

Szödligeti Csemeteliget Óvoda
2133 Szödliget, Vörösmarty u. 8-12.
Tel: 27/590-230, E-mail: ovoda@szodliget.hu
OM azonosító: 032920

Iktatószám:111 /2023.

SZÖDLIGETI CSEMETELIGET ÓVODA

MUNKATERV

2023-2024.



Intézmény OM- azonosítója:032920	Intézményvezető: Hanákné Durján Ilona aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás Alkalmazotti közösség nevében: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás Fenntartó nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

TARTALOM

A nevelési év rendje.....	5
Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	5
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	6
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	8
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	14
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	17
Személyiség- és közösségfejlesztés Személyiségfejlesztés	22
Adatbázis.....	22
Gyermekvédelem	23
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	25
AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)	26
Közösségfejlesztés	26
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	31
• A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok	31
4.....	32
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	32
• A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok	32
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	32
Munkatársi értekezletek	33
Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi értekezletek	33
Szakmai munkaközösségek tervei	33
Jogszabályi háttér: Részletesen az 1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció c. tartalomban.	34
ONLINE KAPCSOLATTARTÁS.....	35
Intézmény külső kapcsolatai	36
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	36
A kapcsolattartás további szinterei	38
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	38
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések.....	39

Szülő klub	39
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	40
Kapcsolattartás társintézményekkel:	40
A fenntartóval való kapcsolattartás:	40
Szükség esetén napi szintű kapcsolattartás.	40
A pedagógiai munka feltételei	40
Tárgyi feltételek	40
A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII. TÖRVÉNYBŐL FAKADÓ FELADATOK	41
Személyi feltételek	43
HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK	44
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	45
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	45
Részvétel külső képzésen - akkreditált	45
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	45
Meseszó az óvodában, iskolában - Bevezető a hagyományos mesemondás gyakorlatába	46
A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése	46
Szervezeti feltételek	47
Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása: Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Közösen, team munkában készültek el a szabályozó dokumentumokat. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Elégedettség és klíma mérések eredményei alátámasztják. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	47
Humán erőforrás fejlesztése	47
Megbízások és reszortfeladatok	48
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	48
Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”: 48	
A munkaterv jogszabályi háttere	50
– 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről	50
– 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról	50
– 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról ..	50
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	52
2. sz melléklet	57

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. (PÉNTEK), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
	X	X	X	X					

Megjegyzés: $x = \text{zárva}$

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	Név változás, feladatkör változás, jogszabályi módosítások	Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), A munkaidő beosztása – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása A munkáltatói jogok átruházása, Eljárásjogi szabályok: Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása
Házirend	Név változás, feladatkör változás, jogszabályi módosítások	Módosított házirendet az óvodahasználók ismerjék meg
Pedagógiai program	Név változás, Vackor ne a HPP része legyen,	Külön saját vállalt feladatként, dokumentumként – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek – 2023. évi LII, Tv. 33/B. §* – Vhr- tervezet 9.§ (5) kerüljön be. Név változás
Továbbképzési terv	egészség megóvása, mozgás fontossága	Éves beiskolázási tervmegvalósítása
Etikai kódex		
Gyakornoki szabályzat	kötelező dokumentum lesz: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat,	Ismertetni kollégákkal.
Értékelési szabályzat Teljesítményértékelési szabályzat)	A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meg	Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni: Értékelési Szabályzat felülvizsgálata Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján
Vezetői pályázat - Vezetési program	Mérés- értékelés eredményeinek hatékonyabb beépítése a nevelési folyamatba.	Folyamatos mérés, értékelés eredményeinek hatékony beépítése a nevelési folyamatba. A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. A szakmai utánpótlás biztosítása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és - továbbítás intézményi rendjét	Ismertetni az alkalmazottakkal, szülőkkel.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok
---	-----------------------------

(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	
Anyanyelvi nevelés módszertanának megújulása. Beszédhibás gyermekek logopédiai fejlesztéséhez logopédus bevonása.	Cél: Módszertani megújulás. Nagyobb hangsúly fektetése az anyanyelvi nevelésre. Mesefal létrehozása, mellyel ösztönözzük a szülőket az otthoni mindennapi mesélésre. Feladat: Továbbképzéseken, belső hospitálásokon való részvétel. Mese világnapja alkalmára a mesefal átadása. Szülők ösztönzése arra, hogy a szakszolgálattal vegyék fel a kapcsolatot. Az ottani logopédiai ellátás mindenki számára hozzáférhető és ingyenes.
Dohányzás megelőzési program népszerűsítése,	Cél: Minél kevesebb dolgozó, szülő dohányozzon, személyes példamutatással. Gyermekek által a jó példamutatással nevelünk. Feladat: Belső tudásátadással az aktuális nagycsoport bevonásával.
Élménypedagógia alkalmazása.	Cél: Pedagógusok minél nagyobb számban vegyék át-e módszert. Feladat: Konferencián való részvétel és a megszerzett tudás, tapasztalat, jó gyakorlat átadása, hospitálás.
Mérés-értékelés eredményének beépítése a nevelési folyamatba.	Cél: Az új törvényi szabályoknak való mérési- értékelési gyakorlat beépítése. Feladat: Gyermekek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása. Előadás szervezése fejlesztőpedagógus bevonásával.
A nevelési év során több élménydús kirándulás tervezése helyben és a környező települések adta lehetőségek kiaknázásával.	Cél: Használjuk ki a környezetünk adta kirándulási lehetőséget, életkornak megfelelően” Merjünk kilépni az óvoda kapuján”. Feladat: Ismerjék meg a gyermekek saját környezetüket.
Család-óvoda kapcsolatának erősítése, Szülői Klub folytatása.	Cél: Szülők bevonása és aktivizálása az óvodai életbe. Feladat: A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.
A tehetséggondozás hatékonyabb kiteljesítése az intézmény keretén belül. Tehetséggondozó műhelyek létrehozása.	Külső erőforrások (pályázati lehetőségek) felkutatása tehetség műhely kereteinek megteremtése, módjának ismertetése. A tehetséggondozás lehetőségeinek feltárása, beépítésének lehetősége az óvoda mindennapi életébe. Szülők tájékoztatása.
A szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába	Cél: A szakmai munkaközösség munkájának bemutatása és beépítése a mindennapi nevelői munkánkba. Feladat: Produktumok bemutatása, kiállítás szervezése.
Az intézmény közéletben való részvételének szorgalmazása	Felkérés esetén biztosítjuk az óvoda jelenlétét a községünk közéletében.

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása	Cél: Teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása. 2024.től teljesítményértékelési rendszer szerinti értékelés Feladat:
---	--

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

MÁK ellenőrzés 2023. 09. 19.

Előre jelzett országos hatókörű tanfelügyeleti ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>Hné. D. I., intézményvezető és K.Fné. óvodatitkár</i>
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely	Megfigyelés	<i>Munkavédelmi megbízott</i>
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár</i>
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	<i>Sné. H. ZS. intézményvezető helyettes</i>
Október				
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok -	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
29.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: <i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Január				
03.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	<i>intézményvezető</i>
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok	Csoportnaplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető helyettes</i> Szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	elvárásnak történő megfelelése	Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával		
14.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
10 – 17-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
05-től-24-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető helyettes</i> Munkaközösség-vezetők
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely-vezetők Munkaközösség-vezetők
Április				
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
16.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
Június				

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
Július				
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	<i>intézményvezető helyettes</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>intézményvezető és óvodatitkár</i>

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő „ön”értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése	2024.02.07. 02. 14.	<i>Intézményvezető részére 02.15-ig.</i>	Bné. R. M.	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a vezető részére.
Értékelő beszélgetések – Az értékelő beszélgetéseket az intézmény vezetik le, melyek egyeztetés szerint egyéni vagy csoportos (egy csoportban dolgozók) formában történhetnek.				

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Nevelői	03.22. kedd		vezető helyettes	Kiemelt feladat a pedagógusok vonatkozásában. Fejlesztetőségek meghatározása az értékelés (értékelő lap kitöltése) során.

