

Adatfeldolgozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név: **Sződliget Nagyközség Önkormányzata**
Székhely: 2133 Sződliget, Szent István u. 34-36.
Adószám: 15731209-1-13
Képviselő: Juhász Béla polgármester
mint adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”),

másrészről a(z)

Név: **eKRÉTA Informatikai Zrt.**
Cégjegyzékszám: 01-10-140310
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Adószám: 25707144-2-43
Bankszámlaszám: 10102103-84016300-01004001
Képviselő: Dr. Szabó Balázs vezérigazgató
mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozó**”),

azaz az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó együttesen: „**Szerződő Felek**”) között az alábbi napon és feltételek szerint (továbbiakban: „**Szerződés**”).

I. Fogalmak

- „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- „**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról
- „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfélelőtájékoztatóson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- „adattörés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- „adatfeldolgozás”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

II. Megállapítások, előzetes információk

2.1 Felek rögzítik, hogy Adatkezelő EKRETA/KRETAIFR/2021/125 iktatószámú Szoftvertermék Szolgáltatási Szerződést (a továbbiakban **Szolgáltatási Szerződés**) kötött a KRÉTA Iskola-Egészségügyi Rendszermodul támogatása céljából.

2.2 A Szerződő Felek megállapítják, hogy az Adatkezelő az Adatkezelővel létesített munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) 10. § (1) bekezdése, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 6.§, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 1997. évi CLIV. törvény 42.§, valamint az iskola-egészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra figyelemmel jogosult az iskolaorvosok és védőnők (továbbiakban: munkavállalók) az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi CLIV. törvény és az iskola-egészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet vonatkozó rendelkezései alapján jogosult a gyermekek/tanulók adatait kezelni.

Ez által az érintettek köre:

- az Adatkezelőnél iskola egészségügyi feladatokat ellátó, erre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak (iskolaorvosok és védőnők) a jogviszony jellegetől függetlenül és
- az Adatkezelő által iskola-egészségügyi vizsgálatot érintett tanulók, és ezen tanulók törvényes képviselői vagy gondviselői

2.3 A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötésével biztosítani kívánják az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban Infotv.) foglaltaknak megfélelőt, az Adatkezelő tudomására jutott adatok, információk és dokumentumok védelmét, az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó közötti jogviszonyt, valamint az Adatfeldolgozó tevékenységét az Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletének (a továbbiakban: „GDPR”) 28. cikke szerinti.

2.4 Adatkezelő a tanulók és törvényes képviselők személyes adatait egyrészt az iskola-egészségügyi ellátásban részesülő tanulók azonosításának, illetve a vele és a törvényes képviselőjével történő kapcsolattartás céljából rögzíti. Az egészségügyi adatok tekintetében az adatkezelés célja az

5

iskolaorvos és a védőnő jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítése. Az adatkezeléssel érintett adatköröket a jelen szerződés az 1. számú mellélete tartalmazza.

III. A szerződés tárgya,

- 3.1 Az Adatkezelő a GDPR 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót a Szolgáltatási szerződés alapján a KRÉTA IER rendszermodul támogatásával és üzemeltetésével, melynek kapcsán Adatfeldolgozó az 1. számú mellékletben meghatározott – rendszerben tárolt - adatkörökhöz kapcsolódó személyes adatokat ismerheti meg.
- 3.2 A Szerződő Felek a GDPR 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően a jelen Szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.
- 3.3 A jelen Szerződés alapján végzett adatfeldolgozás az Infotv. 3.§ 17. és 11. pontjai értelmében nem minősül adattovábbításnak.
- 3.4 A jelen Szerződés szerinti adatfeldolgozással az Adatkezelő által végzett adatkezelés célja nem változik meg. Az Adatfeldolgozó a rendszerben tárolt, átadásra kerülő adatokon az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kizárólag technikai műveleteket hajt végre. Az adatkezelés céljának és eszközének meghatározására Adatfeldolgozó nem jogosult.
- 3.5 Jelen szerződésben nem szereplő adatfeldolgozási feladatokat Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő írásos külön engedélye alapján végez.
- 3.6 Adatfeldolgozó az átadásra kerülő adatokba az Adatkezelő írásban adott utasítása nélkül kizárólag olyan esetekben tekinthet be, ha közhatalmi szervektől érkező hivatalos megkeresések következtében Adatfeldolgozót adatszolgáltatási kötelezettség terheli, ha és amennyiben a megkeresésben foglaltakat érdemben az Adatfeldolgozó tudja megválaszolni. A fenti esetekről Adatfeldolgozó az Adatkezelőt tájékoztatja.

