

CSÖPPLIGET BÖLCSŐDE SZÓDLIGET

Szakmai program 4. számú melléklete



BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT 2023

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
Jogszabályi rendelkezések:.....	3
I. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE.....	3
II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE.....	4
III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA	5
V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE	6
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
Mellékletek:.....	8

BEVEZETŐ

A gyermekek napközbeni ellátását a Sződliget Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) által fenntartott Sződliget Csöppliget Bölcsőde biztosítja.

Jogszabályi rendelkezések:

- Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. §(1) alapján bölcsődébe a kisgyermek 20 hetes korától 3 éves koráig, vehető fel
- 37. § (1) A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, egy gyermeknap gondozási ideje, a 10 órát nem haladhatja meg.

- 40.§ (1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának az egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:
 - a gondozás-nevelés feltételeit,
 - így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - a megfelelő textíliát, bútorzatot, a játéktevékenység feltételeit,
 - a szabadban való tartózkodás feltételeit,
 - az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést külön jogszabályban meghatározottak szerint.

I. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE

A bölcsődei nevelési év: szeptember 01-től a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei felvételre történő jelentkezés folyamatos.

II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. Csöppliget bölcsődébe az a sződligeti bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel és gondozható, akinek a család életvitelszerűen Sződligeten tartózkodik.

2. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

3. A gyermek a bölcsődében a 3. életév betöltéséig gondozható- nevelhető, valamint a harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig. Annak az életévének az augusztus 31-éig, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

4. A fenntartó, intézményvezető bölcsődei felvételeknél a munkáltatói igazolás bekéréséről helyi döntés alapján eltérően is rendelkezhetnek a 15/1998. NM rendelet 36.§ felhatalmazása szerint, azaz helyi döntés alapján nem kötelező a munkáltatói igazolás bemutatása a bölcsőde felvételnél, vagy azt követően.

5. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:

- akit egyedülálló szülő nevel, melyet MÁK határozattal igazolni tud,
- akinek a családjában három vagy több gyermeket nevel,
- akinek egyik szülője orvosilag igazolt beteg,
- akit védelembe vettek,
- akinek, fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni,
 - akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni,
 - a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult

6. A gyermek felvételét a szülő/gyám/törvényes képviselő kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy házi orvos,
- gyermekjóléti szolgálat munkatársa, családgondozó, esetmenedzser
- gyámhatóság

7. Ellátási területén kívül lakóhely

A bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja. (Gyvt. 94.§ (5a) bek.)

III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA

A szülő írásos kérelmére jön létre. A szabad férőhelyek függvényében történik a gyermek felvétele.

1. A bölcsődei ellátást Szülő, Gondviselő, Törvényes Képviselő akkor kérheti:

- ha az egyik szülője munkaképtelen
- ha munkába kíván állni,
- ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- ha három vagy több gyermekes,
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni,
 - ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
 - ha Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügy, Családgondozó, Védőnő, Orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

2. A gyermek felvételét az erre rendszeresített Szülő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kérni.

Felvétel: a fenti bekerülési előnyöket, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét is figyelembe véve, történik.

Csatolandó okmányok:

- gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,
- a gyermek és szülők nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat,

- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról, illetve anyakönyvi kivonatok másolati példányát,
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával,
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával,
- a szülő nappali tagozatos tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről
- a szülő betegsége esetén a házi orvos/szakorvos által kiállított igazolást
- egyedülállóság esetén a MÁK igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról
- amennyiben nem vállalja a szülő a megállapított gondozási díjat, úgy személyi térítési díj.....

5. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást, illetve szándéknyilatkozatot nyújt be a leendő munkáltatójának arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

6. A bölcsődei ellátás megkezdésekor a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy gyermekétkeztetési normatív kedvezményre jogosult-e.

V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetése ellenére sem tartja be,
- a bölcsődeorvos/gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a térítési díjakat a szülő felszólítás ellenére sem fizeti meg.
- a bölcsődei gondozási év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és felvételt nyert az óvodába

Sződliget, 2023.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Felvételi Szabályzatot mindenki számára elérhető helyen kell tartani, a helyben szokásos módon ki függeszteni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Sződliget Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete a felvételi Szabályzatot véleményezte és jóváhagyta.