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás az önfejlődési tervekre: a megvalósítás folyamata és eredményessége
- Reflektálás az évközi ellenőrzés-értékelések eredményeire
- Reflektálás az aktuális teljesítményértékelés eredményeire

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat

Fejlesztetőségek:

- **Önértékelésekből adódó:** Szaknyelvi kommunikáció, tehetséggondozás, sajátos nevelés igényű gyermekek nevelése, szaktudományos ismeretek, IKT eszközök használata, konfliktuskezelés

Fejlődési napló, csoportnapló, felvételi-mulasztási napló: A távlati terv a felvételi mulasztási napló online vezetése Óvi-Kréta. fejlődési naplónál kiscsoportban nem használható, nem releváns, mivel túlságosan nagyok a fejlődési eltérések. Néhány szempontot nem lehet értékelni. A 3 éves korosztály esetén minimális értékelhető fejlődési mutató van.

1.4

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézményértékelési feladatok – Éves ékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Teljesítményértékelés Pedagógusok, Pedagógiai munkát segítők, Egyéb alkalmazottak körében megváltozik a teljesítményértékelés rendszere. Felkészülünk a következő nevelési évre, kialakítjuk a megadott szempontrendszer szerinti értékelést.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2024 január	egy hónap	intézményvezető helyettes
Pedagógiai munkát segítők	2024 március-	egy hónap	intézményvezető helyettes
Egyéb alkalmazottak	2024 április	egy hónap	intézményvezető helyettes

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	nincs		
Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	nincs		
Minősítő vizsga	nincs		
Minősítési eljárás	nincs		

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. Tv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást** azok esetében kell lefolytatni, **akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik.** Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Tervezett mérések:

- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének folyamatos nyomon követése
- Partneri igény és elégedettség mérések
- Gyermeki igény- elégedettség mérések
- Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Bemeneti mérés: október 30. Évi 2 alkalom: december 31. június 08.	Óvodavezető
2.	Tanköteles korú gyermekek szintje	Óvodapedagógusok	Nagy- csoportosok: Cinege, Bagoly, Vörösbegy	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Iskolaérettség, célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2022.december18.	S.H.ZS Bné. R. M.
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési munkaközösség	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Bné. R. M.
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2023. február	S.H.ZS Bné. R. M.
5.	Gyermekek elégedettsége	Önértékelési munkaközösség	Középsősök	Nevelőtestület	Tevékenység szerinti kártyák, tündérmese.	2023.március	S.H.ZS. Bné. R. M.
6.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2022. október	S.H.ZS. Bné. R. M.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
7.	Szülői értekezletekkel és különböző programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Dokumentumokat gondozó munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	S.H.ZS. Bné. R. M.
8.	Fenntartó elégedettsége	Önértékelési munkaközösség	Fenntartó	Dokumentumokat gondozó munkaközösség	Kérdőívek,	Kétévenként	S.H.ZS. Bné. R. M.
9.	Védőnők elégedettsége	Önértékelési munkaközösség	Védőnők	Dokumentumokat gondozó munkaközösség	Kérdőívek,	Kétévenként	S.H.ZS. Bné. R. M.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat

Javaslat:

- DIFER mérési módszer megtanulása a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek körében
- DIFER mérés bevezetése

- **PP bevalás- hatékonyság vizsgálat** PP bevalás- hatékonyság vizsgálatához módszertani csomag, vagy bevalás és hatékonyság vizsgálat megrendelése.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére: online formátum. Kiscsoportban nem használható, nem releváns, mivel túlságosan nagyok a fejlődési eltérések. Néhány szempontot nem lehet értékelni. A 3 éves korosztály esetén minimális értékelhető fejlődési mutató van. Tanköteles korú gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni. Fejlesztőpedagógussal egyeztetve célzott egyéni, csoportos fejlesztés. Logopédia fontossága, logopédus rendszeresen, helyben fejlessze a beszédhibás gyermekeket. A gyermekek egyéni fejlesztéséhez hospitálások más csoportokban, esetleg fejlesztőpedagógusnál. Fogadóórák népszerűsítése.

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Megjegyzés: A 2023. évi LII. Tv. elfogadása érinti az alapidokumentumok tartalmát is, ezért a 2023/2024. évi Munkaterv elkészítésekor a dokumentumok felülvizsgálatát és módosítását tervezni szükséges:

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogsabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x			<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), – A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - Egyedi munkaköri leírás (feladat-specifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. – A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont]. – Eljárásjogi szabályok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. ➤ A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. ➤ A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.] 	Szabályozó dokumentumokat gondozó munkaközösség.
Iratkezelési szabályzat , melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<ul style="list-style-type: none"> – [Púétv. 171. §] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszerén keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás 	Szabályozó dokumentumokat gondozó munkaközösség

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”	
Házirend	x			<ul style="list-style-type: none"> – Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. – A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.] – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása <p>Felhívom a figyelmet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.</p>	Intézményvezető
Pedagógiai program	x			<ul style="list-style-type: none"> – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok. – 2023. évi LII, Tv. 33/B. §* (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. – Vhr- tervezet 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. <p><i>Amennyiben nem tartalmazza, célszerű szabályozni a pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák pedagógiai feladatait, tevékenységeiket.</i></p>	Pedagógusok Intézményvezető Szabályozó dokumentumokat gondozó munkaközösség
Továbbképzési terv	x			<ul style="list-style-type: none"> – A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni. – <i>az 1-es típusú diabétesz képzésekre célszerű következetesen beiskolázni a munkatársakat.</i> – Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése Rt- tervezet 3. melléklet a .../2023. (...) Korm. rendelethez 	Intézményvezető Szabályozó dokumentumokat gondozó munkaközösség

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<ul style="list-style-type: none"> A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintje A) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintjei 	
Értékelési szabályzat Telj.értékelési rendszer	x			<ul style="list-style-type: none"> A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint. → Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Értékelési Szabályzat felülvizsgálata – ➢ Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán: <p>Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból:</p> <p>„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai (az intézmény mérési-értékelési és dokumentációs rendszerét képező tartalmak):</p> <ul style="list-style-type: none"> gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló), intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, szülői kérdőíves értékelés eredményei, intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), egyéb egyedi visszajelzések, intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.” 	Szabályozó dokumentumokat gondozó munkaközösség Intézményvezető Intézményvezető helyettes
Gyakornoki szabályzat	x			<ul style="list-style-type: none"> kötelező dokumentum lesz: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont]. 	Szabályozó dokumentumokat gondozó munkaközösség
Etikai kódex	x			[Púétv. 35. § <i>[Etikai Kódex]</i> (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll.	Szabályozó dokumentumokat gondozó munkaközösség

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<p>(2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</p> <p>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</p> <p>a) figyelmeztetés,</p> <p>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</p> <p>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</p> <p>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségzegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</p> <p>b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	
Közalkalmazotti Szabályzat				<p>– Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].</p>	Szabályozó dokumentumokat gondozó munkaközösség

Egyéb szabályozás:

- **Intézményvezetői pályázat** releváns elemeinek beépülése

Fejlesztendő:

A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó.