IV. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1 Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a jelen Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- 4.2 Az Adatkezelő írásban utasítást ad az Adatfeldolgozónak az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért az Adatkezelő felel, az Adatfeldolgozó köteles azonban felhívni az Adatkezelő figyelmét, ha az utasítás jogszerűtlen, szakszerűtlen.
- 4.3 Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelés során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 4.4 Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat, avagy üzleti titkot kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint, célhoz kötötten, a cél megvalósulásához szükséges mértékben, a jelen Szerződés rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezéseinek megfelelően tárolhatja és őrizheti jelen szerződés hatálya alatt. A személyes adatokat harmadik személy részére nem továbbíthatja, kivéve, ha erre Adatkezelő írásbeli utasítást ad.
- 4.5 Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 4.6 Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó az adatokat megfelelő intézkedésekkel köteles védeni különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés

- vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlené válás ellen.
- 4.7 Az Adatfeldolgozó a személyes adatok feldolgozása során biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezéssel történő használatának megakadályozását.
- 4.8 Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő hibákról jelentést készít és 3 munkanapon belül megküldi Adatkezelő kapcsolattartójának. Adatvédelmi incidens esetén Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Adatkezelőt az incidens bekövetkezéséről.
- 4.9 Az Adatkezelő kötelessége, hogy az adatfeldolgozástól az érintetteket a GDPR 13. cikke, amennyiben a személyes adatokat nem az érintettektől gyűjtik, a GDPR 14. cikke alapján tájékoztassa, munkavállalók esetében a Munka-Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (5) bekezdésének figyelembevételével.
- 4.10 Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, valamint mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán személyes adatokhoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, továbbá, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akinek feltétlenül szükséges az adatok megismerése és felhasználása a jelen Szerződésben, illetve jelen Szerződéssel összefüggésben kötött Szolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítéséhez. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy minden alkalmazottja, egyéb munkavállalója, akinek munkaköri vagy az Adatfeldolgozó jelen, illetve a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jusson, vagy egyébként hozzáférhet, megfélelő titoctartási nyilatkozatot tesz, mielőtt a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységét megkezdi, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítja, végrehajtja az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
- 4.11 Adatfeldolgozó egyúttmüködi Adatkezelővel a személyes adatok érintettjeinek, GDPR 16-20 cikkében megfogalmazott érintetti jogainak érvényesítése érdekében az alábbiak szerint:
- 4.11.1. Személyes adatok helyesbítésére irányuló kérelem: Amennyiben Adatkezelő a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes az érintett helyesbítési kérelem teljesítésére.
- 4.11.2. Személyes adatok törlésére irányuló kérelem: Amennyiben Adatkezelő a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes az érintett törlési kérelem teljesítésére, Adatkezelő támogatja Adatkezelőt a jogszabályi megfelelésben.
- 4.11.3. Adatfeldolgozás korlátozására irányuló igény: Az eKRÉTA Informatikai Zrt., mint Adatfeldolgozó nem végzi olyan műveleteket, amelyekre a vonatkozó követelmény értelmében nem értelmezhető lenne.
- 4.11.4. Hordozhatóságra vonatkozó igény: Az eKRÉTA Informatikai Zrt., mint Adatfeldolgozó nem végzi olyan műveleteket, amelyekre a vonatkozó követelmény értelmében nem értelmezhető lenne.
- 4.12 Az Adatkezelő kérese alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveleteket követően Adatfeldolgozó a szükséges telemné vált személyes adatok törléséről gondoskodik.
- 4.13 Az Adatkezelő kérese alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletekről Adatfeldolgozó Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges.
- 4.14 Az Adatkezelő kérese alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletek tekintetében, igény esetén Adatfeldolgozó egyúttmüködi Adatkezelővel az Adatkezelő tevékenységének harmadik fél általi auditálásánál.