.....
Zachárné Podonyi Edit
Intézményvezető

.....
Sződliget Nagyközség Önkormányzata
képviselőjében
Juhász Béla Róbert
Polgármester

Mellékletek:



Csőppliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

Iktatószám:/20.....

Érkezett:

Ügyintéző:

Előjegyzési napló sorszáma:

Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Kérjük, hogy az adatokat a hivatalos okmányok (születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány) – alapján, azokkal mindenben megegyezően szíveskedjen kitölteni.

Azzal kérelemmel fordulok az Intézmény vezetőjéhez, hogy a gyermekemet a Csöppliget Bölcsődébeévhó napjától felvenni szíveskedjen.

1. A gyermek adatai:

Neve:
születési helye és ideje:
lakcíme:
tartózkodási helye:
lakcímkártya száma:
személyi azonosító igazolvány száma:
TAJ száma:
állampolgársága:
a gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:
.....

2. A szülők adatai:

- a) **Törvényes képviselő/szülő adatai:**
születési neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:
lakcímkártya száma:
személyi azonosító igazolvány száma:
értesítési címe:
TAJ száma:
állampolgársága:
telefonszáma: e-mail címe:
- b) **Törvényes képviselő/szülő adatai:**
születési neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:
lakcímkártya száma:
személyi azonosító igazolvány száma:
értesítési címe:.....
TAJ száma:
állampolgársága:
telefonszáma: e-mail címe:

3. A gyermek feletti szülői felügyeleti jogok gyakorlója:

szülők együttesen csak az anya csak az apa nevelőszülő egyéb

Különélő, különvált szülők esetében kérjük a gyámhivatal, bíróság határozatát, végzést, stb...

4. Testvérek adatai

testvér(ek) neve	életkora	Az intézmény, ahova jár

5. A felvétel kérésének oka az érintett szülő, törvényes képviselő megjelölésével:

Megnevezés	anya	apa	Törvényes képviselő
1. Munkahely megnevezés: Foglalkozás:			
2. Munkaerő -piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel	helye:	helye:	helye:
3. Nappali rendszerű iskolai oktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel			
4. Betegség			
5. Egyéb ok			
- a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége			
- a gyermeket egyedülálló, vagy időskorú személy neveli			
- a szülő, törvényes képviselő a szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról nem tud gondoskodni			

6. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

- a gyermek sajátos nevelési igényű (a sajátos nevelési igény tartalma):
- a bölcsődébe járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség megnevezése, sajátossága):
- speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma – pl. Ételallergia, ételérzékenység stb.) szakorvosi igazolás szükséges.....
- a bölcsődei ellátási nap igénybevételének hossza, ha az eltér az egész napos igénybevételtől:

- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

7. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

- a gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei ellátásban részesül, az ellátó intézmény neve:
- kérem az elektronikus úton történő értesítést arról, hogy gyermekem bölcsődei felvételt nyert, vagy felvétele elutasításra került. E-mail címem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A jelentkezési lapot a szülői felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben nyújtottam be. Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelentkezési lapon szereplő adatokat az intézmény és a fenntartója a bölcsődei jelentkezési eljárással összefüggésben megismerje, továbbítsa és kezelje.

Szödliget, 2023. évhónap

szülő

Zachárné Podonyi
Edit
intézményvezető

Nyilatkozat

a szülői felügyelet gyakorlásáról

1.) A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot:

Alulírott

Anya neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím:

Apa/gondviselő neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím:

szám alatt élő szülők nyilatkozunk arról, hogy év hó napján született nevű gyermekünk szülői felügyeleti jogát együttesen gyakoroljuk.

Kelt:

.....

anya aláírása

.....

apa aláírása

2.) Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot:

Alulírott

Szülő neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím:

szám alatt élő szülők nyilatkozunk arról, hogy év hó napján született nevű gyermekünk szülői felügyeleti jogát egyedül gyakorlom.

Mellékelem

- a szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozatát a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról,
- gyámhivatal határozatát,
- bíróság határozatát, végzést
- a másik szülő elhalálozás esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

Kelt:

.....

aláírás

Tudomásul veszem, hogy felvétel esetén az intézmény gyermekem neveléséhez, gondozáshoz szükséges egyéb adatok, igazolások benyújtását is kérheti, mely adatokat a gyermek bölcsődei jogviszonyának megszűnéséig tárolja.