Személyiség- és közösségfejlesztés Személyiségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09. 01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	Beírt gyermekek (aktív)	174	létszámtúllépés kérése a fenntartótól.
	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	
	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	Gyógypedagógus biztosítása, Pető Intézettel való kapcsolat felvétele.
	HH gyermek	0	
	HHH gyermek	0	
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		Jelenleg azokról, akik 2023.09.01. én kezdik meg az óvodai jogviszonyukat nincsen információnk mert nyilatkozatukat még nem adták be.
	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	92	Jelenleg azokról, akik 2023.09.01. én kezdik meg az óvodai jogviszonyukat nincsen információnk mert nyilatkozatukat még nem adták be.
	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	50	Jelenleg azokról, akik 2023.09.01. én kezdik meg az óvodai jogviszonyukat nincsen információnk mert nyilatkozatukat még nem adták be.
	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	Jelenleg azokról, akik 2023.09.01. én kezdik meg az óvodai jogviszonyukat nincsen információnk mert nyilatkozatukat még nem adták be.
	Nevelésbe vett gyermek		
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		Fejlesztőpedagógusok adjanak tanácsot az óvodapedagógusoknak.
	Veszélyeztetett gyermek	0	
	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	1	
	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09. 01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	Anyaoththonban lakó gyermek	0	
	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	16	
	Félnapos óvodás gyermek	0	
	Nem étkező	0	
	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	
	Diabétesz-1 gyermek	1	
	Allergiával küzdő gyermek		
	Tehetségígéretes gyermek	8	Tanácsadás és segítségnyújtás a szülőknek, kapcsolatfelvétel a tehetség ponttal.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan Szülőknek átadni a szakszolgálat által kiadott nyomtatványt kitöltésre és visszajuttatni a szakszolgálatához.

A következő tanévben az ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése folyamatosan történik a logopédus vezetésével.

Speciális étrend biztosítása a Váci Főzőkonyháról.

Tehetség ígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkel való konzultáció

HH gyermekek folyamatos nyomon követése, fejlesztése, családok segítése.

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi megbízott: **K. Á.**

Fogadó óra: **A kifüggesztett rend szerint minden hónap második kedd**

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi felelőssel és az intézmény vezetőjével.

Az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 1-2 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása a melléklete tartalmazza.

Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége a sz. melléklete tartalmazza.

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
 - Jogsabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása
 - Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
 - Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.
 - Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
 - Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk tovább.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl a pedagógusok mindennapi életéhez is segítséget nyújthatnak.

A szakértői vélemények OH engedélye alapján az óvodában maradt 6-7 éves gyermekek száma nő. 3 fő SNI, az 5 fő BTM gyermekek száma. Több olyan gyermek van akik jelenleg szakértői vélemény nélkül tanulási és magatartás-zavarral küzdők. A csoport létszámai 25- fő. Így vannak

csoporthoz ahol az SNI gyermek jelenlétével a finanszírozási létszám 26-27-re nő. Köszönet a fenntartónak, hogy eddig biztosított fejlesztőpedagógust heti tíz órában.

Ssz.	Fejlesztési terület	Szolgáltató neve:
1.	Logopédiai ellátás	A Váci Pedagógiai Szakszolgálat ambuláns formában látja el.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	P.J.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	P.J.
4.	Hittan	F.K.

Fejlesztő pedagógus 2023/2024 évre vonatkozó munkaterve az 5. számú mellékletben található.

Gyógypedagógus 2023/2024 évre vonatkozó munkaterve a 6. számú mellékletben található.

Megjegyzés: Sajnos a nevelési évet ismételten logopédiai fejlesztés nélkül kezdjük, azonban reméljük, hogy mihamarabb biztosítja számunkra a Szakszolgálat az intézményi fejlesztést. Szomorú, az elmúlt év tapasztalata szerint kevés szülő élt azzal a lehetőséggel, hogy Vácon a szakszolgálatnál vegye igénybe a szolgáltatást, valamint a járványügyi helyzet miatt elmaradtak a fejlesztések. Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl a pedagógusok mindennapi életéhez is segítséget nyújthatnak.

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni az alábbiakra:

- Pszichológus meghívása egy előadásra a gyermeki képességekről, iskolaérettségről.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogsabályi háttér:

- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról**
- **417/2022. (X. 27.) Korm. rendelet** egyes egészségügyi ellátásokhoz való hatékonyabb hozzáférést elősegítő veszélyhelyzeti intézkedésekről
-
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő

hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Sződligeti Csemeteliget Óvoda	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Sződliget 1. 2.sz. körzet védőnői Mné. D. M. , Hné. U. Á.
Sződligeti Csemeteliget Óvoda	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI -

Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató
1.	Kognitív Torna	Bné. H. O.
2.		
3.		
Stb.		

2.2

Közösségfejlesztés

**A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai
Sződligeti Csemeteliget Óvoda Eseménynaptára**

2023/2024 nevelési évre

Időpont	Téma - feladat	Felelős
2023.08.28.	Évzáró és nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet Zöld óvoda aktuális feladatainak és tennivalóinak megbeszélése Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető
2023.08.28.	Összevont Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szülei részére	Intézményvezető
2023.09.11	Kutyabemutató	Zöld munkaközösség vezető
2023.09.14.	SZMK vezetőségi értekezlet (alakuló ülés) Mihály napi előkészületek	Intézményvezető
2023.09.15.	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók, valamint a szülői értekezletek jegyzőkönyveinek leadási határideje	Intézményvezető
2023.09.15 – 22.	Szülői értekezlet a csoportokban	Csoportok óvodapedagógusai
2023.09. szervezés alatt	E-hulladék gyűjtés	Zöld munkaközösség vezető
2023.09. hó	Bozsik programban részt vevő gyermekek regisztrációja	Intézményvezető
2023.09.15.	Gyermekvédelmi feladatok egyeztetése a gyermekvédelmi felelőssel	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
2023.09.18.	Takarítás Világnapja – csoportszintű – saját udvarrészek rendezése	Zöld munkaközösség vezető
2023.09.29.	Mihály-napi Vásári Vigalom a középső és nagycsoportosok szereplésével (újrahasznosított portékák)	Intézményvezető helyettes Művészeti munkaközösség
2023.09.	Madarászovi program 1. (MME)	
2023.10.03.	Mese Világnapja – csoport szinten Zene Világnapja – csoport szinten	Csoportok óvodapedagógusai
2023.10.02-13. 2023.10.04-06	Állatvédelmi témahét Állatok világnapja hete (csoportokban) óvodai szinten Tematikus kiállítás a folyosón az év állataiból	Zöld munkaközösség vezető
2023.10.11	Állatbemutató előadás	Zöld munkaközösség vezető

2023.10.10.	Gyermekvédelem – aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
2023.10.22.	Megemlékezés Október 23. – Nemzeti Ünnap	Intézményvezető helyettes
2023.11 hó (egyeztetés alatt)	Sünóra bemutató	Zöld munkaközösség vezető
2023.11 hó (egyeztetés alatt)	Elballagott óvodások meglátogatása az iskolában – érintett óvodapedagógusokkal	Érintett óvodapedagógusok
2023.11.10.	Márton napi néphagyományok felelevenítése	Művészeti munkaközösség vezető
2023.11.13.	SZMK vezetőségi értekezlet – adventi vásár előkészületei	Intézményvezető
2023.11.20 – 24. (szervezés alatt)	Szülő klub – Iskolaérettség	
2023.11 - 2024. 02	Madarászovi program 2. Madáreleség készítés csoport szinten	
2023.12.01.	Adventi gyertyagyújtás – csoportszinten Adventi vásár	Csoportok óvodapedagógusai
2023.12. 7-10 (szervezés alatt)	E-hulladék gyűjtés	Zöld munkaközösség vezető
2023.12.11-15	Állatbarát hét (védett állatok) csoport szinten	Zöld munkaközösség vezető
2023.12.hó (egyeztetés alatt)	Szülő klub – Egészségmegőrző előadás	
2023.12.06.	Mikulás – ünnepély Mikulás mese - bábozás a gyermekeknek	Művészeti munkaközösség vezető
2023.12.13.	Lucázás – Luca búza ültetése	Művészeti munkaközösség vezető
2023.12.22.	Gyermekek karácsonyi ünnepélye	Intézményvezető helyettes Művészeti munkaközösség
2023.12. (szervezés alatt)	Felnőtt karácsonyi ünnepély a nyugdíjas pedagógusok meghívásával	Intézményvezető helyettes

