

# Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde

(2133 Sződliget, Vörösmarty u. 8-12)

<p><b>MUNKATERV</b> <b>2022-2023.</b></p>	<p>Intézmény OM- azonosítója:032920</p>	<p>Intézményvezető: ..... Hanákné Durján Ilona</p>
	<p>Legitimációs eljárás</p>	
	<p>Nevelőtestület nevében: ..... Matkovicsné Vajda Judit Alkalmazotti közösség nevében: .....</p>	<p>Szülői szervezet nevében: ..... Fenntartó nevében: ..... Juhász Béla Róbert</p>
	<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
	<p>Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.</p>	
	<p>Ph.</p>	

## TARTALOM

Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	5
Működési terv.....	7
A nevelési év rendje .....	8
1. Pedagógiai folyamatok .....	9
Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....	9
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	17
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	37
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	44
Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	49
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	53
Személyiségfejlesztés.....	54
Gyermekvédelem.....	58
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Közösségfejlesztés .....	62
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai .....	62
Eseménynaptár .....	63
3. Eredmények.....	68
Önértékelési munkaközösség vezető .....	69
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	70
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	71

Munkatársi értekezletek.....	72
Az előre tervezhető – nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	73
Óvodavezetői TEAM .....	74
A mentorálás személyi feltételei .....	76
Szakmai munkaközösségek.....	77
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	78
Az Óvoda Kapcsolatai.....	78
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai .....	78
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok.....	79
Szülő klub .....	80
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban .....	81
Az óvodapedagógusok fogadó órái.....	89
6.A pedagógiai munka feltételei.....	90
Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	91
Személyi feltételek .....	96
HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK .....	99
Szakmai továbbfejlődés formái és tartalma .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Tervezett akkreditált képzések.....	100
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	101
Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése .....	101
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje .....	101
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak .....	102
Szervezeti feltételek .....	103
Humán erőforrás fejlesztése.....	107

Megbízások és reszortfeladatok.....	107
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	109
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során.....	111
Mellékletek.....	112
A munkaterv jogszabályi háttere.....	112
Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség.....	113
2021. 09. 01- 2022. 08. 31. éves munkaterve: .....	113
Csemeteliget Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Művészeti munkaközösségének éves terve .....	129
Gyermekvédelmi munkaterv.....	133
Munkaterv a fejlesztő foglalkozásról.....	140
Mini Bölcsőde munkaterve .....	144
A munkaterv jogszabályi háttere.....	146
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	151

## Alapító okirat szerinti feladatellátás

1	FELADATELLÁTÁSI HELY NEVE:	<b>Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde</b>	
	FELADATELLÁTÁSI HELY CÍME:	2133 Szódliget, Vörösmarty u. 8-12.	
	MINI BÖLCSŐDE TELEPHELY CÍME:	2133 Szódliget, Duna part 2.	
2	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	27/590-230	
3	E-MAIL	<a href="mailto:ovoda@szodliget.hu">ovoda@szodliget.hu</a>	
	HONLAP	<a href="http://www.szodligetiovoda.hu">www.szodligetiovoda.hu</a>	
4	ÓVODAVEZETŐ NEVE:	Hanákné Durján Ilona	
	ELÉRHETŐSÉGE	Tel: 30/485-9348 Tel: 27/590-230	E-mail: <a href="mailto:ovoda@szodliget.hu">ovoda@szodliget.hu</a> <a href="mailto:ovoda.vezeto@szodliget.hu">ovoda.vezeto@szodliget.hu</a>
5	ÓVODAVEZETŐ HELYETTES NEVE:	Sallainé Horváth Zsuzsanna	
	ELÉRHETŐSÉGE	Tel: 27/590-230	E-mail: <a href="mailto:ovoda@szodliget.hu">ovoda@szodliget.hu</a>
6	ÓVODATITKÁR NEVE:	Kolozsi Ferencné	
	ELÉRHETŐSÉGE:	Tel: 27/590-230 Tel: 20/918-5019	E-mail: <a href="mailto:ovoda@szodliget.hu">ovoda@szodliget.hu</a>
7	KISGYERMEKNEVELŐ NEVE	Rottek Brigitta	
	ELÉRHETŐSÉGE:	Tel:27/590-	E-mail: <a href="mailto:ovoda@szodliget.hu">ovoda@szodliget.hu</a>

8	ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA: ADATAI	7	
	KISCSOPORT	2	
	KÖZÉPSŐ CSOPORT	2	
	NAGYCSOPORT	2	
	VEGYES CSOPORT	1	
	BÖLCSŐDEI CSOPORT	1	
	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	15	
	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	7	
	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (fő)	2	
	KISGYERMEKNEVELŐ	1	
	BÖLCSŐDEI DAJKA	1	
TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI			
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (fő)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ (heti óraszám)
	ÉLELMEZÉSVEZETŐ	1	40
	SZAKÁCS	1	40
	KONYHAI DOLGOZÓ	6	40

TAKARÍTÓ	1	20
KARBANTARTÓ	1	40

## Működési terv

### Csemeteliget Napközi Óvoda és Mini Bölcsőde nyitvatartása

FELADATELLÁTÁSI HELY: 2133 Sződliget, Vörösmarty 8-12.

TELEPHELY: 2133 Sződliget, Duna part 2.

Napi nyitvatartás	
Óvoda: Hétfőtől - péntekig	6 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> óráig
Mini Bölcsőde: Hétfőtől - péntekig	8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> óráig

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely			X	X	X	X				
telephely			X	X	X	X				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).**
- **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).**
- **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda) Iskolai szünetek időpontjai:**



## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
<b>Pedagógiai program</b>	Vackor ne a PP része legyen.	Külön saját vállalt feladatként, dokumentumként jelenjen meg
<b>Továbbképzési terv</b>	Egészség megóvása, Kiemelt helyen az egészséges	Az Éves Beiskolázási terv megvalósítása, a

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	<p>életmódhoz kapcsolódó képzések, ezen belül az egészséges testi és lelki fejlődés (gyermek és óvodapedagógus részére)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élménypedagógia</li> <li>• Környezeti értékeink megismerése, fenntarthatósága.</li> <li>• 1. típusú cukorbeteg gyermekek ellátásának tapasztalatai.</li> <li>• Hagyományaink átörökítése, Így tedd rá program átélése</li> </ul>	<p>módosítások figyelembevételével. Az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba.</p>
<b>Önértékelési program</b>	<p>Önértékelések elvégzése. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatas.hu)</p>	<p>Pedagógusok felkészítése a kötelező minősítésre. A BECS éves munkaterve alapján az önértékelések és a minősítések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése A dajkai és pedagógiai asszisztensi kompetenciák összeállítása és mérése. Az önértékelés eljárásrendjének és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetése, a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel. Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. A tudásmegosztás alkalmazása.</p>
<b>Honvédelmi intézkedési terv</b>	<p>Aktualizálása, Háborús veszélyhelyzet180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.</p>	<p>A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.		
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	GDPR -törvény óvodai rendezvények	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Etikai Kódex	A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként legyen jelen.	A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.
Házirend	Az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	Frissítse fel minden óvoda használó. Új szülőknek bővebb tájékoztatása.
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Pedagógiai folyamatok A PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban.  A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása  Nyitás külső intézmény felé	Nevelési év végi beszámoló elkészítése során utalás a munkatervben kitűzött célokra, feladatokra. PDCA ciklus hangsúlyosabb tervezése.  Szabályozó dokumentumok törvényi változásokhoz és partneri igényekhez igazítása, Tanügyigazgatási dokumentumok törvényhez igazítása; Pedagógiai Program beválás vizsgálata.  Szakmai napok szervezése, lehetőség és helyszín biztosítása a tapasztalatcsere, saját értékeink

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Önértékelés</p> <p>Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása</p> <p>A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése</p> <p>Család-óvoda kapcsolatának, minőségi változásának erősítése.</p> <p>A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése. A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek</p>	<p>bemutatása, más óvodák jó gyakorlatainak megismerése. Zöld Óvoda cím megtartása. Újabb pályázatokban való részvétel, A További „Jó gyakorlatok” átvétele-átadása.</p> <p>A belső értékelés során „kiváló” minősítést kapott pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell)</p> <p>Műfüves területek bővítése, Automata öntözőrendszer kiépítése.( Poros, udvar, kiegészítő növények. Csúszdás vár cseréje, a jelenlegi nagyon rossz állapotban van. Energia válság. Napelem, hőszivattyú</p> <p>Tehetségműhelyek és felzárkóztató foglalkozások működése. Továbbképzési lehetőség felkutatása.</p> <p>Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása</p> <p>Szülő Klub működtetésének felülvizsgálata. A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.</p> <p>Műhelymunkába való betekintési lehetőség biztosítása kollégák körében.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények visszacsatolása konkrétan (intézkedési terv) formájában) jelenjen meg a koherencia függvényében Az eredmények</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
	folyambővítése.	visszacsatolása felmenő rendszerben kapjon nagyobb hangsúlyt csoportos szinten.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek		
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Intézményi önértékelés	Intézményi önértékelés lebonyolítása.

## Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Továbbképzési terv			x	Célunk, hogy óvodánk közössége a nevelő-fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit bővítse.		Intézményvezető
Önértékelési program	x		x	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Hatodik, javított kiadás. Célok: - a pedagógiai munka hatékonyságának emelése, - a minősítésre jelentkező pedagógusok támogatása, felkészülésük segítése,	Az intézmény ötéves önértékelési cik Az önértékelésre, és a minősítésre történő ösztönzés, az ebben résztvevők támogatása. Mindezek eredményeinek példaként történő kiemelése a teljes dolgozói kör előtt.lusának tervezése 2021-2026	Intézményvezető Munkaközösségi vezető

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				<p>- a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének</p> <p>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás</p> <p><a href="http://oktatas.hu">Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatas.hu)</a></p>		
Etikai kódex			x		A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása. Online etikett szabályok beépítése.	Intézményvezető
SZMSZ			x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.</li> <li>- Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása.</li> <li>- Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.</li> </ul>	Intézményvezetés Minőséggyőző csoport

Szabályozó dokumentumok	Korrektio szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás			x	<p><i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</i></p> <p><i>2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvt. 6. § (8) bek.].</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában</li> <li>- A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe</li> </ul>	Intézményvezetés Minőséggyondozó csoport
<b>Vezetői Program</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása.</li> <li>- A törvényi változások figyelemmel kísérése.</li> <li>- A szakmai információáramlás megfelelő működtetése.</li> <li>- A minősített pedagógusoktovábbi ösztönzése.</li> <li>- Kiegész elkerülését támogató továbbképzések, illetve programok biztosítása.</li> </ul>	Intézményvezető
<b>Házirend</b>			x	A szülő kérelme alátámasztására		Intézményvezetés

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				<i>kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)</i>	Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai	Minőséggyondozó csoport
<b>Honvédelmi intézkedési terv</b>	x			180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.	A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.	Intézményvezető

**Egyéb szabályozás:**

- Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhető teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.

**Megjegyzés: Korrektió szükséges: Int.d.= Intézményi döntés alapján, melynek tartalmi lehetnek:**

**Szabályozó dokumentumok:**➤ **Pedagógiai Program módosítása:**

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, annak legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.

➤ **Szervezeti és működési szabályzat:**

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek,
- tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].
- Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].



- ) Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.
- d) Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása.
- e) Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.
- A GDPR - törvényből fakadóan az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat,
- Házirend: Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.]. Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése
- b) A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdeményező foglalkozások meghatározása
- c) Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „ÓVODÁN
- KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN.
- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

## 1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás  
„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
  - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

## A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b></p> <p style="text-align: center;"><b>a 2020-2021. nevelési év beszámolójából</b></p> <p style="text-align: center;">(Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b></p>
<p><b>-A HPP, SZMSZ és HÁZIREND</b> módosítása, aktualizálása megtörtént, a jogszabályi változások tükrében. Megismertettük az óvoda használóival.</p> <p><b>A nevelési év éves munkatervben kiemelt feladatok megvalósulása:</b></p> <p><b>Munkaközösségek:</b></p> <p>-Zöld munkaközösség: Az előző évi tapasztalatokra épített. A meglévő zöld eszközök, kültéri-elfelejtett játékokat használták. A zöld sarok újragondolása is életre kelt. A terepi séták heti tervezése három csoport életébe beépült. Harmadik Zöld Óvoda program. Az éves munkaterv tartalmazza.</p> <p>A munkaközösség vezető pedagógia gyakorlati munkájának megismerése (bemutató foglalkozás, hospitálás) több alkalommal volt.</p> <p>Művészeti munkaközösség: A kitűzött próbaidőpontokat próbáltuk megtartani.</p>	<p>Amennyiben módosításokra kerül sor, úgy a fenti stratégiai dokumentumok egyéb módosításait is el kell végezni. Megismertetni az óvoda használóival, alkalmazni és ellenőrizni. <b>Honvédelmi Intézkedési terv elkészítése.</b></p> <p>A munkaközösségek önállóságának erősítése, hangsúlyosabb bevonása az innovatív szakmai munkába.</p> <p>Erőségek megtartása. Örökös Zöld Óvoda cím megpályáztatása. Fontos a csöpögő csapok, WC tartályok lecserélése. Zöld élő sarkok felújítása, raklap kiskert felújítása, új komposztáló készítése, mezítlás tanösvény- kősimogató felújítása. Visszajelzések beépítése a tervezésbe. Több óvodán kívüli programok szervezése. Kerékpáros közlekedés, futóprogramok, egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása, népszerűsítése, program kidolgozása</p> <p>Munkaközösség vezetők adják át tapasztalataikat a kollégáknak, tervezésben megvalósításban nyújtsanak segítséget. Több idő biztosítása a tervezett programok felkészülésére.</p> <p>Több hasonló program, mese-báb előadás, amit beépíthetünk a tervezett projektekbe. Megvalósítható ötletek legyenek. Figyeljünk a visszacsatolásra, tapasztalatokra. Ünnepeken való aktívabb részvétel, ünnepélyesebbé tenni a jeles napokat. A mikulási mese minden évben más legyen. Bemutató foglalkozások, hospitálások</p> <p>Lehetőségek felkutatása melyek során kulturális, művészeti értékeket, élményeket közvetítenek a gyerekeknek.” Köszönjük Magyarország” Nagyobb rugalmasság. Színvonalas műsor összeállítása az ünnepekre.</p>

<p>Dokumentumok és minőségdondozó munkaközösség: dokumentumaink módosítása az alkalmazottak tájékoztatása megtörtént. A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 99,1% eredményű lett.</p> <p>A nevelési év éves munkatervben kiemelt feladatok megvalósulása: Az elmaradt Kincses Kultúróvoda családi napra tervezett program kis módosítással megvalósult. A szülők bevonásával és intézményi szinten is megvalósult.</p> <p>A Jobb Veled a Világ Alapítványa 2021/22. nevelési évben a Boldogságóra programot sikeresen megvalósította 4 csoport.</p> <p>Pozitív gondolkodás és érzelmek támogatása.</p> <p>Dohányzás megelőzési program. A pedagógusoknak hospitálás és jó gyakorlatként átadását Mné V. J.megtartotta</p> <p>A közel két év járványügyi helyzet miatt hangsúlyosabbá vált a szociális kommunikációs képességek fejlesztése, ezért minden csatornát felkutattunk.</p> <p>Élménypedagógia</p> <p>Élményt biztosító játéktevékenység</p>	<p>Alkalmazottak tájékoztatása, Minősítésekre való felkészítés kollégák segítése. Belső ellenőrzések megvalósítása. Felkészülés a következő ötéves program megvalósítására. A pedagógusok felkészítése a kötelező minősítési eljárásra. Arányos elosztás év közben az önértékelések és szabályzó dokumentumok felülvizsgálatánál.</p> <p>Újra pályázat benyújtása a Kincses Kultúróvoda cím elnyerésére.</p> <p>A Boldogságóra program további folytatása. Pedagógusok érzékenyítése, joggyakorlatok átadásával.</p> <p>A vészhelyzet és a járványügyi intézkedések előtérbe helyezték a felnőttek és a gyermekek testi-lelki egészség megóvását és támogatását. Egészségnevelési programok szervezése a szülőknek és a gyerekeknek egyaránt. Egészségét szervezése.</p> <p>Fontos a szülők érzékenyítése: szülőklub keretében meghívni egészségügyi szakembert.</p> <p>Szülők-alkalmazottak , gyermekek szociális kommunikációs képességek fejlesztése.</p> <p>Az Élménypedagógia egy olyan folyamat, amely összeköti az élményt a tanulással vagyis a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat. Az ehhez szükséges képzés, hospitálási lehetőség, eszköz, hely biztosításával biztosítjuk minden pedagógus számára e módszer elsajátításának lehetőségét, a szakmai megújulást.</p>
---	---

Óvodás korú gyermekekre jellemző képességterületek fejlesztési lehetőségei	Gyermekek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása, az elmaradt előadás fejlesztőpedagógus bevonásával.
<b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS</b>	
<p><b>VÁRHATÓ KÜLSŐ ELLENŐRZÉS</b></p> <p><b>Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2022.04.28. megtörtént. Eredménye:99,1%</b></p> <p><b>A 2021-2022. nevelési évben az intézményi, vezetői önértékelésre a szülői, fenntartói interjúk megvalósultak</b></p> <p><b>Felvételi és mulasztási napló</b></p> <p><b>Óvodai csoportnapló</b></p> <p><b>Fejlődésnyomonkövető napló</b></p> <p><b>Önértékelések eredményeire alapozott fejlesztetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önértékelési program felülvizsgáltuk</li> </ul> <p>A mérőeszközök használata többeknél automatizálódott.</p>	<p>Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.</p> <p>Intézményvezetői fejlesztési terv megvalósítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény ötéves önértékelési 2021-2026 ciklusának időarányos megvalósítása.</li> </ul> <p>Felhívjuk a figyelmet az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának pontos vezetésére!</p> <p>Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:</p> <p>A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja <b>ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE</b> Legfontosabb indikátorai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény ötéves önértékelési 2021-2026 ciklusának időarányos megvalósítása.</li> </ul>

- A csapatmunka, az együttműködés elősegítette a hatékonyságunkat.
- Gyakorlatias és pozitív tapasztalatszerzési lehetőségeket nyújt.
- A dokumentációs rendszer összefüggései átláthatóbbak, logikusak.
- Jó alapot szolgáltat a pedagógiai portfólió elkészítéséhez és a minősítési eljáráshoz ←
- Körültekintő szervezés szükséges: a munkaerőhiány nehezítette az önértékelés lebonyolítását

A belső ellenőrzés működtetése

Mérés-értékelés eredményeit beépítettük a nevelési folyamatba. A pedagógusok a gyermekek megfigyelése alapján a tapasztalatokat használták fel a gyermekek fejlesztése érdekében.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a felzárkóztatás és nagyobb hangsúly fektetése a tehetséggondozásra részben megvalósult.

Differenciálás lehetőségeinek biztosítása, felajánlása tevékenységek során.

Belső ellenőrzések a 2022-2023. nevelési évben

Belső ellenőrzés fajtái:

- pedagógus önértékelés: 3 fő
- vezetői önértékelés: 0 fő
- intézményi önértékelés 0 fő

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor, 2022. december a kijelölt időpont.

A mérőeszközök használata többeknél automatizálódott.

- A csapatmunka, az együttműködés elősegítette a hatékonyságunkat.
- Gyakorlatias és pozitív tapasztalatszerzési lehetőségeket nyújt.
- Körültekintő szervezés szükséges: a munkaerőhiány nehezíti az önértékelés lebonyolítását

Mérés- értékelés eredményeinek beépítése a nevelési folyamatba. A fejlesztésre szoruló területek még hatékonyabbá tételére való felhívás a pedagógusok és a szülők részére.

