

**Bölcsődei felvételi kérelem
adatlap**

Ikt.sz.:.....

Benyújtás kelte:

Felv.előj.n.sorsszáma:.....

Alulírott (szülő/törvényes képviselő) kérelmezem
gyermekem bölcsődébe történő felvételét 20..... év hónapnapjától.

1. A bölcsődei felételre kért gyermek adatai

Név:		TAJ-szám:	
Születési hely, idő:			
Anyja születési neve:			
Állampolgársága:			
Nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma:			
Lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely címe*:			
Lakcímkártyán szereplő tartózkodási hely címe*:			

*A lakcímadatoknál kérjük jelölje X-el, hogy életvitelszerűen hol lakik!

2. A szülő(k)/törvényes képviselő(k) adatai

Személyes adatok	Kérelmező szülő/törvényes képviselő	Kérelmező szülő/törvényes képviselő házastársa, élettársa
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési neve:		
Családi állapot:		
Lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely címe*:		
Lakcímkártyán szereplő tartózkodási hely címe*:		
Elérhetőség: telefonszám		
e-mail cím		
Foglalkozás:		
Munkahely megnevezése:		
Munkahely címe:		

3. A családban eltartott további gyermekek, egyéb családtagok adatai			
	Név	Születési idő	Melyik intézménybe jár (intézmény neve, címe)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Testvér várható születése:

4. A szülő(k)/törvényes képviselő(k) jövedelmi adatai**		
Jövedelem típusai	Kérelmező szülő/törvényes képviselő	Kérelmező szülő/törvényes képviselő házastársa, élettársa
<i>Rendszeres jövedelem, munkajövedelem/hó</i>		
– Munkabér		
– GYED, GYES, GYET		
– Családi pótlék		
– Nyugdíj		
– Özvegyi nyugdíj		
– Tartásdíj		
<i>Nem rendszeres jövedelem</i>		
– Munkanélküli-járadék		
– Álláskeresési járadék		
– Vállalkozói járadék		
– Rendelkezésre állási támogatás		
– Ápolási díj		
– Rendszeres szociális járadék		
– Baleseti rokkantsági nyugdíj		
– Rehabilitációs járadék		
– Lakásfenntartási támogatás		
<i>Háztartás összes nettó jövedelme/hó</i>		
<i>Egy főre jutó nettó jövedelem/hó</i>		

**A vonatkozó részt kérjük kitölteni.

5. A család lakhatási körülményei (kérjük, jelölje X-el/aláhúzással a vonatkozó részt)		
Saját tulajdon		Komfortfokozat: – összkomfortos – komfortos – félkomfortos
Főbérlet		– komfort nélküli – szükséglakás
Albérlet		Lakás nagysága: m ²
Egyéb:		Szobák száma: db

6. A bölcsőde neve, ahová a felvételt kéri (sorszámozva jelölhető)		
	Csöppliget Bölcsőde	2133 Szödliget, Bocskai utca

7. A bölcsődei felvételi kérelem indoka (kérjük, jelölje X-el a vonatkozó részt)	
	– szülő(k)/törvényes képviselő(k) munkavégzése
	– szülő/törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
	– szülő/törvényes képviselő nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesz részt
	– a gyermek szülője/törvényes képviselője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja
	– szülő/törvényes képviselő a gyermeket egyedülállóként (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van) neveli
	– a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri, vagy meghaladja a három főt
	– a gyermek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátására van szükség
	– a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
	– a gyermek családjának háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg

Egyéb indok:

.....

.....

.....

8. Egyéb, a gyermekre vonatkozó adatok (jelölje aláhúzással a vonatkozó részt)		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek-e:	igen	nem
Hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű-e a gyermek:	igen	nem
Korai Fejlesztő Központtal (más fejlesztővel) kapcsolatban állnak-e:	igen	nem
Rendelkezik-e a gyermek Szakértői Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel?	igen	nem

igen nem

Van-e a gyermeknek tartós betegsége:

Előző kérdés igen válasza esetén a **szakorvos által diagnosztizált** tartós betegség megnevezése:

A családban más sérült, vagy tartósan beteg gyermeket nevelnek-e: igen nem

Speciális diétát igényel-e a gyermek: igen nem

Előző kérdés igen válasza esetén a **szakorvos által diagnosztizált** speciális diéta megnevezése:

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat

Alulírott szülő(k)/törvényes képviselő(k) büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az általunk közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatokban történő változás esetén azt 15 napon belül (amennyiben a változás a felvételi kérelem elbírálását befolyásolja) kötelesek vagyunk bejelenteni az intézménynek.

Kelt, 20.....

.....
Szülő/törvényes képviselő

.....
Szülő/törvényes képviselő

Nyilatkozat

a szülői felügyelet gyakorlásáról

1) A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot:

Alulírott

Anya neve:
 Születési helye és ideje:
 anyja neve:
 lakcím:

Apa /gondviselő neve:
 Születési helye és ideje:
 anyja neve:
 lakcím:

szám alatt élő szülők nyilatkozunk arról, hogy év hó napján született nevű gyermekünk szülői felügyeleti jogát együttesen gyakoroljuk.

Kelt:

.....
anya aláírása

.....
apa/gondviselő aláírása

2) Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot:

Alulírott

Szülő neve:
 Születési helye és ideje:
 anyja neve:
 lakcím:

szám alatti lakos nyilatkozom arról, hogy év hó napján született nevű gyermek vonatkozásában a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

Mellékelem

- a szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozatát a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról,
- gyámhivatal határozatát,
- bíróság határozatát, végzést,
- másik szülő elhalálozása esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

Kelt:

.....
aláírás

Nyilatkozat

életvitelszerű tartózkodásról

Alulírott, (név)

Születési hely, idő:

Lakcím/tart.hely:..... szám alatt élő lakos

nyilatkozom arról, hogynevű

gyermekemmel, melynek születési helye, ideje:

életvitelszerűen lakcímen élek.

Kelt:

.....

szülő(k) / gondviselő aláírása

ADATKEZELESI TAJEKOZTATO

a felvételi előjegyzési naplóba felvett személyes adatok kezeléséről

Alulírott... szülő tudomásul veszem, hogy gyermekem óvodai előjegyzéséhez a jogszabály által előírt személyes adatai az intézmény rögzíti és kezeli.

Adatkezelés célja: az óvoda felvételi előjegyzési napló vezetése

Adatkezelés jogalapja: 6. cikk (1) bekezdés C) pont jogi kötelezettség, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a Köznevelési Intézmények névhasználatáról szóló rendelet 89. §. 3. bekezdése

Kezelt adatok köre: óvodai felvételi előjegyzési napló adattartalma

- (3) A felvételi előjegyzés napló gyermekenként tartalmazza
- a) a jelentkezés sorszámát, időpontját,
 - b) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
 - c) a kijelölt óvoda megnevezését,
 - d) annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
 - e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban.
 - f) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit
 - g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
 - h) az óvodavezető javaslatát,
 - i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
 - j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
 - k) a felvétel időpontját.

Adatkezelés határideje: 5 év

Adatkezelés módja: papíralapú

Ön jogosult a megadott személyes adatait illetően tájékoztatást kérni, hozzáférést kérni és személyes adatai korlátozását valamint törlését kérni.

Adatkezelő/Óvoda törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető könnyen hozzáférhető világos és közérthető legyen.

Kérelmet elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetted elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége, vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy ez intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Kelt:

.....
aláírás