2023.12.24.	Boldog Karácsonyt!	
2024.01.01.	Boldog Új Évet!	
2023.01.03 – 12.	Szülői értekezlet - minden csoportban	Csoportok óvodapedagógusai
2024.01.12.	A nagycsoportosok iskolaérettségi felmérésének lezárása	Érintett óvodapedagógusok
2024.01 hóban egyeztetés alatt	Téli ovis Bogárháton bemutató	Zöld munkaközösség vezető
2024.01.15 – 19.	Egészség hét Dohányzásmegelőzési program – nagycsoportoknál	Zöld munkaközösség vezető
2024.01.19	Egészségnap	
2024.01.29-02.02	Medve hét csoportszinten	Zöld munkaközösség vezető
2024.02.05 – 14.	Farsang a csoportokban	Művészeti munkaközösség vezető
2024.02.hó (egyeztetés alatt)	Szülő klub – Mozgás fontossága	
2024.02.hó (egyeztetés alatt)	E-hulladék gyűjtés	Zöld munkaközösség vezető
2024.02.19 – 23.	Újrapapír világnapja - csoportszinten	Zöld munkaközösség vezető
2023.03.06.	Energiatakarékossági Világnap – csoport szinten EON Energiakaland Program	Zöld munkaközösség vezető
2024.03.hó (egyeztetés alatt)	A két leendő első osztályos tanítónő bemutatkozó látogatása (érintettek az iskolába menő nagycsoportok)	Érintett óvodapedagógusok
2024.03.04. – 08. (szervezés alatt)	Gergely járás az első osztályos iskolások visszalátogatása az óvodába Iskolahívogató	Érintett óvodapedagógusok
2024.03.14	Március 15-i ünnepély a Szabadság téren a Petőfi szobornál Ünnepi zenei előadás	Művészeti munkaközösség vezető
2024.03.hó (egyeztetés alatt)	Nagycsoportosok iskolalátogatása	Érintett óvodapedagógusok

2024.03.18-22.	Víz Világnapja – Vizes játszótér a tornateremben Vizi állatok kiállítás	Zöld munkaközösség vezető
2024.03. hó	SZMK vezetőségi értekezlet alapítványi beszámoló –	Intézményvezető
2024.03.25-28.	Húsvéti készülődés	Csoportok óvodapedagógusai
2024.04.08.	Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető
2024.04. hó	Tavaszi összefogás (kertrendezés)	Zöld munkaközösség vezető
2024.04.hó (szervezés alatt)	Szülői értekezletek Óvodai búcsúztató előkészítése az iskolába menő nagycsoportosoknak	Csoportok óvodapedagógusai
2024.04.hó (szervezés alatt)	Nyílt nap – óvodai beiratkozás előtti héten	Intézményvezető
2024.04-05 hó (fenntartói egyeztetés)	Óvodai beiratás	Intézményvezető
2024.04.15 – 19.	„Egy gyerek egy palánta program”	Zöld munkaközösség vezető
2024.04.15-19.	Föld napi ÖKO akadályverseny	Zöld munkaközösség vezető
2024.04.22-26 szervezés alatt	Szödliget, Floch-puszt, Tangazdaság látogatása	Zöld munkaközösség vezető
2023.04.29-05.03. (szervezés alatt)	Anyák napi köszöntés – ajándékkészítés kézműves foglalkozás keretében az édesanyákkal közösen felmenő rendszerben Nyílt nap	Csoportok óvodapedagógusai
2024.05.10.	Madarak Fák Napja – madárbemutató Madarászvi program 3.	Zöld munkaközösség vezető
2024.05.hó (szervezés alatt)	Óvodai búcsúztató a nagycsoportokban	Érintett óvodapedagógusok
2024. 06. (egyeztetés alatt)	Gyermeknap – ovihívogató Élőszereplős meseelőadás	Művészeti munkaközösség vezető
2024.06 (szervezés alatt)	Tündérbert lovarda látogatás	Zöld munkaközösség vezető

2024.06.hó (egyeztetés alatt)	Pedagógus nap – szervezett pedagógiai nap Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető
2024.06.hó (szervezés alatt)	E-hulladék gyűjtés	Zöld munkaközösség vezető
2024.06.14.	Nevelés nélküli munkanap	
2024.08.26. szervezés alatt	Nevelési évet záró és nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet – éves értékelés, eredmények – Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető

Fejlesztési javaslatok:

- Óvodaért végzett szülői felajánlások: Mászor is szívesen vesznek részt, ne szervezzünk köré más programokat, elfelejtik .Aggódtunk az aktivitás hiánya miatt, több alkalommal is. pl: ovi szépítés, nyárindító vásár
- Szülői értekezlet: kevés résztvevő, Fogadóóra: nyitottak, együttműködők, Programok: Kevésbé aktívak, mint kéne, Nyílt nap: érdeklődők
- Szülői munkafelajánlások: nem aktívak, Szülői Klub: érdeklődők kevesen vannak.

3.

Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

4.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Tanulmányi kirándulás Külhoni óvoda	2023.	Művészeti munkacsoport vezető
2.		online	
3.	Csapatépítés Pedagógus nap	2024. 06. szervezés alatt	Intézményvezető helyettes
4.	Alkalmazotti értekezlet A 2024/20235 nevelési év előkészítése - Beszámoló elfogadása - Munkaterv javaslat megvitatása - Az óvodai dokumentáció és tervezőmunka ellenőrzéseinek tapasztalatai - Tájékoztatás a munkaközösségek beindulásáról. -Jogsabályi változások (vezetőség)		Felelős: Hné. D. I. óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Csapatépítés Pedagógus nap	2024. 06.	Intézményvezető helyettes
2.	Alkalmazotti értekező	2024.08.	Felelős: Hné. D. I. óvodavezető

Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi értekezletek

– **Minden nevelőtestületi értekező aktuális napirendi pontjai előtt:**

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése
- **2023. évi LII, Tv. adta teendők.**

	Időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	minden hó első hétfő	Hné. D. I.	egész nevelőtestület
2.	minden hó második hete	Mné. V. J.	zöld munkaközösség
3.	minden hó harmadik hete	Sné.H.Zs	művészeti munkaközösség
4.	minden hó negyedik hete	Bné.R.M.	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: dokumentumokat gondozó

Munkaközösség vezető: Bné. R. M.

A munkaközösség célja: Naprakész dokumentáció, életpálya segítése, tanfelügyeleti, minősítési eljárásrend lebonyolítása

A munkaközösség feladata: Zökkenőmentes intézményi működés. Szülői – gyermeki, pedagógus elégedettség.

A működés rendje: havonta egy alkalom **valamint szükség esetés.**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
------	------	------------------	------------

1.	Értékelési szabályzat - Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, az új rendszer megalkotása <i>Célszerű közös foglalkozások és együttműködési alkalmak keresése az Értékelési kompetenciákat fejlesztő szakmai munkaközösséggel.</i>	nevelői 2024.05.	Jogszabályi háttér: 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva
2.	Házirend felülvizsgálata, korrekciója	nevelői 2023. 09.	Jogszabályi háttér: Részletesen az 1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció c. tartalomban.
3.	Etikai Kódex felülvizsgálata, korrekciója	nevelői 2024. 02.	Jogszabályi háttér: [Púétv. 35. § <i>[Etikai Kódex]</i>]
4.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata / elkészítése	nevelői 2024.01.	Jogszabályi háttér: [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].
5.	SZMSZ	2023. 09.	
5.	Az óvoda pedagógiai programjának felülvizsgálata, szükséges korrekciók, kiegészítések. <ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés) - Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.] - Pedagógiai Program korrekciója: Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása – Pedagógiai feladatok 	nevelői 2023 10.	Jogszabályi háttér: Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása Jogszabályi háttér: [Púétv. Épt. 171.§ (17)].

A munkaközösség feladata:

- Tevékeny részvétel az intézmény szabályozandó dokumentumainak vizsgálatában, jogszabályi elvárások szerinti kidolgozásában.
- Azon elmélet és gyakorlat erősítette, mi szerint az egyén személyes boldogulása függ attól, hogy rendelkezik-e és mennyire az önelemzés, önértékelés és önfejlesztés, önismeret, önbecsülés képességével, illetve képessé válik-e arra, hogy saját lehetőségeit keresve és felismerve tegyen érvényesüléséért, ne másoktól várja el mindezt, kiszolgáltatva közben önmagát.

