

6/2019

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

neve: **Sződliget Nagyközség Önkormányzata**
székhelye: 2146 Sződliget, Szent István utca 34-36.
törzsszáma: 731201
adószám: 15731209-1-13
képviselő: Juhász Béla polgármester
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt
bankszámlaszám: 11742094-15394208

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről:

neve: **Aqua-eco Kft.**
székhelye: 2132 Göd, Lenkey utca 20.
adószám: 25091102-2-13
cégjegyzékszám: 13 09 173066
képviseli: Almási Gábor ügyvezető
számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11742094-20187929

továbbiakban **Tervező**

között a mai napon a következő feltételekkel:

1. A PM_CSAPVÍZGAZD_2018 pályázati felhívása szerint Megrendelő Sződliget Barackosi településrész csapadékvizeinek rendezett és kártétel nélküli elvezetése és elhelyezése érdekében csapadékvíz elvezető rendszert kíván megépíteni.
Megrendelő a Projekt keretében a rendelkezésre bocsátott, 2018-ban készített csapadékvíz elvezetési elvi vízjogi engedélyezési tanulmánytervben, továbbá a közös területbejáráson meghatározott helyszíneken és kiépítési módok alapján, meglévő csapadékvíz elvezető rendszerét kívánja fejleszteni új rendszerelemek kiépítésével.
2. Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja Sződliget Barackosi településrész csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztésének tervezési munkáját az alábbiak szerint:
A Megrendelő által rendelkezésre bocsátott 2018-ban készített csapadékvíz elvezetési elvi vízjogi engedélyezési tanulmánytervet. A tervezési feladat a tanulmánytervben meghatározott műszaki megoldási koncepció kidolgozása engedélyezési és kiviteli terv szinten, továbbá az engedélyezési tervek engedélyezésre történő benyújtása, valamint az engedélyezési eljárásban való közreműködés.
A szolgáltatás kiterjed minden olyan szakértői és tanácsadói tevékenységre is, amely szükséges ahhoz, hogy az ajánlatkérő az engedélyezés feltételeit teljesíteni tudja.
3. Határidők: Vízjogi létesítési engedélyeztetésre való benyújtás és az engedélyeztetés megindításáról szóló hatósági igazolás megigénylésének határideje: 2019. január 23.
Engedélyeztetési eljárás során hiánypótlás, kapcsolattartás: hatósági előírás szerint.
4. Szállítási példányszám: Tervdokumentáció 4 pld-ban papír alapon, 1 pld-ban elektronikusan Tételtes árazott költségvetés 2 pld-ban papíralapon és 1 pld-ban elektronikusan, excel formátumban.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

5. A Tervezőt a szerződés szerű teljesítésért tervezési díj illeti meg, amelynek mértéke az alábbi:
A 2. pontban meghatározott feladat díja nettó **2.500.000.- Ft** + 27% ÁFA, (675.000.- Ft) összesen bruttó **3.175.000.- Ft**, azaz hárommillió-egyszázhetvenötezer forint.
6. A 5. pont szerinti díj átalányár, amely tartalmaz minden, a dokumentáció elkészítésével kapcsolatos járulékos költséget, a szükséges szakági dokumentációk, szakvélemények elkészítésének díját. Továbbá tartalmazzák a tervek, mint szellemi alkotások jelen szerződés célja szerinti felhasználásának díját. A Tervező a fenti díjon túl további díjazásra nem tarthat igényt, kivéve, ha a Felek jelentős pótmunka elvégzésében külön szerződésben írásban állapotnak meg. A vállalkozói díj nem tartalmazza az engedélyezési eljárási illetékeket, mert azokat Megrendelő a Hatóságok felé közvetlenül fizeti meg.
7. A 5. pontban meghatározott díj számlázási ütemezése:
 1. Első részszámla: Szerződéskötéskor a tervezési díj 20%-áról.
 2. Második részszámla: az tervdokumentáció Megrendelő részére történő átadásakor a tervezési díj 70%-áról.
 3. Végyszámla: a tervdokumentáció vízjogi létesítési engedélyének kiadását követően a tervezési díj fennmaradó összegéről.
8. A fenti ütemezés szerint a tervezési díjat a Tervező által a Megrendelő nevére szabályszerűen kiállított számla alapján a Megrendelő a Tervező személyi részben megjelölt bankszámlájára történő átutalással fizeti meg a számla kézhezvételét követő 15 napos határidővel. A Tervező a számla benyújtására a Megrendelő teljesítésigazolását követően jogosult.
9. Megrendelő a díjat a teljesítés igazolást követően benyújtott számla alapján átutalja Tervező következő számlájára: OTP Bank Nyrt. 11742094-20187929
10. Megrendelő kijelenti, hogy a tervezési díj pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.
11. Tervező igény esetén tervismertetést biztosít, tervező képviselője: Almási Gábor tervező, Elérhetőségek: 06-20-474-0323; aquaecokft@gmail.com
12. Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, Tervező pedig igényelheti, hogy Megrendelő tervegyeztetésen vegyen részt. Megrendelő köteles Tervező felhívására a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni, ill. utasítást adni.
13. Tervező csak a Megrendelő meghatalmazott képviselője által adott iránymutatásokat köteles figyelembe venni, azonban magasabb rendű előírásokkal (jogszabályok, szabványok, egyéb előírások, stb.) ellentétes javaslatok végrehajtására nem kötelezhető. Megrendelő által meghatalmazott személyek: Juhász Béla Polgármester és Rutkay Éva műszaki ügyintéző (tel.: 06-20-918-8516; e-mail: muszak@szodliget.hu),
14. Az e szerződés alapján szolgáltatott tervek (mint szellemi alkotás) továbbá az azokban megvalósított, jogi oltalmat élvező megoldások feletti teljes és kizárólagos

