

Könyvtárhasználati szabályzat

Ingyenes alapszolgáltatások:

- könyvek helyben olvasása
- tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól, az ott található dokumentumokról
- állományfeltáró eszközök használata
- könyvkölcsönzés
- hangoskönyv kölcsönzés
- folyóirat kölcsönzés
- számítógép használat

Beiratkozás:

Beiratkozáskor az alábbi adatokat kell felvenni a könyvtárhasználótól személyi igazolvány adatai alapján: név, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, foglalkozása, telefonszáma, e-mail címe

A könyvtár a személyes adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével köteles gondoskodni. Az olvasó beiratkozáskor olvasójegyet kap, amit köteles épségben megőrizni.

Az olvasójegy:

- A beiratkozott olvasó olvasójegyet kap, amely
- 1 naptári évre szól
 - személyre szóló, át nem ruházható
 - az olvasó könyvtárlátogatása során köteles minden alkalommal magával hozni olvasójegyet a kölcsönzési nyilvántartás megkönnyítése és követhetősége végett.

A könyvtár szolgáltatásai:

- könyvek helyben olvasása, könyv- folyóirat- hangoskönyv, DVD kölcsönzés, számítógép használat, könyvtári órák és egyéb ismeretterjesztő programok

A kölcsönzés szabályai:

- Minden érvényes olvasójeggyel rendelkező, beiratkozott olvasó jogosult a kölcsönzésre.
- Egy olvasó egyidejűleg legfeljebb 7 db kötetet kölcsönözhet.
- A kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzési időtartama 14 nap. Hosszabbítás csak indokolt esetben kérhető telefonon vagy személyesen további 1 hét időtartamra.
- A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a *Könyvtárhasználati szabályzat* tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

- A könyv rongálása vagy elvesztése esetén minden olvasó köteles a kárt megtéríteni. Ez a könyv beszerzési értékétől, illetve a kár mértékétől függően 25, 50, 75, 100 % lehet.

- Előjegyzés: A könyvtárból épp kikölcsönzött, keresett dokumentumot a könyvtáros az olvasó kérésére előjegyzi, majd vissza hozatalkor kölcsönözhető.

- Könyvtárközi kölcsönzés: valamely keresett dokumentumot a könyvtár más első sorban a Megyei Könyvtárból, vagy környéken található könyvtáraktól könyvtárközi kölcsönzéssel beszerzi.

A könyvtárhasználó ügyel a helyben használt vagy kölcsönzött dokumentumok épségének megőrzésére, azt ép állapotban szolgáltatja vissza lejáratí idő leteltével a könyvtárnak.

Helyben használat, kölcsönzés közben a látogató nem zavarja a terem nyugalmát, csendjét, és más személyek tevékenységét, nyugodt időtöltését.

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő 13-18 óráig

Kedd 09-12 óráig

havonta egy szombat 9-12 óráig

Szödliget 2010. 03. 29.

módosítva :2017. január 10. és

2019. szeptember 01.

Tóthné Kovács Krisztina
könyvtáros

Záró és hatályba léptető rendelkezések:

Jelen szabályzat jóváhagyása Szödliget Nagyközség Képviselő Testületének hatásköre