2. Munkaközösség neve: Környezetmegismerésre nevelés szakmai munkaközösség

Munkacsoport vezető: Mné. V. J.

A munkacsoport célját és feladatait részletesen a 1. számú melléklet tartalmazza:

2. Munkacsoport neve: Művészeti munkaközösség.

Munkacsoport vezető: Sné. H. Zs.,

A munkacsoport célja, feladatait részletesen a 2. számú melléklet tartalmazza:

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Megvalósítandó feladat: Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezzen „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő tartalom a magán levelezőből nem bonyolítható! Ilyen tartalmú küldeményeket célszerű az elkövetkezendő időszakban az „óvodai” email címre átirányítani!

Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) **kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani az óvodatitkárok bevonásával: Határidő: 2024. július 1.** Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

Székhely	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig
			Online szervezés esetén	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Pl. Google Meet Kapcsolódási link:	Óvodavezetői szakmai munkaközösségi foglalkozás minden hó első hétfő	Alkalomszerű

Online kapcsolattartási formák a kollégákkal

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Pl. Google Meet Kapcsolódási link:	Hétfői napokon 13:00-14:00-óráig	Alkalomszerű

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésre álljon.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése.
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozadékaikról” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal tartsák meg a szülői értekezleteket, az eseménynaptárban tervezett időpontokban. Javasolt tartalmak legyenek a csoport életkorának megfelelően kiválasztva, valamint az aktuális teendők programok megbeszélése.

Kiemelt figyelemmel az iskolaérettségre.

A kapcsolattartás további szinterei

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára.

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetükről.

Szervezés módja: Jelenléti

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	1. Konzultáció a szülők képviselőivel: - Törvényi változás	2023.09.15. nevelői	Hné. D. I. óvodavezető

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	- Házi rend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása Egyéb aktuális kérdések, feladatok Mihály-napi rendezvény megszervezése, alapítványi beszámoló az előző év eredményeiről.		
2.	Alapítványi tájékoztató. Nyárindító gyermeknap rendezvény előkészítése. Szociális kompetenciamérések Igény és elégedettség mérések Szociális munkás az óvodában	2024.03.07. nevelői	Hné. D. I. óvodavezető

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus,) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő klub

Klubvezető: F. A.

A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülő klub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A klub foglalkozásainak kezdő időpontja: 16:30- óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	Téma: Szülői igénymérés alapján Az iskolaérettség, iskolakezdés agresszió, elfogadás. Előadó: (iskolapszichológus) „	február	F.A.	<i>Beszélgetés az iskolapszichológussal az iskolaérettség kritériumairól és a boldog iskolakezdésről, valamint az elfogadásról,</i>

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:** Az óvodai beiratkozást megelőző időpontban.
- **Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:** Mihály- napi vásár, Adventi Forgatag, Nyárindító. Tervezett időpontját az eseménynaptár tartalmazza.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal: Látogatás a bölcsődébe, és fogadása a leendő óvodásoknak az óvodai beiratkozás előtt.
- iskolákkal: Óvodapedagógusok látogatása az elsősöknél. Gergelyjárás iskolahívogató, Tanárnénik látogatása óvodánkban ismerkedés.

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Szükség esetén napi szintű kapcsolattartás.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

Egyéb kapcsolatok: Pld. külhoni óvodával való kapcsolatfelvétel

6.

A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

A költségvetési tervezet véleményének, javaslatának figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: fejlesztő játékeszközök
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- Óvodánk a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik, a felszerelések a használat során cserére szorulnak, amire lehetőséget biztosít a költségvetésünk.

Pozitívumként értékelendő, hogy a nyár folyamán:

- szükséges karbantartási munkák, tisztasági festés a konyha, tornaterem és a folyosó festése megvalósult.
- a csaptelepek, mosdó csapok, WC tartály akol elromlott ki lett cserélve.
- világítás korszerűsítése folyamatos.
- udvari játékeszközök felújítása, festése megtörtént (két fa játék le lett festve, a sérült fa elemek ki lettek cserélve.)
- teljes fa szerkezet ki lett cserélve és le lett festve a kics csoportos udvarrész csúszdás mászóvárnak.
- középső udvarrészünk füvesítése megtörtént, valamint a kerítés mentén sövény lett telepítve.
- Mozgásos játékeszközök, fejlesztő játékok lettek vásárolva.

Fejlesztetőségek:

Tervezett beruházások:

- Óvodai, asztalok, székek, szekrények cseréje.
- Laptop beszerzése, hogy át tudjunk állni a digitális dokumentáció vezetésére, mivel 2024.-től kötelező lesz az OVIKRÉTA, ehhez 7db laptopra lenne szükség.
- Udvari mozgásfejlesztő játékok
- Árnyékoló, napvitorla.
- Szükség lesz még takarító gépre, gőztisztítóra a vírusterjedés megelőzése érdekében.

Szükségesnek tartom, hogy az alapítványi összegből pótoljuk a fejlesztési elképzeléseket.

- A Harkály csoport bútorzatának cseréje.
- Külső programok.

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Vezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Igazgató
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Igazgató
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Igazgató
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződéseket átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Igazgató

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i> <i>óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i> <i>óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
penzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodaitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2023. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 14. 2024. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	<i>óvodavezető óvodaitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2023. december 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodaitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodaitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodaitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek

Humán erőforrás

Helyzetelemzés

Minden csoporthoz két óvónő és egy dajka tartozik. Az óvodapedagógusok heti váltott műszakban látják el a gyermekek nevelését. Három csoportból Feketerigó, Cinege, Zöldike 1 fő pedagógus hiánnyal kezdi a nevelési évet. Szükséges egy pedagógiai asszisztens és két nyugdíjas kolléga alkalmazása.

Az óvodapedagógusok száma jelenleg 12 fő, ebből 1 függetlenített óvodavezető, 1 óvodavezető helyettes. 7 dajka segíti a pedagógusok munkáját, és látja el a gyerekek gondozását. 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár segíti munkánkat. Óvodánk saját konyhával rendelkezik, mely az óvoda és az általános iskola ételmezését, közel 480 fő ellátását biztosítja. 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács és 6 fő konyhalány teljes munkaidős. 1 fő 8 órában a karbantartási és kertészeti teendőket látja el.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: 1 fő pedagógus, szakács 1 fő

Az adminisztrációs terhek, elvárások is nagymértékben nőttek. A pedagógusok nagy hányada erőn felül teljesít, helyettesít. Ezáltal mondhatom, hogy évről évre csökken a lendület, de a biztatás hatására megújuló, lelkiismeretes nevelőtestülettel dolgozhatunk.

Nevelőtestületünk jól képzett, az új iránt fogékony, hivatása iránt elkötelezett, gyermekközpontú. Az óvodapedagógusok önfejlesztő, önképzési igénye a központi költségvetésben jelentkező minimális anyagi támogatási ellenére is intenzív. Továbbra is keressük és élünk azokkal a továbbképzési lehetőségekkel, melyek térítésmentesek, vagy csekély önrész befizetésével indulnak. A továbbképzéseken megszerzett szakmai kompetenciák pedagógia programunk, valamint az óvodák egyéni arculatának eredményes és hatékony megvalósulását garantálják.

A 2023/2024 –es nevelési évet szeptembertől három betöltetlen óvodapedagógus álláshely hiánnyal kezdjük, ha nem találunk megoldást, várható a kiégés, felmondás, esetleg testi tünetek is felléphetnek a többi pedagógusnál. Félelmem, hogy a több fizetést és egyéb juttatást nyújtó önkormányzatok által fenntartott intézményeket válasszák a pályán maradt pedagógusok. Várható szeptembertől, hogy a státusztörvényt el nem fogadó pedagógusok is benyújtják felmondásukat. Reményeim szerint nyugdíjas kollégákkal tudom pótolni az üres álláshelyeket.