Tehetséggondozás keretében műhelyfoglalkozások szervezése, mozgás, gyermektánc, rajzolás-festés-mintázás témakörben. • Az SNI és BTM- tehetséges gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése pedagógiai hozadékainak folyamatos beépítése a tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatokba

- Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok!
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → a folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása

<p><b>Elégedettség mérésre alapozott fejleszthetőségek</b></p> <p>Elégedettségmérések lebonyolítása. Az intézményi önértékelés szakszerű megszervezése, megvalósulása.</p>	<p>Elégedettség mérést minden óvodai partnerrel megvalósítani.</p>
<p><b>Dokumentációk ellenőrzése:</b></p> <p>A kollégák nem mindig adják le időre. Csoportlátogatásokra , munkatársakra kevesebb idő jutott.</p> <p><b>Gyermekproduktumok ellenőrzése:</b></p> <p>A csoport életkori sajátosságok figyelembevételével kreatív és sok alkotás készült. rajtpályázatok, kiállítások.</p> <p><b>Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése eredményessége</b></p> <p>Többség naprakészen vezetik a nyilvántartást.</p>	<p>Elvárom a szabályos dokumentációt, Ezért a határidők nyomatékos betartása és betartatása. Több idő fordítása a tevékenységek ellenőrzése, csoportlátogatás. Munkatársakra nagyobb odafigyelés, több idő ráfordításával.</p> <p>Kommunikációs elhajlások kiküszöbölése, kétoldalú kommunikáció hatékonyabbá tétele.</p> <p>A vezetői programban tervezet célok nem mindig fogadják el a nevelőtestület. ( pl: Bázis- óvoda)</p> <p>Negyedévente egy gyermekproduktumot tegyenek el a dossziéba. Többszöri kiállítás szervezése.</p> <p>Naprakészen vezessék a nyilvántartást. Naprakész és pontos vezetése.</p>

<p><b>Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés</b></p> <p>Naprakész és pontos a vezetése A hatékony időbeosztás egyre jobban megvalósul a fogadóórákon, melynek egyik alapja a fejlődési napló. Jó alapot biztosít a fogadóórákhoz.</p> <p><b>Fejlődési napló használhatósága</b></p>	<p>A bejegyzések tükrözik a gyermek fejlettségi állapotát.</p> <p>A fejlődési naplók vezetése az elvártaknak megfelelő legyen.</p> <p>A gyermek fejlesztését szükséges összehangolni a családokkal.</p> <p>Távolmaradási igazolások - Orvosi igazolások - Dátumok, aláírások hiányának pótlása - Lakcímkártya hiány pótlása - Szakértői felülvizsgálat adatainak megléte.</p> <p>Óvodai szinten a mérési-értékelési csoport vezetőjével a csoportok mérési eredményeinek összesítése szükséges. Várható intézményi érték 2022/2023 lesz.</p> <p>A kitöltési kódrendszerrel egy negyedik bevezetése, ha a gyermek életkori sajátosságából még nem helytálló vagyis irreleváns, így kapunk megfelelő információt a gyermek fejlődéséről. Jelenjen meg a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményei Az óvodai szinten a megismerő funkciók fejlesztésére kell nagyobb hangsúlyt fektetni.</p>
<p><b>Csoportnapló használhatósága</b></p> <p>A naprakész csoportnapló nagyban támogatja a minősítést.</p> <p>A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a pp célokkal és a programszemplicumokkal.</p> <p>Jól érzékelhető a képességfejlesztésbe való gondolkodás, mint nevelési szemlélet. Ez a csoportnapló tervezési fázisaiban és a gyakorlatban is megjelenik. Mérhetően fejlődött a szakmai nyelv használata</p>	<p>Érvényesüljön a reflexiók hármasságának egysége!</p> <p>A csoportnaplóban jelenjen meg a differenciált fejlesztések és az iskolaalkotó tevékenységek..</p>

<p><b>Minősítő vizsga – minősítési eljárás:</b></p> <p>Nem volt, A pedagógusok ösztönzése nem teljesült.</p>	<p>Pedagógusok ösztönzése a Ped.II és mester fokozat elérésére, tudatosítva, hogy 2023.-ban jelentkeztenem kell.</p>
<p><b>Iskolaérettségi méréseket</b></p> <p>Mérések felülvizsgálata megtörtént.</p>	<p>Egységes iskolaérettségi mérés kidolgozása a 2022/2023 nevelési évben.</p>
<p><b>Szülői, gyermeki, partneri, fenntartói elégedettség mérés</b></p>	<p>A 2022-2023. a szülői, gyermeki, partneri, fenntartói , iskola, elégedettség mérésre</p>
<p><b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b></p>	
<p><b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ</b></p>	
<p><b>SZMSZ :</b> Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei bekerültek. a) Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták</p> <p>d) Az elektronikus kapcsolattartás</p>	<p>SZMSZ Melléklet: Munkaköri minták újbóli felülvizsgálata.</p>
<p><b>Iratkezelési szabályzat</b> [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</p>	<p>A gyermek adatainak jogszerű nyilvántartása az óvodában A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe</p>
<p><b>Házirend</b></p> <p>A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt . 49. § (1) bek .].</p> <p>b) 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ</p> <p>EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN” megvalósult.</p>	
<p><b>Pedagógiai Program</b></p> <p>Az egészséges életmódra nevelés: a magas telítettségű-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.</p>	<p>Felülvizsgálat: jogszabályi változások beépítése és az óvodahasználókkal való megismertetése. Pedagógusok az új szabályozást alkalmazzák és építik be a tervezetükbe a mindennapokban. Informatikai eszközpark bővítése. Informatikai kompetencia fejlesztésének támogatása A vackort kivenni a munkaközösségből,</p>



<p>A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.</p>	<p>legyen különálló, önként vállalt kezdeményezés. minden tanévben válasszunk ki egy kiemelt zöld jeles napot és arra fókuszáljunk. Ne keveredjen a hagyományos és a zöld jeles nap. Erdei Ovi belső alternatív programok, saját tervezésű foglalkozások, ötletelés, tartalmas projektek.</p>
<p><b>A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei</b></p> <p>A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése - A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei</p> <p><b>Kiemelt fejlesztés</b></p> <p>Hangsúlyosan kell, hogy megjelenjenek a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és beiskolázási célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra:</p>	<p>A számok függvényében összességében megállapítható, hogy az elmúlt év eredményeihez viszonyítva 5% visszaesés tapasztalható, melynek okait az javasolt kutatni, orvosolni. Mérés értékelés eredményeinek hatékonyabb beépítése a nevelési folyamatba.</p>
<p><b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b></p>	
<p><b>Egészséges életmód</b></p> <p>Továbbra is minden olyan lehetőséget megragadtunk, melyben az egészséges életmódot, mint életformát, és a környezettudatos szemléletet, mint kiemelten fontos pedagógiai értéket tudtuk megfogalmazni.</p> <p>A) Az egészséges táplálkozásra nevelés</p> <p>B) A mindennapos testnevelés és egészségfejlesztés, testmozgás.</p> <p>C) Lelki egészség fejlesztése.</p> <p>D) A viselkedés és kémiai függőségek megelőzése</p> <p>E) Az egészséges támogató ismeretek és készségek, baleseti megelőzéssel és</p>	<p>Szülőknek, gyermekeknek egészség hét szervezése.</p> <p>Alkalmazottaknak mentális egészség megőrző program szervezése.</p> <p>A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel</p> <p>Javasolt közös szülői értekezlet témája: Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.</p> <p>Talán lehetne egy közös programot szervezni (kihívás napja, autómentes nap ,évvégi boldogság nap...</p>

elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek és a személyi higiénia fejlesztése.

### A BEISKOLÁZÁS EREDMÉNYESSÉGÉNEK FOKOZÁSA

Iskolaelőkészítő foglalkozások. Intézményi szinten az alábbi konkrét fejlesztő tevékenységeket, intézkedéseket alkalmazták az óvodapedagógusok: Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás, védőnői konzultáció, gyermekjóléti segítő igénybevétele, szükség szerint a Fejlesztő foglalkozás tagjai a fogadó órákon is részt vesznek. Minden gyermek fejlettségét, a mindennapi tapasztalatokat megbeszéljük a fejlesztőkkel, közösen alakítjuk ki a szűrésre beutalandó gyermekek névsorát. Az eredményesség azokban az esetekben látható, ahol a szülők támogatják, megsegítik otthoni gyakorlással a gyermeket, illetve időben behozzák az óvodába a kisgyermeket, hogy részt tudjon venni a fejlesztéseken. Szülőkonzultáció, koordináció a szakszolgáltatnál-egyeztetések, óvodapedagógus konzultáció, külsős szakemberrel való egyeztetés, gyermekek egyéni, illetve kiscsoportos ellátása. Amennyiben az ellátás során azt tapasztaljuk, hogy indokolt a további kivizsgálása a gyermeknek, akkor erre javaslatot teszünk, tovább küldjük, óvodapszichológusi jellemzést készítünk.

A fejlesztő kollégák időben történő bevonódásának biztosítása

- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → a folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- nagymozgások (minden tanulás alapja)
- beszéd, szókincs (olvasási képességeket megalapozó szótagolás, hangokra bontás)
- finommotorika (az írásmozgást és az önállóság fejlődését támogató képesség)
- testséma (a térirányok érzékelésének alapja)
- emlékezet (különös hangsúllyal a verbális emlékezet fejlesztésére)
- figyelem (túlsúlyban játékos, nem pedig feladatlapos feladatokkal)
- téri tájékozódás (az írás, olvasás, számolás bűvös hármashoz nélkülözhetetlen alap) • érzelmek kifejezése, tudatosítása (kommunikáció, konfliktuskezelés)
- szerialitás (sorrendiség)
- logikai gondolkodás (cselekvéseken keresztül képesek a legtöbb gondolkodási folyamatra, de ezek gyakorlása vezet az elvont gondolkodás megfelelő szintű fejlődéséhez).

Játszó délutánt lehetne tartani, ahol a szülő megismerheti, hogy milyen fejlesztő játékok vannak a csoportban, együtt játszhat a gyermekével, kötetlenül beszélgethet a többi szülővel, és annyi időt szán rá a megadott intervallumban, ami neki megfelel.

<p>Családok segítése, források felkutatása az év folyamán</p>	<p>Piknik szervezése egy választott természeti környezetben (pl.Duna-part, )</p> <p>A szülők foglalkozásától és érdeklődésétől függően bizonyos témakörök feldolgozásába való bevonás (pl. orvos, tanár, tanító, muzsikus) –</p> <p>A rászoruló családok támogatása a nevelési évben folyamatosan. Nem csak a karácsonyi időszakban, Folyamatos ruha-, és játékgyűjtés a rászoruló családoknak.</p> <p>Cserebere játék és ruha vásár.</p> <p>Az anyák -napi délelőtti bevezetése szerepeltetés nélkül. Az évfáradó helyett családi délután óvodai szintű tervezése a hagyományos évfáradó kivezetése (a választhatóság kizárása) A tervezésbe a korábban megvalósult tapasztalatot, ötletbörze keretében fel lehet használni.</p> <p>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) 2022. május 25-én hatályba lépett normaszöveg értelmezése, gyakorlati megvalósítása.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, köznevelési ellátásának irányelve.</li><li>- Petőfi Sándor születésének 200. évfordulójára való megemlékezés keretében programok a köznevelés valamennyi intézménye számára</li></ul>
---	---

<p><b>Még jobb együttműködés, elfogadás,</b></p> <p>Az 1-es diabéteszrel élő gyermekek számának növekedése miatt hangsúlyosabbá válik e gyermekek el és befogadása és gondozásának felvállalása. Minden kollégát ösztönzünk e gyermekek életmódjának megismerésére, igény szerinti képzéssel, szakemberek bevonásával</p> <p>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, A mindennapi munkánkban elengedhetetlen az egymás közötti minőségi, építő jellegű kommunikáció és együttműködés, fontos a dolgozók közötti problémamegoldás.</p> <p>Pandémia tapasztalatai.</p>	<p>Közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segítő kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a nevelési év fontos célkitűzése.</p> <p>Esetmegbeszélések bevezetése, külső diabéteszes meghívása szükség esetén.</p> <p>Dia-mentor alapítvánnyal felvenni a kapcsolatot, gyermekek érzékenyítése, elfogadása..</p> <p>Csapatépítő programok szervezése A tanévben várható pedagógushiány miatt egymás munkájának segítése, nagyobb odafigyelés egymásra, nagyobb tolerancia, hogy a hosszú évek során felépített minőségi csapatszellem, nevelőmunka ne szenvedjen csorbát.</p> <p>A vészhelyzet a gyerekekre, szülőkre, munkatársakra testileg, lelkileg hatással lesz ezért a lelki egészségmegőrzést előtérbe helyezése fontos.</p> <p>Energiatakarékossági világnap alkalmával felhívni a dolgozók és szülőket</p> <p>Boldogság nap</p>
<p><b>Az óvoda kiemelt projektjei: A boldog óvoda programban négy csoport vett részt. A pedagógusok átvették egymástól a boldogság program jó gyakorlatait. Belső</b></p>	<p>Meglévő értékeink további fenntartása (Zöld óvoda, Boldogságóra, Dohányzást megelőzési program). Pályázati lehetőségek kihasználása a</p>

<p><b>tudásátadása folyamatos volt.</b></p> <p><b>Dohányzást megelőző programban két nagycsoport vett részt.</b></p> <p><b>Erdei óvoda programban négy csoport vett részt (Zöldike, Fülemüle, Bagoly, Vörösbegy), A Zöld munkaközösség beszámolója tartalmazza.</b></p> <p>Zöld óvoda program.</p> <p>Boldogságóra program, hang terápia továbbképzés online kapcsolatokon keresztül.</p> <p>Dohányzásmegelőzési Program</p> <p>Biztonságos Óvoda Program: első alkalommal került sikeresen megvalósítani.</p> <p>Bozsik program</p> <p>Tehetségműhelyek működtetése. A testi-mozgásos, alkalmanként volt megtartva, az intézményvezető helyettes is csatlakozott az Így -Tedd- Rá módszerek alkalmazásával. Új tehetséggondozó műhely indult a Kis Művészek.</p>	<p>célunk. További intézményekkel való szakmai kapcsolattartás. Megvalósított pályázatokkal való elszámolások.</p> <p>Zöld óvoda program keretében az újrahasznosítás témakör előtérbe helyezése, valamint az ÖKO akadályverseny előkészítése és lebonyolítása. Fő handsűj az energia takarékosagra helyezése.</p> <p>Boldogságóra keretében relaxációs zenék megkeresése</p> <p>A "Dohányzásmegelőzési Program" folytatása elsősorban az óvoda dolgozóit és a nagycsoportos gyermekeket vonjuk be a programba.</p> <p>Átadni a tapasztalatokat a pedagógusoknak, programban több csoport vegyen részt.</p> <p>A Bozsik program folytatása.</p> <p>Tehetségműhelyek rendszerességgel működjön, heti alkalmanként.</p>
<p><b>Szülői Klub</b></p> <p><b>Szülői értekezlet</b></p>	<p>A közösségépítő tevékenység a szülők részvételével.</p> <p>Készüljön pontos felmérés a Szülői Klub témáira, résztvevőire vonatkozóan!</p> <p>Használják ki az óvoda dolgozói a jövőben is a Szülői Klub kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket.</p> <p>A fogadó órák népszerűsítése. Online fogadóóra felajánlása, kidolgozása.</p>

a pedagógus-szülő találkozások <b>Nyílt napok</b>	Nyílt nap pótlása.
<b>Csoporttal együtt szervezett családi programok</b>	Felmenő rendszerbe bevezetni az Anyák napi ünnephez kötődő közös, örömteli készülődést. előző évre tervezet pótlása.  Évzáró újra gondolása keretében az óvodai búcsúztató bevezetése felmenő rendszerben.
<b>3. EREDMÉNYEK</b>	
Óvodaközi szakmai munkaközösség beindítása a 2021-2022. nevelési évben azzal a céllal, hogy tudatosan, szisztematikusan megvizsgáljuk a sikeres iskolakezdéshez szükséges készség és képességeket.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetségkompetenciák felkarolása a fejlesztő munkacsoport csoport tagjai részéről.</li> <li>• A fejlesztőpedagógus által vezetett csoportfoglalkozások pótlása, mely sajnos nem valósult meg a pandémia miatt.</li> </ul>	Az Ukrajnából érkezett menedékes személy az óvodai nevelésben a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel jogosult részt venni
<b>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei</b>	Az Oktatási Hivataltól és a Szakértői Bizottságnál kért iskolaérettségi vizsgálat alapján maradt gyermekek felkészítése az iskolára.
<b>Partneri igény és elégedettség mérés eredményeire alapozott fejlesztések: Igény és elégedettségi mérés.</b>  <b>Pedagógusok:</b>  <b>Szülők: nem volt</b>  <b>Gyermek: nem volt</b>  <b>Pedagógiai munkát segítők: nem volt</b>  <b>Gyermekrendezvényeken / programok:</b>	Könyvtárunk bővítése, szakmai és gyermekkönyv beszerzése,  Minden szülőt szóban is tájékoztatni szükséges az óvodai HPP –n, szakmai módszerek, fogalmak tisztázása és az iskolaérettség kritériumai, óvodába maradás feltételei, kötelező óvodain nevelésben való részvétel, felmentés, külföldi tartózkodás jogszabályi változásairól.  Élménypedagógiai módszerek alkalmazása.

