

IBF Szolgáltatási szerződés

28/2023

amely létrejött egyrészről

Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 2133 Sződliget, Szent István utca 34-36.
adószáma: 15813585-1-13
bankszámlaszáma:
képviseli: Dr. Törőcsik Edit jegyző
mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő
másrészről a

KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.

székhelye: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.
cégjegyzékszám: 01-09-273506
adószáma: 25409334-2-42
bankszámlaszáma: K&H Bank 10401213-50526784-65561008
képviseli: Drégelyi Zoltán ügyvezető
mint szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

(a Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban úgy is mint egyenként „a Fél”, együttesen „a Felek” vagy „a Szerződő Felek”)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Felek rögzítik, hogy 2018.05.01-jén IBF megbízási szerződés kötöttek, amely szerződést 2022. december 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

1. Általános rendelkezések

A Szolgáltató a magyar jogszabályok alapján alapított és bejegyzett gazdasági társaság. A Szolgáltató jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) aláíró képviselője a Szolgáltató képviseletében cégszerű aláírásra önállóan jogosult.

Szolgáltató és Megrendelő képviselői egyaránt kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásakor az általuk képviselt szervezetek teljes felhatalmazásával bírnak, a szerződés aláírásához további felhatalmazásra, vagy feltétel teljesülésére nincs szükségük.

Jelen szerződés **2023. január 1.** napján lép hatályba.

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. A Megrendelő megrendeli a Szolgáltatótól a 2013. évi L. törvény rendelkezései szerinti információbiztonsági felelős (IBF) szolgáltatás folyamatos nyújtását.
- 2.2. A Szolgáltató a jelen szerződés (továbbiakban Szerződés) keretében vállalja a 2013. évi L. törvényben és a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben (az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről) meghatározott, Információbiztonsági Rendszer (IBR) üzemeltetését azaz a törvény által meghatározott adminisztratív, fizikai és logikai megfelelés biztosításának támogatását, együttműködve a

Megrendelő informatikai és adminisztratív szakembereivel. Szolgáltató a jelen szerződés keretében megvalósítja a jogszabályban előírt Információbiztonsági szintek elérését és megtartását, illetve a bevezetett Információbiztonsági Rendszer (IBR) folyamatos fejlesztését. Az IBF (információbiztonsági felelős) feladatot a jogszabályi követelményeknek megfelelően, a jelen Szerződésben meghatározott tartalommal, folyamatosan ellátja.

2.3. A szolgáltatás hatálya alá tartozó szervezetek:

Szódligeti Közös Önkormányzati Hivatal
SZÓDLIGET NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (2133 Szódliget, Szent István utca 34-36),
VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (2163 Vácrátót, Petőfi tér 3)

3. A Szolgáltató feladatai

3.1. A 2013. évi L. törvény rendelkezései szerint meghatározott információbiztonsági felelős szolgáltatás nyújtása.

3.2. Kötelező információbiztonsági oktatás megtartása.

4. A Szolgáltató 3. pontban meghatározott feladatainak részletes meghatározása – IBF szolgáltatás

Verziókövetés

A verziókövetés keretében a KÖZINFORMATIKA garantálja az IB rendszer jogszabályi és műszaki megfelelését.

IBR változások követésének kikényszerítése

Az elektronikus információs rendszerben bekövetkezett változások esetén azok jelentős részét a szervezetnek dokumentálnia kell az IB rendszer valamely dokumentumában. A KÖZINFORMATIKA feladata, hogy az intézményvezető támogatásával a háttérben, elérje változások követését. A változáskövetés érdekében havi változásfelmérő kérdőívet küldünk.

Belső audit: 1 alkalom/év

A belső audit az IB rendszer rendes éves felülvizsgálata. Eredménye az audit jelentés, amelynek tételes kimenete az akcióterv (IB Stratégia) frissítése.

Időszakos jelentési kötelezettségek

A 41/2015. számú BM rendeletben előírt, az IBSZ-ben ütemezett és vállalt, a szervezet által teljesítendő időszakos adminisztratív kötelezettségek. A KÖZINFORMATIKA feladata ezen változások követése és szupportja (értsd: ezeket kérjük időszakosan ellenőrzésre). A jelentési kötelezettség a szervezetet terheli. A jelentési kötelezettségekre vonatkozóan időszakos figyelmeztető levelet küldünk.