III.3. Humán erőforrás fejlesztése

<i>Dátum</i>	<i>Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma/fő</i>	<i>Szakvizsgával rendelkezők száma/fő</i>	<i>PED I. sorolt pedagógusok száma/fő</i>	<i>PED II. sorolt pedagógusok száma/fő</i>	<i>Gyakornokok száma/fő</i>	<i>Mentorok száma/fő</i>	<i>Meterpedagógusok száma/fő</i>
2023.09.01	1	2	10	3	0	0	0
2024.01.01	1	2	10	3	0	0	0

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Vörösbegy	25	Fné.S. M.-F. A.	-	P. Gyné.
2.	Harkály	25+ 1 SNI	Sné. H. Zs.-Mné. V. J.		Sz.H.
3.	Cinege	24+1 SNI	C. Lné.-?	Szné. M.	K. E.
4.	Bagoly	23+1 SNI	E.B.- M. Iné.		T. R.
5.	Feketerigó	25	B. B- ?		Zs. Jné.
6.	Fülemüle	25	Bné. R. M.- Ú. E.	B. K. J.	P. B.

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
7.	Zöldike	26	K. Á. – Hné. H. J.		Kné. V. I.
Összesen:					

Jogsabályi háttér: A munkaidő feladatok szerinti felosztása:

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens 2024. 01. 01-től legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a hetimunkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	K. Fné.
Karbantartó	L.K.
Fejlesztő pedagógus	P. J.
Konyhai dolgozó	Fné.T.T., F.F., G. Fné, S.G. Ny-Ő.V. S.E. Fné. F.M.

Az 1-es típusú diabétessel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
pedagógiai asszisztens	1 diabéteszes gyermek gondozása, cukormérés és inzulin adás szülői utasítás alapján.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Fné. S. M.	érzelmi intelligencia fejlesztése, stresszkezelés agressziókezelés,	szervezés alatt	2024.
Ú. E.	élménypedagógia	szervezés alatt	2024
Bné R. M.	stresszkezelés, relaxációs gyakorlatok	szervezés alatt	2024

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Részt-vevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
	Mesés az óvodában, iskolában - Bevezető a hagyományos mesemondás gyakorlatába 30 órás akkreditált, gyakorlat-orientált képzés Részletek: https://hagyomanyokhaza.hu/hu/program/meseso-az-ovodaban-iskolaban	Hagyományok Háza	2023.09.29-30. 2023.10.20-21. 2023.11.24-25.
	Teljesítményértékelés az óvodában – Új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, működtetése Előadó: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő	Mód-Szer-Tár Bt www.mod-szer-tar.hu	Kormányrendelet megjelenésének függvényében
	Szabályozó dokumentumok módosítása – SZMSZ – HÁZIREND – PP Előadók: Bertók Zoltánné, Gallerné Szondi Szilvia és Lendvai Lászlóné köznevelési szakértők	Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: www.mod-szer-tar.hu	Kormányrendelet megjelenésének függvényében
	Óvodatitkár műhely III.	Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: www.mod-szer-tar.hu	2024.03.07. csütörtök
	Dajkaműhely I.	Mód-Szer-Tár Bt. Megrendelhető: www.mod-szer-tar.hu	2024.01.19.péntek 8:00-10:30 és 14:00-16:30

A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	nevelői	
	Dajkanap az óvodában	nevelői	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítjük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Munkavédelmi oktatás: S. J. 2023.09.

Egészségügyi vizsgálat dr. J.R. új dolgozó belépésekor és évente 1x az üzemorvossal való egyeztetés után.

6.3

Szervezeti feltételek

Helyzetelemzés

- **Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége**
- **Szakmai tapasztalatcserek:** Jó gyakorlatok átvétele, társ intézménnyel való tudásátadás.
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:** Belső képzések szervezése, Hospitálások évente 1 alkalommal,
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:** Pályázatok figyelése, jó gyakorlataink megtartása.
- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal:** Ünnepek, rendezvények alkalmával.
- **Pedagógiai esetmegbeszélések:** Alkalmanként, probléma megoldás, tapasztalatcsere.
- **Az intézmény adományozási gyakorlata: Ruha, játék gyűjtés szervezése, karácsonyi cipősdoboz gyűjtés.**

Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása: Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Közösen, team munkában készültek el a szabályozó dokumentumokat. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Elégedettség és klíma mérések eredményei alátámasztják. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Humán erőforrás fejlesztése

- Szakmai tapasztalatcserek
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlat
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
- Pedagógiai esetmegbeszélések

- Az intézmény adományozási gyakorlata
- Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

Megbízások és reszortfeladatok

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Feladatok	Egyéb feladatok, funkciók*
Hné D. I.	Intézményvezető	Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség, BECS tag	Néphagyomány, Népitánc tehetségműhely vezető
Sné. H. Zs.	Intézményvezető helyettes	Művészeti munkaközösség vezető	Tűzvédelem, munkavédelem
K.Fné	Óvodatitkár		Honlap kezeléshez anyagok, cikkek továbbítása
E. B.		Művészeti munkaközösségi tag -	Egészségvédelem koordinálása
Bné R. M.		Megválasztott Közalkalmazotti tanács képviselő Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség vezető	Közalkalmazotti tanáccsal kapcsolatos ügyek
F. A.		Környezeti munkaközösségi tag.	Ünnepi műsorok Tehetségműhely vezető
C. Lné		Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség, BECS, tag	Dekoráció felelős, Faliújság felelős
Fné S. M.		Környezeti munkaközösségi tag	„Vackor” vezető, Zöld, Madárbarát Óvoda koordinátor
Bné. B. B.		Művészeti munkaközösségi tag -	Tornaszertár eszközfelelős
Ú. E.		Környezeti munkaközösségi tag	Nevelői szoba, Könyvtár,
Mné V. J.		Környezeti munkaközösségi vezető	Iskolával való kapcsolattartás Iskolai betekintők, Tanító nénik látogatása / évente 3 alk./ Tűzvédelem, munkavédelem
M. Iné		Művészeti munkaközösség tag.	Jelenlévő gyermekek dokumentálása
Hné. H. J..		Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség, BECS, tag	Dekoráció felelős,
K. Á.		Környezeti, munkaközösségi tag	Gyermekvédelmi feladatok
?		Művészeti munkaközösség tag	Kerti tevékenységek koordinátora.
?		Szakmai dokumentumokat gondozó munkaközösség, BECS, tag	Dekoráció felelős,

7.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érijék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a **nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az **óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. A **sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **A KORMÁNY rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**

	Szempontok	Jogszabályi háttér
A munkaterv eljárásjogi megfelelése		
1.	A nevelőtestület véleményezési határozatának megléte	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:… a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít…)
2.	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: (A fenntartó) „g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.”
3.	Nyilvános dokumentum	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”
Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon		
4.	OM- azonosító	
5.	keltezés	

	Szempontok	Jogsabályi háttér
6.	intézményvezető aláírása	A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával , és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
7.	bélyegzőlenyomat	
8.	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	
9.	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	
10.	Rendelkezik a hatályáról	A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket		
11.	helyet, időt	
12.	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	
13.	jelenlévők nyilatkozatait	
14.	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	
15.	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Hanákné Durján Ilona intézményvezetője

Kelt: Sződliget, 2023. 08. 30.

Ph.

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Sződliget, 2023. 08. 28.

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Sződliget, 2023. 09.01.

.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul: a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA, a/2023. (...) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

V. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023. 08. 28. napján tartott határozatképes ülésén a/2023. (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Sződliget, 2023. 08.28.

