmaznak, melyek a gyermekek igényeit maximálisan kielégítik és megfelelnek azoknak. A csoportban családi környezetben fogadják a gyermekeket, és meleg szeretet teljes légkört biztosítanak számukra.

Lényeges szempont, hogy a kisgyermeknevelő és a gyermek között megfelelő bizalmon alapuló érzelmi kapcsolat alakuljon ki, hiszen ez nagymértékben hatással van a személyiség fejlődésre.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapvető feladatai:

- alapos kézmosás, kéztörlés elsajátítása
- az evőeszközök helyes fogása, használata
- ceruza, zsírkréta megismerése
- öltözködés (cipő fel-le vétele, ruhadarabok felvétele)
- énekek, mondókák tanulása

- JÁTÉK

A felsoroltak mindegyikét a nevelési év végére minden gyermek sikeresen megtanulta és alkalmazza is.

A bölcsődébe 8 kisgyermek jár a napocska csoportba (3 lány, 5 fiú), akik mind betöltötték a második életévüket. Nincs köztük SNI-s gyermek és hátrányos helyzetű sem. Nyitva tartás: hétfőtől-péntekig 8-16 óráig. A gyermekek felügyeletéről egy kisgyermek-nevelő és egy bölcsődei dajka gondoskodik.

A kisgyermek-nevelő adminisztrációs feladata a beszoktatás füzet kitöltése naprakészen,(beszoktatás ideje alatt) gyermekfejlődési napló vezetése (3 hónaponként), bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap írása, napi esemény kitöltése, jelenléti ív vezetése illetve a vezetői feladatok ellátása. A dajka feladatai közé tartoznak: a gondozási műveleteknél való aktív részvétel illetve a csoportszoba tisztán tartása.

Szeptember első napjától hetenként beszoktatás indult. A gyerekek többsége hamar beszokott a bölcsődébe, de volt olyan gyerek akinek több idő kellett, hogy megszokja a bölcsődét. Mint tudjuk ez nehéz időszak a gyermekek számára, hiszen elválás történik a szüleiktől. Ekkor a szülő még ott lehet a gyermekével a játékidőben, viszont később már ez az időtartam egyre csökken, és végül nélküle tölti el a napot. Egy nagyon barátságos, összeszokott csoport alakult ki.

A szakmai programban rögzített főbb szokások, ünnepkörök megtartásra kerültek. Október végén közösen szőlőt festettünk a gyerekekkel (gondozónő segítségével). November első heteiben libát ragasztottunk. Februárban farsangi mulatságot tartottunk. Ezek mindegyikére készült kézimunka. A kisgyermeknevelő sokat mesélt a gyerekeknek. A mondóka, ének, körjáték szinte minden nap jelen volt.

A Covid-19 vírus sajnos ebben a nevelési évben sem került el minket. Néhány napra teljes zárást rendeltek el.

A nevelési év során (2022.június 17.) 1 kisgyermek kiiratkozott a bölcsődéből. Így a létszám 7 főre csökkent.

Ebben a nevelési évben a nyári zárás időpontja 2022.július 04-től július 24-ig tartott. Július 25-től újra nyitva állt a bölcsőde kapuja.

A nyári hetek pedig az önfeledt játékról szóltak kint a szabadban. Sok időt töltöttek a gyermekek a levegőn kihasználva a jó időt és a szikrázó napsütést.

Minden gyermekről külön-külön fejlődési naplót (3 hónaponként) vezet a gondozónő. A gyermekek más és más képességekkel rendelkeznek, ezért egyénileg, személyre szabottan kell fejleszteni őket. Volt, aki a gyurmázásban jeleskedett, másoknak pedig a mondókák, énekek bizonyultak könnyebbnek.

A gyermekek közül többségük pelenkásan érkezett a nevelési év elején a bölcsődébe, de, volt aki szobatisztán került az intézménybe. A pelenkáról való leszokást a szülő kezdi el otthoni környezetben, mert ez egyfajta biztonságérzetet ad a gyermek számára. Természetesen ezen felül a gondozónő is segítséget nyújt.

2022. augusztus 31-én 5 kisgyermek búcsúzott, mindannyian óvodába mennek. A következő nevelési évre 2 gyermek marad a mini bölcsődébe. A gondozónők egy-egy fényképalbummal és a gyermek saját jelével köszöntek el a gyermekektől és boldog óvodás éveket kívántak.