A jelen Szerződésből a Feleket érintő feladatok általános szabályai

5. A Szolgáltató feladatai

5.1. A Szolgáltató biztosítja a kiépített és működtetett rendszer audit képviselőjét. A szakmai felelősség vállalása keretében a Szolgáltató megszervezi és irányítja az Információbiztonsági auditokon feltárt nem megfelelések javítását.

5.2. A Megrendelő információbiztonsági rendszerének működtetéséért az információbiztonsági felelős (IBF) felel, aki a Szolgáltató alkalmazásában, vagy vele állandó, szerződéses jogviszonyban álló, természetes személy. Az Információbiztonsági rendszer (IBR) sikeres és eredményes működtetése érdekében a Szolgáltató erre kijelölt munkatársa(i) és a Megrendelő erre kijelölt munkatársa(i) köteles(ek) folyamatosan együttműködni. A Felek erre kijelölt munkatársaival szemben a Felek egyöntetű elvárása, hogy a jelen Szerződés körében, illetve az

üzemeltetés során felmerülő feladatokat, de különösen az adatszolgáltatás jellegűeket, megadott formátumban, megadott adattartalommal, megadott határidőre teljesítsék.

- 5.3. Amennyiben ettől eltérni szükséges, arról feljegyzés készül. Az átütemezésről a Feleknek egymás kapcsolattartóit haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.4. A Szolgáltató megfelelő időben közöl a Megrendelővel minden olyan tudomására jutott körülményt, amely a szerződés teljesítését, a teljesítés eredményét érinti vagy befolyásolja.
- 5.5. A Szolgáltató felelős a teljesítéshez szükséges elégséges nagyságú és szaktudású személyzet biztosításáért.
- 5.6. A Szolgáltató munkatársai az IBR üzemeltetése, az IBF szolgáltatás nyújtása során a Megrendelő információs rendszerében rendszergazdai vagy egyéb hozzáférési jogosultságot nem igényelnek, betekintési jogukat a Megrendelő rendszergazdája, vagy arra felhatalmazott munkatársa jelenlétében gyakorolhatják. A fizikai munkaterületen kizárólag felügyelt látogatóként, az adott területen tartózkodásra jogosult személy kíséretében tartózkodnak.
- 5.7. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnél ötnapos munkahét és nyolcórás munkanapok vannak, a Szolgáltató ettől eltérő munkarendben csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján dolgozhat. Amennyiben a Megrendelő munkarendje eltérő, erről a Megrendelő előzetesen értesíti a Szolgáltatót.
- 5.8. A Szolgáltató felelős alkalmazottainak magatartásáért a szerződéses teljesítési helyeken. Vállalja, hogy betartja az épületekre érvényes különleges, a Megrendelő által vele közölt biztonsági, illetve viselkedési öltözködési szabályokat és korlátozásokat.
- 5.9. A Szolgáltató üzemeltetésbe bevont munkatársainak mindegyike köteles betartani a hatályos Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ) előírásait.
- 5.10. A Szolgáltató a szerződés aláírását követően haladéktalanul köteles megkezdeni szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.

6. A Megrendelő feladatai

- 6.1. Megrendelő köteles kijelölni egy, a helyi informatikai rendszert ismerő és az adatbekérések során felmerülő igényeket kielégíteni képes személyt, az Információbiztonsági kapcsolattartót (továbbiakban: IBK), akinek feladata a helyi alapadatok és rendszeradatok összegyűjtése és átadása, illetve részvétel az IBR helyszíni üzemeltetésében, valamint a kapcsolattartás az IBF-fel.
- 6.2. A Megrendelő Információbiztonsági kapcsolattartójának feladata az IBR üzemeltetési feladatok kiosztása és ütemezése körében részére meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtása vagy a Megrendelő munkatársaival való végrehajtatása. A részlegesen vagy hibásan teljesített feladat nem számít teljesítettnek.
- 6.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltató által nyújtandó szolgáltatások teljesítését alkalmazottai és munkatársai aktív részvételével elősegíti, a Szolgáltató által szükségszerűen kívánt adatokat, tényeket a Szolgáltató részére átadja; a Szolgáltató által megfogalmazott kérdésekre a Szolgáltató által jelzett időpontban választ ad.
- 6.4. A Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató által átadott eredménytermékeket öt munkanapon belül véleményezi. Ezen határidő elmulasztása esetén az átadott eredménytermék Megrendelő részéről elfogadottnak tekintendő. Megrendelő vállalja, hogy az IBR üzemeltetése során a rá

háruló feladatokat a Szolgáltató által jelzett módon dokumentálja. A keletkezett eredménytermékeket (szabályzatok, bizonylatok, igazolások, feljegyzések, stb.) a Szolgáltató által jelzett módon minden esetben maradéktalanul feltölti.

