

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött

egyrésről **SZŐDLIGETI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL** (székhelye: 2133 Sződliget, Szent István u. 34-36.)
Képviseli: dr. Töröcsik Edit, mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrésről **Danubius Expert Audit Kft.** (2600 Vác, Zichy H. u. 12.)
Képviseli: Balogh Béla ügyvezető, mint Megbízott (továbbiakban **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés tárgya:

- 1) Megbízó és megbízott megállapodnak abban, hogy Megbízott az önkormányzatnál, annak hivatalában és költségvetési szerveinél a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (Áht.) törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr) szabályai alapján gondoskodik a Megbízó által megjelölt belső ellenőrzési téma vizsgálatáról.

II. Felek jogai és kötelezettségei

- 1) A Megbízó megbízza a Megbízottat belső ellenőrzési témák megtervezésével, megszervezésével, lebonyolításának elvégzésével, ellenőrzésével.
- 2) Megbízott tevékenységét függetlenül, tárgyilagos bizonyosságot adó módon végzi. Tevékenysége során Megbízó működését fejleszti és eredményességét növeli. Megbízott rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli a kockázatkezelési, az ellenőrzési és az irányítási eljárásainak hatékonyságát.
- 3) Megbízott a megbízatásával kapcsolatban, vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért felelősséggel tartozik.
- 4) Amennyiben az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, Megbízott köteles a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.
- 5) Megbízott köteles az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére megküldeni a Bkr 39. §-ának megfelelően.

11 7

- 6) Megbízott köteles gondoskodni ellenőrzési dokumentumok Megbízónak történő átadásáról, illetve a megbíztatás lejártakor az összes dokumentum átadásáról.
- 7) Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el a tevékenysége során.
- 8) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége lefolytatásához a jogszabályban meghatározott összes szükséges hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal és iskolai végzettséggel, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 9) A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

III. Teljesítés

- 1) A Megbízott a szolgáltatás teljesítése érdekében vállalja, hogy a Megbízó által kijelölt személlyel rendszeresen egyeztet, igény szerint folyamatos kapcsolatot tart.
- 2) Kapcsolattartó személyek:
 - Megbízó részéről: Dr. Töröcsik Edit jegyző
 - Megbízott részéről: Lászlóné Pap Katalin belső ellenőrzési vezető
- 3) Az elvégzett vizsgálatokról a Megbízott köteles az intézmény vezetője által kiállított és aláírt igazolást igényelni, és azt az aktuálisan benyújtandó számlához mellékelni.
- 4) Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailen vagy telefax útján - eszközölnék.
- 5) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 6) A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

1/1

IV. A megbízás időtartama

- 1) A Megbízó és a Megbízott megállapodása alapján jelen szerződés 2023. június 20-tól 2024. február 15-ig tart.

V. Díjazás

- 1) A díjfizetési kötelezettségekre vonatkozóan Felek megállapodnak, hogy az I. pontban körülírt, illetve alábbiakban részletezett belső ellenőri feladatok elvégzéséért Megbízó a következő díjakat fizeti meg Megbízott kiállított számlája alapján, annak benyújtásától számított 8 napon belül a Megbízott részére a Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 66000169 - 11085245 számú számlájára.

Pénzügyi tárgyú szabályzatok ellenőrzése

a vizsgálat díja: 150.000.-Ft + Áfa

Bölcsődei normatíva igénylés és elszámolás felülvizsgálata

a vizsgálat díja: 150.000.-Ft + Áfa

Adócsoport munkájának ellenőrzése

a vizsgálat díja: 150.000.-Ft + Áfa

- 2) Jelen szerződésben rögzített megbízási díjak tartalmazzák a 2023. évi éves jelentés készítését.
- 3) Felek megállapodnak abban, hogy fenti díjakat Megbízott az ellenőrzési témák vizsgálatának eredményéről készített végleges jelentések kézhezvételével egy időben jogosult számlát kiállítani.

Egyéb díjak:

Tanácsadói tevékenység díja: 25.000.-Ft+ Áfa/ nap, de minimum díja 150.000.-Ft+Áfa

VIII. Egyéb rendelkezések:

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott tevékenységét részben a vizsgált intézményeknél – az intézmény munkarendjéhez igazodva - részben saját székhelyén végzi.
- 2) A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízással kapcsolatban a Megbízó érdekkörét érintően tudomást szerzett, továbbá amely a mindenkor hatályos törvények és vonatkozó jogszabályok titoktartásra-irányuló rendelkezéseiből adódik. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától, és a megbízás megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában lévő egyéb iratokra is, ha ezek a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaznak.
- 3) A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdéstről a Megbízottat írásban köteles tájékoztatni. A Megbízott köteles a feladatait a Megbízó esetlegesen felmerülő igényeinek figyelembe vételével ellátni. A rögzített munkaprogramtól eltérő igények esetleges szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről szakmai, jogi érvekkel köteles a Megbízót tájékoztatni.

7/ 7

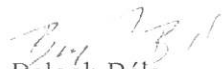
- 4) A Felek megállapodnak abban, hogy egymás közötti vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. A Felek minden, jelen szerződésből származó vitás kérdések eldöntésére - hatáskörtől függően – kikötik a Váci Járásbíróság kizárólagos illetőségét.
- 5) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 6) A felek jelen szerződést – annak együttes áttanulmányozása, értelmezése és megértése után – mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.
- 7) A szerződés 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a Megbízónál, 1 példány a Megbízottnál marad.

Vác, 2023. június 20.


dr. Törőcsik Edit
jegyző
Megbízó



Danubius Expert
Audit Kft.
2600 Vác, Zichy u. 12.