Jelen kérelemben szereplő adatokat a bölcsődei felvétel céljából adtam meg, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően bármikor kérhetem az adataimba való betekintést, és adataim visszavonását.

Kelt:

.....
Szülő(k)/gondviselő aláírás

Záradék: A felvételi naplóba..... Sorszámon bejegyeztem.

Szöveget,

.....
intézményvezető

TÁJÉKOZTATÓ

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor az intézmény vezetőjének leadni)

Tájékoztatom Önt, mint törvényes képviselő a személyes gondoskodás feltételeiről:

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról,
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

fizetendő étkezési térítési díj összege:Ft/nap/.....év

fizetendő gondozási térítési díj összege:Ft/nap/.....év

NYILATKOZAT

Alulírott _____ aláírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam és a dokumentációt átvettem az alábbiakról:

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról,
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

fizetendő étkezési térítési díj összege:Ft/nap/.....év

fizetendő gondozási térítési díj összege:Ft/nap/.....év

Vállalom, hogy bejelentési kötelezettségemnek eleget teszek, amennyiben személyes adataimban változás áll be.

Tudomásul veszem, hogy az intézmény TAJ alapú nyilvántartásban kezeli az adataimat.

Kelt: Sződliget, 20.....

.....
Törvényes képviselő/Szülő aláírása

.....
Törvényes képviselő/Szülő aláírása

Felvételi értesítő

Ellátást nyújtó neve, címe (bélyegző)

Ügyintéző:

Ügyiratszám:

Tárgy: Bölcsődei felvétel
iránti kérelem elutasítása

Szülő neve:

Szülő címe:

.....

.....

Döntés bölcsődei felvétel iránti kérelem elutasításáról

Anevű
.....lakcímű
(született:,..... év hó.....nap)gyermek
elutasítom, így nem nyert felvételt a bölcsődébe, a mini bölcsődébe, a munkahelyi bölcsődébe,
 a családi bölcsődébe.

Az elutasítás oka, hogy:

a kérelemben megjelölt bölcsőde ellátási területe

....., így a kérelem az ellátási területből való kiesés miatt nem teljesíthető

az érintett bölcsődében nincs jelenleg elég férőhely,

.....

Amennyiben kérelmezi, lehetősége van arra, hogy igénye várólistára kerüljön. Ekkor üresedés esetén felvételt nyerhet az ellátásra.

Tájékoztatom, hogy döntésemet

– a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 32. § (3)-(4) bekezdése, valamint

– a fenntartó által

(.....

..... – ban) meghatározottak alapján hoztam.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben döntésemet vitatja, a jelen értesítés kézbevételeától számított nyolc napon belül az ellátást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Kelt:, 20..... év hó nap)

P.h.

.....

Intézményvezető



Csőppliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS EL- LÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

Csőppliget Bölcsőde intézményvezetője értesítem Önt, hogy gyermekét/ellátottját:

Gyermek/ ellátott családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

A-én benyújtott személyes gondoskodást nyújtó bölcsődei/szociális nappali ellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

Ellátás megnevezése: bölcsőde/szociális nappali ellátás

Ellátás/Ellátás módosításának kezdő időpontja:

Ellátást végző szakmai egység:

- Csőppliget Bölcsőde

Ellátás időtartama: határozott – határozatlan

Ellátás befejezésének időpontja:

A szolgáltatás igénybevételének térítési díj elosztása:

Az intézményi térítési díj összege a megállapodás megkötésekor:.....Ft/nap

Ebből: Étkezési térítési díj:.....Ft/nap

Gondozási térítési díj:.....Ft/nap

Sződliget,

.....
intézményvezető

1 pld. átvettem:

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

NYILATKOZAT A GONDOZÁSI DÍJ VÁLLALÁSÁRÓL

Alulírottaláírásommal igazolom, hogy
a Sződligeti Nagyközség Önkormányzata által nevelési évre
meghatározott bölcsődei gondozási díj megfizetését vállalom.

Sződliget, 20.....