- 6.5. Megrendelő megfelelő időben köteles közölni a Szolgáltatóval minden olyan tudomására jutott körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét érinti vagy befolyásolja.
- 6.6. Megrendelő üzemeltetésbe bevont munkatársainak mindegyike köteles betartani a hatályos Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ) előírásait.
- 6.7. Amennyiben a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez elengedhetetlen, Megrendelő biztosítja a feladatok teljesítéséhez székhelyén, illetve a további meghatározott teljesítési helyeken, helyszíneken a szükséges infrastrukturális környezetet, amelyekre vonatkozó igényét Szolgáltató köteles kellő időben, előre bejelenteni.
- 6.8. Amennyiben a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez elengedhetetlen, a Megrendelő egyéb szerződéses partnerénél közbenjár a Szolgáltató alkalmazottainak a szolgáltatás nyújtásának helyén, Megrendelő üzemelési idejében történő ki- és bejárásának biztosítása érdekében. A belépési engedélyek kiadásához szükséges Szolgáltató által átadott személyes adatokat Megrendelő köteles az adatkezelési célnak megfelelően a legnagyobb gondossággal és titoktartás mellett kezelni.
- 6.9. A Megrendelő vállalja, hogy a 8. pontban meghatározott Szolgáltatási díjat a Szolgáltatónak az ott megjelölt határidőben és feltételek szerint megfizeti.

7. Díjazás és fizetési feltételek

- 7.1. A Felek a szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért havonta fizetendő átalánydíjban állapodnak meg. Az átalánydíj összege **57250 Ft+ áfa** havonta. Az átalánydíj tekintetében a Felek 24 havi folyamatos szerződéses jogviszonyt vettek alapul.
- 7.2. Az IBF szolgáltatás számlázása havonta, utólag történik, minden hónap 5. napjáig, 8 napos fizetési határidővel.
- 7.3. A Megrendelő a fentieknek megfelelően, a számlán megadott fizetési határidő alatt köteles a díjat a Szolgáltatónak megfizetni, a számlában rögzített bankszámlára való átutalással.
- 7.4. A 7.1 pont szerinti díj tartalmazza a Szolgáltató Szerződésből fakadó kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és járulékos költséget, valamint évi egy alkalommal történő helyszíni kiszállás költségét.
- 7.5. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató feladatát saját székhelyén/telephelyén látja el azzal, hogy évi egy alkalommal helyszíni kiszállással a Megrendelő székhelyén, telephelyén lát el feladatot. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Szolgáltatónak évente egy napnál több időben szükséges a székhelyén/telephelyén kívül munkavégzést folytatni, az jelen pontban rögzített megbízási díj összegén felül a Megrendelő további utazási költségtérítést fizet a Szolgáltatónak, amely útiköltség összege 150,-Ft/km + ÁFA. Az útiköltség összegének változtatási jogát Szolgáltató fenntartja.
- 7.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jogosult naptári évente egy alkalommal – első alkalommal **2024. január 1. napjától** a szolgáltatási díj összegének a megemelésére, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, előző évi inflációs rátával megegyező mértékben. A Szolgáltató az inflációkövetést az árindexről szóló nyilvános adat közzétételét követően a soron következő számlában automatikusan érvényesíti.

- 7.7. A Szolgáltató kizárólag akkor jogosult többletmunkák díjának kiszámlázására, ha azon többlet tevékenységeket a Megrendelő megrendelte a Szolgáltatótól és a megrendelt többlettevékenységek a 2. és 4. pontban meghatározott feladatokon felül merülnek fel információbiztonsági szolgáltatási körben.
- 7.8. A Megrendelő külön megrendelése esetén, az IBF tevékenységhez kapcsolódó többletmunka díjaként egy emberóra 15.000.- Ft / óra + áfa díj számolható el. A többletmunka óradíjának változtatási jogát Szolgáltató fenntartja.

