



Sződliget Nagyközség Önkormányzata
2133 Sződliget, Szt. István u. 34-36.
Tel: 27/590-095, Tel./fax: 27/590-236
E-mail: polgarmester@szodliget.hu

Napirendi pont:

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2023. december 8.

A napirendet tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság, Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Bácskai Edit pénzügyi biz. elnöke

Előterjesztő:

Bácskai Edit pénzügyi biz. elnöke

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt/ zárt, rendes/rendkívüli

A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

Csatolt dokumentumok száma:

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sződliget Nagyközség Képviselő-testületének 2023. december 8. napján ülésére.

Tárgy: Pénzügyi Bizottság 2024. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (III. 12.) számú, Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik az éves munkaterv elkészítéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt munkaterv tárgyalására és a döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság 2024. évi munkatervét elfogadja/ nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Pénzügyi Bizottság elnöke

Sződliget, 2023. november 27.

Bácskai Edit sk.
Pénzügyi Bizottság elnöke

**Szödliget Nagyközség Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának
2024. évi**

MUNKATERVE

2024. február 5.

- 1./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetése (rendelet)
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 2./ Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előadó: alpolgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 3./ Döntés a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról – a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában
Előadó: jegyző
- 4./ Háziorvosok, házi gyermekorvos, fogorvos és védőnői szolgálat tevékenységéről szóló tájékoztató
Előadó: orvosok, védőnők
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 5./ Szödliget Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének II. félévi átcsoportosítása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 6./ Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 7./ Beszámoló a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 8./ Beszámoló a Pénzügyi Bizottság 2023. évi tevékenységéről
Előadó: bizottsági elnök
Előkészítésben részt vesznek: bizottsági tagok
- 9./ Szödliget Nagyközség saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

10/ Szociális tárgyú rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Gondozási Központ vezetője

11./ **Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése és a vagyonnyilatkozatok vizsgálatáért felelős bizottság döntései, valamint beszámoló a Képviselő-testületnek**

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

Előadó: Pénzügyi Bizottság Elnöke

12./ **Nem önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről**

Előkészítésben részt vesz: jegyző,

Előadó: jegyző

13./ **Óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása**

Előkészítésben részt vesz: polgármester

Előadó: intézményvezető

14./ **Bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**

Előkészítésben részt vesz: polgármester

Előadó: intézményvezető

15./ **Közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása**

Előkészítésben részt vesz: polgármester

Előadó: intézményvezető

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. február 2.

2024. március 4.

1./ **Beszámoló a helyi adóbevételekről és kintlévőségekről**

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

3./ **Tiszta udvar rendes ház pályázat meghirdetése**

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, polgármester, Pénzügyi Bizottság

4./ **Óvodai beiratást megelőző hirdetmény közzététele**

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, óvodavezető

5./ **Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap tárgyévra vonatkozó bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról**

Előkészítésben részt vesz: polgármester

Előadó: polgármester

6./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés
Előkészítésben részt vesz: pénzügyi osztály
Előadó: polgármester

7./ Bölcsődében a szolgáltatási önköltség megállapítása
Előkészítésben részt vesz: intézményvezető
Előadó: polgármester

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. március 1.

2024. április 8.

1./ Szödliget Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásról szóló rendelete (zárszámadási rendelet)

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

2./ Vagyonkimutatás a vagyonállapotról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

3./ Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

4./ Beszámoló a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző Pénzügyi Bizottság

5./ Beszámoló a Rendőrkapitányság 2023. évi működéséről

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Váci Rendőrkapitányság

6./ Beszámoló a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Váci Tűzoltóparancsnok

7./ Beszámoló a Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, polgármesteri hivatal köztisztviselői

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. április 5.

2024. május 6.

- 1./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Gondozási Központ vezetője
- 2./ Beszámoló a Gondozási Központ munkájáról
Előadó: Gondozási Központ vezetője
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Gondozási Központ vezetője
- 3./ Beszámoló a hatályos rendeletekről
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. május 3.