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez**JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:
 Születési név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Apja neve:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő ¹⁶	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
ÖSSZESEN:						
(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

- 1.1. a szülőt,
- 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
- 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
- 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. *Jövedelem*: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segílyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiefelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati és állami szolgálati jogviszony, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.



Csőpliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

.....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

Kelt:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f*) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a*)-*e*) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.



Csőpliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

FOTÓ ÉS VIDEÓ ENGEDÉLY

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott törvényes képviselő és alulírotttörvényes képviselő engedélyezem /nem engedélyezem, hogy gyermekemről/ellátottamról és saját magamról a bölcsődei ellátás folyamán fotografikus, illetve videó felvétel készüljön, továbbá az Intézménye internetes felületén megjelenjen.

Sződliget, 20.....

.....
Törvényes képviselő/ellátott aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása



Csőppliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

GYERMEK/ELLÁTOTT KIADÁSI NYILATKOZAT

Kérem,

hogy.....

nevű gyermekemet/ellátottamat csak az általam felsorolt személyeknek adják ki.

Név	titulus (pl. Nagyszülő, rokon, barát stb.)	telefonszám
-----	--	-------------

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sződliget, 20.....

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása



Csőppliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

NYILATKOZAT A NORMATÍV ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNY IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Gyermek
neve.....szül:.....

Alulírott.....Szem. ig.
szám:.....

Lakcím:..... díjfizetésre kötelezett,
díj – visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban, illetve intézményben
elhelyezett eltartottak száma:

18 éven aluli kiskorúfő

18-25 éves közötti fiatal
valamely oktatási
intézmény nappali
tagozatán tanulófő

Súlyos fogyatékos személyfő

Összesen:fő

Sződliget, 20..... hónap

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Mellékletek:

- ✓ Gyermek/ellátottak születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata
- ✓ Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról

Ellátás

Megkezdésének dátuma:

Meggzúnésének dátuma:

Meváltoztatásának dátuma:

Meggzúntetésének dátuma:

Ellátás meggzúntetésének oka, jogcíme:

.....

Meváltoztatás, meggzúntetés jogerőre emelkedés dátuma (15 nap):

Kinek adható ki?

.....

.....

.....

.....

.....

Jogosultsági feltételek

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása:

.....

.....

.....

Mevállapításának oka:.....

.....

Jogosultsági feltételek:.....

.....

Jogosultsági feltételekben bekövetkezett változások oka, időpontja:

.....

.....

Térítési díj

Fizetésre kötelezett neve:

Intézményi térítési díj vállalás dátum:

Egyéni megvállapodás dátum:

Méltányosság dátum:

Gondozási díj (Ft/hó):

Étkezési díj (Ft/hó).....

Térítési díj fizetési kötelezettség elmaradása:

Térítési díj fizetési kötelezettség behajtása:

Térítési díj fizetési kötelezettség elévülés: 5 év



Csőppliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

bölcsődei /szociális nappali ellátás beiratkozáshoz

Gyermek/ellátott neve:

Szül. idő és hely:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcíme:

Munkáltató neve,

címe, :

telefonszáma:

adószáma:

Hivatalosan igazoljuk, hogy alulírott dolgozó:

Név:

Szül. idő és hely:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcíme:

Munkaköre:

A óta áll munkaviszonyban a fenti munkáltatónál, napi órában munkavégzést folytat.

B Jelenleg munkavégzést fent bejelentett munkáltatónál még nem folytat, de (év, hó, nap) -tól fenti munkáltató vállalja, hogy fent nevezett munkavállalót napi órában foglalkoztatni kívánja.

(a megfelelő rész kitöltendő)

Jelen munkáltatói igazolást a munkavállaló kérésére a bölcsődei /szociális nappali ellátás igénybevételehez adtam ki.

Az igazolás kiadásának dátuma:

....., év hó nap

.....
munkáltató cégszerű aláírása



Csőppliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

**KÉRELEM A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS/ JELENTKEZÉS
MEGSZÜNTETÉSÉRE**

Alulírott törvényes képviselő és alul-
írotttörvényes képviselő, kérem,
hogy gyermekem gondozását/ felvételi kérelmét/ jelentkezését 20.....
év,hó,napjától Sződliget, Csöppliget bölcsődében megszüntetni szíves-
kedjék.

Gyermek adatai:

Gyermek neve:

született.....hely év hó nap.