8. Kapcsolattartók

A Felek a szerződés teljesítésének elősegítésére Kapcsolattartókat jelölnek ki, akik jogosultak a Szerződés bármely vonatkozásában nyilatkozatot tenni:

Megrendelő kapcsolattartója:

név:	Dr. Törőcsik Edit Jegyző
értesítési cím	2133 Sződliget, Szent István utca 34-36.
telefon	+36 20 203 1356
e-mail	jegyzo@szodliget.hu

Szolgáltató kapcsolattartója:

név:	Marosi Mónika kereskedelmi vezető
értesítési cím	1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.
telefon	+36307993667
e-mail	marosi.monika@kozinformatika.hu

A Szerződő Felek továbbá a szerződéses teljesítés körében az alábbi, szakmai kérdésekben egyeztetni, dönteni jogosult kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

név:	Bányavári Péter rendszergazda
értesítési cím	2133 Sződliget, Szent István utca 34-36.
telefon	+36 70 372 5795
e-mail	banyavari@gmail.com

A fentiekben kijelölt személyeken kívül a Felek jogosultak a folyamatos szolgáltatás-teljesítés körében írásban, szakmai kapcsolattartókat kijelölni.

A szerződő felek megállapodnak abban, a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából a szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele, és a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik. A szerződés jelen pontjában meghatározott kapcsolattartók személyének, illetve elérhetőségük megváltozásáról a Felek kötelesek egymást a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.

9. Felelősségi és szavatossági kérdések

- 9.1. Figyelemmel arra a tényre, hogy az információ-biztonságtechnika, és így az információbiztonságot veszélyeztető tényezők is jelentős fejlődést mutatnak, Megrendelő a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató csak a szerződés teljesítésének ideje alatt általa

leghatékonyabbnak minősített eszközök igénybevételevel képes a Megrendelő által igényelt feladatok elvégzésére. Így a feladatok elvégzése sem zárhatja ki annak lehetőségét, hogy a vizsgált informatikai rendszer külső, illetéktelen beavatkozás vagy beavatkozási kísérlet tárgya lesz, csak a külső beavatkozások, beavatkozási kísérletek eredményességének és kockázatának mértékét csökkentheti.

- 9.2. A Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével, illetve megszegésével okozott kárért való felelősségét a Felek a jogszabályi keretek között akként korlátozzák, hogy a kártérítés mértéke – függetlenül attól, hogy azt a kártérítési kötelezettség szerződés vagy egyéb jogszabály megszegéséből, vagy gondatlanságból ered – sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés keretében kifizetett éves díj összegét.
- 9.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott felelősségkorlátozás a Felek kölcsönös engedményein alapuló megegyezésén alapul, és a Megrendelő által a Szolgáltatónak fizetendő díjazás mértéke akként nyert meghatározást, hogy a díjazás mértéke a felelősség-korlátozással járó hátrányt kiegyenlítsse, és így megfelelő ellenszolgáltatást jelentsen.
- 9.4. A Szolgáltató felhívja Megrendelő figyelmét arra a tényre, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges – kizárólag a Megrendelőtől megszerezhető – bemenő adatok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal abban az esetben, ha az eltérés a Megrendelő valóságot nem fedő adatszolgáltatásából, illetve a Megrendelőtől kapott téves információkból adódik.
- 9.5. A Szolgáltató nem felel Megrendelő oldalán jelentkező bármilyen jellegű késedelemről adódó következményekért.
- 9.6. A Szolgáltató szavatolja, hogy az eredményterméken harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Szolgáltatónak az eredménytermék Szerződés szerinti hasznosításához szükséges rendelkezési jogát korlátozná, vagy akadályozná.
- 9.7. A Szerződő Felek az 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései alapján, különösen a 6. § és a 9. § paragrafusokban foglaltakra tekintettel kölcsönösen kijelentik, hogy a Szolgáltató által a jelen Szerződés fennállása alatt, a feladat ellátása során megalkotott vagy keletkezett mindennemű termékkel, különösen a szellemi termékekkel, így módszertannal, dokumentációs rendszer elemekkel, szoftverekkel, ezek rendszerterveivel, forráskódjaival, illetve ezen forráskódok tetszőleges számítástechnikai eszközökre előállított változataival kapcsolatos szerzői jogok – függetlenül a szoftver adathordozójától (így különösen papír, elektronikus adathordozó) – kizárólagosan a Szolgáltató tulajdonát képezik.
- 9.8. A Felek rögzítik, hogy a Felek bármelyikének kezdeményezésére csoportosan, kollektív munka eredményeként létrejövő termékek – mint együttesen létrehozott művek – tekintetében a szerzői jog átszáll a Szolgáltatóra, őt illetik meg a szerzői jogok.
- 9.9. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő tulajdonát képező szellemi termékek tekintetében semmilyen formában nem jogosult e szellemi termékeket harmadik személy vagy szervezet részére sem egészben, sem pedig részben átadni, az ellátandó feladat által megkívánt mértékét meghaladó körben használni, és/vagy hasznosítani.
- 9.10. A Szolgáltató az általa jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatásért a Magyarország Polgári Törvénykönyvében (2013. évi. V. tv.) rögzített szavatossági szabályoknak megfelelően, a jelen szerződésben rögzített korlátozások között felel.