<p><b>Óvoda – iskola átmenet:</b></p> <p><b>Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések</b></p> <p><b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma megoldás,</b></p>	<p>A boldog óvoda programba több csoport bevonása.</p> <p>Vackor népszerűsítése.</p> <p>Dohányzást megelőző program a nagycsoportosoknak ajánlott.</p> <p>Erdei óvoda program elmaradt, mindenképpen fontos a folytatása.</p> <p>Zöld óvoda és a madárbarát programoknak minden pedagógus és gyermek részese, minden évben nagy gondot fordítunk a fenntarthatóságra és a környezetünk szűkebb-tágabb megismerésére.</p> <p>A Bozsik program folytatása, nagyobb hangsúly fektetése a labdajátékokra és a szabadtéri mozgásra.</p> <p>Továbbra is a kapcsolatok fenntartása, a programok működtetése. A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás. Szoros együttműködés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatos ruha-, és játékgyűjtés a rászoruló családoknak.</li> <li>• Logopédus alkalmazása</li> <li>• A gyermekek másságának elfogadásának erősítése.</li> <li>• Nyílt nap pótlása.</li> <li>• Csere-bere ruha és játékvásár</li> </ul> <p>Szakmai előadások szervezése</p> <p>Dolgozók lelki egészségének biztosítása, egyénekre való odafigyelés, támogatás.</p> <p>Ikt kompetencia bővítése, informatikus segítségével, laptop biztosítása,</p>
--	---

<p><b>Leginkább tanulságos az volt</b></p> <p>Anyák napi délelőtt. Énekelj az erdőkért. Boszi hét – megküzdési stratégiák gyakorlása</p> <p>Így tedd rá – zenei tehetségműhely. Nyárindító. Év végi szakmai nap</p> <p>Kincses kultúrovoda programjai, Nyárindító</p> <p>Nyárindító. Év végi szakmai nap</p> <p>Erdei oviban vezetett foglalkozások (bogaras bácsi) – Hiúz házasság program. Nyárindító program</p> <p>Adventi forgatag, nyárindító, év végi szakmai nap</p>	<p><b>A következő nevelési évre tett kívánások</b></p> <p>Kellő nyitottság, rugalmasság a szakmai munkában. Biztonság. Megbecsülés.</p> <p>Egyenlő munkaterhelés. Megfelelő létszámú munkaerő. „Soha ne legyen rosszabb”.</p> <p>A szülők részéről nagyobb elismerés, támadómentes kommunikáció, udvar műfüvesítése, gyepféglá. Pedagógusnapi anyagi juttatás</p> <p>Kevesebb helyettesítés a hajtásos, leterhelt időszakokban. (nyugdíjba ment, vagy készülő kollégák esetében kiváltképp! Laptop és zenele-játszó a csoportba.</p> <p>Minden csoportba saját laptop, biztonságos fix interneteléréssel.</p>
<p><b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b></p> <p>A terület összegző értékelése Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló szakmai munkaközösségek és munkacsoportok állnak. A vezetői szándék a tervszerűen működő, és a folyamatos megújulásra képes innovatív közösségek működtetése. A szakmai munkaközösségek a munkatervi tartalmaknak megfelelően vettek részt a nevelő-fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Intézményünk tervszerűen kialakított kommunikációs rendszert működtet, mely rendszer működésének hatékonysága azonban olykor megkérdőjelezendő.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jól működött a munkatársi kapcsolattartás. Szinte napi szinten kapcsolatot tartottunk.</li> <li>• Több fogadóórát tartottak Online.</li> </ul> <p><b>Lehetőségek</b> Többször kértük a szülőket, hogy igény szerint bátran keressenek bennünket. Jeleztük, hogy szívesen vesszük a kényszerszünet alatt történt élmények megosztását is (ösztönzéseképpen saját élményről küldtünk fotót)</p>	
<p><b>Szakmai munkaközösségek működése</b></p>	<p>Zöld munkaközösség: több tapasztalatcsere és ötletelés.. A kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába. (szerencsére ez kevésbé jellemző).</p>
<p><b>Az információátadás intézményi gyakorlata</b></p>	<p>Több pedagógus hospitáljon. Legyen igény a jó gyakorlatok átvételére. Szakmai tapasztalatcsere bevezetése havi egy alkalommal. Hospitálási terv</p>



	készítése.
Nevelés nélküli munkanapokon tartott belső szakmai képzések:	Belső tudásátadás, a továbbképzéseken szerzett tudás, jó gyakorlat átadása. Tűz és balesetvédelmi oktatás.
<b>Pedagógus továbbképzés</b>	Tovább segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Két csoportonként egy laptop biztosítása az óvodapedagógusoknak. Továbbképzések ösztönzése. A kiemelt céloknak megfelelő képzések elsőbbsége.
<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b> A terület összefoglaló értékelése A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, különös tekintettel a családokkal és a Fenntartóval.	
<p>A szülői kapcsolattartás</p> <p>AZ INFORMÁCIÓ ÁTADÁS SZÍNTEREI Tájékoztatjuk a szülőket és kérdőív formájában kikérjük a véleményüket. (elégedettség, teljesítményértékelés)</p>	<p>A partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása. Az elmaradt Szülő Klub pótlása, folytatása.</p> <p>Szülők felvilágosítása gyogyepedagógus kolléga bevonásával az iskolaérettségről.</p> <p>FEJLESZTÉSI JAVASLATOK: - Az évenkénti kérdőíves felmérés mellett javasolt általános iskolába bejelentkeznünk azzal a céllal, hogy volt óvodásaink iskolai beilleszkedését és fejlődésüket nyomon követhessük. - Faliújságok és hirdető táblák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán. - Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése. - Internet elérhetőség biztosítása az óvodaépületekben, az óvoda minden helyiségében. - Informatikai eszközök bővítése, köztük laptopok beszerzése Pedagógusok tájékoztassák a szülőket a tehetséges gyermekek fejlesztéséről és működő tehetségműhelyünkről.</p> <p>Fogadó órák= családi beszélgetések, az együtt nevelés fontossága.</p> <p>Iskolával szorosabb együttműködés az iskolába menő gyermekeknél:</p>

<p>Iskola: Közös együttműködés erősítése.</p> <p>Az intézmény részvétele a közéletben</p> <p>Környező óvodákkal kapcsolat fenntartása</p> <p>Az óvodai szociális segítő munkatárs</p>	<p>Iskolaérettség, gyermekek fejlődése, stb.</p> <p>Időben tájékoztassuk a problémás gyermekekről, ezért folyamatos kapcsolat fenntartása szükséges a vezetőséggel.</p> <p>Iskolaérettséggel kapcsolatban korábbi időpont és megbeszélés, egyeztetés az iskola vezetőségével</p> <p>Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével, azonban fontos, hogy a vállalt feladatok az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen</p> <p>A Zöld Óvodai munkánk által a térség, a megye óvodái között kapcsolatokat alakítani, fenntartani.</p> <p>Szorosabb kapcsolat kialakítása, szülők felé kommunikálni a feladatukat.</p>
<p><b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b></p>	
<p><b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b></p> <p><b>következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések a csoportoknak.:</b></p> <p>Szükségesnek tartom, hogy az alapítványi összegből pótoljuk a fejlesztési elképzeléseket. A következő nevelési évben a kültéri játékeszközök fejlesztése csúzdás vár cseréje. A csoportok egyéni igényeinek megfelelően fejlesztő játékok beszerzése kerüljön előtérbe. Tárolódobozok A Harkály csoport bútorzatának cseréje. Csaptelepek két csoportban, mosdókagyló . A Zöldike csoportban piszoár lecserélése wc-re. Laptop beszerzése, hogy áttudjunk állni a digitális csoportnapló vezetésére, ehhez 7db laptopra lenne szükség. Szükség lesz takarító gépre, gőztisztítóra a tisztítószer nélküli fertőtlenítésre. Öntözőrendszer kiépítése. A könyvtárban lévő közlekedési és mezőgazdasági könyvek cseréje.</p>	<p><b>A pedagógusok munkáját nagyban segítené, ha minden csoport rendelkezne saját lappal.</b></p> <p>A Harkály csoport bútorzatának cseréje. Csaptelepek két csoportban, mosdókagyló</p> <p>Szükség lesz takarító gépre, gőztisztítóra a tisztítószer nélküli fertőtlenítésre.</p> <p>Öntözőrendszer kiépítése.</p>
<p><b>Személyi feltételek Nevelőtestületünk:</b></p>	<p>269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet a öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek</p>

<p>Erősség: • Részvétel továbbképzéseken • Önképzés • A különböző továbbképzésen tanult ismeretek kipróbálása, begyakorlása a hétköznapok során.</p> <p>Gyengeség/Nehézség: • A különböző továbbképzésen tanult ismeretek, begyakorlása az időhiány miatt</p> <p><b>Mínusz egy pedagógussal kezdjük a nevelési évet.</b></p>	<p>továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alkalmazása alóli ki vételekről</p> <p>Pedagógus-továbbképzés az alapító engedély módosítása nélkül akkor tartható online formában, ha országosan terjedő járvány vagy más, az ország egész területét érintő rendkívüli esemény esetén az Oktatási Hivatal döntése lehetővé teszi</p> <p>Mínusz egy pedagógussal kezdjük a nevelési évet.</p>
<p><b>Szervezeti feltételek</b></p> <p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének (vezető, helyettesek, munkaközösség vezetők) nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.</p> <p><b>A munkatársak folyamatos bevonása a döntés előkészítésében.</b></p>	<p>Ebben a nevelési évben még inkább szükséges olyan változatos programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség. Ismételten tervezzük az elmaradt egy -kétnapos kirándulás megszervezését.</p> <p>A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván. Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat.</p> <p>Élménypedagógia módszerek elsajátítása, megismertetése a</p>

<p><b>A pedagógusok megújulásának segítése.</b></p> <p><b>Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat</b></p>	<p>pedagógusok és nevelők körében.</p> <p>Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2021-2022. nevelési év során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élménypedagógia: Sné. H. Zs.</li> <li>• Dohányzás megelőzési program: Mné. V. J.</li> <li>• Boldogság program: Fné S. M.</li> </ul> <p>2022. június 1. napján megszűnt a járványügyi veszélyhelyzet, azonban a járványügyi készültség az egészségügyi válsághelyzetre való tekintettel fennmaradt. Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről. 6. verzió.</p> <p>Az energia válsághelyezettel összefüggő esetleges ellátási nehézségekkel, az óvodák működésével kapcsolatos intézkedésekre a veszélyhelyzeti normalizáció keretén belül kerülhet sor.</p> <p>A gyermekek hallásvédelmének stratégiáját</p>
<p><b>Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése</b></p>	<p>Hagyományos rendezvényeinket és a művészeti munkacsoportok tervezett programjait szeretnénk méltó módon megvalósítani.</p>
<p><b>7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b></p>	
<p><b>A stratégiai dokumentumok és a tervezés-értékelés megfelelő kapcsolatának/összhangjának biztosítása</b></p>	<p>A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.</p>

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

### - *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*

- *Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

#### Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

1. **felvételi és mulasztási napló**
2. **óvodai csoportnapló**
3. **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

Intézményvezetői ellenőrzés 2022.04.28. -án megtörtént. Tanfelügyeleti értékelés 99,1 %.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai stratégiai vezetése és irányítása 100%

Fejleszthető tevékenységek

Mérés értékelés eredményeinek hatékonyabb beépítése a nevelési folyamatba.

Kiemelkedő tevékenységek

Figyelembe veszi az Alapprogram előírásait, a helyi sajátosságokat, elvárásokat, a gyermekek életkori sajátosságait. Megteremti a tanulás, tanítás optimális körülményeit, ezeket egységben szemléli, fejleszti, nyomon követi értékeli az intézményben zajló folyamatokat. Irányítja a szakszerű tervezőmunkát.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása 97,44%

Fejleszthető tevékenységek

Döntéseit hatékonyabban kérje számon a Nevelőtestülettől. Határidőket és a beszámolókat hangsúlyosabban kérje számon a kollégáktól.

Kiemelkedő tevékenységek

Jogszabályi változások folyamatos követése, kollégák tájékoztatása az aktuális változásokról. Több kommunikációs eszköz hatékony működtetése. Az intézmény érdekében hatékonyan együttműködik a fenntartóval.

4. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 100%

Fejleszthető tevékenységek

A folyamatos mérés , értékelés eredményeinek hatékony beépítése a nevelési folyamatba.

Kiemelkedő tevékenységek

A mérések eredményeit elemzi és beépíti az Intézmény működésébe. Munkájában megjelenik a tervező, elemző, értékelő és visszacsatoló (PDCA) szemlélet.

5. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása 98,04%

Fejleszthető tevékenységek

A munkaközösségek önállóságának erősítése, hangsúlyosabb bevonása az innovatív szakmai munkába.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető pozitív munkahelyi légkört alakít ki, törekszik a feladatok egyenletes elosztására, a munkatársak egyenletes terhelésére. Elfogadó, a közös célok elérésére. A vezetői feladatokat megosztja vezető társaival, a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. Tisztában van a pedagógusok erősségeivel, ehhez talál egyéni megbízásokat, feladatokat, az egyéni értékekkel erősíti a közösséget. Támogatja kollégái szakmai fejlődését. Jellemző a nyílt, őszinte kommunikáció minden partnerrel.

6. A vezetői kompetenciák fejlesztése 100%

Fejleszthető tevékenységek

Vezető profilú mesterpályázat elkészítése, a feladat felvállalása. Szakmai tudásának megosztása Intézményen kívül is.

Kiemelkedő tevékenységek

Elfogadja mások véleményét. Erőssége az őszinte kommunikáció, a példamutató elkötelezettség. Személyisége kiegyensúlyozott, hiteles.

#### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Szeptember</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Hné. D. I.. intézményvezető és K.Fné. óvodatitkár

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	és naprakész munkavégzés			
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodatitkár
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Sné. H. ZS. intézményvezető helyettes
<b>Október</b>				
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok -	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	intézményvezető helyettes
29.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak	Csoportnaplók	Csoportnapló ellenőrző lap	Szakmai munkaközösség vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	történi megfelelése	Fejlődési naplók/szülő aláírásával	Dokumentumelemzés	
<b>November</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: <i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
<b>December</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
<b>Január</b>				
03.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	<i>intézményvezető</i>



Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető helyettes</i> Szakmai munkaközösség-vezetők
14.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
<b>Február</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
10 – 17-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
<b>Március</b>				

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
05-től-24-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely-vezetők Munkaközösség-vezetők
<b>Április</b>				
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
<b>Május</b>				

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
16.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
<b>Június</b>				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
<b>Július</b>				
<b>Augusztus</b>				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Pedagógiai folyamatok – Értékelés  
„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
  - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
  - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése.

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELELT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	C. Lné	Bné R. M.	Sné.H.ZS.	Mné. V. J.	2023.02.	
2.	Fné A.	Bné R. M.	Hné D. I	Hné.T.M.	2023.03.	

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az

önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

#### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
					-

#### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					-

Vezetői önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapi életben megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

**Teljesítményértékelés** (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig)	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő „ön”értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése	2023.02.07. 02. 14.	Intézményvezető részére 02.15- ig.	H. I. Lné	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a vezető részére.
<b>Értékelő beszélgetések – Az értékelő beszélgetéseket az intézmény vezetik le, melyek egyeztetés szerint egyéni vagy csoportos (egy csoportban dolgozók) formában történhetnek.</b>				
Nevelői	03.22. kedd		vezető helyettes	<b>Kiemelt feladat a pedagógusok vonatkozásában.</b> Fejlesztetőségek meghatározása az értékelés (értékelő lap kitöltése) során.

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

#### Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás az önfejlesztési tervekre: a megvalósítás folyamata és eredményessége
- Reflektálás az évközi ellenőrzés-értékelések eredményeire
- Reflektálás az aktuális teljesítményértékelés eredményeire

#### A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

#### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
<b>Komplex tanfelügyeleti ellenőrzés</b>			
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Intézmény	2022.11.	
<b>Minősítő vizsga</b>			

<b>Minősítési eljárás</b>		
---------------------------	--	--

**Minősítés**

**2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.  
([https://www.oktatas.hu/kozneveles/pok/szolnok/szolnok\\_minosites](https://www.oktatas.hu/kozneveles/pok/szolnok/szolnok_minosites))

**Megjegyzés:** Kötelezettséggel érintett pedagógusok azok, akik 2013. szeptember 1.-én Pedagógus I. fizetési fokozatba lettek besorolva, és azóta folyamatosan a közoktatási-köznevelési rendszerben vannak.

**Tervezett mérések:**

- **A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének folyamatos nyomon követése**
- **Partneri igény és elégedettség mérések**
- **Gyermeki igény- elégedettség mérések**
- **Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)**

**Mérés – értékelés - Tervezett mérések**

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b>  - értelmi  - beszéd	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejldési napló;  folyamatos megfigyelés	Bemeneti mérés: október 30.  Évi 2 alkalom: december 31.  június 08.	Óvodavezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hallás</li> <li>- látás</li> <li>- mozgás</li> </ul>						
2.	<b>Tanköteles korú gyermek szintje</b>	Óvodapedagógusok	Nagy- csoportosok: Cinege, Bagoly, Vörösbegy	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Iskolaérettség, célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2022.december18	S.H.ZS Bné. R. M.
3.	<b>Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség</b>	Önértékelési munkaközösség	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Bné. R. M.
4.	<b>Szülők elégedettsége:</b> Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2023. február	S.H.ZS Bné. R. M.
5.	<b>Gyermekek elégedettsége</b>	Önértékelési munkaközösség	Középsősök	Nevelőtestület	Tevékenység szerinti kártyák, tündérmese.	2023.március	S.H.ZS. Bné. R. M.
6.	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2022. október	S.H.ZS. Bné. R. M.



Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
7.	Szülői értekezletekkel és különböző programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Dokumentumokat gondozó munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	S.H.ZS. Bné. R. M.
8.	Fenntartó elégedettsége	Önértékelési munkaközösség	Fenntartó	Dokumentumokat gondozó munkaközösség	Kérdőívek,	Kétévenként	S.H.ZS. Bné. R. M.
9.	Védőnők elégedettsége	Önértékelési munkaközösség	Védőnők	Dokumentumokat gondozó munkaközösség	Kérdőívek,	Kétévenként	S.H.ZS. Bné. R. M.

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- feladatterv szerint támogatja a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

**1.5.**

## Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
  - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

**A háborús veszélyhelyzet, az energia válsághelyzet és a járványügyi készség keretében fenntartott egészségügyi válsághelyzet körülményei által szűkített mozgástér szabja meg az óvodák működését.**

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

<b>Szabályozó dokumentumok, folyamatok</b>	<b>Szabályozandó terület</b>	<b>Szabályozást végzők</b>	<b>Időtartam: Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Honvédelmi Intézkedési terv</b>	Teljes körű felülvizsgálat	Dokumentumokat gondozó munkaközösség	11.31..	óvodavezető
	-----			
<b>Fejlődési napló</b>	Új napló beválása	Dokumentumokat gondozó munkaközösség	01.31.	óvodavezető

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

**AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:**

A háborús veszélyhelyzet kiegészült az energia válsághelyzettel, melyet a 2022. augusztus 2-án hatályba lépett a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendelettel kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 281/2022. (VIII. 1.) Korm. rendelet tartalmaz, melynek kihirdetését az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, valamint humanitárius katasztrófára tekintettel és annak magyarországi következményeinek elhárítása miatt kihirdetett veszélyhelyzet tett szükségessé.

Az energia válsághelyzettel összefüggő esetleges ellátási nehézségekkel, az óvodák működésével kapcsolatos intézkedésekre a veszélyhelyzeti normalizáció keretén belül kerülhet sor.

Természetes személy – így az óvodában alkalmazottak és az óvodai jogviszonyban álló személyek törvényes képviselői – a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás útján történő azonosítását követően elektronikusan megtekintheti az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv által nyilvántartott személyes adatait [Onytv. 6. § (8) bek.].

268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól

269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alkalmazása alóli kivételekről

2023. január 1.

Az oktatási nyilvántartás központi szisztémája új adatkezelési felhatalmazással bővül, melynek értelmében az Oktatási Hivatal az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartásából

a) a családi pótlékra való jogosultság ellenőrzése céljából a tankötelezettség teljesítésére vonatkozó adatok tekintetében a családtámogatási ügyben eljáró hatóság részére,

b) az árvaellátáshoz kapcsolódó kérelmek elbírásához a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv részére

az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény szerinti automatikus információelérési felületet bi

Magyarország területi közigazgatásának új alaptörvényi szabálya szerint a megye elnevezés vármegye elnevezésre módosul, mely az ágazati törvényi és rendeleti szabályozók széles körét érinti (folyt ztosít [Onytv. 7. § (29) bek.]