A megszünés indoka:

.....
.....
.....

Túlfizetésemet kérem, az alábbi bankszámlaszámra szíveskedjék visszautalni.

Bankszámlaszám:

Sződliget, 20.....

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása



Csőpliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

7. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gytv. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő

....., anyja
 neve:) szám alatti lakos, mint
 a nevű gyermek (születési hely, idő, anyja
 neve:) szülője/más törvényes képviselője (a megfelelő
 aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tör-
 vény 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi időtartamban
 kérem:

	A	B	C
1	Iskolai szünet, bölcsődei, mini bölcsődei, óvodai zárva tartás	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső <i>a)</i> őszi, téli, tavaszi szünet esetén valamennyi munkanapon kérem, <i>b)</i> nyári szünet esetén az önkormányzat által meghatározott számú valamennyi munkanapon kérem	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső, alábbi munkanapokon kérem
2	őszi	Igen / Nem	
3	téli	Igen / Nem	
4	tavaszi	Igen / Nem	
5	nyári	Igen / Nem	

2. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

Dátum:

.....
**az ellátást igénylő
 szülő, más törvényes képviselő aláírása**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a felvételi előjegyzési naplóba felvett személyes adatok kezeléséről

Alulírott.....szülő tudomásul veszem, hogy gyermekem bölcsőde bölcsődei előjegyzéséhez a jogszabály által előírt személyes adataimat az intézmény rögzíti és kezeli.

Adatkezelés célja: a bölcsődei felvételi előjegyzési napló vezetése

Adatkezelés jogalapja: 6. cikk (1) bekezdés C) pont jogi kötelezettség, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a Köznevelési Intézmények névhasználatáról szóló rendelet 89.§. 3. bekezdése

Kezelt adatok köre: bölcsődei felvételi előjegyzési napló adattartalma

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

- a.) a jelentkezés sorszámát, időpontját
- b.) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- c.) bölcsőde megnevezését
- d.) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit
- e.) a felvétel elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat
- f.) a felvétellel kapcsolatos javaslatot és döntést

Adatkezelés határideje: 5 év

Adatkezelés módja: papíralapú

Ön jogosult a megadott személyes adatait illetően tájékoztatást kérni, hozzáférést kérni és személyes adatai korlátozását, valamint törlését kérni.

Adatkezelő/Bölcsőde törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatást minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető könnyen hozzáférhető világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhely vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Kelt:

.....
aláírás



Csőppliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

Szülő/Törvényes képviselő nyilatkozata

a 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között betöltő gyermek további ellátásáról

Alulírott mint
szülő/törvényes képviselő nyilatkozom, hogy gyermekem napközbeni ellátását **3. életvének betöltése után is bölcsődei ellátás keretében** kívánom megoldani a következő év augusztus 31-ig.

Alulírott mint
szülő/törvényes képviselő nyilatkozom, hogy gyermekem napközbeni ellátását **3. életvének betöltése után óvodai ellátás keretében** kívánom megoldani, mert az általam választott intézmény nevelési év közben is fogadni tudja gyermekem.

Gyermekem adatai:

Neve:
Születési helye, ideje:
Anyja leánykori neve:
Lakcíme:
TAJ-száma:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 42/A. §-ának (1) bekezdése alapján a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a következő év augusztus 31-ig, ha a gyermek 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be. Ebben az esetben a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (c,b)pont).

Sződliget, 20.....

Szülő/Törvényes képviselő aláírása



Csőpliget Bölcsőde

2133 Sződliget, Bocskai utca 35-37.

Tel: 0620/5436651, E-mail: csoppligetbolcsode@gmail.com

MEGSZÚNTETŐ

18. sz. melléklet

NYILATKOZAT MEGSZÚNTETŐ IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET

időszakos gyermekfelügyelet jogviszony megszüntetéséről

Alulírott.....(**név**)

nyilatkozom, hogynevű gyermekem
időszakos gyermekfelügyelet jogviszonyát napjával
megszüntettem.

Az esedékes nevelési – gondozási és étkezési díjat a számlán szereplő határidőig befizetem.

Az esedékes nevelési – gondozási és étkezési díj összegét a bölcsődében töltött utolsó napon befizetem.

Sződliget,

.....
Szülő aláírás