rendelkezési jog Tervezőt illeti meg azzal, hogy Megrendelő a szerződéssel a tervek felhasználási jogát szerezte meg.

15. Megrendelő kötelezettsége a helyi önkormányzat tárgyi témával foglalkozó szakembereinek, egyéb, a témához kapcsolódó érintett szakágaknak és közreműködőknek (helyi közműszolgáltató, üzemeltető, szakmai program összeállítója stb.) az együttműködési készségét biztosítani, és a tervezést érintően felmerülő kérdésekben a kérdés írásban tett felvetését követően gondoskodni a válasz 48 órán belüli megadásáról.
16. Amennyiben Megrendelő a szerződéstől általános elállási jogának gyakorlásával áll el, Tervező jogosult kártérítési igényét érvényesíteni, valamint az elállás bejelentéséig végzett tevékenységének ellenértékét elszámolni.
17. Amennyiben a Megrendelő a tervezési díj megfizetésével késedelembe esik, késedelmi kamatként a Polgári Törvénykönyv szerint gazdálkodó szervezetek között számítandó késedelmi kamatot köteles Tervező részére megfizetni.
18. Bárminemű kártérítési vagy egyéb kötelezettség alól Tervező mentesül abban az esetben, ha a joggyakorlatban előre nem látható, elháríthatatlan körülményként (vis maior) definiált esemény miatt következik be a Tervezői késedelem illetve a nem teljesítés.
19. Szerződő felek a felmerülő vitás kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén felek a Megrendelő székhelye szerinti Bírósághoz fordulnak.
20. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit alkalmazzák.
21. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy a szerződést átolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen aláírásukkal jogérvényesnek ismerik el, amelyből 2 példány a Tervezőt 2 példány pedig a Megrendelőt illetik.

Szödliget, 2019. január 18.



Juhász Béla
polgármester
Megrendelő

Almási Gábor
ügyvezető
Tervező

Aqua-eco Kft.
2132 Göd, Lenkey utca 20.
Adószám: 25091102-2-13
OTP: 11742094-20187929

Pénzügyi ellenjegyző: 

Dátum: Szödliget, 2019. január 18.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It categorizes accounts into assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts. It also explains the normal balances for each type of account and how they are used to calculate the net income or loss for a period.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains how these entries are used to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company at the end of the period. Examples of adjusting entries are provided to illustrate the process.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in preparing the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of comparing the financial statements to the company's budget and to industry trends.

The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how these controls are used to prevent and detect errors and fraud. Examples of internal controls are provided to illustrate the process.

The seventh part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants are expected to act in a fair and honest manner and to follow the principles of professional conduct. Examples of ethical dilemmas are provided to illustrate the process.

The eighth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants are expected to communicate effectively with their colleagues and with management. Examples of communication scenarios are provided to illustrate the process.

The ninth part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how accounting software and other technologies are used to streamline the accounting process and to improve the accuracy of the financial statements. Examples of technology applications are provided to illustrate the process.

The tenth part of the document discusses the importance of continuous learning in accounting. It explains how accountants are expected to stay up-to-date on the latest developments in the field and to seek out opportunities for professional growth. Examples of learning activities are provided to illustrate the process.