Sződliget, 2022. augusztus 30.

Készítette: R. B.

Kisgyermeknevelő

9.számú melléklet

Gyermekvédelmi ütemterv

2022/23 nevelési évre

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a kölcsönös bizalom, az egymás iránti tisztelet, nyitottság és a családdal való szoros együttműködés. Az óvodai gyermekvédelem az óvodai munka szerves része, mely minden gyermekre megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent, az óvoda minden dolgozója részéről.

A gyermekvédelmi feladatokat az alábbi jogszabályok figyelembevételével állítottuk össze:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi tv. és annak módosításai
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. és annak módosítása
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- az intézmény Pedagógiai Programja
-

A nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Prevenció: a szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermekek támogatása, a hátrányok csökkentése.
- Szükség és igény szerinti segítségnyújtás és együttműködés különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciálisan képzett szakemberek közreműködésével.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek biztosítása a hátrányos helyzetű és a nehezen kezelhető gyermekek számára.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a korai felismerés, felderítés alapján.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
-

A nevelési év gyermekvédelmi feladatai:

- Igény szerinti családlátogatás vagy fogadóóra az újonnan érkező gyermekeknél az óvodapedagógussal
- A nevelési év első étkezési befizetésénél a kedvezményes gyermekétkeztetés adatlapjának kitöltése az óvodába járó gyermekek szüleivel
- Év elején felmérés és statisztika készítése az óvodába járó gyermekekről különböző kritériumok szerint (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyedülálló, tartósan beteg, nagycsaládban élő)
- Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral
- Folyamatos tájékozódás, tájékoztatás a jogszabályi háttér változásairól
- Kapcsolattartás a szülőkkel, óvónőkkel, óvodavezetéssel és az óvodai munkát segítő szakemberekkel a prevenció érdekében
- Gyermekvédelmi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel, a nevelőtestület tájékoztatása az elhangzottakról

- Szülők számára szakmai, gyakorlati tanácsadás (csoportvezető óvodapedagógus, gyógypedagógus illetve fejlesztőpedagógus, védőnők, szülőklubok által)
- A hátrányos és halmozottan hátrányos és veszélyeztetett családokban élő gyermekek figyelemmel kísérése, segítése, csoportban történő egyéni bánásmódjának kiemelt kezelése
- A problémák feltárása, helyzetelemzés, hatékony segítségadás, megoldások keresése
- Gyermekek érintő probléma esetén konzultáció kezdeményezése az illetékes szakemberrel, indokolt esetben a jelzőrendszer használata a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a védőnő felé.
- Szülőklub szervezése a szülőket érdeklő témákból
- Ruha- és játék cserebörze, börze szervezése
- Család- és Gyermekjóléti Központtal, a szociális segítő munkatárssal érdemi együttműködés és folyamatos kapcsolattartás
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges lépések megtétele
- Gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése az óvodai csoportnaplóban és az óvoda szintjén, Nyilvántartás vezetése azokról a gyerekekről, akik valamilyen speciális, kiemelt fejlesztésben vesznek részt óvodán kívül, illetve óvodán belül, a fejlesztésben kompetens szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi iratok folyamatos ellenőrzése, a határozatok lejárási idejének nyomon követése
- Gyermekvédelmi faliújság elkészítése, ami a fontosabb intézmények címét és a jogszabályi változásokat tartalmazza
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, leadása
- A gyermekvédelmi munka éves tervzetének elkészítése, leadása

Sződliget, 2022. 08. 30.

K. Á.
gyermekvédelmi felelős

GYERMEKVÉDELMI FELADATTERV / ÜTEMTERV

2022 / 2023

HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS	ÉRINTETTEK	DOKUMENTUMOK
----------	---------	---------	------------	--------------