V. Az egyúttmüködes módja

5.1 A Szerződő Felek kijelentik, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatban együttmüködesi kötelezettségeiknek az általában elvárható módon tesznek eleget, az adatfeldolgozás

teljesítésének, az adatfeldolgozás biztonsági követelményeinek megtartásának és a munkavállalók magánszférájának tiszteletben tartásának érdekében minden intézkedést haladéktalanul megtesznek, a szükséges információkat, adatokat egymás rendelkezésére bocsátják, továbbá minden rendelkezésükre álló eszközökkel elősegítik az adatfeldolgozás jogszerű megvalósítását.

- 5.2 A jelen Szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot, tájékoztatást a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, a Szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja. Az elektronikus úton tett nyilatkozat akkor válik hatályossá, amikor az a másik fél számára hozzáférhetővé válik.
- 5.3 A Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozás eredményességét vagy a Szerződés teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó szerződő fél felelős.
- 5.4 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelőt kívánságára, illetve szükség esetén tájékoztatni tevékenységéről. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi rendelkezéseket sért.
- 5.5 Az Adatkezelő – akár adatvédelmi felelősén keresztül is – jogosult előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az adatfeldolgozást, az Adatfeldolgozó pedig köteles a felmerült kérdésekre magyarázatot adni, illetve válaszolni.

VI. A Szerződés időtartama és megszűnése

- 6.1 Szerződő Felek jelen szerződést a közöttük fennálló mindenkori Szolgáltatási szerződés alapján fennálló jogviszony idejére kötik.
- 6.2 Erre tekintettel a Szerződő Felek a jelen szerződés vonatkozásában a rendes felmondás jogát kizárják. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Felek a között fennálló Szolgáltatási szerződés hatályát veszti és a Felek nem kívánják azt meghosszabbítani, úgy a Szolgáltatási szerződés megszűnésével jelen szerződés is megszűnik.

VII. Közreműködő igénybevétele

- 7.1 Az Adatfeldolgozó a Szerződés teljesítés során további adatfeldolgozót (a továbbiakban: „További Adatfeldolgozó”) csak az Adatkezelő előzetes, írásban tett eseti vagy általános meghatalmazása alapján vehet igénybe. Az Adatkezelő engedélye esetén is köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy a További Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzésére az Adatkezelő is jogosult.
- 7.2 Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt előzetesen értesíteni, ha További Adatfeldolgozó igénybevételelét tervezi, amellyel kapcsolatban Adatkezelő 3 munkanapon belül köteles visszajelezni. Az Adatfeldolgozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig, felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.3 Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben További Adatfeldolgozót vesz igénybe, a További Adatfeldolgozóval megkötésre kerülő szerződésben a További Adatfeldolgozó a jelen Szerződés VIII. pontja szerinti titoktartási kötelezettséget vállalja.

VIII. Titoktartás

- 8.1 A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés előkészítése vagy teljesítése, különösen az adatfeldolgozás során tudomásukra jutott minden adatot, tényt és információt, mely

a másik Fél gazdálkodásával, ill. a szerződéssel kapcsolatos – ideértve a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi dokumentumot is, továbbá az Adatfeldolgozó tudomására jutott adatokból, információkból származó, az Adatkezelő humán erőforrás politikájára, bérigazdálkodására vonatkozó feltételezéseket, következtetéseket – bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, és kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen információk ne kerüljenek harmadik személyek tudomására.