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
<p>Járványügyi készültség keretében egészségügyi válsághelyzetben a Kormány rendeletében köznevelésre, felsőoktatásra, szakképzésre és felnőttképzésre vonatkozó rendelkezéseket állapíthat meg [Eütv. 232/D. § (1) bek. e) pont].</p> <p>Az óvodában a SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány megjelenése esetén az óvodavezető jelzése alapján az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet, és az országosan terjedő járvány elleni védekezés protokolljára vonatkozó intézkedési terv ajánlásként továbbra is érvényes.</p>	<p>Járványügyi intézkedési terv elkészítése.</p>
<p>A pedagógusok minősítő vizsgáját és minősítési eljárását online formában kell megszervezni, ha országosan terjedő járvány vagy más, az ország egész területét érintő rendkívüli esemény esetén a köznevelésért felelős miniszter elrendeli a dokumentumelemzésen, a foglalkozások online megbeszélésén és védésen alapuló minősítő vizsgát vagy minősítési eljárást [Épr. 8. § (1c), (7) bek.]. A pedagógusra, intézményvezetőre, intézményre kiterjedő, a járványügyi veszélyhelyzet miatt 2021-ben elmaradt tanfelügyeleti ellenőrzéseket 2023. június 15-ig kell I A Kormány az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki [180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 1. §]. ebonyolítani az óvodában [Műkr. 193. § (21) bek.].</p>	<p>Felkészülés az Online minősítési eljárásra.</p>
<p>Pedagógus-továbbképzés az alapító engedély módosítása nélkül akkor tartható online formában, ha országosan terjedő járvány vagy más, az ország egész területét érintő rendkívüli esemény esetén az Oktatási Hivatal döntése lehetővé teszi [Tvkr. 8/A. § (2) bek.].</p>	
<p>A háborús veszélyhelyzet kiegészült az energia válsághelyzettel, melyet a 2022. augusztus 2-án hatályba lépett a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendelettel kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 281/2022. (VIII. 1.) Korm. rendelet tartalmaz, melynek kihirdetését az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, valamint</p>	<p><b>Naprakész ismeretek. Intézkedések.</b></p>

<p>humanitárius katasztrófára tekintettel és annak magyarországi következményeinek elhárítása miatt kihirdetett veszélyhelyzet tett szükségessé.</p> <p>Az energia válsághelyezettel összefüggő esetleges ellátási nehézségekkel, az óvodák működésével kapcsolatos intézkedésekre a veszélyhelyzeti normalizáció keretén belül kerülhet sor.</p>	
<p>Új szabály szerint a gyámügyi eljárásban a nyilatkozattétel lehetőségéről az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – a törvényes képviselő egyidejű tájékoztatása mellett – értesíteni kell [Gyvt. 128. § (1) bek.].</p>	Gyermekvédelmi felelős.
<p>268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól</p> <p>269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alkalmazása alóli kivételekről</p>	Betölteni az üres álláshelyeket.
-	-
	-
-	

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

## Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
  - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

## Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	<b>176</b>	<b>létszámtúllépés kérése a fenntartótól.</b>
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, ellátásban részesül	<b>1</b>	<b>SNI</b>
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	<b>0</b>	
3.	Az év folyamán a járvány okán 80%-ban igazoltan hiányzó	<b>0</b>	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	<b>1</b>	
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	<b>1</b>	
5.	HH gyermek	<b>0</b>	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
6.	HHH gyermek	0	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	28	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	43	
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	<p><i>Figyelem felhívás a jogszabályi elvárás szerinti működésre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].</li> <li>– Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</li> </ul> <p><b>Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.</li> <li>– Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</li> </ul>
11.	Nevelésbe vett gyermek	0	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3	Fejlesztőpedagógusok adjanak tanácsot az óvodapedagógusoknak.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	<b>3</b>	<b>Óvodánk fejlesztőpedagógusa</b>
13.	Veszélyeztetett gyermek	<b>0</b>	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	<b>0</b>	
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	<b>0</b>	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	<b>0</b>	
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	<b>1</b>	
16.	Anyaothonban lakó gyermek	<b>0</b>	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
18.	Félnapos óvodás gyermek	<b>0</b>	
19.	Nem étkező	<b>1</b>	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek		
21.	Tehetségígéretes gyermek	<b>16</b>	
22.	Diabétesz 1 gyermek	<b>2</b>	
23.	Allergiával küzdő gyermek	<b>2</b>	
24.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé		

**Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:**



**Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak”**

**Adatbázis**

A következő tanévben az ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése folyamatosan történik a logopédus vezetésével.

Speciális étrend biztosítása a Váci Főzőkonyháról.

Tehetség ígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkal való konzultáció

HH gyermekek folyamatos nyomon követése, fejlesztése, családok segítése.

**Kiemelt célok és feladatok:**

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
  - Jogsabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása
  - Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.
- Gyermekevédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk tovább.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

### **Gyermekvédelem**

Gyermekvédelmi megbízott: **K. Á.**

Fogadó óra: **A kifüggesztett rend szerint minden hónap második kedd**

#### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör

#### **Figyelembe vesszük:**

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

**Folyamatos feladat havi rendszerességgel** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

#### **Gyermekvédelmi feladataink**

A tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi felelőssel és az intézmény vezetőjével.

Az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 1-2 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkal, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Első jelzést a gyermekvédelmi felelős felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	Szükség esetén fejlesztőpedagógus támogatásának kérése.
Konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint gyermekvédelmi felelős bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkal és óvónőkkel.	óvodapedagógus	08. 27-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus óvodatitkár	09.17.	
A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus	12.01.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár gyermekvédelmi felelős	2022.10.	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	02.04 és 05.06.	
Írásbeli éves beszámoló készítése az éves munkájáról	gyermekvédelmi felelős	2023 .06.15.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl a pedagógusok mindennapi életéhez is segítséget nyújthatnak.

**Fejlesztő pedagógus 2022/2023 évre vonatkozó munkaterve az 5. számú mellékletben található.**

**Gyógypedagógus 2022/2023 évre vonatkozó munkaterve a 6. számú mellékletben található.**

*Megjegyzés: Sajnos a nevelési évet ismételten logopédiai fejlesztés nélkül kezdjük, azonban reméljük, hogy mihamarabb biztosítja számunkra a Szakszolgálat az intézményi fejlesztést. Szomorú, az elmúlt év tapasztalata szerint kevés szülő élt azzal a lehetőséggel, hogy Vácon a szakszolgálatnál vegye igénybe a szolgáltatást, valamint a járványügyi helyzet miatt elmaradtak a fejlesztések..*

**Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:**

- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

**A szakértői vélemények alapján az óvodában maradt 6-7 éves gyermekek 1 fő SNI, 1fő lesz SNI az5 fő BTM gyermekek száma a csoportban. A csoport létszáma 25- fő, , akik jelenleg szakértői vélemény nélkül tanulási és magatartás-zavarral küzdők. Köszönet a fenntartónak, hogy eddig biztosított fejlesztőpedagógust heti tíz órában.**

Ssz.	Fejlesztési terület	Szolgáltató neve:
1.	Logopédiai ellátás	A Váci Pedagógiai Szakszolgálat ambuláns formában látja el.

2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	P.J.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	P.J.
4.	Hittan	F.K.

**Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatban**

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi

**Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

<b>Székhely/telephely</b>	<b>kezelőorvos</b>	<b>pedagógiai asszisztens</b>
Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan való kapcsolattartás:	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan munkaköri leírása, megbízás,
	Óvodaorvos	Védőnők: Mné. D. M. Hné. U.Á.

**Szülői igényekre alapozott** (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

<b>Ssz.</b>	<b>Fejlesztési terület</b>	<b>Szolgáltató neve:</b>
1.	Kognitív Torna	Bné. H. O.
2.		
3.		

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni az alábbiakra:

- Pszichológus meghívása egy előadásra a gyermeki képességekről, iskolaérettségről.
- Egymás közötti hospitálások ösztönzése, tapasztalatok megbeszélése. Élménypedagógiai tapasztalatok átadása.

## 2.2-

### Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
  - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

#### **Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek**, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családdhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutató jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

#### **Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:**

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családdhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutató jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Az anyák -napi délelőtti bevezetése szerepeltetés nélkül. Az évszám helyett családi délután óvodai szintű tervezése a hagyományos évszám kivezetése (a választhatóság kizárása) A tervezésbe a korábban megvalósult tapasztalatot, ötletbörze keretében fel lehet használni.

Udvari játékok szépítése és gyermekbaráttá tétele a szülők bevonásával „Tavaszi nagytakarítás”.

Adventi gyűjtés

Folyamatos ruha-, és játékgyűjtés a rászoruló családoknak.

A fogadó órák személyes-online megtartása .

Nyílt nap megtartása

Szülő Klub, igényfelmérés készítése.

**Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde eseménynaptára****2022/2023 nevelési évre**

<b>Időpont</b>	<b>Téma - feladat</b>	<b>Felelős</b>
2022.08.29.	<b>Évzáró és nevelési évet nyitó</b> nevelőtestületi és munkatársi értekezlet <b>Zöld óvoda</b> aktuális feladatainak és tennivalóinak megbeszélése <b>Nevelés nélküli munkanap</b>	Intézményvezető
2022.08.23.	<b>Összevont Szülői értekezlet</b> az újonnan felvett gyermekek szülei részére	Intézményvezető
2022.09.09.	<b>SZMK vezetőségi értekezlet</b> (alakuló ülés) Mihály napi előkészületek	Intézményvezető
2022.09.12.	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók, valamint a szülői értekezletek jegyzőkönyvei leadási határideje	Intézményvezető
2022.09.06 – 16.	<b>Szülői értekezlet</b> a csoportokban	Csoportok óvodapedagógusai
2022.09.04.. ?	<b>E-hulladék gyűjtés</b> meghirdetése	Zöld munkaközösség vezető
2022.09.16.	Gyermekvédelmi feladatok egyeztetése a gyermekvédelmi felelőssel	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
2022.09.16.	<b>Takarítás Világnapja</b> – csoportszintű – saját udvarrészek rendezése	Zöld munkaközösség vezető

2022.09. hó	Bozsik programban részt vevő gyermekek regisztrációja	Intézményvezető
2022.09.30.	<b>Mihály-napi Vásári Vigalom</b> a középső és nagycsoportosok szereplésével (újrahasznosítási portékák)	Intézményvezető helyettes Művészeti munkaközösség
2022.10.03.	<b>Mese Világnapja</b> – csoport szinten <b>Zene Világnapja</b> – csoport szinten	Csoportok óvodapedagógusai
2022.10.04.	<b>Vackor</b> – Európai Madármegfigyelő napok (Madarászovi program)	Zöld munkaközösség vezető
2022.09.hó, 10.hó	<b>Gesztenyegyűjtő akció</b> – óvodai szinten <b>Papírgyűjtés</b> – óvodai szinten, iskolai gyűjtésre rászervezve	Zöld munkaközösség vezető
2022.10.05-10.07.	Állatok világnapja hete Tematikus kiállítás 3 D Mozi	Zöld munkaközösség vezető
2022.10.10.	Gyermekvédelem – aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
2022.10. hó (szervezés alatt)	<b>Színházlátogatás</b> – nagy és középső csoportosok számára 3-4 alkalmas bérlet	Csoportok óvodapedagógusai
2022.11 hó (időpont egyeztetés alatt)	Elballagott óvodások meglátogatása az iskolában – érintett óvodapedagógusoknak	Érintett óvodapedagógusok
2022.10.21.	Megemlékezés <b>Október 23.</b> – Nemzeti Ünnap	Intézményvezető helyette
2022.10.28	<b>Nevelés nélküli munkanap</b>	
2022.11.11.	<b>Márton napi</b> néphagyományok felelevenítése	Művészeti munkaközösség vezető
2022.11.17.	<b>SZMK vezetőségi értekezlet</b> – adventi vásár előkészületei	Intézményvezető
2022.11.16. – 20. (szervezés alatt)	<b>Szülő klub</b> – Iskolaérettség	



2022.11.	<b>Adventi gyertyagyújtás – csoportszinten</b>	Csoportok óvodapedagógusai
2022.11.hó (szervezés alatt)	<b>E-hulladék gyűjtés</b> meghirdetése	Zöld munkaközösség vezető
2022.12.hó (időpont egyeztetés alatt)	<b>Szülő klub</b> – Egészségmegőrző előadás	
2022.12.06.	<b>Mikulás</b> – ünnepély Mikulás mese bábozása a gyermekeknek	Művészeti munkaközösség vezető
2022.12.13.	<b>Lucázás</b> – Luca búza ültetése	Művészeti munkaközösség vezető
2022.12.20-23	<b>Gyermekek karácsonyi ünnepélye</b> – Ovi karácsony K	Intézményvezető helyettes Művészeti munkaközösség
2022.12.20.	<b>Felnőtt karácsonyi ünnepély</b> a nyugdíjas pedagógusok meghívásával	Intézményvezető helyettes
2022.12.24.	<b>Boldog Karácsonyt!</b>	
2023.01.01.	<b>Boldog Új Évet!</b>	
2023.01.03 – 14.	<b>Szülői értekezletek</b> minden csoportban	Csoportok óvodapedagógusai
2023.01.03.	A nagycsoportosok iskolaérettségi felmérésének lezárása	Érintett óvodapedagógusok
2023.01.17 – 21.	<b>Egészség hét</b> <b>Dohányzásmegelőzési program</b> folytatása – csoportszintű 3D mozi (egyeztetés alatt)	Zöld munkaközösség vezető

2023.01. (egyeztetés alatt)	<b>Teddy Maci program</b>	Zöld munkaközösség vezető
2023.02.06 – 10.	<b>Farsang</b> a csoportokban	Művészeti munkaközösség vezető
2023.02.hó (egyeztetés alatt)	<b>Szülő klub</b> – Mozgás fontossága	
2023.02.	<b>Télűzés</b> – Kiszebáb úsztatás, égetés	Művészeti munkaközösség vezető
2023.02.20 – 24.	<b>Újrapapír világnapja</b> <b>Kiállítás a gyermekek munkáiból</b>	Zöld munkaközösség vezető
2023.02.hó (egyeztetés alatt)	<b>E-hulladék gyűjtés</b> meghirdetése	Zöld munkaközösség vezető
2023.03.02-03	<b>Energiatakarékossági Világnap</b> – csoport szinten EON Energiakaland program	Zöld munkaközösség vezető
2022.03.hó (egyeztetés alatt)	A két leendő első osztályos tanítónő látogatása az iskolába menő nagycsoportokban	Érintett óvodapedagógusok
2023.03.07. – 11. (szervezés alatt)	<b>Gergely járás</b> az első osztályos iskolások visszalátogatása az óvodába Iskolahívogató	Érintett óvodapedagógusok
2023.03.14	<b>Március 15-i</b> ünnepély a Szabadság téren a Petőfi szobornál Ünnepi zenei előadás	Művészeti munkaközösség vezető
2023.03.hó (egyeztetés alatt)	Nagycsoportosok iskolalátogatása	Érintett óvodapedagógusok
2023.03.13 – 24.	<b>Víz Világnapja</b> – Vizes játszóház a tornateremben	Zöld munkaközösség vezető
2023.03. hó	<b>SZMK vezetőségi értekezlet</b> alapítványi beszámoló –	Intézményvezető
2023.03.hó	<b>Tavaszi összefogás</b>	Zöld munkaközösség vezető
2023.04.06.	<b>Nevelés nélküli munkanap-Zöld óvoda szakmai nap</b>	Intézményvezető
2023.04. hó	<b>Húsvéti készülődés</b>	Csoportok óvodapedagógusai

2023.04.hó (szervezés alatt)	<b>Szülői értekezletek</b> Óvodai búcsúztató előkészítése az iskolába menő nagycsoportosoknak	Csoportok óvodapedagógusai
2023.04.hó (szervezés alatt)	<b>Nyílt nap</b> – óvodai beiratkozás előtti héten	Intézményvezető
2023.04-05 hó (fenntartói egyeztetéssel)	<b>Óvodai beiratás</b>	Intézményvezető
2023.04.11 – 14.	<b>„Egy gyerek egy palánta program”</b>	Zöld munkaközösség vezető
?	<b>Vackor</b> – Tavaszébredtő program	Zöld munkaközösség vezető
2023.04.22.	<b>Föld napi</b> ÖKO akadályverseny	Zöld munkaközösség vezető
2023.04.25-04.28. (szervezés alatt)	<b>Anyák napi</b> köszöntés – ajándékkészítés kézműves foglalkozás keretében az édesanyákkal <b>Nyílt nap</b>	Csoportok óvodapedagógusai
2023.05.08 – 12.	<b>Madarak Fák Napja</b> – madárbemutató (Madarászovi program) Fogadj örökbe egy fát program	Zöld munkaközösség vezető
2023.05.hó (szervezés alatt)	<b>Óvodai búcsúztató</b> a nagycsoportokban	Érintett óvodapedagógusok
?	<b>Vackor</b> – Kincskereső program	Zöld munkaközösség vezető
2023. 06. (időpont egyeztetés alatt)	<b>Gyermeknap</b> – ovihívogató Élőszereplős meseelőadás	Művészeti munkaközösség vezető
2023.05 – 06. hó	<b>Erdei óvoda program</b> – a középső és nagycsoportosok részére	Zöld munkaközösség vezető
2023.06.hó (egyeztetés alatt)	<b>Pedagógus nap</b> – szervezett pedagógiai nap Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető
2023.06.hó (szervezés alatt)	<b>E-hulladék gyűjtés</b> szervezése	Zöld munkaközösség vezető
2023.06.16.	<b>Nevelés nélküli munkanap</b>	

2023.08.28. szervezés alatt	<b>Nevelési évet záró és nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet – éves értékelés, eredmények – Nevelés nélküli munkanap</b>	Intézményvezető
--------------------------------	---	-----------------

*Programokban a változtatás jogát fenntartjuk!*

### 3. Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b> <b>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</b> <b>esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</b> <b>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók</b></li> </ul> </li> <li>- <b>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</b></li> <li>- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</li> <li>- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</li> </ul>
--

#### Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
	Tanköteles korú gyermekek száma	62	100

1.	Közülük várhatóan a 2021-2022. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	51	82
	Várhatóan a 2021-2022. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	11	18
<p><b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b></p> <p>Sok nagycsoportos iskolaérett gyermek kezdheti meg az iskolát, viszont 11 gyermek maradt vissza ebben a nevelési évben.</p> <p><b>Az Oktatási Hivataltól és a Szakértői Bizottságnál kért iskolaérettségi vizsgálat alapján maradtak még egy nevelési évet a gyermekek.</b></p>			

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása a célunk. További intézményekkel való szakmai kapcsolattartás.	Óvodavezető
Beiskolázási mutató javítása - Iskola elégedettségi mutató Információk gyűjtése a helyi általános iskolából az első osztályos gyermekek fejlődése, : Kapcsolatfelvétel az iskolával, elégedettség mérés.	Önértékelési munkaközösség vezető
<p><b>„Amire büszkék vagyunk”</b> tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program specifikus eredményeink Boldogságóra, Zöld-madárbarát Óvoda.</li> </ul> <p>Környezeti, művészeti munkaközösségünk, Népijáték néptánc tehetségműhely. Dohányzásmegelőző program</p>	Önértékelési munkaközösség vezető

<p>Élménypedagógia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szervezetfejlesztési eredményeink</li> </ul> <p>Nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint a szülők közössége erős az összhang. Egymás támogatása, segítsége.</p>		
---	--	--

<b>Gyermek megismerési technikák</b> további megismerése és gyakorlati alkalmazása: <b>megfigyelés – mérés.</b>		Munkaközösség vezető
<b>„Boldog Óvoda” – program</b> További részvétel a programban, feladatainak megtervezése, megvalósítása		Munkaközösség vezető
<b>Dohányzásmegelőzési program</b> megvalósítása a nagycsoportokban.		Munkaközösség vezető
<b>A Bozsik program folytatása, nagyobb hangsúly fektetése a labdajátékokra és a szabadtéri mozgásra.</b>		Óvodapedagógus
<b>Gyermekrendezvények és programok</b> , valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.		Munkaközösség vezető
<b>Biztonságos Óvoda Program</b>		Óvodavezető

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b><i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></b></li> </ul> </li> <li>- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</li> <li>- <b>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></li> </ul> </li> </ul>
---

**Fejleszthetőségek:**

Vackor kiemelése a munkaközösségből. 1 zöld jeles napra való fókuszálás.