10. Alkalmazottak, közreműködők

Szolgáltató kijelenti, hogy az általa az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (IBF) feladatra delegálható információbiztonsági szakemberek megfelelnek a 2013. évi. L. törvényben és mindenkor aktuális végrehajtási rendeletében foglalt feltételeknek, illetve a pozícióval szemben támasztott szakmai kívánalmaknak továbbá, kijelenti, hogy nem áll fenn összeférhetlenség egyikük esetében sem.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy a szerződéses szolgáltatások teljesítése során igénybe vett alkalmazottai személyét szabadon meghatározza.

A Szolgáltató továbbá a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül is alkalmazhat megbízottat, de köteles biztosítani, hogy megbízottjai a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan megfeleljenek a jelen Szerződésben foglalt előírásoknak.

A Szolgáltató a jogszerűen igénybe vett megbízottjáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

11. Titoktartás

A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutó, a másik Fél üzleti titkát képező tény, adatot, információt megőrzik, azt nyilvánosságra vagy kívülálló harmadik személy tudomására nem hozzák, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

A Felek rögzítik, hogy bármely Fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megbízásából végzett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival, fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, műszaki ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.

A Felek rögzítik továbbá, hogy bármely Fél a szerződés teljesítése során a tudomására jutott üzleti titkot kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató későbbiekben harmadik személyek részére készített ajánlataiban és honlapján referenciaként, Megrendelővel kötött szerződésével kapcsolatban az alábbi adatokat: Megrendelő megnevezése, a szerződés tárgya, felhasználja, illetve székhelyén vagy telephelyén, referencia-tábláján az előbb részletezett adatokkal feltüntesse.

12. Késedelem

12.1. Amennyiben a Megrendelő vagy egyéb szerződéses partnerei késedelme miatt a Szolgáltató nem tudja a szerződésben vállalt feladatait a rögzített munkarend szerint végezni, úgy erről írásban haladéktalanul értesíti Megrendelőt. A késedelem időtartama a díjfizetési kötelezettséget nem érinti.

12.2. A Megrendelő negyvenöt napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Szolgáltató jogosult szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg számláján jóváírásra nem kerül. A felfüggesztés időtartamával a szerződés teljesítésének időtartama automatikusan meghosszabbodik.

12.3. A Megrendelő késedelembe esik továbbá, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve, ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Szolgáltató megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megrendelőt terhelik.

12.4. A Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően közös megegyezéssel módosítsák.

- 12.5. A teljesítés lehetetlenülése esetén, ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős vagy mindkét Fél felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles erről a másik felet írásban értesíteni.
- 12.6. A Szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő Fél köteles a másik Fél ebből származó kárát megtéríteni. A kártérítés sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg a Megrendelő által a Szolgáltatónak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

13. Vis maior

- 13.1. Egyik Fél sem sújtható kártérítéssel vagy a Szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 13.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fel nem róhatók. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie a Szerződés teljesítésével, a Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 13.3. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha ajánlott levélben értesítik a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és a késedelem (vagy egyéb következmény) valószínű időtartamáról. Amennyiben ez észszerűen lehetséges és a Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 13.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 napot, Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy Szolgáltatóhoz erről értesítést küld.