8.2 Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

8.3 A titoktartási kötelezettség a Szerződő Feleket a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, hataridő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosultian nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségen túl – azt a felet terheli, akinek a jogosultian nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

IX. Vegyes rendelkezések

9.1 A Szerződés alapján nyilatkozatokat csak írásban lehet hatályosan megtenni. A Szerződés módosításához a Felek által egyetemesen aláírt okirat szükséges.

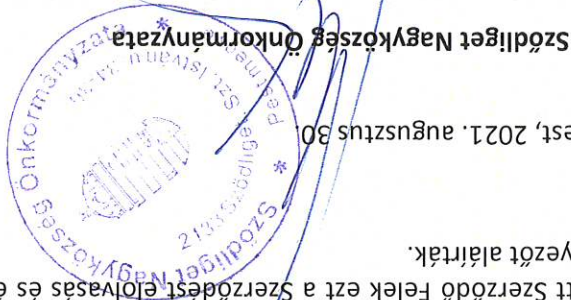
9.2 A Szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a Szerződő Felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékes bíróság eljárását kezdeményezik.

9.3 Jelen Szerződés két (2) eredeti példányban készült, melyből egy (1) példány az Adatkezelőt, egy (1) példány az Adatfeldolgozót illet meg.

9.4 A Szerződés nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jog, különösen a GDPR és az Infotv. rendelkezései, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadók.

Alulírott Szerződő Felek ezt a Szerződést elővadás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Budapest, 2021. augusztus 30.



Adatkezelő

Juhász Béla polgármester

Adatfeldolgozó

Dr. Szabó Balázs vezérigazgató

EKRETA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.

Bankszámlasz.: 10102103-84016300-01004001

Adószám: 25707144-2-43

1. számú melléklet: Kezelt adatkörök

Mellékletek:

Tanulókat ellátók és kapcsolódó személyek adatai

Védőnő, Iskolaorvos adatai

Védőnő illetve Iskolaorvos neve

Védőnő ÁNTSZ azonosítója, és nyilvántartási száma

Orvos esetén Pecsétszám és rendelő kód

Elérhetőségek: email, telefon, elérhetőségi cím

Az NNK felé küldendő Éves jelentéshez szükséges további adatok:

végzettség, foglalkoztatási státusz, alkalmazási forma, heti munkaidő (-ebből a heti, az iskolában töltött idő)

Háziorvos adatai

Név, pecsétszám; email, telefon, rendelő címe

További személyek adatai:

További Kapcsolódó személyek úm. Orvosasszisztens, Iskolapszichológus, Szociális segítő, további fontos kapcsolattartó személyek esetén: Név, beosztás, és elérhetőségek: email, telefon, elérhetőségi cím

Tanuló törzsadatok (Iskola-egészségügyi törzslap)

Tanuló adatai

Jelölések: Sz: KRÉTA rendszerből szinkronizált adat;

Zölddel: KIR rendszerből az iskolaegészségügyi ellátó számára jogszabály alapján kötelezően átadandó adat

- Sz Neve (vezetéknév, keresztnév)
- Sz Anyja neve (vezetéknév, keresztnév)
- Sz Születési helye
- Sz Születési dátuma
- Sz Neme
- Sz TAJ száma
- Sz SNI azaz Sajátos nevelési igényű-e
- Sz BTMN azaz beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő-e
- Sz Osztály, amelybe az aktív tanévben tartozik
- Védőnői besorolás: amennyiben a védőnő az osztályoktól eltérő csoportbontás szerint szervezi a feladatait
- Szakma, amelyet tanul (alkalmassági vizsgálatok tartalmához szükséges)
- Végzés éve az iskolában (végzett tanuló adatainál)
- Sz Kijelentkezett:
- Sz Kijelentkezés dátuma
- Védőnő megjegyzése

Családi adatok

Otthoni telefonszám

Címek

- Sz Tanuló állandó lakcíme
- Sz Tanuló tartózkodási hely címe, a címen tartózkodás jogcíme

Gondviselőkről tárolt adatok (anya, apa, gondozó)

