



Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2133 Sződliget, Szt. István u. 34-36.
Tel: 27/590-095
E-mail: polgarmester@szodliget.hu

Napirendi pont:

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2023. május 19.

A napirendet tárgyalja:

Képviselő-testület, Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette:

dr.Töröcsik Edit jegyző

Előterjesztő:

Juhász Béla polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt/ zárt, rendes/rendkívüli

A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

Tárgy: Sződliget Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal irattározási, iratrendezési, selejtezési faladataival kapcsolatban - átcsoportosítás kérése

Tisztelt Képviselő-testület!

Sződliget Nagyközség Jegyzőjének a SZKÖH 1/2018. utasítása Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról a következőket tartalmazza:

Selejtezés, megsemmisítés

A Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal központi irattárában, az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével, szabályszerű eljárás keretében, iratselejtezést kell végezni, az illetékes közlevéltár egyidejű értesítésével. A selejtezést célszerű két évente elvégezni.

Az iratselejtezést a Jegyző által kijelölt legalább 2 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján lehet elvégezni.

Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt és a szerv körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban, amelyeket iktatás után az MNL Pest Megyei Levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyeztetése végett.

A selejtezési jegyzőkönyv melléklete a selejtezett iratok tételszámát, tárgyát, évkörét felsoroló tételszintű iratjegyzék.

A selejtezési jegyzőkönyv tartalmazza:

- a selejtezési jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét,
- a selejtezést végzők nevét,
- az iratok értékeléséhez alapul vett jogszabály(ok) megjelölését,
- a kiselejtezésre kerülő iratok irattári tételszámát, a tételszám megnevezését,
- a selejtezési bizottság tagjainak nyilatkozatát a szabályszerűségről és
- a bizottság tagjainak hiteles aláírását.

A levéltár az iratok megsemmisítését, a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A selejtezésre kijelölt iratokból a levéltár mintavétel vagy iratértékelés céljára visszatartat vagy levéltári átadásra kijelölhet iratokat, egyes irattári tételeket.

A selejtezés tényét és időpontját a nyilvántartás megfelelő rovatába be kell vezetni.

Az irat megsemmisítéséről az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével a Jegyző gondoskodik.

A selejtezés során gondoskodni kell arról, hogy a több példányban megtalálható iratokból - az előírt megőrzési időig - csak az ügyet intéző szervezeti egység példánya kerüljön megőrzésre.

Az elektronikus adathordozón tárolt iratok és az elektronikus iratok selejtezése esetén az eljárás azonos a fentiekben leírtakkal.

Levéltárba adás

A Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal a nem selejtezhető iratait a hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően (általában 15 évi őrzési idő után), előzetes egyeztetéssel a Pest Megyei Levéltárnak adja át. A levéltárnak csak lezárt, teljes évfolyamok iratai adhatók át.

Az irattári terv szerint a levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt, nem fertőzött állapotban, savmentes dobozokban az átadó költségére, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező raktári egység szerinti (doboz, kötet, stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön darabszintű jegyzéket kell készíteni. Az átadási jegyzéket és a visszatartott ügyiratokról szóló jegyzéket a levéltárral egyeztetett formátumban elektronikusan is át kell adni.

Elektronikus iratokat az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI.30.) EMMI rendeletben meghatározott eljárásrend szerint kell levéltárba adni.

Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét az iktatási és az irattári segédleteken is át kell vezetni.

Selejtezés 2020-ban volt utoljára a hivatalban, ezért szükséges, hogy ismét sor kerüljön erre.

A Beszerzési szabályzat alapján három árajánlatot kérek be olyan cégektől, amelyeknek a szakmai hozzáértése referenciák alapján vizsgálható.

A tapasztalataim alapján bruttó 2,5 millió forintból a feladat megoldható.

Sződliget Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésébe nem terveztünk ezzel az összeggel, ezért szükséges az előirányzat biztosítása. A felmerülő költségekre Sződliget Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetésében a tartalék nyújt fedezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését!

Határozati javaslat:

Sződliget Nagyközség Képviselő-testülete a Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal iratrendezési, irattározási, selejtezési feladataival kapcsolatban úgy dönt, hogy a felmerülő költségekre, Sződliget Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének tartaléka nyújt fedezetet.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Juhász Béla
polgármester

Sződliget, 2023. 05. 11.