.....
a nevelőtestület nevében névalírással

1. sz. melléklet:

**Környezeti munkaközösség „ZÖLD ÓVODA „
Munkaterv 2023-2024. tanévre**

I. Zöld jeles napok megünneplése:

Időpont	Téma	Feladat	Felelős	Határidő
09.18	Takarítás Világnapja	Saját udvarrészek rendezése, komposztálóváltás, lezárás, pihentetés, táblák kihelyezése,	Óvónők	09.15
09.hó	E-hulladék gyűjtés		Ú.E.	09.01
10.04-10.06	Állatok Világnapja óvodai szinten	- Tematikus kiállítás a folyosón az év állataiból (tavalyi kiállítás mintájára) Barkóscinege, Lápi póc, Temetőbogár, Alpesi göte, Vakond. 5 nagyobb csoport választ, a két kisebb csatlakozik. - Az alkalmazkodás mesterei (5 nagyobb csoportnak) - <i>(Európai Madármegfigyelő Napok a Duna-parton)</i>	óvónők	09.23.
10. 11. 09.30. ?	Állatbemutató előadás Madarászovi program 1. (MME)		M.V.J. F.S.M.	09.01. 09.23.
10.03.	Gesztenyegyűjtő akció óvodai szinten	Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, gyűjtőhely kialakítása, szállítás megszervezése	S. H. Zs.	10.03.
10. 02.-13.	Állatvédelmi témahét		M.V.J.	08. hó
11.-02. hó	Madáreleség készítés csoportszinten <i>Madarászovi program 2.</i>		Óvónők	02.hó
12. hó	E-hulladék gyűjtés		Ú.E.	12.01.
01.15-01.19	Dohányzásmegelőzési program nagy csoportoknál	Az egészségét keretében a program beillesztése (DOBOZ)	M.V.J.	01.12.
01.19.?	Egészségnap	Szervezés, lebonyolítás, szülők tájékoztatása	C.I. E.B.	01.05.
02. hó	Újrapapír	Csoportszinten	Óvónők	02.hó
03. hó	E-hulladék gyűjtés		Ú.E.	03.01.

03.06	Energiatakarékossági Világnap csoportszinten	EON Energiakaland Program, Nagycsoportoknak laptop biztosítása a játékokhoz	Óvónők	03.06
03.18-22.	Víz világnapja	Minden csoportnak vízi játékok a tornateremben Berendezni!!! Vízi állatok kiállítás	Óvónők	03.14.
04. hó vége	Tavaszi Összefogás	Kertrendezés, kerti tó	R.M.	04.19.
04.15.-19.	Föld napja	Csoportszinten „Egy gyerek, egy palánta program” Föld napi verseny	Óvónők M.V.J.	04.12
05.10.	Madarak és fák napja <i>Madarászovi program 3.</i>	Csoportszinten Húúú, de titokzatos éjszakai vadászok Madárbemutató Gógös Zsuzsa	Óvónők M.V.J.	05.10. 03.hó
06.hó	E-hulladék gyűjtés		Ú.E.	06.01.

II. Állatbarát óvoda programterv

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|
| • Szeptember 11.-15. | Társállatok: Kutya | Kutyabemutató |
| • Október 2.-13. | Alkalmazkodás mesterei | Állati jó bemutató |
| • November 6.-10. | Sündisznócska | Sünóra bemutató |
| • December 11.-15. | Védett állatok | Csoportszinten |
| • Január 8.-12. | Téli ovis Bogárháton | Bogaras bácsi |
| • Január 29.-Február 2. | Medve | Csoportszinten |
| • Március 18.-22. | Vízi állatok | Kiállítás |
| • Április 22.-26. | Háziállatok | szódi Tangazdaság lát. |
| • Május 6.-10. | Madarak | Húú,.. madárbemutató |
| • Június 3.-7. | Lovak | Tündérvásár látogatás |

Október 2.- 13. **Állatvédelmi témahéthez** csatlakozás

III. Madarászovi program éves terve:(minden csoport részvételével, illetve a részvétel lehetőségével)

Hónap	Helyszín	Foglalkozás, előadó
Október	Szödliget, Duna-part	Európai Madármegfigyelő Napok, madármegfigyelés, odúvizsgálat a MME szakembereinek vezetésével, családi program
November-Február	Csoportszinten	Madáreleség készítés

Május	tornaterem	Madarak és Fák Napja keretében mindegyik csoport részére Gőgös Zsuzsa madárbemutatója
-------	------------	--

IV. Környezettudatosságot támogató fejlesztések

- **Környezetbarát tisztítószer alkalmazása**
 - tisztítószer (mosószóda, ecet)
 - természetes légfrissítők

Koordinátor: vezetőhelyettes
- **Fűszer- és gyógynövénykert:**
 - gyomirtás után levendulaültetvény telepítése
 - szakszerű gyógynövénykezelésről tájékoztatás
 - felhasználás egységesítése

Koordinátor: mindenkori lenti (vegyes) udvar dolgozói
- **Természetfürkész Tanösvény karbantartása**
 - mezítlábas tanösvény frissítése -

Koordinátor: mindenkori középső (nagysoportos) udvar dolgozói
- **Esővízgyűjtés**
 - a tárolók karbantartása
 - locsolás megszervezése a gyerekekkel

Koordinátor: karbantartó, mindenkori oldalsó udvar dolgozói
- **Komposztálás**
 - lezárt komposztáló további pihentetése, tábla frissítése
 - tavalyi komposztáló átforgatása, ismertető tábla frissítése

Koordinátor: mindenkori diófás és középső udvar dolgozói
- **Zöld Könyvtár:**
 - környezet- és egészségbarát szemléletre ható könyvek, kiadványok bővítése, beszerzése.

Koordinátor: Ú.E.
- **Fáradt olaj gyűjtése**
 - folyamatosan a CseppetSem program keretében

V. Egészségmegőrzés:

- Futóprogramok (Mikulásfutás, Fut a Vác, Nagyböjti futás)
- Dohányzásmegelőzési Program

VII. Pályázatfigyelés, pályázatírás

- Zöld Óvoda Cím megtartására pályázni
- Állatbarát óvoda cím újr pályázat

VIII. Zöld faliújság

- **Tartalma:**
 - zöld jeles napok időpontja és tartalma
 - témához kapcsolódó rajzpályázatok
 - ismeretterjesztő anyagok ajánlásai
 - szelektív és elektronikai hulladékgyűjtés, papírgyűjtés információi
 - Vackor ATK hírei, fotók, rajzok
 - Felhívások, ismeretterjesztő előadások szülők részére
- Koordinátor: pedagógiai asszisztensek

Művészeti munkaközösség 2023/2024 munkaterve

A Sződligeti Óvodapedagógusok Művészeti Munkaközösségének célja:

- hogy minőségi élményt nyújtson a 3-7 éves korosztályú gyermekek részére.
- A minőségi irodalmi és zenei élmény iránti igény kialakítása, hisz a mese empátiára tanít, bátorságot ad, pozitív képet alkot a világról, élénkíti a fantáziát, példaképet ad, vigaszt nyújt, megnyugvást ad, közös élményben részesíti a gyermekeket, erkölcsi nevelést biztosít.
- A népi zene, a játék, a tánc, mely körül öleli a gyermekeket, még hangsúlyosabb szerepet kapjon azok körében, akik nagyobb érdeklődést mutatnak e terület iránt /tehetségcsírák/
- Felnőtt és gyermeki közösség építése.

Feladataink:

- Nevelési programokhoz kapcsolódó előadások megszervezése,
- az óvodapedagógusok szakmai fejlődése, támogatása,
- az óvodai művészeti nevelés tartalmasabbá tétele,
- tehetségcsírák felkutatása, tehetséggondozás,
- esztétikai érzékenység, nyitottság kialakítása,
- önkifejezés.

Minden nevelési évben törekszünk a minőségre, a változatosságra, mind repertoár, mind technikai megvalósítás terén.

A 2023-2024-es tanév során 2 alkalommal tervezünk a gyermekek részére bábelőadást, melynek részletei szervezés alatt vannak.

Táncoló Talpacskák /népi játék, zene, tánc/ foglalkozásai október első hetében indulnak heti rendszerességgel

A foglalkozások helyszíne: az óvoda tornaterme

A foglalkozások felépítése: évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó népi játékok, népi dalok, zöld napokkal kibővített tartalommal

Szervezési feladatok:

-Munkaterv elkészítése

Határidő: 2023. 08. 31.

Felelős: Sallainé Horváth Zsuzsanna

-A foglalkozásokhoz szükséges eszközök áttekintése, szükség esetén pótlása

Határidő: 2023. 09. 15.