- Sz Gondviselő neve
- Gondviselő foglalkozása
- Gondviselő munkahelye
- Sz Születési neve (leánykori neve)

5

Sz Gondviselő telefonszáma
Sz Gondviselő email címe

Testvérek anamnéziséhez szükséges adatai (név nélküli)

Születési ideje

Neme

Egészségi állapot rövid összefoglalása

Családi körülményekről a védőnő összefoglaló megfigyelése

Egészségügyi adatok

Tanuló háztartósa és elérhetőségei (neve, telefonszáma, rendelő címe, email címe)

Vércsoportja

Jobb vagy balkezes

Kiemelt megfigyelés (minden iskolaegészségügyi funkcionál megjelenő figyelmeztetés az ellátónak

valamely eü. körülményre)

Gyógyszerérzékenységi leírása, ha van

Allergia leírása, ha van

Egyéb érzékenységi leírása, ha van

Herek helyzete (fitüknál)

Menses adatok (lányoknál): 1. hány évesen; hány napig tart, lefolyása

Fogamzásgátlás (lányoknál) leírása

Mentálhigiénia adatok

Dohányzik-e, mióta, napi mennyit-milyen rendszerességgel

Alkoholfogyasztás: fogyaszt-e, mióta, milyen típusút-milyen rendszerességgel; védőnő kapcsolódó

megfigyelése

Sportol-e, sportágak/sporttevékenység leírása

Drogfogyasztás: fogyaszt-e, mióta, milyen típusút-milyen rendszerességgel; védőnő kapcsolódó

megfigyelése

Környezettanulmány adatok:

Lakóhely település típusa eü. ellátás elérhetősége szerint

Lakáshasználat jogcíme

Lakáshelyzet besorolása eü. Szempontok szerint (nedvesség, zsúfoltság, komfortfokozat)

Anya családi állapota

Anya iskolai végzettsége

Apa iskolai végzettsége

Szülő kulturáltsága, magatartása

Egyéb környezettanulmányi megfigyelés

Családi anamnézis:

Annak jelölése, Apánál/családjában, Anyánál/családjában; Testvéreknel; Nagyszülőknél; Közelel

rokonságnál előfordultak-e az alább felsorolt betegségek, betegségcsoportok.

Szív, érrendszeri betegség (magas vérnyomás, infarktus, agyvérzés)

Allergia, asztma

Krónikus gyomor-bélrendszeri betegség

Krónikus vese- és húgyúti betegség

Cukorbetegség

Elihiázis

Idegrendszeri / elmebetegség

Fejlődési rendellenességek, öröklődő betegség
Daganatos betegség
Csökkentlátás/vakság
Nagyothallás/süketség
Vérzékenység
Chronikus betegség
T.B.C.
Egyéb fertőző betegségek
Három további egyéb betegség (megnevezéssel) megadható.

Tanuló korábbi iskoláinak listája

Iskola neve, címe, mettől meddig járt oda a tanuló.

Egyéb anamnézis:

A tanuló korábbi fertőző betegségei (melyik évben, milyen lefolyással)

Varicella, Scarlatina, Rubeola, Parotitis, Morbilli, Hepatitis, Pertussis, Tuberculosis, Trachoma és 5 további megadható fertőző betegség

A tanuló korábbi nem fertőző betegségei (melyik évben, milyen lefolyással)

Rheumás láz; Rheumás láz recidívája, Diabetes; Asthma és 5 további megadható nem fertőző betegség

A tanuló korábban kapott védőoltásainak felsorolása

Oltás neve (kategória, ha kötelező oltás), beadás dátuma, oltóanyag típusa és száma, megjegyzés

A tanulóval kapcsolatos további feljegyzések

A tanuló korábbi műtétei; törések/balesetek/sérülések; eddigi gondozási tevékenységek; eddigi ismert betegségek; eddigi fogászati szűrések; ernyőképszűrések összefoglaló leírásai

Tanulók különféle iskola-egészségügyi eseményei kapcsán kezelt adatok

Védőnői szűrések adatai (rendszeres alapszűrések leletezendő adatai a z iskola-egészségügyi szűrés protokoll szerint)

Testméretek: testtömeg, testmagasság, testzsírszázalék, testizomszázalék, ezekből kalkulált testtömegindex és életkori percentilis adatok és kiértékelésük.

