

Együttműködési megállapodás
 EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
 AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
 KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésze
 iskola: Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium
 székhely: 2120 Dunakeszi Bazsanth Vince utca 10
 képviselő: Nyiri István
 OM-azonosító: 032550
tanuló neve Horváth Izabel Sára
(csak egyéni szerződés esetén kell kitölteni)

a továbbiakban: Iskola

másrésze
 név: Sződliget Nagyközség Önkormányzata
 székhely: 2133 Sződliget, Szent István u. 34-36.
 képviselő: Juhász Béla Róbert polgármester
 a továbbiakban: Szervezet
 a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

A DKRMG a fogadó Szervezet kéréseibe igazodva, a kért feladatok iránt érdeklődő diákok körében, az előzetesen egyeztetett időpontban (legalább egy héttel korábban) diákokat közvetít a kért feladat ellátására. A kért létszámot előzetesen egyezteti a Szervezettel, s a tanulók jelentkezésétől függően tájékoztatja a másik felet a résztvevők számáról, róluk névsort juttat el a megbízott mentorhoz.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

A fogadó Szervezet tájékoztatja a DKRMG megbízottját egyben összekötőjét (a tanuló osztályfőnökét) a kért segítség formájáról, annak időpontjáról, a kért tanulók létszámáról, illetve biztosítja a szükséges eszközöket a feladat ellátására. Amennyiben az eszközök, szerszámok tekintetében kérése van, azt előzetesen jelzi a munkában résztvevők felé. A tanulók felügyeletét a mentor, vagy más felnőtt személy bevonásával biztosítja.

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó Szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Péczei Ádám pedagógus,

elérhetőségei: e-mail: peczeliadam@gmail.com

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Juhász Béla Róbert polgármester

elérhetőségei: tel: 0620 9186406., e-mail: polgarmester@szodliget.hu

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

Soós Takács Szilvia név, feladatkör: feladatok igazolása, esetenként értékelése, a felügyelet

biztosítása

elérhetőségei: telefonszám: 0627-5908516 106-os mellék

6. A program ütemezése

6.1. A programismertető/felhívás elkészítése

Határidő: folyamatos

Felelős: A fogadó intézmény/szervezet/ személy megbízottja

6.2. A programismertető/felhívás közzététele

Határidő: folyamatos A konkrét feladatot megelőzően egy héttel

Felelős: A fogadó intézmény/szervezet/ személy megbízottja

Módja:

Szóbeli, vagy írásbeli tájékoztató

6.3. A tanulók részére a „Jelentkezési lap” benyújtására szolgáló határidő

6.4. A programról szóló döntés meghozatala

Határidő: folyamatos

Felelős: a tanulók osztályfőnöke

6.5. A tanulók/szülők értesítése a döntésről

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnök, tanuló

Módja: írásban, szóban

6.6. A tanulók felkészítése

Határidő: folyamatos

Felelős: A fogadó intézmény/szervezet/ személy

A felkészítést a felek együtt végzik, de legkésőbb a munka megkezdését megelőzően elvégzik. A felkészítés függ a feladat jellegétől.

6.7. A tanulók megfelelő helyszínre irányítása

Határidő: folyamatos

Felelős: az iskola képviselője

6.8. A program folyamatos kísérése, nyomon követése

Határidő: folyamatos

Felelős: A fogadó intézmény/szervezet/ személy/ mentora

6.9. A program lezárása a tanulókkal

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnök és a mentor

6.10. A program lezárása a Felek között (beszámoló, elszámolás, ellenőrzés)

Határidő: folyamatos (tanév végén mindenképpen)

Felelős: osztályfőnök és mentor

7. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

7.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

8. A Felek elállási, felmondási joga

8.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy

- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

8.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

8.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Dunakeszi, 2023.....^{05.02}.....

.....
 Nyíri István
 az Iskola részéről



.....
 intézményvezető
 a fogadó Szervezet részéről

(P. H.)