2024. június 10.

- 1./ Beszámoló a Községi Ház működéséről
Előadó: Községi Ház vezetője
Előkészítésben részt vesz: községi ház vezetője
- 2./ Beszámoló a Sződligetért Közalapítvány működéséről
Előadó: Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke
- 3./ Beszámoló a helyi adóbevételekről és kintlévőségekről
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 4./ Sződliget Díszpolgára kitüntető cím adományozása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, civil szervezetek, egyesületek, pártok
- 5./ Katedra Díj adományozása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, civil szervezetek,

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. június 7.

2024. szeptember 9.

- 1/a Sződliget Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésével kapcsolatos átcsoportosítások I. félév
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 1./b Sződliget Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

- 2./ Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda 2023/2024. nevelési év működéséről, a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtásáról.
A pedagógiai munka értékelése. A 2024/2025. nevelési év tervei. Az óvoda működéséhez szükséges minimumfeltételek teljesülése
Előadó: Napközi Otthonos Óvoda vezetője
Előkészítésben részt vesz: Napközi Otthonos Óvoda Vezetője
- 3./ Napközi Otthonos Óvoda 2024/2025. évre vonatkozó munkaterve
Előadó: Napközi Otthonos Óvoda vezetője
Előkészítésben részt vesz: Napközi Otthonos Óvoda vezetője
- 4./ Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 5./ Beszámoló a helyi adóbevételekről és kintlévőségekről
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 6./ Tiszta udvar, rendes ház
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: polgármester, Pénzügyi Bizottság

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. szeptember 6.

2024. október 7.

- 1./ Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 2./ Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulója
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 3./ **A települési könyvtár éves szakmai munkatervének és az éves szakmai beszámolójának elfogadása**
Előkészítésben részt vesz: Községi Ház vezetője
Előadó: polgármester
- 4./ **Polgármester munkájának értékelése**
Előkészítésben részt vesz: Képviselő-testület
Előadó: alpolgármester
- 5./ **Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítése**
Előkészítésben részt vesz: jegyző
Előadó: polgármester

6./ Likviditási terv elfogadása**Előkészítésben részt vesz: jegyző****Előadó: polgármester****7./ Közvélemény pontos és gyors tájékoztatása a közfeladatot ellátó szerv feladatkörébe tartozó ügyekről****Előkészítésben részt vesz: jegyző****Előadó: jegyző*****Előterjesztések leadásának határideje: 2024. október 4.******2024. november 4.*****1./ Sződliget Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési terve****Előadó: jegyző****Előkészítésben részt vesz: jegyző****2./ Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása****Előadó: polgármester****Előkészítésben részt vesz: jegyző****3./ Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról****Előadó: polgármester****Előkészítésben részt vesz: jegyző****4./ A Helyi esélyegyenlőségi program ötévente történő készítésével és kétévente történő felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok****Előkészítésben részt vesz: Gondozási Központ vezetője****Előadó: jegyző****5./ A szociális szolgáltatás-tervezési koncepció készítésével, felülvizsgálatával és aktualizálásával kapcsolat feladatok a legalább 2000 lakosú települések számára****Előkészítésben részt vesz: Gondozási Központ vezetője****Előadó: polgármester****6./ Helyi közúthálózatra vonatkozó fejlesztési terv készítésével, valamint ötévente történő felülvizsgálatával – és szükség szerinti módosításával összefüggő feladatok****Előkészítésben részt vesz: jegyző****Előadó: polgármester****7./ Az önkormányzat gazdasági programja, fejlesztési terve****Előkészítésben részt vesz: jegyző****Előadó: polgármester*****Előterjesztések leadásának határideje: 2024. október 31.***

2024. december 9.

1./ A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, intézményvezetők, Pénzügyi Bizottság

2./ A Pénzügyi Bizottság 2024. évi munkaterve

Előadó: bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesznek: bizottsági tagok

3./ Beszámoló a gyepmesteri feladatokról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

4./ Beszámoló a helyi adóbevételekről és kintlévőségekről

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. december 6.