Külső programok, tevékenységek bevonása, amely fókuszál a tehetséges gyerekekre.

Minden hónapban beépítik a csoport életébe a Zöld és a Boldog Ovi programját.

Több pedagógus hospitáljon. Legyen igény a jó gyakorlatok átvételére. Szakmai tapasztalatcsere bevezetése havi egy alkalommal.

Az elmúlt két évben a járványhelyzet, valamint az ahhoz kapcsolódó dolgozói megbetegedések okán számos óvoda nem tudott élni a jogszabály által engedélyezett öt nevelés nélküli munkanapra szervezhető nevelőtestületi tanácskozások lehetőségével.

Javaslat: A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről 6. § értelmében pedagógiai célra az általános iskolák négy munkanapot használhatnak fel tanítás nélküli munkanapként. A tervek megvalósíthatósága, valamint a nem várt helyzetekből fakadó szervezési és egyéb nehézségek okán élszerűnek látszik az óvodákban is – eltérően az előző évek gyakorlatától – a négy nevelés nélküli munkanap betervezése.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya, célja	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	1. Szakmai tapasztalatcsere kirándulás Téma, cél: Örökös Zöld Óvoda szakmai tudásmegosztás és a jó gyakorlatok átvétele.	10.28	Felelős: Mné. V. J..
2.	<b>Együtt a családdal – Új szemlélet a gyermekek védelmében</b> Előadó: Juhászné Csuka Csilla intézményvezető, Újbudai Humán Szolgáltató Központ ”	online 2023.04. 06.	Felelős: Hné. D. I. óvodavezető

Ssz.	Felhasználás tárgya, célja	Időpont Helyszín	Megjegyzések
3.	Pedagógusok lelki egészségmegőrzése-Pedagógus-nap Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége  Előadó: Duray Zsófia Eszter óvodapszichológus (Hangfelvétellel egybekötött prezentáció)	2023.06.20.	Felelős: Sné H. Zs.
4.	<b>A 2022/2023 nevelési év előkészítése</b>  - Munkaterv javaslat megvitatása  - Az óvodai dokumentáció és tervezőmunka ellenőrzéseinek tapasztalatai  - Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról.  - Éves Önértékelési terv előkészítése (feladatok pontosítása) Jogszabályi változások (vezetőség)	2023.08.28.	Felelős: Hné. D. I. óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	<b>A 2022-2023 nevelési év közös értékelése</b>  1. Éves beszámoló megvitatása előkészítése	06.19.  hétfő  8:00-15:00	Hné. D. I. óvodavezető
2.	<b>A 2022/2023 nevelési év előkészítése</b>  - A 2020/2021 es nevelési év értékelése,	08.30.  szerda	Hné. D. I. óvodavezető



	- Munkaterv javaslat megvitatása Az óvodai dokumentáció és tervezőmunka ellenőrzéseinek tapasztalatai Tájékoztató a munkaközösségek beindulásáról.	8:00-15:00	
--	--	------------	--

### Az előre tervezhető – nevelőtestületi értekezletek időpontja

- ***Minden nevelőtestületi értekező aktuális napirendi pontjai előtt:***
  - ✓ A vírus elleni védekezés aktuális egészség és magatartásszabályai
  - ✓ Önértékelésekkel, külső szakmai ellenőrzésekkel és minősítésekkel kapcsolatos feladatokkapcsolatos feladatok
  - ✓ Szükséges és aktuális tartalmak
- Belső szabályzatok módosításával kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése
- Adományozással kapcsolatos feladatok

	Időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	minden hó első hétfő	Hné. D. I.	egész nevelőtestület
2.	minden hó második hete	Mné. V. J.	zöld munkaközösség
3.	minden hó harmadik hete	Hné.T.M.	művészeti munkaközösség
4.	minden hó negyedik hete	H. I. Lné	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség

**Alkalomszerű, a munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.**

Óvodavezetői TEAM

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00-14:30- óráig**, Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkatervi tartalmak véglegesítése</li> <li>- Önértékelések előkészítése</li> <li>- Tárgyi- eszköz béli feltételek, beszerzések</li> </ul>	<p style="text-align: center;">08.30 kedd 13:00-15:00</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az évindítás tapasztalatai</li> <li>- Partneri kapcsolatok megerősítése, elégedettségmérés elindítása</li> <li>- Aaktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	<p style="text-align: center;">10.05. hétfő 13:00-15:00</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógus önértékelések előkészítése</li> <li>- Vezetői önfejlődési tervek időarányos megvalósítása               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A család - óvoda kapcsolata, tájékoztatása a tehetséggondozás témakörben</li> <li>✓ Az 5 éves Önértékelési Program elkészítése</li> </ul> </li> <li>- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és</li> </ul>	<p style="text-align: center;">11.07. hétfő 13:00-15:00</p>	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<p>korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési ütemtervek bemutatása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikulás és karácsonyi ünnepség megbeszélése</li> </ul>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ismétlő nagycsoportokban dolgozó pedagógusok tapasztalatai</li> <li>- Mentálhigiénés nap előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	<p>01.09. hétfő 13:00-15:00</p>	
7.	<p><b>Továbbképzési rendszer áttekintése</b>, továbbképzési terv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója.</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>	<p>02. 07. hétfő 13:00-15:00</p>	<p><b>Kibővített vezetői értekezlet</b> a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.</p> <p>Munkaközösségek vezetői</p> <p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Minőséggyondozó szakmai munkaköz.vez.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beiskolázási terv véglegesítése</li> <li>- Zöld óvodai tevékenységek</li> <li>- Boldogságprogram megbeszélése</li> <li>- Intézményi önértékelés indításának megbeszélése</li> <li>- Szakmai tapasztalatcsere kirándulás</li> </ul> <p>Téma, cél: Örökös Zöld Óvoda szakmai tudásmegosztás és a jó gyakorlatok átvétele.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	<p>03.08. hétfő 13:00-15:00</p>	<p>A „Zöld falújság”</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése</li> <li>- Tavaszi teendők megbeszélése</li> <li>- György napi vigalom VAGY Föld napi ÖKO akadályverseny</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>	<p>04.03. hétfő 13:00-15:00</p>	<p>Felkészülés szükséges: Hivatkozott tartalmak előzetes tanulmányozása</p>

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	- Év végi beszámoló előkészítése:		
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuális feladatok</li> <li>- Anyák napja előkészületek,</li> <li>- Óvodai búcsúztató megbeszélése</li> <li>- Gyermeknap</li> </ul>	05.08. hétfő	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>- Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése</li> <li>- Kihelyezett vezetői értekezlet: Tapasztalatcsere, látogatás, hasonló szervezeti keretek között működő óvodaintézménybe.</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>	06.05. hétfő 13:00-15:00	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkatársi értekezlet (augusztus 28.) előkészítése</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>	08.28. hétfő	

A mentorálás személyi feltételei

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki éveinek száma	Mentor	Megjegyzés
1.				

Ebben a nevelési évben nincs gyakornok kolléga, ezáltal mentori feladatok nem látunk el.

### Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség	Bné. R. M..	1. melléklet
2.	Környezemegismerésére nevelés szakmai munkaközösség	Mné. V. J..	2. melléklet
3.	Művészeti szakmai munkaközösség	Sné. H. Zs.	3. melléklet

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

### Az Óvoda Kapcsolatai

#### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<b>I. Konzultáció a szülők képviselőivel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken</li> <li>- Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása</li> </ul> Egyéb aktuális kérdések, feladatok Mihály-napi rendezvény megszervezése, alapítványi beszámoló az előző év eredményeiről.	2022.09.09. nevelői	Hné. D. I. óvodavezető

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
2.	Alapítványi tájékoztató. Nyárindító gyermeknap rendezvény előkészítése. Szociális kompetenciamérések Igény és elégedettség mérések Szociális munkás az óvodában	2023.03.07. nevelői	Hné. D. I. óvodavezető

## Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja: **17 óra.**

Ssz.	Téma	Időpontok	Felelős
1.	<b>Óvodás lesz a gyermekem</b> - Tájékoztató szülői értekezlet az óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2023. augusztus 28.	Hné. D. I. óvodavezető Kiscsoportos óvodapedagógusok
2.	<b>Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a helyi iskolaigazgató asszonya és az leendő első osztályos tanítói.</b>	2022. november	Hné. D. I. óvodavezető Mné. V. J.

## Szülő klub

**Klubvezető: F. A.**

**A Szülő Klub működésének célja,** hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülő klub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

**A Szülő Klub tagja lehet** érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A klub foglalkozásainak kezdő időpontja: 16:30- óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	Téma: Szülői igénymérés alapján Az iskolaérettség, iskolakezdés Előadó: (iskolapszichológus) „	november	F.A.	<i>Beszélgetés az iskolapszichológussal az iskolaérettség kritériumairól és a boldog iskolakezdésről</i>
2.	Téma: Egészségmegőrző előadás (időpont egyeztetés alatt)–	január	F.A.	<i>Egészséges életmód kialakítása a családban, annak fontossága.</i>
3.	Téma: Mozgás fontossága gyermekkorban	február	F.A.	<i>A mozgás, mozgásfejlesztés fontossága és lehetőségei a családban</i>



Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megjegyzés
	Előadó			

## Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

**A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.**

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- **Csoportprofil ismertetése**
- **Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan**
- **A nevelési év kiemelt céljai és feladatai**
- **Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)**
- **Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele**
- **A szociális segítő tevékenységének bemutatása**
- **Óvodában dolgozó fejlesztők (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus) bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása**
- **Házirend ismertetése, felelevenítése**
- **Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok**
- **Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)**
- **Éves nevelési és tanulási terv ismertetése**
- **Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése**
- **Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata**
- **Étkezési térítési díjfizetés módja**

- **Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)**
- **A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése**
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- **Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás**
- **Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése**
- **Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése**

**Javasolt tartalmak:**

- **A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak:**
- **Védjük meg gyermekeink egészségét!**
- **Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!**
- **Védjük meg gyermekeinket az informatika, a média világától!**
- **ENSZ Gyermeki jogok**
- **A gyermekek természetes jogai**
- **Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub**
- **A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége**
- **A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot**
- **Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetencia mérés (neveltségi szint mérése), DIFER- mérés stb.**
- **A differenciálás elvének érvényesítése**
- **Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire**
- **A gyermekek motiválása, aktivizálása**
- **Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)**
- **Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában**

- **Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése**- **A**

Ssz.		Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.		<b>Vörösbegy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adatvédelmi tájékoztató,</li> </ul> <p>az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.-Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub</p> <p>Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!</p> <p>Védjük meg gyermekeinket az informatika, a média világától!</p> <p>Gyermekek megismerési technikák:</p>	2022.09.06-17.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai</li> </ul> <p>Önállóságra nevelés</p> <p>az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolaérettség</li> </ul>	2023.01.03-14.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége</li> <li>- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában</li> </ul>	2023.04.
2.		<b>Harkály</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adatvédelmi tájékoztató,</li> <li>- Házirend jogszabályi változások ismertetése, felelevenítése,</li> </ul>	2022.09.06-17..

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége</li> <li>- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</li> <li>- A szociális munkás tevékenységének bemutatása</li> <li>- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmi</li> <li>- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában</li> <li>- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</li> <li>- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)</li> </ul>	2023.01.03-14.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni fejlődés, megbeszélés</li> <li>- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</li> <li>- A gyermekek motiválása, aktivizálása</li> <li>- A differenciálás elvének érvényesítése</li> </ul>	2023.04
3.		<b>Cinege</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adatvédelmi tájékoztató,</li> <li>- Házirend jogszabályi változások ismertetése, felelevenítése,</li> <li>- Befogadás, szokásrendszer,</li> <li>- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége</li> <li>- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</li> <li>- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan</li> </ul>	2022.09.06-17.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele</li> <li>- A szociális munkás tevékenységének bemutatása</li> <li>- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub</li> </ul> <p>A neveltségi szint és az iskolai alkalmasság kapcsolata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában</li> <li>- az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmi</li> <li>- A gyermekek motiválása, aktivizálása</li> <li>- A differenciálás elvének érvényesítése</li> <li>- Iskolaérettség</li> <li>- Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!</li> </ul>	2023.01.03-14.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot</li> <li>- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</li> </ul>	2023.04.
4.		<b>Bagoly</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Befogadás, szokásrendszer,</li> <li>- Adatvédelmi tájékoztató</li> <li>- Házirend jogszabályi változások ismertetése, felelevenítése,</li> <li>- A szociális munkás tevékenységének bemutatása</li> <li>- Házirend jogszabályi változások ismertetése, felelevenítése,</li> <li>- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése</li> </ul>	2022.09.06-17.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata</li> <li>- Étkezési térítési díjfizetés módja</li> <li>- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése</li> <li>- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.</li> <li>- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás</li> <li>- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése</li> <li>- az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.</li> </ul>	
		<p>Egészséges életmódra nevelés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)</li> <li>- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai</li> <li>- Iskolaérettség</li> <li>- Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!</li> <li>- A differenciálás elvének érvényesítése</li> </ul>	2023.01.03-14.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A differenciálás elvének érvényesítése</li> <li>- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</li> <li>- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)</li> <li>- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub</li> </ul>	2023.04.

5.		<b>Feketerigó</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adatvédelmi tájékoztató,</li> <li>- Házirend jogszabályi változások ismertetése, felelevenítése,</li> <li>- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége</li> <li>- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</li> <li>- A szociális munkás tevékenységének bemutatása</li> <li>- A differenciálás elvének érvényesítése</li> <li>- Védjük meg gyermekeink egészségét!</li> </ul>	2022.09.06-17.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub</li> <li>- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</li> </ul>	2023.01.03-14.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)</li> <li>- <i>Egyéni fejlődés, megbeszélés</i></li> </ul> <p>Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</p>	2023.04
6.		<b>Fülemüle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Befogadás, szokásrendszer,</li> <li>- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan</li> <li>- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele</li> </ul> <p>A játék szerepe a személyiség fejlődésben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub</li> <li>- Adatvédelmi tájékoztató</li> <li>- Védjük meg gyermekeink egészségét!</li> </ul>	2022.08.29..

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Házirend jogszabályi változások ismertetése, felelevenítése,</li> <li>- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tervezett programjaink a második félévben</li> <li>- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub további népszerűsítése.</li> <li>- A Zöld Óvoda ismérvei.</li> <li>- A gyermekek testi-lelki fejlesztése az óvodában.</li> </ul>	2023.01.03-14..
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége</li> <li>-Motiváció és ösztönzés a tevékenykedtetésre.</li> </ul>	2023.04.
<b>7.</b>		<b>Zöldike</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan</li> <li>– Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tételeA játék szerepe a személyiség fejlődésben</li> <li>- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub</li> <li>- Adatvédelmi tájékoztató</li> <li>- Házirend jogszabályi változások ismertetése, felelevenítése,</li> <li>- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése</li> <li>- Befogadás, beszoktatás</li> </ul>	2022.08.29..
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmai</li> <li>Önállóságra nevelés</li> <li>- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire</li> <li>Védjük meg gyermekeink egészségét!</li> </ul>	2023.01.03-14.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége</li> </ul> <p>Dackorszak, hagyjam, vagy ne hagyjam? A dac mindig úgy jön, mint derült égből a</p>	2023.04.



			villámcsapás.	
--	--	--	---------------	--

### A kapcsolattartás további szinterei

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

### Rendhagyó fogadó óra a családok számára a gyermek óvodába lépése előtt

#### Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - stb.

**Szülő az óvodában** – Egy nap (1-2-3 óra) csoportos jelenléttel szervezett ismerkedő látogatás/foglalkozás leendő óvodás gyermekek szülei számára

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Minden hónap második keddje.

#### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. április harmadik hetében fogadjuk, 10:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:** vezető helyettes

**Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok,** alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt délután, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg.

#### **Kapcsolattartás társintézményekkel:**

- Bölcsőde: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskola: Kapcsolatfelvétel a munkaközösségi terv szerint
- A Kárpát-medencei magyar óvodákkal kapcsolat kiépítése, felkutatása, Párkány,

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Óvodavezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

## 6.A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

## Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- **Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
  - **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

#### BELSŐ TÉNYEZŐK

##### ERŐSSÉGEK

- Felújított épületek
- Megfelelő eszközellátottság
- A fejlesztés tervezett

##### FEJLESZTHETŐSÉGEK

- könyvtár, szakmai könyv
- Szülők bevonása, ötletelés
- Program specifikus eszközök

##### LEHETŐSÉGEK

- Pályázatok

##### KORLÁTOK

- Kevés pályázati lehetőség

POZITÍV

NEGATÍV

#### KÜLSŐ TÉNYEZŐK

A költségvetési tervezet véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitézített fejlesztéseket pl.: fejlesztő játékeszközök
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- Óvodánk a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik, a felszerelések a használat során cserére szorulnak, amire lehetőséget biztosít a költségvetésünk.
- Pozitívumként értékelendő, hogy a nyár folyamán:
- szükséges karbantartási munkák, tisztasági festés a Cinege csoport és a kiszolgáló helységeinek, valamint a konyha festése megvalósult.
- udvari játékeszközök felújítása, festése megtörtént (minden fa játék le lett festve, a sérült fa elemek ki lettek cserélve.)

Költségvetési forrás felhasználásával	
A fejlesztés tárgya	
Csoportszoba bútor cseréje	
Műanyag gyermekfektetők	
Laptop a csoportokba, zenelejátszó CD	
Kosarak, tárolók	
Szőnyegek	
Textíliák (függönyök), terítők.	
Társasjátékok, fejlesztő játékok	
Szakmai könyvek vásárlása	

Mosdókagylók, csapok cseréje.
WC tartály és üllőkék.
Folyosó lámpa cseréjének folytatása
Porszívó takarító gép, gőztisztító. Érintőmentes kézfertőtlenítő
Konyha iskola: mosogatógép, falrész csempézése.
Tűzjelző felújítása Műfű telepítése.
Kerítés felújítása
Öntözőrendszer kiépítése
<b>Alapítványi forrás felhasználásával:</b>
Autóbuszos kirándulás
Együttesek meghívása az ünnepei alkalmakra
Gyerek programok légvár
Kézműves anyagok
Játékok
Csúzdás Játsovár
Fejlesztő játékok
Diego

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz)</b>	
<b>köthető</b>	
<b>Jelentős magas bekövetkezési</b>	Tudatosan kell tervezni a karbantartásra ( kazán, fűnyíró, gépek, szivattyú meghibásodására).

valószínűségű	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését a beszámolóban.
Egyéb	

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2022. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15. 2022. december 15. 2023. április 14.	óvodavezető-helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
			2023. július 15.	
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2022. december 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2.

## Személyi feltételek

- **Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
  - **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.**
  - **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

## A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

## Helyzetelemzés

Minden csoporthoz két óvónő és egy dajka tartozik. Az óvodapedagógusok heti váltott műszakban látják el a gyermekek nevelését. Az egyik csoport Zöldike 1 fő pedagógus hiánnyal kezdi a nevelési évet. Szükséges egy volt óvodánkban dolgozó nyugdíjas kolléga alkalmazása.

