1. sz. melléklet

**PÁLYÁZATI LAP**

**sződligeti civil szervezetek és művelődő közösségek részére nyújtandó,**

**közösségi programok megvalósítását segítő pénzügyi támogatásra**

1. Szervezet neve (több szervezet közös pályázata esetén kérjük valamennyi résztvevő szervezetet felsorolni):
2. Pályázati program címe/megnevezése:
3. Pályázati program célja, tematikájának rövid ismertetése (négy-öt mondatban, minél több konkrétummal):
4. Pályázati program megvalósításának ideje (közelítő dátum, vagy időszak):
5. A programban résztvevők és/vagy a programban érintettek tervezett létszáma, korösszetétele (pl. legalább 20 fő óvodáskorú gyermek és családjaik):
6. A program/projekt felelőse, aki a támogatás elszámolásáért és felel (név, e-mail, telefon):

(Több szervezet közös pályázata esetén is meg kell jelölni egy főt, aki az elszámolásért felelős.)

1. A program tervezett teljes költségvetése (Ft): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ebből az esetleg vállalt saját erő teljes összege (Ft): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Igényelt támogatás teljes összege (Ft): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. A szervezet bankszámlaszáma, ahová a támogatás utalható (ha a szervezet rendelkezik ilyennel):
5. Amennyiben az igényelt támogatást teljes összegét nem biztosítja az önkormányzat, akkor vállalja-e a program részbeni végrehajtását?
6. Ha igen, akkor a tervezett program mennyiben módosul?
7. Pályázati program teljes költségvetése

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Megnevezés** | **Egységár (Ft)** | **Mennyiség** | **Érték (Ft)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  | **Összesen** | xxxxxxxxx | xxxxxxxxx |  |

Amennyiben a fenti táblázat nem elegendő, használjon pótlapot!

A költségvetést bruttó (ÁFA-val növelt) árakkal készítse!

Az egyedi árazású, illetve a 30.000,- Ft egységárat meghaladó tételekhez mellékeljen árajánlatot!

A költségvetés elkészítésekor vegye figyelembe az alábbiakat:

**Elszámolható költségek:** A pályázati programhoz kapcsolódó költségek – néhány, alább jelzett korlátozással – teljes egészében elszámolhatók. Így például: anyagköltségek, a programhoz kapcsolódó eszközbeszerzések, kapcsolódó beüzemelési- és/vagy munkadíjak, eszköz- és helyiségbérleti díjak, utazási költségek (kivéve taxi és autóbérlés), belépőjegyek, versenyek, vetélkedők esetén díjak, ajándékok költségei, tiszteletdíjak, munkadíjak, szakértői-, tervezői- és jogdíjak, nyomtatott kiadványok költségei, stb.

**Részben elszámolható költségek:** vendéglátás, élelmiszer és catering csak 5.000,-Ft értékben, vagy a pályázati támogatás max. 10%-ka erejéig számolható el (amely összeg magasabb).

**Nem elszámolható költségek**: alkoholos italok, ruházati cikkek, valamint összeférhetetlen (a pályázó közösség tagjainak és azok családtagjainak irányítása alatt álló) vállalkozás által számlázott költség.

A sződligeti civil szervezetek és művelődő közösségek részére nyújtandó, közösségi programok megvalósítását segítő pénzügyi támogatására vonatkozó önkormányzati pályázat feltételeit megismertem és elfogadom.

Dátum: szervezet vezetőjének aláírása

1. sz. melléklet

**REGISZTRÁCIÓS LAP**

**sződligeti civil szervezetek és művelődő közösségek önkormányzati regisztrációjához**

Sződliget Nagyközség Önkormányzata a regisztráció során közölt adatokat a civil szervezetekkel és művelődő közösségekkel történő kapcsolattartás céljából tartja nyilván. Az itt megadott adatokat az önkormányzat a község weboldalán nyilvánossá teszi.

1. Civil szervezet / Művelődő közösség megnevezése:
2. Szervezeti formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

egyesület / alapítvány / művelődő közösség (nem intézményesült klub, szakkör, stb.)

1. Civil szervezet / Művelődő közösség fő tevékenységének, céljának rövid leírása (egy-két mondatban)
2. Civil szervezet / Művelődő közösség vezetőjének neve:
3. Civil szervezet / Művelődő közösség levelezési címe:
4. Civil szervezet / Művelődő közösség e-mail címe, telefonszáma:

Csak intézményesült civil szervezetek esetén

1. Civil szervezet adószáma:
2. Civil szervezet bankszámlaszáma:

Kelt: Sződliget, 2020. …………………………hó………nap

Civil szervezet / Művelődő közösség vezetőjének aláírása