

10/2020

Megbízási Szerződés

amely létrejött Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal (2133 Sződliget, Szent István u. 29.) mint Megbízó, valamint UP ZRTD Bt. (2083 Solymár, Munkás u. 1.) mint Megbízott között az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó megbízza Megbízottat a hivatalban fellelhető külön kezelt iratanyagainak selejtezésével, rendezésével,
2. A Megbízott feladata:
a külön kezelt állomány ügykör szerinti rendezése, polcra helyezése, selejt anyag különválogatása, az iratkeletkezés évében érvényben lévő rendelet alapján.
3.
 - A munkát Megbízott részéről Kercseligeti Zoltán végzi, aki kötelezi magát arra, hogy:
 - a jelen szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkokat megtartja és azokat illetéktelen harmadik személyek részére nem továbbítja, és ezen vállalását a szerződés megszűnését követő 1 éves időtartamig maga számára kötelezőnek tartja.
 - a tevékenység végzésének rendjét és módját Megbízott határozza meg.
 - Megbízott a munkát saját telephelyén végzi, az iratállományt oda és vissza, maga szállítja.
 - a tevékenység végzéséhez szükséges semmilyen eszközt és anyagot Megbízó nem bocsájt Megbízott rendelkezésére;
4. Az 2. pont alatti szolgáltatások díja bruttó: 1.540.000 Ft
4. A munka befejeztével szerződő felek Teljesítésigazolás aláírásával rögzítik az elvégzett munka tényét.
5. Megbízó köteles a Teljesítésigazolásnak megfelelően kiállított számla összegét, a számlán megjelölt feltételekkel, Megbízott részére utalni.
6. Megbízó köteles mindazon intézkedéseket megtenni, illetve az információkat megadni, amelyek a szerződés megvalósulásához szükségesek.
7. Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott referencialistájában szerepeltesse.
8. Felek jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai alapján járnak el.

Sződliget, 2020. 02. 18.



Megbízott