Óvodavezető: Hanákné Durján Ilona

Óvodavezető helyettes: Sallainé Horváth Zsuzsanna

Az óvodapedagógusok száma jelenleg 14 fő, ebből 1 függetlenített óvodavezető, 1 óvodavezető helyettes. 7 dajka segíti a pedagógusok munkáját, és látja el a gyerekek gondozását. 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár segíti munkánkat. Óvodánk saját konyhával rendelkezik, mely az óvoda és az általános iskola ételmezését, közel 480 fő ellátását biztosítja. 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács és 6 fő konyhalány teljes munkaidős. 1 fő 8 órában a karbantartási és kertészeti teendőket látja el.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: 2 fő pedagógus, konyalány 1 fő

### Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák



Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Szné. L. M . Pedagógiai asszisztens.	Két fő 1. típusú diabéteszes gyermek napközbeni ellátás megállapodás alapján, saját vállalása. Az előírt vércukor szint mérése, inzulin beadása a szülő utasítása szerint.

A Pedagógiai Program szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie. A munkáltató intézkedése alapján továbbra is kötelezővé válhat a bentartózkodás.( + 4 óra hetente ) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Az adminisztrációs terhek, elvárások is nagymértékben nőttek. A pedagógusok nagy hányada erőn felül teljesít, helyettesít. Ezáltal mondhatom, hogy évről évre csökken a lendület, de a biztatás hatására megújuló, lelkiismeretes nevelőtestülettel dolgozhatunk.

Nevelőtestületünk jól képzett, az új iránt fogékony, hivatása iránt elkötelezett, gyermekközpontú. Az óvodapedagógusok önfejlesztő, önképzési igénye a központi költségvetésben jelentkező minimális anyagi támogatási ellenére is intenzív. Továbbra is keressük és élünk azokkal a továbbképzési lehetőségekkel, melyek térítésmentesek, vagy csekély önrész befizetésével indulnak. A továbbképzéseken megszerzett szakmai kompetenciák pedagógia programunk, valamint az óvodák egyéni arculatának eredményes és hatékony megvalósulását garantálják.

#### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás - Helyzelelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>			
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<b>NEGATÍV</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Képzettségi mutatók</li> <li>Belső továbbképzési rendszer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lelki- testi egészség romlása</li> <li>informatikai kompetencia</li> <li>Részvétel online akkreditált képzéseken</li> </ul>	

<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fenntartói anyagi támogatás</li> <li>• Anyagi jutalmazás</li> <li>• Óvoda dolgozóinak elismerése, dicsérete.</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógus hiány</li> <li>• Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya</li> <li>• Kiegészítés</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>	

## III.3. Humán erőforrás fejlesztése

<b>Dátum</b>	<b>Vezetői szakvizsgálóval rendelkező pedagógusok száma/fő</b>	<b>Szakvizsgálóval rendelkezők száma/fő</b>	<b>PED I. sorolt pedagógusok száma/fő</b>	<b>PED II. sorolt pedagógusok száma/fő</b>	<b>Gyakornokok száma/fő</b>	<b>Mentorok száma/fő</b>	<b>Meterpedagógusok száma/fő</b>
2022.09.01	1	3	10	3	0	0	0
2023.01.01	1	3	10	3	0	0	0

## Kockázati tényezők a nevelési évben

	<b>Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési</b>	<i>Óvodapedagógus hiány!!!.</i>

<b>valószínűségű</b>	- <i>Mentálhigiénés problémák gyakorisága</i> <i>Kiegészítés</i> - <i>Fluktuáció,</i> Nyugdíjazás (Ratkó korszak)
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>Konyhalány munkakörbe nehéz alkalmazottat keresni - A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása</i>
<b>Egyéb</b>	<i>A betegállományok száma megugrott így a helyettesítésük gondot okozhat. A túlterhelés veszélye fennállhat. - A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.</i>

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám/fő	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Vörösbegy/ nagy/	25	Fné S.M., F. A.	P.Gyné	
2.	Harkály/ középső/	25	Mné.V.J., Sné H.ZS.	Sz.H.	
3.	Cinege/ vegyes/	25	C.Lné, E. B.M.	T.R.	
4.	Bagoly/nagy/	24	M.Iné, Sz.I.	K. E.	Sz. L.M.
5.	Fülemüle/kicsi/	25	Bné.R.M. Ú.E.	P. B.	Sz. L.M.
6.	Feketerigó/ középső/	26	Hné T.M.,	Zs.Jné	
7.	Zöldike /kicsi/	25	Hné H. J., K. Á. Hné. D. I.	Kné. V.I.	B. K. J.

Sz.	Csoport neve	Létszám/fő	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
	<b>összesen:</b>	<b>175</b> ebből <b>1 fő SNI</b>			

### Tervezett akkreditált képzések

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben csak minimális fedezet található, ezért ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon részt veszünk.

Belső képzések: a megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga

Belső továbbképzés Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat: hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában, korszerű pedagógiai módszerek átadása, módszertani segédanyagok közreadása, egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.

Intézményünk pedagógiai programja alapján, és a munkatervünkben kiemelt feladatként a 2022/2023 nevelési évben is az egészség nevelés, mozgás, **Kiemelt cél: egészséges életmód módszertani megújulás, élménypedagógia hatékony alkalmazása, értelmi, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése** területén szükséges a továbbképzés.

Ezen kívül Zöld Óvoda révén minden a környezeti neveléssel összefüggő továbbképzések kerülnek előtérbe.

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Óvodapedagógusok	Továbbképzés tárgya
<b>Fné S.M.</b>	<b>érzelmi intelligencia fejlesztése, stresszkezelés</b>
<b>F.A.</b>	<b>környezet tevékeny megismerése</b>
<b>E.B., K.Á., Hné</b>	<b>IKT tudás</b>
<b>C.Lné</b>	<b>kommunikáció, drámapedagógia</b>
<b>Ú.E.</b>	<b>élménypedagógia</b>
<b>Bné R.M.</b>	<b>vizuális technikák lehetőségének felkutatása. Relaxációs gyakorlatok</b>
<b>K.Á.</b>	<b>ének-zene</b>

## Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Hné. D. I.	Óvodapedagógiai Évindító Konferencia 2022-2023. Budapesten	RAABE	Budapest, 2023.08.26.
Hné. D. I.	Évindító	Mód-szer-tár	Budapest 2023. 08. 19.

## Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Feladat: A nevelési év során a dajkai és pedagógiai asszisztensi kompetenciákat megismerni, megbeszélni az erőseket és a gyengéseket. Belső képzés szervezése.

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

Munkavédelmi oktatás S. J.	2022.09..
Egészségügyi vizsgálat dr. J.R.	új dolgozó belépésekor és évente 1x az üzemorvossal való egyeztetés után.

**HACCP résztvevők:** dajkák és konyhai alkalmazottak

**HACCP oktatás időpontja:** 2022. 09.

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Gyógypedagógusok</b>	P.J.
<b>Fejlesztő pedagógus</b>	P.J.
<b>Óvodatitkár</b>	K. Fné.
<b>Pedagógiai Asszisztensek</b>	Szné. L. M. B-. K. J.
<b>Dajkák.</b>	P. B., Kné. V. Á., SZ. H., ZS. Jné., P.Gyné, T. R.
<b>Bölcsőde dolgozók</b>	R. B. kisgyermeknevelő, K. GY. bölcsődei dajka
Egyéb alkalmazottak	
<b>Konyhai dolgozók</b>	R. Jné., G. Fné., Bné. K. M., G. Ané., V.G.Ané, Fné. T. T.,Fné. T. M.,
<b>Takarító</b>	Lné. M. ZS.,
<b>Karbantartó</b>	L. K.
<b>Stb.</b>	

6.3.

### Szervezeti feltételek

- **Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**
  - ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**
  - ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***
  - ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek -

Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>					
<b>POZITÍV</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai munkaközösségek működése</li> <li>• Törekvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk „</li> <li>• Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal közös színház, pedagógus nap)</li> <li>• évi két nevelésnélküli munkanap</li> <li>• Tudásmegosztás</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás</li> <li>• Intézményi szintű csapatmunka</li> <li>• óvodapedagógus hiány</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel</li> <li>• Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása</li> <li>• Tudásmegosztás</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• idő hiány</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai munkaközösségek működése</li> <li>• Törekvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk „</li> <li>• Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal közös színház, pedagógus nap)</li> <li>• évi két nevelésnélküli munkanap</li> <li>• Tudásmegosztás</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás</li> <li>• Intézményi szintű csapatmunka</li> <li>• óvodapedagógus hiány</li> </ul>	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel</li> <li>• Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása</li> <li>• Tudásmegosztás</li> </ul>	<p><b>KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• idő hiány</li> </ul>
	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai munkaközösségek működése</li> <li>• Törekvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk „</li> <li>• Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal közös színház, pedagógus nap)</li> <li>• évi két nevelésnélküli munkanap</li> <li>• Tudásmegosztás</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás</li> <li>• Intézményi szintű csapatmunka</li> <li>• óvodapedagógus hiány</li> </ul>			
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel</li> <li>• Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása</li> <li>• Tudásmegosztás</li> </ul>	<p><b>KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• idő hiány</li> </ul>				
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>					
<b>NEGATÍV</b>					

Kockázati tényezők a nevelési évben

Szervezethez köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Mentálhigiénés állapot; Kiegész veszélye, túlterheltség.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési	Motiváció hiány; pedagógiai érdektelenség



valószínűségű	
Egyéb	

### Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

S s z.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	<b>Mentálhigiénés tréning nap</b>	2023. 06. 20.	intézményvezető
	<b>Tudásmegosztás</b> - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	<b>Intézményi gyakorlat szerint:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- értekezleteken</li> <li>- Nevelőtestületi tanácskozásokon</li> <li>- Elektronikus megosztásokkal</li> <li>-</li> </ul>	intézményvezető
	Az intézmény pedagógiai jövőképe/arculatának felülvizsgálata, szükség szerint a PP szinten történő korrekciója.	Szakmai munkaközösségi foglalkozások, <b>óvónői értekezletek</b> és megbeszélések, személyes szakmai beszélgetések.	intézményvezető
	<b>Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal</b>	Munkaterv szerint	intézményvezető

S s z.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	(GYES, Nyugdijas) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása</li> <li>- Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra</li> <li>- Meghívásuk óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre</li> </ul>		
6	<b>PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉSEK</b>	Szervezés , szükség szerint	intézményvezető
	<p><b>Az intézmény adományozási gyakorlata</b></p> <p>A családok bevonásával javasolt minden csoport számára a 2021-2022 nevelési évben sikeresen zárult adományozási gyakorlatunk folytatása, mely illeszkedik a nevelési év kiemelt céljaihoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adományok gyűjtésének időszaka: Adventi időszakban</li> <li>- Munkamódszer: Gyűjtés a gyermekekből kiindulón a családok bevonásával</li> <li>- Adományozási koordinátor: a Gyermekvédelmi felelős</li> </ul>		

## Humán erőforrás fejlesztése

- **Szakmai tapasztalatcserék**
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlat**
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**
- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal**
- **Pedagógiai esetmegbeszélések**
- **Az intézmény adományozási gyakorlata**
- **Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása**

## M megbízatások és reszortfeladatok

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Feladatok	Egyéb feladatok, funkciók*
Hné D. I.	Intézményvezető	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség, BECS tag	Néphagyomány, Népitánc tehetségműhely vezető
Sné. H. Zs.	Intézményvezető helyettes	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség BECS tag	Tűzvédelem, munkavédelem
K.Fné	Óvodatitkár		Honlap kezeléshez anyagok, cikkek továbbítása
E. B.		Művészeti munkaközösségi tag -	Egészségvédelem koordinálása
Bné R. M.		Megválasztott Közalkalmazotti tanács képviselő Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség vezető	Közalkalmazotti tanáccsal kapcsolatos ügyek
F. A.		Környezeti munkaközösségi tag.	Ünnepi műsorok
<u>C. Lné</u>		Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség ,BECS, tag	Dekoráció felelős, Faliújság felelős
Fné S. M.		Környezeti munkaközösségi tag	„Vackor” vezető, Zöld, Madárbarát Óvoda koordinátor
Bné. B. B.		Művészeti munkaközösségi tag -	Tornaszertár eszközfelelős

<u>Ú. E.</u>		Környezeti munkaközösségi tag	Nevelői szoba, Könyvtár,
Mné V. J.		Környezeti munkaközösségi vezető	Iskolával való kapcsolattartás Iskolai betekintők, Tanító nénik látogatása / évente 3 alk./ Tűzvédelem, munkavédelem
M. Iné		Művészeti munkaközösség tag.	Jelenlévő gyermekek dokumentálása
Hné. H. J..		Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség ,BECS, tag	
K. Á.		Környezeti, munkaközösségi tag	Gyermekvédelmi feladatok
Hné T. M.		Művészeti munkaközösség tag	Kerti tevékenységek koordinátora.
F.A.		Művészeti munkaközösség vezető	Tehetségműhely vezető

\* Egyéb feladatok, funkciók között került feltüntetésre pl.: a különböző megbízottként történő feladatellátás (munkavédelmi, tűzvédelmi, szülői munkaközösségi stb.),

#### **A jogszabályi változásokból adódó feladatok értelmezése és végrehajtása.**

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

#### **Pályázati erőforrások fokozottabb kihasználása.**

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető helyettes

#### **Az integrált, HH és HHH gyermekek egyéni és mikro csoportos fejlesztésének lehetőségei külső szakemberek bevonásával is, külön program alapján.**

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

#### **Jeles napok megtartása**

Határidő: esemény naptár szerinti időpontokban

Felelős: óvodavezető helyettes, minden csoport óvodapedagógusa

**Óvodai honlap frissítéséhez anyagok, cikkek továbbítása**

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár

**Ünnepek megtartása**

Határidő: naptár szerint

Felelős: óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok

**Tűz, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása**

Határidő: 2021. szeptember

Felelős: munkavédelmi felelős

**Óvodai beiratkozás**

Határidő: 2022. április - május

Felelős: óvodavezető

**Nyári életre való előkészítés**

Határidő: 2022. június

Felelős: óvodavezető

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- **Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**
  - **Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását**
  - **A tervek nyilvánossága biztosított.**

- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret ön kifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

• Személyi feltételek

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

## 8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

## 8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

## Mellékletek

1.	sz. melléklet	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség
2.	sz. melléklet	Környezeti munkaközösség
3.	sz. melléklet	Művészeti munkaközösség
4.	sz. melléklet	népi játékok népitánc tehetségműhely munkaterve
5.	sz. melléklet	Gyermekvédelmi munkaterv
6.	sz. melléklet	Fejlesztőpedagógusmunkaterve
7.	sz. melléklet	Mini Bölcsőde munkaterve
1.	Függelék	A munkaterv jogszabályi háttere
2.	Függelék	Munkaidő beosztások



## Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség

2021. 09. 01- 2022. 08. 31. éves munkaterve:

Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség  
2022. 09. 01- 2023. 08. 31. éves munkaterve:

Belső önértékelések tervezése,

1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása.

Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. ( Vili.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

Célja: A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét. Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésnek, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

2. Feladataink:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ( Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;

- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- • az Oktatási Hivatal önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.
- • Innovációs törekvések támogatása;
- Pályázatok feltárása, készítése

## Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség

Önértékelési munkaterv: 2022. 09.01. - 2023.08.31. ig.

1. A nevelési évben értékelték körének meghatározása Pedagógusok kijelölése: Határidő: 2022. 10.01.

C. Lné, az érkező új óvónő: F. A.

2. Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja.)

Határidő: 2022.10.10.

3. A. szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése Határidő: 2022.10.30.

4. Az értékelték tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.

Határidő: 2022.10.30.

5. Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása. Határidő: 2022.10.30.

6. Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt):

- időpont egyeztetése az értékelt kollégával Határidő: 2022. november 05.
- tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen, (óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője),
- önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.

Az értékelő megbeszélés lebonyolítása:

- megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam
- lehetőség a véleménycserére
- erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése

- a munkaközösség egy héten belül elkészíti az összegző értékelést.
7. Szülői, pedagógus kérdőívek biztosítása. 2022. november

#### Önellenőrzés:

1. Óvodapedagógusok belső ellenőrzésének előkészítése, megszervezése, határidő: 2022.09.30.
2. A nevelési évben értékelték körének meghatározása: határidő, 2022.10.01.
3. Dajkák, titkár, konyhai alkalmazottak, karbantartó ellenőrzésének megszervezése:

Határidő: 2022.10. 31.

Kontroll ellenőrzés határideje: 2023. június 30.

- 4.. Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja. 2022.10.30.
- 5.. A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése:2022.10.30.
6. Az értékelték tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása. 2022.10.01.
7. Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása. 2022.10.31.
8. Értékelő megbeszélés előkészítése, (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt):
  - időpont egyeztetése az értékelt kollégával
  - tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen,(óvodavezetés, Belső Önértékelési Csoport vezetője),
  - önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.
9. Az értékelő megbeszélés lebonyolítása:
  - megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam
  - lehetőség a véleménycserére
  - erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről vezetői feljegyzés készítése
  - a munkaközösség egy héten belül elkészíti az összegző értékelést.
10. Szülői, pedagógus kérdőívek biztosítása. Oktatási hivatal honlapján megadott időpont
- 11.Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend módosítása a változó jogszabályoknak

12. Óvodapedagógusok ellenőrzése:

1. csoport napló,
2. Szakmai ellenőrzés,
3. Felvételi, előjegyzési napló, felvételi mulasztási napló,
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése- felvételi előjegyzései napló,
5. A gyermekek fejlődést nyomon követő dokumentációs rendszer,
6. gyermekbalesetek megelőzése,
7. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka meghatározott csoportban, meghatározott csoportban)
8. Gyermekvédelmi tevékenység , dokumentáció, gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus,
9. Egészséges életmód,
10. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek,
11. Munkaidő, munkafegyelem, (munkaidő nyilvántartás) betartása, technikai dolgozók, pedagógusok,
12. MIP adminisztráció,
13. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében,  
Kt. 58§ (1).
14. Szakmai munkaközösség működése - (munkaterv ellenőrzése).

Szödliget, 2022. 08. 30.

Bogárné Rada Márta

Dokumentumokat gondozó munkaközösségi vezető

**2.sz. melléklet****ZÖLD ÓVODA Munkaterv 2022-2023. tanévre****I. Zöld jeles napok megünneplése:**

Időpont	Téma	Feladat	Felelős	Határidő
09.18	<b>Takarítás Világnapja</b> csoportszinten	Saját udvarrészek rendezése, komposztálóváltás, lezárás, pihentetés, táblák kihelyezése,	Óvónők	09.16
09.hó	<b>E-hulladék gyűjtés</b>	Iskolával egyeztetve, szervezés, lebonyolítás	Ú.E.	09.01
09.hó	<b>Papír gyűjtés</b>		M.V.J.	09.01
10.05- 10.07	<b>Állatok Világnapja</b> óvodai szinten	- Tematikus kiállítás a folyosón az év állataiból (tavalyi kiállítás mintájára) zöld küllő, bodorka, óriás énekeskabóca, homoki gyík, törpeegér. 5 nagyobb csoport választ, a két kisebb csatlakozik. - <b>3D Mozi</b>	óvónők	09.23.
10. ?		- (Európai Madármegfigyelő Napok a Duna-parton)	Angi	09.09.

10.01 ?	Madarászovi program 1. (MME )		F.S.M.	09.23.
10.03.	<b>Gesztenyegyűjtő akció</b> óvodai szinten	Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, gyűjtőhely kialakítása, szállítás megszervezése	S. H. Zs.	10.03.
10. hó	<b>Zöld Óvoda</b> látogatása (Kistarcsa)	Időpont egyeztetés, utazás, ajándék készítése	M.V.J.	08. hó
11.-02. hó	<b>Madáreleség készítés</b> <b>csoportszinten</b> <i>Madarászovi program 2.</i>		Óvónők	02.hó
12. hó	<b>E-hulladék gyűjtés</b>		Ú.E.	12.01.
12. hó	<b>3D mozi</b>		Angi	11.25.