Balogh Béla
ügyvezető
Megbízott

IV. A megbízás időtartama

- 1) A Megbízó és a Megbízott megállapodása alapján jelen szerződés 2023. június 20-tól 2024. február 15-ig tart.

V. Díjazás

- 1) A díjfizetési kötelezettségekre vonatkozóan Felek megállapodnak, hogy az I. pontban körülírt, illetve alábbiakban részletezett belső ellenőri feladatok elvégzéséért Megbízó a következő díjakat fizeti meg Megbízott kiállított számlája alapján, annak benyújtásától számított 8 napon belül a Megbízott részére a Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 66000169 - 11085245 számú számlájára.

Pénzügyi tárgyú szabályzatok ellenőrzése
a vizsgálat díja: 150.000.-Ft + Áfa

Bölcsokei normatíva igénylés és elszámolás felülvizsgálata
a vizsgálat díja: 150.000.-Ft + Áfa

Adócsoport munkájának ellenőrzése
a vizsgálat díja: 150.000.-Ft + Áfa

- 2) Jelen szerződésben rögzített megbízási díjak tartalmazzák a 2023. évi éves jelentés készítését.
- 3) Felek megállapodnak abban, hogy fenti díjakat Megbízott az ellenőrzési témák vizsgálatának eredményéről készített végleges jelentések kézhezvételével egy időben jogosult számlát kiállítani.

Egyéb díjak:

Tanácsadói tevékenység díja: 25.000.-Ft+ Áfa/ nap, de minimum díja 150.000.-Ft+Áfa

VIII. Egyéb rendelkezések:

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott tevékenységét részben a vizsgált intézményeknél – az intézmény munkarendjéhez igazodva - részben saját székhelyén végzi.
- 2) A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízással kapcsolatban a Megbízó érdekkörét érintően tudomást szerzett, továbbá amely a mindenkor hatályos törvények és vonatkozó jogszabályok titoktartásra irányuló rendelkezéseiből adódik. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától, és a megbízás megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában lévő egyéb iratokra is, ha ezek a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaznak.
- 3) A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Megbízottat írásban köteles tájékoztatni. A Megbízott köteles a feladatait a Megbízó esetlegesen felmerülő igényeinek figyelembe vételével ellátni. A rögzített munkaprogramtól eltérő igények esetleges szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről szakmai, jogi érvekkel köteles a Megbízót tájékoztatni.

7/ 7

- 4) A Felek megállapodnak abban, hogy egymás közötti vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. A Felek minden, jelen szerződésből származó vitás kérdések eldöntésére - hatáskörtől függően – kikötik a Váci Járásbíróság kizárólagos illetőségét.
- 5) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 6) A felek jelen szerződést – annak együttes áttanulmányozása, értelmezése és megértése után – mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.
- 7) A szerződés 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 példány Megbízónál, 1 példány a Megbízottnál marad.

Vác, 2023. június 20.


dr. Töröcske Edit
jegyző
Megbízó



Danubius Expert
Audit Kft.
2600 Vác, Zichy u. 12.


Balogh Béla
ügyvezető
Megbízott

- 6) Megbízott köteles gondoskodni ellenőrzési dokumentumok Megbízónak történő átadásáról, illetve a megbízatás lejártakor az összes dokumentum átadásáról.
- 7) Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el a tevékenysége során.
- 8) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége lefolytatásához a jogszabályban meghatározott összes szükséges hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal és iskolai végzettséggel, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 9) A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

III. Teljesítés

- 1) A Megbízott a szolgáltatás teljesítése érdekében vállalja, hogy a Megbízó által kijelölt személlyel rendszeresen egyeztet, igény szerint folyamatos kapcsolatot tart.
- 2) Kapcsolattartó személyek:
 - Megbízó részéről: Dr. Törőcsik Edit jegyző
 - Megbízott részéről: Lászlóné Pap Katalin belső ellenőrzési vezető
- 3) Az elvégzett vizsgálatokról a Megbízott köteles az intézmény vezetője által kiállított és aláírt igazolást igényelni, és azt az aktuálisan benyújtandó számlához mellékelni.
- 4) Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailen vagy telefax útján - eszközölnék.
- 5) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 6) A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

-/1

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött

egyrésztől **SZŐDLIGETI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL** (székhelye: 2133 Sződliget, Szent István u. 34-36.)

Képviseli: dr. Töröcsik Edit, mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrésztől **Danubius Expert Audit Kft.** (2600 Vác, Zichy H. u. 12.)

Képviseli: Balogh Béla ügyvezető, mint Megbízott (továbbiakban **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés tárgya:

- 1) Megbízó és megbízott megállapodnak abban, hogy Megbízott az önkormányzatnál, annak hivatalában és költségvetési szerveinél a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (Áht.) törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr) szabályai alapján gondoskodik a Megbízó által megjelölt belső ellenőrzési téma vizsgálatáról.

II. Felek jogai és kötelezettségei

- 1) A Megbízó megbízza a Megbízottat belső ellenőrzési témák megtervezésével, megszervezésével, lebonyolításának elvégzésével, ellenőrzésével.
- 2) Megbízott tevékenységét függetlenül, tárgyilagos bizonyosságot adó módon végzi. Tevékenysége során Megbízó működését fejleszti és eredményességét növeli. Megbízott rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli a kockázatkezelési, az ellenőrzési és az irányítási eljárásainak hatékonyságát.
- 3) Megbízott a megbízatásával kapcsolatban, vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért felelősséggel tartozik.
- 4) Amennyiben az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, Megbízott köteles a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.
- 5) Megbízott köteles az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére megküldeni a Bkr 39. §-ának megfelelően.

11 1