Sportol-e, sporttevékenység leírása

Testméretek miatt kiszűrve / szakrendelésre küldve /gondozásba véve

Megjegyzés

Látásélesség mért adatok; szemüvegviselés/ kontaktlencse;

Szem látásélesség miatt kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont, egyéb megjegyzés

Színlátás értékelése, diagnózis; kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont, egyéb megjegyzés

Hallásvizsgálat mért adatok, hallásvizsgálaton kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont, egyéb megjegyzés

Golyvaszűrés eredménye; mért nyakkörfogat; golyvaszűrésen kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont, egyéb megjegyzés

Mozgásszervek vizsgálata:

Tartási rendellenesség vizsgálat; kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont

Alakilag ép-e

5

Scoliosis vizsgálat; kizsűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve ; kontroll időpont

Schueermann kör vizsgálat; kizsűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve ; kontroll időpont

Pedes plani vizsgálat; kizsűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve ; kontroll időpont

Pectus... vizsgálat; kizsűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve ; kontroll időpont

Mozgásszervek egyéb megfigyélés

Keringési rendszer: vérnyomás és pulzusmérés eredeménnyel; kizsűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont

Általános személyi higiéné értékelése, megfigyélés; kizsűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont

Bőr státusz és megfigyélés; kizsűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont

Egyéb elváltozások (3) leírása, kizsűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont

Iskolaorvosi rendszer és alkalmassági szűrés adatai (szűrővizsgálat az iskolaorvosi szűrés protokoll szerint)

Szűrővizsgálat dátuma; ki végzte: O: Orvos, V: védőnő, K: közös szűrés típusai: rendszeres, 16 éves szűrés, Diákport szűrés, Pályaválasztási alkalmassági szűrés, Előzetes alkalmassági szűrés, Időszakos alkalmassági szűrés, Soron kívüli alkalmassági szűrés Alkalmassági szűrés esetén: Alkalmas/Ideiglenesen nem alkalmas/Nem Alkalmas, Továbbtanulási iránya; Pályaválasztás módosítására javasolt; Új pályaválasztás iránya;Másodfokú szakmai alkalmassági vizsgálatra utalva

Szervezrendszerenként státusz leírása; a gyakori diagnózisok szűrése; kizsűrve, szakrendelésre küldve; megfigyélés adatak

Kiemelten szűrt betegségek:

Bőr- és bőr alatti kötőszövet: gennyes gyulladása; gombás betegségek; allergiás elváltozások; bőr egyéb diagnózis

Csont - izom - kötőszövet: tartási rendellenességek; Scoliosis functionalis; M. Schueermann; Egyéb deg. körkérék; Státikai lábbetegségek; Csont, izom egyéb diagnózis

Szem és védőszervei, látászavarok: Fénytani hibák kanacsalság nélkül; kanacsalság; Szemüveget visel; Amblyopia; Színlátás zavarai; Egyszemű látás; Szem egyéb diagnózis

Fül-orr-gége: Halláscsökkenés; Hypertrophias tonsillák; Adenotomia; Tonsillectomia; Fül-orr-gége egyéb diagnózis

Szájüreg - fogak: fog szabálytalan, hiányos, sárga, caries; fogszabályzót hord; kezelt fogak; Emésztőrendszer: Gyomorfejkély; Nyombélfejkély; IBD; GOR reflux betegség; Fejzsvódási zavarok 1-2; Emésztőrendszeri egyéb diagnózisok

Endokrin rendszer, táplálkozás/anyagcsere: Diabetes mellitus; Golyva; Hypothyreosis; Obesitas; Kóros soványság; Növekedés elmaradása; Rendellenes nemi érés; Menses; Fogamzástátlás; Havi vérzés zavarai; OAC; Tanner; Endokrin egyéb diagnózis