01.16-01.20	<b>Dohányzásmegelőzési program</b> nagy csoportoknál	Az egészséghét keretében a program beillesztése (DOBOZ)	M.V.J.	01.13.
01.20.?	<b>Egészségnap</b>	Szervezés, lebonyolítás, szülők tájékoztatása	M.V.J.	01.06.
01.30.-02.03.	<b>Teddy Maci program</b>	Egészségmegőrzés, orvosok munkája	C.I.	01.hó
03. hó	<b>E-hulladék gyűjtés</b>		Ú.E.	03.01.
03.06	<b>Energiatakarékossági Világnap</b> csoportszinten	EON Energiakaland Program, Nagycsoportoknak laptop biztosítása a játékokhoz	Óvónők	03.06
03.20-24.	<b>Víz világnapja</b>	Minden csoportnak vízi játékok a tornateremben Berendezni!!!	Óvónők	03.17.
03. vagy 04. hó	<b>Tavaszi Összefogás</b>	Kertrendezés, kerti tó, méhecskehotel telepítése	R.M.	03.31.

04.17.-21.	<b>Föld napja</b>	Csoportszinten „Egy gyerek, egy palánta program” Föld napi verseny	Óvónők M.V.J.	04.11
05.10.	<b>Madarak és fák napja</b> <i>Madarászovi program 3.</i>	Csoportszinten <b>Madárbemutató</b> Gőgös Zsuzsa	Óvónők M.V.J.	05.10. 03.hó
06.hó	<b>E-hulladék</b> gyűjtés		Ú.E.	06.01.

## II. Madarászovi program éves terve:( minden csoport részvételével, illetve a részvétel lehetőségével)

Hónap	Helyszín	Foglalkozás, előadó
Október	Szödliget, Duna-part	Európai Madármegfigyelő Napok, madármegfigyelés, odúvizsgálat a MME szakembereinek vezetésével, családi program
November -Február	Csoportszint en	Madáreleség készítés
Május	tornaterem	Madarak és Fák Napja keretében mindegyik csoport részére Gőgös Zsuzsa madárbemutatója

## III. Erdei Óvoda Program

- Szülői igényfelmérés az őszi szülői értekezleten a négy (Vörösbegy, Harkály, Bagoly, Cinege) nagyobb csoportban.
- Szülők tájékoztatása a téli szülői értekezleten.
- Kapcsolatfelvétel az együttműködő szakemberekkel, szervezetekkel.



- Szülők tájékoztatása a részletekről a tavaszi szülői értekezleten.
- Szakmai műhely az érintett pedagógusokkal.
- Megvalósítás a kitűzött időpontban.

Koordinátor: M.V.J.

#### IV. Környezettudatosságot támogató fejlesztések

- **Környezetbarát tisztítószer alkalmazása**

- tisztítószer (mosószóda, ecet)
- természetes légfrissítők

Koordinátor: vezetőhelyettes

- **Fűszer- és gyógynövénykert:**

- gyomírtás után levendulaültetvény telepítése
- szakszerű gyógynövénykezelésről tájékoztatás
- felhasználás egységesítése

Koordinátor: mindenkori lenti (vegyes) udvar dolgozói

- **Természetfürkész Tanösvény karbantartása**

- mezítlábas tanösvény frissítése -

Koordinátor: mindenkori középső (nagy csoportos) udvar dolgozói

- **Esővízgyűjtés**

- a tárolók karbantartása
- locsolás megszervezése a gyerekekkel

Koordinátor: karbantartó, mindenkori oldalsó udvar dolgozói

- **Komposztálás**

- lezárt komposztáló további pihentetése, tábla frissítése
- tavalyi komposztáló átforgatása, ismertető tábla frissítése

Koordinátor: mindenkori diófás és középső udvar dolgozói

- **Zöld Könyvtár:**

- környezet- és egészségbarát szemléletre ható könyvek, kiadványok bővítése, beszerzése.

Koordinátor: Ú.E.

- **Fáradt olaj gyűjtése**
  - folyamatosan a CseppetSem program keretében

### V. Egészségmegőrzés:

- Futóprogramok (Mikulásfutás, Fut a Vác, Nagyböjti futás)
- Dohányzásmegelőzési Program
- Lelki egészség támogatása- Boldog Ovi Program folytatása

### VII. Pályázatfigyelés, pályázatírás

- Zöld Óvoda Cím megtartására pályázni

### VIII. Zöld faliújság

- Tartalma:
  - zöld jeles napok időpontja és tartalma
  - témához kapcsolódó rajzpályázatok
  - ismeretterjesztő anyagok ajánlásai
  - szelektív és elektronikai hulladékgyűjtés, papírgyűjtés információi
  - Vackor ATK hírei, fotók, rajzok
  - Felhívások, ismeretterjesztő előadások szülők részére

Koordinátor: pedagógiai asszisztensek

Szeptember	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	Nyári élm./beszokt.				Nyári élmények/Beszoktás							Takarítás vn/Boldogságprogram						Mihály napi készülődés					Mihály nap/Mese és Zene vn								
Október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 !	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
					Állatok vn.							Boldogságprogram						Tök jó hét					Tök jó hét								



Iskolai szünetek:

Őszi szünet: 10.29.-11.06.

Farsangi időszak: 01. 06. - 02. 23.

Téli szünet: 12.22.-01.02.

Tavaszi szünet: 04.04.-04.11.

Szeptember	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés <u>augusztusban</u> elkezdni (Eszter) Kistarcsai Zöld Óvoda látogatásának időpont egyeztetés <u>augusztusban</u> (Judit) Papír gyűjtés szervezése iskolaira <u>augusztusban</u> egyeztetés (Judit) 3D mozi leegyeztetése Állatok világnapra (Angi) Erdei Óvoda Program elfogadása, ötletelés (Judit, érintett óvónők)											Állatok világnapjára: állatok kiválasztása, kiállítás megbeszélése (óvónők) Erdei Óvoda igényfelmérés a szülői értekezleten, a 4 nagyobb csoportban (érintett óvónők) Takarítás vn. Komposztálók, Tereprendezés, szemétszedés (óvónők) Eu. Madármegfigyelő Nap - Kapcsolatfelvétel, hirdetés (Móni) Zöld fal frissítése: állatok vn. (Pedaszisztens) E-hulladék gyűjtés Dátum: Papír gyűjtés Dátum:											Mihály napi vásár								
Október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Eu. Madármegfigyelő Napok Dátum: 10.01.? Gesztenyegyűjtő akció? megszervezése (Zsuzsi) Állatok vn. tematikus kiállítás a folyosón (05-07) 3D mozi Dátum:											Kistarcsai Zöld Óvoda látogatása Dátum: 10.28.																			
November	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés (Eszter) 3D mozi karácsonyi egyeztetése (Angi)											Zöld fal frissítése: madárvédelem, futóprogramok (Pedaszisztens)					Madáreleség készítése csoportszinten (időpont tetszőleges)														
December	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Egészségnap szervezése (Judit)					E-hulladék gyűjtés: Dátum:							3D mozi karácsonyi Dátum:																		
Január	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Teddy Maci program egyeztetése, kapcsolatfelvétel (Ildi) Erdei óvoda program fixálása, tájékoztatás a szülői értekezleten a 4 nagyobb csoportban (Judit, érintett óvónők) Dohányzásmegelőzési program DOBOZ átbeszélése (Judit, érintett óvónők)											Egészségnap lebonyolítása Dátum: Dohányzásmegelőzési program beindítása a nagyobb csoportokban											Zöld fal frissítése: év madara, év fája, újrapapír világnapja (Pedaszisztens)								

Február	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	Tavaszbresztő program – Vackor előkészítése (Móni) Teddy Maci program Dátum: E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés (Eszter)												Újrapapír csoportszinten																		
Március	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Energiatakarékosság vn. csoportszinten EON energiakaland program, laptop biztosítása Víz világnapja előkészítése (óvónők) Tavaszi összefogás előkészítése (Márti)					E-hulladék gyűjtés Dátum: Papír gyűjtés szervezése iskolaira áprilisban egyeztetés (Judit)							Víz világnapja tornaterem berendezése pénteken ebéd után! (Mindenki) Madárbemutató Gögös Zsuzsa kapcsolatfelvétel (Judit)							Víz világnapja tornateremben vízi játékok egész héten Tavaszi összefogás lebonyolítása Dátum:											
Április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	Papír gyűjtés Dátum:					„Egy gyerek-egy palánta” program							Föld nap csoportszinten vagy verseny							György napi vásár											
Május	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés (Eszter)							Madárbemutató lebonyolítása Dátum:							Zöld fal frissítése: erdei ovi, futóprogramok (Pedaszisztens)																
Június	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	E-hulladék gyűjtés Dátum: Erdei óvoda lebonyolítása 07-09																														
Július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Augusztus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés (Eszter)	
---	--

Erdei óvodai programban részt vevő csoportok: Bagoly, Vörösbecy, Harkály, Cinege

Boldogságprogramban részt vevő csoportok: Vörösbecy, Harkály, Cinege

Szeptember	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	<p><b>E-hulladék gyűjtés</b> szervezés, hirdetés <u>augusztusban</u> elkezdni (Eszter)</p> <p><b>Bogárháton mese</b> leegyeztetése Állatok világnapra (Judit)</p> <p><b>Erdei Óvoda Program</b> elfogadása, ötletelés (Judit, érintett óvónők)</p>					<p><b>Állatok világnapjára:</b> állatok kiválasztása, kiállítás megbeszélése (óvónők)</p> <p><b>Erdei Óvoda</b> igényfelmérés a szülői értekezleten, a 4 nagyobb csoportban (érintett óvónők)</p> <p><b>Takarítás vn.</b> Komposztálók, Tereprendezés, szemétszedés (óvónők)</p> <p><b>Eu. Madármegfigyelő</b> Nap - Vackor kapcsolatfelvétel, hirdetés (Móni)</p> <p><i>Zöld fal frissítése:</i> állatok vn. (Pedaszisztens)</p> <p><b>E-hulladék gyűjtés</b> időpont ?</p> <p><b>Mihály nap</b>-ra szervezés (ÖKO-s?) - Újrahasznosítási vásárra készített áruk</p>										<p><b>Zöld Óvoda kapcsolat</b> felvétel, egyeztetés (Judit, Ica) őszre v. tavaszra?</p> <p><b>Mihály nap</b> (Újrahasznosítási áruk)</p>															
Október	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	<p><b>Eu. Madármegfigyelő Napok - Vackor</b> Dátum: 10.02.</p> <p><b>Gesztenyegyűjtő</b></p>				<p><b>Állatok vn.</b> tematikus kiállítás a folyosón (SZ-CS-P)</p> <p><b>Bogárháton mese</b> Címe ? Időpont ?</p> <p><b>Papírgyűjtés előkészítése</b> - Iskolaira</p>										<p><b>Adventi vásár - bütykölde</b> (madáreleség készítése) Vackor megbeszélés, tájékoztatás (Judit, Móni)</p>																

	akció ? megszervezése (Zsuzsi)		(ha lesz) rászervezni																												
November	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	Zöld óvoda látogatás Dátum: (vagy tavasszal, egyeztetéstől függ) E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés (Eszter) 3D ovimozi kapcsolatfelvétel 2022-re megszervezni (Angi)										Zöld fal frissítése: madárvédelem, futóprogramok (Pedaszisztens)										Adventi bütykök lebonyolítása a vásárban 11.26.										
December	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	E-hulladék gyűjtés: Dátum																														
Január	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Teddy Maci program egyeztetése, kapcsolatfelvétel (Ildi) Erdei óvoda program fixálása, tájékoztatás a szülői értekezleten a 4 nagyobb csoportban (Judit, érintett óvónők) Dohányzásmegelőzési program DOBOZ átbeszélése (Judit, érintett óvónők)										Egészségét: csoportszinten Dohányzásmegelőzési program beindítása a nagyobb csoportokban										Zöld fal frissítése: év madara, év fája, újrapi papír világnapja (Pedaszisztens)										
Február	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	Tavaszbresztő program - Vackor előkészítése (Móni) Teddy Maci program Dátum: Újrapi papír kiállítás megszervezése (Ági, óvónők) E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés (Eszter)										Újrapi papír kiállítás lebonyolítása																				

Március	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26!	27	28	29	30	31
	Energiaakarékoság vn. csoportszinten EON energiakalend program, laptop biztosítása Víz világnapja előkészítése (óvónők) Tavaszi összefogás előkészítése (Mártyi)						E-hulladék gyűjtés Dátum: Papírgyűjtés előkészítése - Iskolaira (ha lesz) rászervezni						Víz világnapja tornaterem berendezése pénteken ebéd után! (Mindenki) Madárbemutató Gógös Zsuzsa kapcsolatfelvétel (Judit)						Víz világnapja tornateremben vízi játékok egész héten Tavaszi összefogás lebonyolítása Dátum: Vackor-kincskeresés előkészítése (Móni)												
Április	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
											„Egy gyerek-egy palánta” program Vackor Tavaszébredtő program Dátum: ?						Föld nap csoportszinten vagy verseny														
Május	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	E-hulladék gyűjtés szervezés, hirdetés (Észter) Madárbemutató lebonyolítása Mikor:						Vackor-kincskeresés-Jubileum program Időpont: ?						Zöld fal frissítése: erdei ovi, futóprogramok (Pedaszisztens)																		
Június	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	Erdei óvoda lebonyolítása Dátum:						E-hulladék gyűjtés Dátum:																								
Július	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Augusztus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	E-hulladék gyűjtés szervezés,																														



	hirdetés (Eszter)	
--	-------------------	--

Erdei óvodai programban részt vevő csoportok: Bagoly, Vörösbecy, Zöldike, Fülemüle

Boldogságprogramban részt vevő csoportok: Fülemüle, Zöldike, Vörösbecy

*3.számú melléklet*



**Sződligeti Óvónők  
művészeti  
munkaközössége  
és bábjátékos  
csoportjának 2022/23  
évi munkaterve  
Tehetséggondozás**

*A tehetséggondozás az előző tanévben csak részlegesen valósult meg. A tehetséges gyermekek felmérése, az óvónőkkel való egyeztetés megtörtént, ám foglalkozások még csak részlegesen, 4 hetente valósultak meg, egy csoportban. A 2022/23-as tanévben szeretnénk ezt rendszeresebbé tenni, bővíteni a tehetséggondozást. A mese munkaközösség folytatja munkáját, az eddig már bevált bábelőadások mellett egy hagyományt szeretne teremteni azzal, hogy különböző neves napokon előadással kedveskedik a gyerekeknek.*

## **1. Céljaink:**

- Színvonalas, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő előadások megszervezése
- Különböző bábtechnikákkal ismertetjük meg a gyerekeket
- Felébredszük és kialakítjuk a gyerekekben az igényes irodalmi és zenei kultúrát
- A népmesékkel való találkozáskor, a sajátos szófordulatok, hangutánzó szavak segítik a tiszta beszéd és a gazdag szókinés kialakulását
- Felnőtt és gyermek közösség építése
- Élményszerzés
- A tehetséggondozásra irányuló programok szervezése, lebonyolítása
- Az anyagok, eszközök beszerzése az éves munkához

## **2. Feladataink:**

- Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének elősegítése, támogatása, hangszerhasználat felelevenítése
- Régi, jól bevált események színesítése bővítése
- A nevelési programokhoz kapcsolódó előadások megszervezése, lebonyolítása
- Óvodai művészeti nevelés tartalmasabbá tétele
- Tehetség csírák felkutatása, tehetséggondozás
- Esztétikai érzékenység, a nyitottság kialakítása
- Önkifejezés

**Aművészeti munkaközösség a 2022-2023-as nevelési évben Táncoló talpacskák néven tehetséggondozást indít a népi játékok, dalok és a néptánc erejével.**

**A foglalkozásokon résztvevők életkora:** 5-7 év

**A foglalkozásokon résztvevő gyermekek száma:** max. 16 fő

**A foglalkozások időtartama:** október hónaptól május hónapig, minden csütörtökön 10:15-11:00 óráig

**A foglalkozások helyszíne:** az óvoda tornaterme

A népi játékok mindenre kiható komplex fejlesztő hatása bizonyított /motoros képességek, értelmi képességek, kommunikációs-és szociális képességek/

**A foglalkozások felépítése:** A négy évszak, az ehhez kapcsolódó jeles napok, népi játékok, népi dalok, zöld napokkal kibővített tartalommal

„A játék örömeleményét saját örömünk által tudjuk igazán átadni, ezért a játékokat nem játszani kell, hanem közös élménnyé tenni gyerek és pedagógus között.”

### **3. Szervezési feladatok:**

- Munkaterv elkészítése  
(Határidő: 2022/23 tanév eleje)
- A foglalkozásokhoz szükséges eszközök felmérése, beszerzése  
(Határidő: 2022/23 tanév eleje)

- Érintett nagycsoportosok értesítése a foglalkozásokkal kapcsolatban  
(Határidő: 2021. szeptember)
- Tehetségcsírák felkutatása, felmérése a csoportokban  
(Határidő: 2021. szeptember – október )
- Foglalkozások megszervezése, beosztása  
( 2 hetente max. 30 perces foglalkozások, melyek során a vizuálisan tehetséges gyermekekkel foglalkozunk, valamint a népi játékok iránti nagyfokú érdeklődést mutató gyermekek „egy csokorba gyűjtése” heti egyszer)
- Produktumok bemutatása, szülők felé való visszajelzés, a népi játékok napjának megszervezése /okt. 9 / és lebonyolítása, Karácsony meghitt ünnepének színesítése
- Mikulás – bábelőadás /december, mikulás előtti hét, rugalmasan a programokhoz alkalmazkodva /
- Húsvéti előkészület – meseelőadás / március utolsó hete, programokhoz alkalmazkodva/

Ének:

- március 15.: ünnepi megemlékezésünk a Petőfi szobornál

## Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a kölcsönös bizalom, az egymás iránti tisztelet, nyitottság és a családdal való szoros együttműködés. Az óvodai gyermekvédelem az óvodai munka szerves része, mely minden gyermekre megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent, az óvoda minden dolgozója részéről.

A gyermekvédelmi feladatokat az alábbi jogszabályok figyelembevételével állítottuk össze:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi tv. és annak módosításai
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.tv. és annak módosítása
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- az intézmény Pedagógiai Programja
- 

### **A nevelési év gyermekvédelmi céljai:**

- Prevenció: a szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermekek támogatása, a hátrányok csökkentése.
- Szükség és igény szerinti segítségnyújtás és együttműködés különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciálisan képzett szakemberek közreműködésével.

- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek biztosítása a hátrányos helyzetű és a nehezen kezelhető gyermekek számára.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a korai felismerés, felderítés alapján.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- 

### **A nevelési év gyermekvédelmi feladatai:**

- Igény szerinti családlátogatás vagy fogadóóra az újonnan érkező gyermekeknél az óvodapedagógussal
- A nevelési év első étkezési befizetésénél a kedvezményes gyermekétkeztetés adatlapjának kitöltése az óvodába járó gyermekek szüleivel
- Év elején felmérés és statisztika készítése az óvodába járó gyermekekről különböző kritériumok szerint (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyedülálló, tartósan beteg, nagycsaládban élő)
- Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral
- Folyamatos tájékozódás, tájékoztatás a jogszabályi háttér változásairól
- Kapcsolattartás a szülőkkel, óvónőkkel, óvodavezetéssel és az óvodai munkát segítő szakemberekkel a prevenció érdekében
- Gyermekvédelmi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel, a nevelőtestület tájékoztatása az elhangzottakról
- Szülők számára szakmai, gyakorlati tanácsadás (csoportvezető óvodapedagógus, gyógypedagógus illetve fejlesztőpedagógus, védőnők, szülőklubok által)
- A hátrányos és halmozottan hátrányos és veszélyeztetett családokban élő gyermekek figyelemmel kísérése, segítése, csoportban történő egyéni bánásmódjának kiemelt kezelése
- A problémák feltárása, helyzetelemzés, hatékony segítségadás, megoldások keresése
- Gyermekek érintő probléma esetén konzultáció kezdeményezése az illetékes szakemberrel, indokolt esetben a jelzőrendszer használata a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a védőnő felé.
- Szülőklub szervezése a szülőket érdeklő témákból
- Ruha- és játék cserebörze, börze szervezése

- Család- és Gyermekjóléti Központtal, a szociális segítő munkatárssal érdemi együttműködés és folyamatos kapcsolattartás
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges lépések megtétele
- Gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése az óvodai csoportnaplóban és az óvoda szintjén, Nyilvántartás vezetése azokról a gyerekekről, akik valamilyen speciális, kiemelt fejlesztésben vesznek részt óvodán kívül, illetve óvodán belül, a fejlesztésben kompetens szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi iratok folyamatos ellenőrzése, a határozatok lejárási idejének nyomon követése
- Gyermekvédelmi faliújság elkészítése, ami a fontosabb intézmények címét és a jogszabályi változásokat tartalmazza
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, leadása
- A gyermekvédelmi munka éves tervzetének elkészítése, leadása

Szödliget, 2022. 08. 30.

Kiss Ágnes

*gyermekvédelmi felelős*

**GYERMEKVÉDELMI FELADATTERV / ÜTEMTERV****2022 / 2023**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>ÉRINTETTEK</b>	<b>DOKUMENTUMOK</b>
2022. szept.	Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése. Szükség és igény szerint családlátogatás, fogadóóra a szülőkkel, konzultáció a védőnőkkel.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, óvodapedagógusok, védőnők	feljegyzés
2022. szept.	Kedvezményes/téritésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (Határozatok, nyilatkozatok, orvosi igazolások, stb.)	gyermekvédelmi felelős	szülők élelmezésvezető óvodaped./intézményvez.	nyilatkozatok, határozatok, orvosi igazolások, stb.
2022. szept.	A szülők folyamatos tájékoztatása az aktuális változásokról, a gyermekvédelmi felelős tevékenységéről, elérhetőségéről, a fontosabb intézményekről és azok szolgáltatásairól, segítségnyújtás módjairól (gyermekvédelmi faliújság kihelyezése)	gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv szülői ért. fogadóórák dokumentálása a csoportnaplóban, faliújság elkészítése, kihelyezése
2022. szept. ill. folyamatos	Gyermekjóléti Szolgálattal történő folyamatos együttműködés. Kapcsolat felvétele a szociális segítő munkatárssal.	gyermekvédelmi felelős	gyermekjóléti szolgálat szoc. segítő munkatárs	
2022. szept.	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek és szüleik, óvodaped./intézményvez.	feljegyzés nyilvántartás
2022. szept.	Fejlesztésre szoruló gyermekek felmérése	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógus, gyógy-./fejlesztő pedagógus, logopédus	javaslat, pedagógiai vélemény, stb.



2022. szept.	Beilleszkedési és tanulási nehézséggel, magatartás zavarral küzdő gyermekek vizsgálatának/felülvizsgálatának kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, óvodaped./intézményvez. fejlesztőpedagógus	nyilvántartás, szakértői vél. iránti kérelem, pedagógiai vélemény.
2022. szept. ill. folyamatos	A gyermekvédelmi feladatok koordinálása	gyermekvéd.felelős	int.vez/pedagógusok gyermekvéd.felelős	
2022. szept. ill. folyamatos	Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok követése	gyermekvédelmi felelős	int.vez. óvodaped. gyermekvéd.felelős	jogszabályok
2022. okt.	Az éves statisztikai jelentéshez gyermekvédelmi adatok szolgáltatása	intézményvezető	óvodaped./int.vez. gyermekvédelmi f. élelmezésvezető	csoportnapló nyilvántartások
2022. ősz	Szülőklub 1.	meghívott szakember, óvodapedagógusok, intézményvezető	óvodapedagógusok, szülők, intézményvezető	
2022. nov.	Játék- és ruha cserebere, börze 1.	óvodapedagógusok gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok, szülők	
2022. nov. ill. folyamatos	Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok intézményvezető	felv.és mulasztási napló
2022. dec. ill folyamatos	A felajánlott adományok közvetítése a nehéz helyzetben élő családok részére.	gyermekvédelmi felelős	szülők, adományozók	feljegyzés
folyamatos (havonta)	Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai tekintetében.	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős,	feljegyzés

2023. jan.	A gyermekek iskolaérettsége	óvodapedagógusok, gyermekvéd.felelős	intézményvezető, óvodapedagógusok,	vizsgálati eredmények szakvélemények
2023. jan. ill. folyamatos	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok, gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	fejlődést nyomon követő napló
2023. folyamatos	Jelzőrendszeri/esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat értekezletein.	gyermekvéd.felelős	gyermekvédelmi felelős, családsegítő munkatárs	feljegyzés
2023. febr. folyamatos	Nyilvántartásba vett gyermekekkel kapcsolatos változások figyelemmel kísérése. Konzultáció az óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlődéséről.	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	feljegyzés
2023. tavasz	Szülőklub 2.	védőnők, intézményvez., óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	
2023. ápr.	Ruha cserebere, börze 2.	óvodapedagógusok gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok, szülők	
2023. folyamatos	Gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémák megoldása, ill. az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, szülők, intézményvezető	jelentés, nyilvántartás
2023. folyamatos	Preventív jellegű munka folytatása. Igény esetén esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek	nyilvántartás
2023. folyamatos	Kapcsolattartás a pedagógusok munkáját segítő szakemberekkel	gyermekvédelmi felelős	logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, védőnők, stb.	
2023. jún.	Aktuális feladatok, nyári teendők megbeszélése, egyeztetése	gyermekvédelmi		

		felelős		
2023. jún.	Éves gyermekvédelmi beszámoló készítése, leadása	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető	beszámoló
2023. jún.	Éves gyermekvédelmi feladatterv / munkaterv készítése, leadása	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető	munkaterv/feladatterv
2023. jún.	Az iskolai gyermekvédelmi felelős tájékoztatása az iskolába menő HH-s gyermekekről.	gyermekvédelmi felelős		

## Munkaterv a fejlesztő foglalkozásról

### **Tanév elején szükséges feladatok:**

- Az óvodába újonnan érkezett fejlesztő foglalkozásban részesítendő gyermekek feltérképezése.
- Szakvélemények feldolgozása.
- Az érintett gyermekek vizsgálata.
- Csoportbeosztások elkészítése.
- A fejlesztő munka tárgyi feltételeinek kialakítása, a meglévő feltételek folyamatos javítása.
- Kapcsolat felvétele a fejlesztésre szoruló gyermek szüleivel.
- Kapcsolat felvétele a gyermek csoportjában dolgozó valamennyi munkatárssal.
- A fentiek figyelembe vételével a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése.
- A fejlesztési tervek alapján a fejlesztő foglalkozások tartása a szakvéleményben előírt heti óraszámnak megfelelően.

A személyiségfejlődési zavara tünetei már kisgyermekkorban jelentkezhetnek, részképességzavarral, enyhébb tanulási, beilleszkedési, viselkedési nehézségek tüneti formájában. Az időben nyújtott szakmai segítség képes akár a folyamatot megállítani (reverzibilitás), és a tüneteit megszüntetni, de legalábbis enyhíteni. Ha a segítségnyújtás elmarad, akkor a tünetek állandósulhatnak, súlyosabb személyiségfejlődési zavart vagy mentális kórképeket eredményezhetnek, illetve nehezen nevelhetőség vagy inadaptáció alakulhat ki.

A fejlesztés része lehet a tünetek kezelése, ám ennél még fontosabb a gyermek egészségét figyelembe vevő fejlődési folyamat feltételeinek a biztosítása. Gyógypedagógiai eszközökkel a fenti állapotokon sokat lehet fejleszteni, és meg lehet előzni a további lemaradást. Alapvető cél, tehát a gyermek személyiségfejlődésének elérése olyan módon, hogy minél boldogabb,

egészségesebb és erkölcsösebb emberré váljon. Ezen alapvető célok mellett törekszek arra, hogy a gyermek képességei minél jobban kifejlődjenek. A részképességzavarok csökkenjenek, a magatartási-, beilleszkedési-és tanulási nehézségei megszűnjenek. További célként szerepel a gyermek ismereteinek bővítése, illetve a szokványos iskolai előmenetel biztosítása. A segítség egyaránt jelenti a gyermek egyéni fejlesztését, és számára a megfelelő tanulási környezet kialakítását.

### **A diagnosztikus és terápiás tevékenység főbb területei:**

- személyiség- és társas kapcsolatok
- kognitív funkciók: végrehajtó funkciók, figyelem, koncentráció, orientáció, receptív és expresszív beszéd, érzékelés, észlelés, motorium, vizuomotoros organizáció, tanulás, emlékezet
- affektív funkciók: emóciók, érzelmek, hangulatok, kötődés, empátia, érzelmi intelligencia, érzelmi zavarok
- ismeretek: a gyermek tanult, szerzett ismereteinek köre, tudásszintje (utánzás, megértés, aktív beszéd alapuló ismeretek, olvasás, írás-, helyesírás, számolási készség, általános tájékozottság)
- adaptív viselkedés: társas kapcsolatok, önállóság, beilleszkedés, önkontroll, interakciók, játék, szabadidő szervezése, megismerése, fejlesztése

A fejlesztőfoglalkozások sérülésspecifikusak, amely az egyéni szükségleteknek megfelelően alakulnak. Kiemelten fontosnak tartom a szülővel való kapcsolattartást, és tanácsokat adok a további otthoni gyakorlásra, közös játékokra.

### **Iskolaelőkészítő foglalkozások:**

A foglalkozások túlnyomó része asztal mellett ülve történik, kiegészítve nagyon sok mozgásos illetve játékba ágyazott fejlesztő feladattal.

Az iskolai tanuláshoz szükséges képességeket erősítem, fejlesztem a gyermekeknél. Különös figyelmet szentelek a figyelemnek, a sorrend emlékezetnek, téri tájékozódásnak, általános ismereteknek, szociális készségeknek.

Az óvodás évek után élesváltás az iskolakezdés, a jelenlegi rendszerben sok olyan követelménynek kell megfelelniük az iskola első osztályában, amit az óvodában nem feltétlenül gyakoroltak be, esetleg több gyakorlásra van szükségük figyelemzavar vagy egyéb képességprobléma miatt.

Sok mozgással, játékos feladatokkal, rengeteg eszközhasználattal szeretném azokat a készségeket és képességeket fejleszteni, amelynek birtokában a fejlesztő foglalkozásra járó gyermekek könnyedén léphetnek be az iskola kapuján.

A foglalkozások során arra törekszem, hogy a gyerekek játékos formában sajátítsák el az iskolakezdéshez szükséges ismereteket, és képesek legyenek harmóniában és koncentráltan jelen lenni.

### **A teljes tanév tervezett témái:**

- Írás-előkészítés (helyes ceruzatartás, helyes testtartás, finommotorika fejlesztése, szem-kéz koordináció fejlesztése).
- Matematikai készségfejlesztés (problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, logikai gondolkodás fejlesztése, matematikai fogalmak kialakítása, szám és mennyiségfogalom kialakítása).
- Szövegértés fejlesztése (beszédfejlesztés, szókincs bővítés, figyelemfejlesztés, emlékezetfejlesztés).
- Környezeti képességfejlesztés.
- Mozgásfejlesztés.
- Stresszoldás, agyfélteke harmonizáció, érzelmek kezelése.

A foglalkozásokon az adott témakörhöz kapcsolódóan feladatlapokat is töltenek ki a gyermekek egyéni és csoportos formában is.

Az óvodai személyzettel nagyon szorosan együtt fogok működni, egész évben, ha szükséges kikérhetik a véleményemet a fejlesztett gyermekekkel kapcsolatban, igyekszem én is segítségükre lenni, ha megkeresnek szakmai jellegű kérdéseikkel.

Részt veszek több alkalommal az óvodában tartott szülői értekezleteken, a szülőkkel folyamatos kapcsolatban leszek, egyeztetek a gyermekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb problémákról, feladatokról.

Sződliget, 2022.09.01.

Pálos Judit

Gyógypedagógus

*7. számú melléklet*

**2022/20223 tanévben végzett fejlesztő foglalkozásról SNI gyermekek számára**

**Sződliget Csemeteliget Óvoda**

**Tanév elején szükséges feladatok:**

- ✓ Szakvélemények feldolgozása.
- ✓ Az érintett gyermekek vizsgálata.
- ✓ Csoportbeosztások elkészítése.
- ✓ A fejlesztő munka tárgyi feltételeinek kialakítása, a meglévő feltételek folyamatos javítása.

- ✓ Kapcsolat felvétele a fejlesztésre szoruló gyermek szüleivel.
- ✓ Kapcsolat felvétele a gyermek csoportjában dolgozó valamennyi munkatárssal.
- ✓ A fentiek figyelembe vételével a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése.
- ✓ A fejlesztési tervek alapján a fejlesztő foglalkozások tartása a szakvéleményben előírt heti óraszámnak megfelelően.

Nagyon fontos feladat, hogy a fejlesztett gyermekek szívesen jöjjenek a fejlesztő foglalkozásokra, ahol motiváltak legyenek és aktívan kapcsolódjanak be a feladatokba. A gyermekek számára érdekes és változatos feladatokkal próbálom az érdeklődést fenntartatani, és a szakvéleményben előírtaknak megfelelően haladni a tanév során az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően.

A fejlesztési folyamat során a csoportokban dolgozó személyzet nagyon aktívan segítette a munkámat egész évben, kikérték a véleményemet a fejlesztett gyermekekkel kapcsolatban, igyekeztem én is segítségükre lenni, ha megkerestek szakmai jellegű kérdéseikkel.

Több alkalommal részt fogok venni az óvodában tartott szülői értekezleteken, a szülőkkal folyamatos kapcsolatban vagyok, egyeztetek a gyermekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb problémákról, feladatokról.

Sződliget, 2022. szeptember 01.

Pálos Judit

Gyógypedagógus

*8. számú melléklet*

Mini Bölcsőde MUNKATERV 2022/2023. nevelési évre 2022. szeptember 01 –2023.augusztus 31.)

Mint tudjuk, a szeptember a bölcsődei beszoktatás kezdeti ideje, ami a kisgyermek számára nehéz időszak, hiszen elválás az édesanyjuktól. Valamint a gyermek bekerül egy új környezetbe, közösségbe, ami a későbbiek folyamán már a napi rutinjává válik. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés



kialakulását, ezzel ad gyengéd átmenetet az új környezethez való gyors alkalmazkodáshoz. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot közte és a kisgyermek között.

Ebben a nevelési évben 5 fő kisgyermeket (akik betöltötték a második életévüket) szoktatunk be. Az előző nevelési évről pedig 3 kisgyermek marad a bölcsődénkbe. A beszoktatás időtartama két hét (gyermekenként). Ezen időszak alatt a gondozónő beszoktatós füzetet vezet, amit minden nap ki kell tölteni. A beszoktatási időszak elnyúlik (valószínűleg) november elejéig.

**Cél:** minden gyermek hozzászokjon a bölcsőde napirendjéhez és szeressen ebbe a közösségbe járni. A bölcsődében a legfontosabb tevékenység a JÁTÉK. Babázik, autózik, kockával játszik, csacsival ugrál stb. A gyermek örömét lelje valamely tevékenységben. Minden napjainkban megjelenik a mondóka, ének (évszaknak megfelelően) meseolvasás, körtánc, körjáték, ami fontos szerepet játszik értelmük kialakulásában és fejlődésükben egyaránt.

Az alábbi ünnepek jelen vannak mini bölcsődénkben:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja

Minden ünnep előtt készítenek a gyerekek (kisgyermeknevelő segítségével) valamilyen tárgyat vagy rajzot, ami az ő kezük munkáját dicséri.

Ismertetésre kerülnek az évszakok és azoknak a jellemzői.

A bölcsődében a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata kézmosás, kéztörlés megtanítása a kisgyermek számára, helyes evőeszköz-fogás, és öltözködés. A fentiek elsajátítása a nevelési év végére szinte kötelező. Megismerésre kerül a megfelelő zsírkréta és ceruzafogás, valamint a gyurma, mint kézügyességet fejlesztő eszköz.

A legtöbb esetben a mini bölcsődénkbe nem szobatisztán kerülnek be a gyerekek. A pelenkáról való elhagyást a szülő kezdi el otthon, hiszen ez egy biztonságot ad a gyermeknek. Természetesen ezt a folyamatot folytatják a bölcsődében a kisgyermeknevelő segítségével. Így hamar kialakul a szobatisztaság, ami az óvodai felvétel egyik fontos feltétele.

Cél, hogy a bölcsődés kor végére (harmadik életévét betöltve) a gyermek tudjon önállóan étkezni, beszélni, öltözködni, szobatiszta legyen és ügyes „nagy” óvodássá váljon.

A tervben felsoroltak mindegyike a lehető leghatékonyabban valósuljon meg és minél több tevékenységgel felkészíteni a gyermekeket az óvodai életre!

Sződliget, 2022.08.29.

Készítette: Rottek Brigitta

kisgyermeknevelő

### A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

### **Oktatási Hivatal:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programja
- Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:
- Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készül:
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint
- Személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása

- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

### **Érvényességi rendelkezés**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a Csemeteliget Napközi Otthonos Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete

Kelt: .....

Ph.

.....

*óvodavezető*

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

**III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:**

Kelt: .....

.....

*alkalmazottak közössége nevében*

**IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:**

Kelt: .....

.....

*Szülők közössége nevében*

**V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:**

a) .....

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a ..../2022. (...) számú határozatával.

Kelt: .....

.....  
*fenntartó képviselőjében*

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a ..../2022. (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....

.....  
*a nevelőtestület nevében névaláírás*

VII. Az óvodavezető...../.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** ..... Óvoda **vezetője**.

Kelt: .....

Ph.

.....  
*óvodavezető*

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf)

§

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

**EREDMÉNYES 2022-2023. NEVELÉSI ÉVET KÍVÁNOK**

**Tisztelt Fenntartó!**  
**Tisztelt Képviselő Testület!**

**Tisztelettel kérném a 2022/2023 nevelési év munkatervének az elfogadását.**

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette a .....** nevelőtestülete

Kelt: .....

Ph.

.....  
*Hanákné Durján Ilona*  
óvodavezető

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

**III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:**

Kelt: .....

.....  
*Bogárné Rada Márta*  
alkalmazottak közössége nevében

**IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:**

Kelt: .....

.....

*Szülők közössége nevében*

V. Az óvoda 2020/2021 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA** a ..../2021. (...) számú határozatával.

Kelt: .....

.....

Juhász Béla Róbert

*fenntartó képviselőként*

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét ...2021/08.25. napján tartott határozatképes ülésén a ..../2021. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....

.....

*Matkovicsné Vajda Judit*

*a nevelőtestület nevében névaláírás*