14. A szerződés módosítása

- 14.1. A jelen Szerződést a Szolgáltató az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:
- olyan jogszabályváltozás vagy hatósági döntés, mely kihat a Szerződés által szabályozott szolgáltatásra,
 - a Felek valamelyikének körülményeiben bekövetkezett, a Szerződés megkötésekor előre nem látható lényeges változás.
- 14.2. A 14.1. pontban írt módosítás – ha jogszabályváltozásból vagy hatósági döntésből más nem következik – nem eredményezheti a Szerződés feltételeinek lényeges módosítását, különösen nem a Megrendelő díjfizetési kötelezettségének mértékét vagy módját.
- 14.3. A 14.1. pontban írt módosításról a Szolgáltató köteles annak hatályba lépése előtt legalább harminc nappal értesíteni a Megrendelőt.
- 14.4. Jelen szerződés 2023. január 1. napján lép hatályba.
- 14.5. Jelen szerződést Szerződő Felek 2 éves határozott időre kötik meg.
- 14.6. Jelen szerződést felek 2 (két) éves határozott időtartamra kötik meg, mely időtartamon belül egyik fél sem jogosult jelen szerződést rendes felmondással megszüntetni. Amennyiben Megrendelő jelen Szerződést az 2 éves határozott időtartamon belül meg kívánja szüntetni, köteles a Szolgáltató részére bánatpénzt fizetni. A bánatpénz összege a Szerződés 2 éves határozott időtartamából hátralévő naptári hónapok száma szorozva a felmondáskori havidíj összegével.

- 14.7. Amennyiben a 2 éves határozott idő utolsó napját megelőző harmincadik és tizenötödik nap között egyik fél sem jelzi ajánlott levél útján a másik felé azon igényét, hogy a szerződést nem kívánja meghosszabbítani, úgy a szerződés határozatlan idejűvé válik. A határozatlan idejűvé válást követően a szerződés 3 hónapos felmondási idővel felmondható (rendes felmondás).
- 14.8. Jelen megbízási szerződés megszűnik, megszüntethető:
- Szerződő Felek közös megegyezése alapján, a Felek által meghatározott időpontban, tekintettel a 14.6 pontra;
 - a 14.7 pont szerinti határozatlan idejűvé vált szerződést bármely fél 3 hónapos felmondási idővel rendes felmondással felmondhatja;
 - bármelyik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el;
- 14.9. A Felek a Szerződés megszűnésekor az addig elvégzett tevékenységek tekintetében elszámolnak egymással.

15. További rendelkezések

- 15.1. A Szerződő Felek jogutódait megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Szerződő Feleket megillették vagy terhelték.
- 15.2. A jelen Szerződés csak a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosítható, amely módosítást mindkét Félnak alá kell írnia.
- 15.3. Amennyiben jelen Szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmisnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a Szerződés többi rendelkezési hatályukban változatlan érvényességgel maradnak fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.
- 15.4. A Felek kijelentik, hogy jelen Szerződésben meghatározott minden megállapodást és nyilatkozatot, értesítést írásban kell a másik féllel közölni. Kézbesítési címként a Felek jelen szerződés 8. pontjában szereplő címüket fogadják kölcsönösen el.
- 15.5. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében írásos kommunikációnak tekintik az email útján folytatott írásbeli kommunikációt, feltéve, hogy a címzett a kézhezvételtől írásban visszajelzést küld. Amennyiben az email útján folytatott kommunikáció használata Felek részéről technikai okokból nem oldható meg, úgy a felek egymással kizárólag ajánlott, tértivevényes vagy futár útján megküldött levelek útján kommunikálnak.
- 15.6. A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés aláírásával egy időben hatálytalanná válik minden, a Felek között jelen szerződés tárgyával kapcsolatban lezajlott írásbeli vagy szóbeli megállapodás, üzenetváltás, és a Felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései válnak irányadóvá. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendelkezései kizárólag a Felek által együttesen cégszerűen aláírt megállapodásával módosíthatók.
- 15.7. A Felek rögzítik továbbá, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha a Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a jogvitájukat, úgy ennek eldöntésére átvetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének.

15.8. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag írnak alá.

Szódliget, 2023. 02. 01.

Budapest, 2023. 01. 01.

Megrendelő:



Szódligeti Közös Önkormányzati Hivatal

képviselőjében:

Dr. Törőcsik Edit jegyző

Szolgáltató:

KÖZINFORMATIKA Nonprofit Kft.

képviselőjében:

Dregelyi Zoltán ügyvezető

KÖZINFORMATIKA Nonprofit Kft.
Székhely: 1147 Budapest,
Közvai Selymes u. 120.
Cégsz.: 01-09-273506
Adószám: 25409334-2-42
www.kozinformatika.hu
Banksz.sz.: K&H Bank 10401213-50526784-65561008
2.