Vér és vérképző rendszer: Anaemia; Vér és vérképző rendszer egyéb diagnózis

Legzűrőrendszer: Rhinitis allergica; Asthma bronchiale; Legzűrőrendszeri egyéb diagnózis

Keringési rendszer:

Hypertonia (elsődleges); Hypertonia (másodlagos); Hypertonia (nem kezelendő); Hypotonia; Accidental is szívzörej; Vitium; Ritmuszavarok; Keringési rendszer egyéb diagnózis

Hugy és ivarrendszer: Krónikus vesebetegségek; Here rendellenességei; Húgyuti infekció; Pyelonephritis acuta; Fluor; Hugy és ivar. egyéb diagnózis

Idegrendszer: Epilepszia; Agyi bénulás; Idegrendszer egyéb diagnózis

Mentálhigiénés zavarok: Magatartási és emocionális; Iskolai teljesítés sajátos zavarai: Dyscalculia, Dysgraphia, Dyslexia; Szomatomorf zavarok; Mentális retardáció; Mentálhigiénés zavar egyéb diagnózis

Allergia: Egyéb allergia diagnózis; Conjunctivitis allergica; Táplálék allergiák;

Alkalmassági lap adatai

Foglakozás-egészségügyi szolgálat megnevezése; véleményező orvos

Tanuló neve; születési dátuma; szakma; alkalmasság értékelése; alkalmasságot érintő korlátozás

Akut ellátások illetve baleseti ellátás adatok

Akut ellátás dátuma; panaszok és jelen státusz leírása; javasolt terápia/ továbbküldés adatok; esetleges kontroll dátuma; diagnózis

Általános státusz orvosi protokoll szerinti részletes leírása (szervrendszerenként)

Ellátás során rendelt receptek: felírt gyógyszerek adatai

Baleset dátuma; iskolai baleset-e; Baleset oka; ellátás leírása; Orvosi jegyzőkönyv a balesetről

Iskolaorvos által kiállított beutalók, javaslatok, igazolások adatai (továbbküldés)

Továbbküldés dátuma; orvosi napló száma; rendelő kódja; orvos pecsétszáma;

Továbbküldés típusai: Beutalás/Javaslat/Igazolás; Szakrendelésre/gyógyászati segédeszközre/Megjelenésről, Szakrendelés típusa

Ellátandó státuszának leírása; Kórisme: diagnózisok, Kért vizsgálatok

Kontroll időpontja és eredménye: agyanú igazolódott-e; a Vizsgálat eredményének összefoglalása

Iskola-egészségügyi gondozás adatok (gondozásba vétel)

Gondozási időszak kezdete és befejezési dátuma

Gondozást kiváltó ok típusai: szomatikus/mentális /szociális; szomatikus ok esetén a kiváltó szervrendszer illetve a kapcsolódó igazolt diagnózisok, a gondozás tartalmának leírása

Gondozási tevékenységek adatai

Gondozási esemény dátuma, leírása

Kontroll tervezett dátuma; kontroll esemény leírása

Gyógytestneveléshez kapcsolódó adatok

Gyógytestnevelés előírás kezdő dátuma, befejező dátuma; kontroll dátuma

Gyógytestnevelésbe vétel oka: belgyógyászati/orthopédiai/egyéb ok; diagnózisok és az ok leírása

Testnevelési csoportbeosztás kategória

Javaslatok és ellenjavallatok: gyógyúszás /gyógytorna /javasolt és nem javasolt gyakorlatok / terhelhetőség / kiegészítő kezelés

Dokumentumtárban tárolt tanulói dokumentumok

Szakrendelésekről hozott leletek a dokumentumtárban

Kiadott leletek (védőnői és orvosi szűrésről, akut és baleseti ellátásról), alkalmassági lapok, beutalók, védőoltás kiskönyv, intézkedések dokumentumai) a dokumentumtárban