2022. szept.	Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése. Szükség és igény szerint családlátogatás, fogadóóra a szülőkkel, konzultáció a védőnőkkel.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, óvodapedagógusok, védőnők	feljegyzés
2022. szept.	Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (Határozatok, nyilatkozatok, orvosi igazolások, stb.)	gyermekvédelmi felelős	szülők élelmezésvezető óvodaped./intézményvez.	nyilatkozatok, határozatok, orvosi igazolások, stb.
2022. szept.	A szülők folyamatos tájékoztatása az aktuális változásokról, a gyermekvédelmi felelős tevékenységéről, elérhetőségéről, a fontosabb intézményekről és azok szolgáltatásairól, segítségnyújtás módjairól (gyermekvédelmi faliújság kihelyezése)	gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv szülői ért. fogadóórák dokumentálása a csoportnaplóban, faliújság elkészítése, kihelyezése
2022. szept. ill. folyamatos	Gyermekjóléti Szolgálattal történő folyamatos együttműködés. Kapcsolat felvétele a szociális segítő munkatárssal.	gyermekvédelmi felelős	gyermekjóléti szolgálat szoc. segítő munkatárs	
2022. szept.	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek és szüleik, óvodaped./intézményvez.	feljegyzés nyilvántartás
2022. szept.	Fejlesztésre szoruló gyermekek felmérése	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógus, gyógy- ./ fejlesztő pedagógus, logopédus	javaslat, pedagógiai vélemény, stb.
2022. szept.	Beilleszkedési és tanulási nehézséggel, magatartás zavarral küzdő gyermekek vizsgálatának/felülvizsgálatának kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, óvodaped./intézményvez. fejlesztőpedagógus	nyilvántartás, szakértői vél. iránti kérelem, pedagógiai vélem.
2022. szept. ill. folyamatos	A gyermekvédelmi feladatok koordinálása	gyermekvéd.felelős	int.vez./pedagógusok gyermekvéd.felelős	
2022. szept. ill. folyamatos	Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok követése	gyermekvédelmi felelős	int.vez. óvodaped. gyermekvéd.felelős	jogszabályok
2022. okt.	Az éves statisztikai jelentéshez gyermekvédelmi adatok szolgáltatása	intézményvezető	óvodaped./int.vez. gyermekvédelmi f. élelmezésvezető	csoportnapló nyilvántartások

2022. ősz	Szülőklub 1.	meghívott szakember, óvodapedagógusok, intézményvezető	óvodapedagógusok, szülők, intézményvezető	
2022. nov.	Játék- és ruha cserebere, börze 1.	óvodapedagógusok gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok, szülők	
2022. nov. ill. folyamatos	Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok intézményvezető	felv.és mulasztási napló
2022. dec. ill folyamatos	A felajánlott adományok közvetítése a nehéz helyzetben élő családok részére.	gyermekvédelmi felelős	szülők, adományozók	feljegyzés
folyamatos (havonta)	Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai tekintetében.	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős,	feljegyzés
2023. jan.	A gyermekek iskolaérettsége	óvodapedagógusok, gyermekvéd.felelős	intézményvezető, óvodapedagógusok,	vizsgálati eredmények szakvélemények
2023. jan. ill. folyamatos	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok, gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	fejlődést nyomon követő napló
2023. folyamatos	Jelzőrendszeri/esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat értekezletein.	gyermekvéd.felelős	gyerekvédelmi felelős, családsegítő munkatárs	feljegyzés
2023. febr. folyamatos	Nyilvántartásba vett gyermekekkel kapcsolatos változások figyelemmel kísérése. Konzultáció az óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlődéséről.	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	feljegyzés
2023. tavasz	Szülőklub 2.	védőnők, intézményvez., óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	
2023. ápr.	Ruha cserebere, börze 2.	óvodapedagógusok gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok, szülők	
2023. folyamatos	Gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémák megoldása, ill. az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, szülők, intézményvezető	jelentés, nyilvántartás
2023. folyamatos	Preventív jellegű munka folytatása. Igény esetén esetmegbeszélés a Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek	nyilvántartás

2023. folyamatos	Kapcsolattartás a pedagógusok munkáját segítő szakemberekkel	gyermekvédelmi felelős	logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, védőnők, stb.	
2023. jún.	Aktuális feladatok, nyári teendők megbeszélése, egyeztetése	gyermekvédelmi felelős		
2023. jún.	Éves gyermekvédelmi beszámoló készítése, leadása	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető	beszámoló
2023. jún.	Éves gyermekvédelmi feladatterv / munkaterv készítése, leadása	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető	munkaterv/feladatterv
2023. jún.	Az iskolai gyermekvédelmi felelős tájékoztatása az iskolába menő HH-s gyermekekről.	gyermekvédelmi felelős		