Iskolában kapott védőoltások adatai

5

Olvas kategória (melyik kampányoltás); olthatóság; típusa és száma
A szülői értesítésre a szülői kaptól válasz (tudomásul vétel, vagy ok, ha nem oltható; illetve
önkentes oltható) a választás: kéri, nem kéri, gyermeke már megkapta)
Beadás dátuma, helye és módja, beadás körülményre vonatkozó megjegyzés
Tisztasági szűrés (rendszeres tetvesség vizsgálat) miatt a tanulóról tárolt adatok
*(az NNK felé küldendő tetvesség jelentésekhez szükséges adatok, melyek a tanuló iskolából távozását követően
nem kerülnek sem továbbításra a következő iskolába, sem archiválásra, nem vonatkozik rájuk a 30 éves
megőrzési idő.)*
Oszály tisztasági szűrés dátuma
A tisztasági szűrésen a tanuló jelen volt vagy hiányzott
A tanuló a tisztasági szűrésen pozitív volt vagy sem
Ha tetves volt, a szülői illetve védőnői kezelése időpontjai
**Védőnő/iskolaorvos által tartott (tanulónak tartott) egyéni tanácsadás illetve (tanuló
hozzátartozójának tartott) fogadóóra adatai**
*(Az egészségnevelés tetvesség körébe tartozó bizalmas adatok; csak a létrehozó védőnő / orvos fér hozzá, a
tanuló iskolából távozását követően nem kerülnek sem továbbításra a következő iskolába, sem archiválásra,
nem vonatkozik rájuk a 30 éves megőrzési idő. Az éves iskolai orvosi / védőnői tetvességügyi szülői jelentésbe
darabszám, és ezzel töltött időtartam kerül.)*
Oszályba járó tanulóhoz tárolt adat: adott témában már részt vett egészségnevelés órában illetve
volt az osztályának szülői értekezlet.
Az egészségnevelés óra / szülői értekezlet adatai: dátuma, az óra témájának a tanév jelentés
szerinti kategorizálása, az óra időtartama és hogy tanítási időben tartották-e.
Fakultatív kérdések (rendszeres egészség életmód felmérés) adatai
A tanulóval készített önkentes felmérés dátuma; melyen az alábbiakról nyilatkozik:
Kérdések, szempontok:
Rendszeresen reggelizik-e otthon; Legfeljebb hetente 2 alkalommal fogyaszt édességet; Legfeljebb 2
naponta fogyaszt gyümölcsöt; Legfeljebb naponta fogyaszt zöldségfélét (30 dkg); Legfeljebb 2
pohár édes (cukrozott) italt fogyaszt naponta
Iskolai tetvesség órában kívüli, szabadidőben legfeljebb hetente 2-3 órát mozog intenzíven;
Fizikailag passzív szabadidő eltöltés (TV, CD/DVD) Tanítási napokon / hétvégén; (számítógépes
tetvesség) Tanítási napokon / hétvégén - órában
Dohányzik-e, mennyit/ milyen rendszerességgel; Passzív vagy szekunder dohányzás (kítetttség
típusa)
Alkohol fogyasztás: Életemben legfeljebb 2 alkalommal ivott már alkoholt tartalmazó italt (kipróbálta);
Bármiilyen alkoholt tartalmazó italt legfeljebb hetente fogyaszt; Legfeljebb két alkalommal fogyasztott
egyszerre 4 pohárral (fiúk) és 2 pohárral (lányok) is fogyasztott alkoholt tartalmazó italt
Általános; iskolai intézkedések adatai
Dátuma, és az intézkedés leírása
Gyermekvédelmi intézkedések adatai
Az intézkedés dátuma

A gyermekvédelmi tevékenység megadása

Intézkedés kiváltó oka

Intézkedés részletes leírása

Intézkedés kezdeményezése szóban vagy írásban történt

Kinek történtik jelzés

Kontroll időpontja, a kontroll időpontjában annak megállapítása, mi az intézkedés eredmény, és hogy az intézkedés eredményre vezetett-e