Felelős: Sallainé Horváth Zsuzsanna

-Tehetségcsírák felkutatása, felmérése a csoportokban

Határidő: 2023. 09. 20.

Felelős: középő-és nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusai

-Foglalkozások megszervezése

/heti 1 alkalom, csütörtök de. 10:15-11:00-ig max. 17 gyermek részvételével/

Produktumok bemutatása a szülők felé óvodánk rendezvényei alkalmával /Mihály nap, Adventi forgatag-Karácsonyi koncertje/

Gyermekvédelmi ütemterv 2023/24 nevelési évre

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a kölcsönös bizalom, az egymás iránti tisztelet, nyitottság és a családokkal való együttműködés. Az óvoda, ahol a gyermekek a nap nagy részét töltik, a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelzőrendszere”. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi gyermekvédelmi koordinátor közreműködésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.

A gyermekvédelmi feladatokat az említett jogszabályokon felül még Az Óvodai Nevelés Országos Alap-programja és az intézményünk Pedagógiai Programja figyelembevételével állítottuk össze.

Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden pedagógus feladata. Fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémák minél előbb megoldásra találjanak.

A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos.

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel az intézményünkbe járó gyermekek szociális háttere rendezettnek mondható, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a prevencióra, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére koncentrálódik.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- válás, különélés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód (az informatikai eszközök előtérbe kerülése óvodáskorban)
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket

A nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Prevenció: a hátrányos helyzetben lévő gyermekek támogatása, a hátrányok csökkentése.
- Szükség és igény szerinti segítségnyújtás és együttműködés különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciálisan képzett szakemberek közreműködésével.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek biztosítása a hátrányos helyzetű és a nehezen kezelhető gyermekek számára.

- Korai felderítés és felismerés alapján a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
 - A gyermekvédelmi problémák korai felismerése, aminek elengedhetetlen feltétele az óvodapedagógus kollégákkal való együttműködés és rendszeres kommunikáció
 - A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése.
- A nevelési év gyermekvédelmi feladatai:
- Igény szerinti családlátogatás vagy fogadóóra az újonnan érkező gyermekeknél az óvodapedagógussal
 - A nevelési év első étkezési befizetésénél a kedvezményes gyermekétkeztetés adatlapjának kitöltése az óvodába járó gyermekek szüleivel
 - Év elején felmérés és statisztika készítése az óvodába járó gyermekekről különböző kritériumok szerint (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyedülálló, tartó-san beteg, nagycsaládban élő, nevelésbe vett)
 - Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral
 - Folyamatos tájékozódás, tájékoztatás a jogszabályi háttér változásairól
 - Kapcsolattartás a szülőkkel, óvónőkkel, óvodavezetéssel és az óvodai munkát segítő szakemberekkel a megelőzés érdekében
 - Gyermekvédelmi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel, a nevelőtestület tájékoztatása az elhangzottakról
 - Szülők számára szakmai, gyakorlati tanácsadás (csoportvezető óvodapedagógus, gyógypedagógus, illetve fejlesztőpedagógus, védőnők, szülőklubok által)
 - A hátrányos és halmozottan hátrányos és veszélyeztetett családokban élő gyermekek figyelemmel kísérése, segítése, csoportban történő egyéni bánásmódjának kiemelt kezelése
 - A problémák feltárása, helyzetelemzés, hatékony segítségadás, megoldások keresése
 - Gyermeket érintő probléma esetén konzultáció kezdeményezése az illetékes szakemberrel, indokolt esetben a jelzőrendszer használata a Család- és Gyermekjóléti Központ, ill. a védőnő felé.
 - Szülőklub szervezése a szülőket érdeklő témákból
 - Ovi-zsaru bűnmegelőzési programban való részvétel
 - Család- és Gyermekjóléti Központtal, a szociális segítő munkatárssal érdemi együttműködés és folyamatos kapcsolattartás
 - Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges lépések megtétele
 - Gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése az óvodai csoportnaplóban és az óvoda szintjén, Nyilván-tartás vezetése azokról a gyerekekről, akik valamilyen speciális, kiemelt fejlesztésben vesznek részt óvodán kívül, illetve óvodán belül, a fejlesztésben kompetens szakemberekkel.
 - A gyermekvédelmi iratok folyamatos ellenőrzése, a határolatok lejárási idejének nyomon követése
 - Gyermekvédelmi faliújság elkészítése, ami a fontosabb intézmények címét és a jogszabályi változásokat tartalmazza
 - Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, leadása
 - A gyermekvédelmi munka éves tervezetének elkészítése, leadása.

Szódliget, 2023. 08. 27.

Kiss Ágnes
gyermekvédelmi felelős

GYERMEKVÉDELMI ÜTEMTERV 2023 / 2024

HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS	ÉRINTETTEK	DOKUMENTUMOK
2023. szept.	Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése. Szükség és igény szerint családlátogatás, fogadóóra a szülőkkel, konzultáció a védőnőkkel.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, óvodapedagógusok, védőnők	feljegyzés
2023. szept.	Kedvezményes/téritésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (Határozatok, nyilatkozatok, orvosi igazolások, stb.)	gyermekvédelmi felelős	szülők élelmezésvezető óvodaped./intézményvez.	nyilatkozatok, határozatok, orvosi igazolások, stb.
2023. szept.	A szülők folyamatos tájékoztatása az aktuális változásokról, a gyermekvédelmi felelős tevékenységéről, elérhetőségéről, a fontosabb intézményekről és azok szolgáltatásairól, segítségnyújtás módjairól (gyermekvédelmi faliújság kihelyezése)	gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv szülői ért. fogadóórák dokumentálása a csoportnaplóban, faliújság elkészítése, kihelyezése
2023. szept. ill. folyamatos	Gyermekjóléti Szolgálattal történő folyamatos együttműködés. Kapcsolat felvétele a szociális segítő munkatárssal.	gyermekvédelmi felelős	gyermekjóléti szolgálat szoc. segítő munkatárs	
2023. szept.	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek és szüleik, óvodaped./intézményvez.	feljegyzés nyilvántartás
2023. szept.	Fejlesztésre szoruló gyermekek felmérése	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógus, gyógy-/ fejlesztő pedagógus, logopédus	javaslat, pedagógiai vélemény, stb.
2023. szept.	Beilleszkedési és tanulási nehézséggel, magatartás zavarral küzdő gyermekek vizsgálatának/felülvizsgálatának kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, óvodaped./intézményvez. fejlesztőpedagógus	nyilvántartás, szakértői vél. iránti kérelem, pedagógiai vélemény.
2023. szept. ill. folyamatos	A gyermekvédelmi feladatok koordinálása	gyermekvéd.felelős	int.vez/pedagógusok gyermekvéd.felelős	
2023. szept. ill. folyamatos	Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok követése	gyermekvédelmi felelős	int.vez. óvodaped. gyermekvéd.felelős	jogszabályok
2023. okt.	Az éves statisztikai jelentéshez gyermekvédelmi adatok szolgáltatása	intézményvezető	óvodaped./int.vez. gyermekvédelmi f. élelmezésvezető	csoportnapló nyilvántartások
2023. ősz	Szülőklub 1.	meghívott szakember,	óvodapedagógusok, szülők,	

		óvodapedagógusok, i.vezető	intézményvezető	
2023. nov.	Ovi-zsaru program (bűnmegelőzési program)	óvodapedagógusok gyermekvéd.felelős rendőr	óvodapedagógusok, gyermek	
2023. nov. ill. folyamatos	Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok intézményvezető	felv.és mulasztási napló
2023. dec. ill folyamatos	A felajánlott adományok közvetítése a nehéz helyzetben élő családok részére.	gyermekvédelmi felelős	szülők, adományozók	feljegyzés
folyamatos (havonta)	Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai tekintetében.	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős,	feljegyzés
2024. jan.	A gyermekek iskolaérettsége	óvodapedagógusok, gyermekvéd.felelős	intézményvezető, óvodapedagógusok,	vizsgálati eredmények szakvélemények
2024. jan. ill. folyamatos	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok, gyermekvéd.felelős	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	fejlődést nyomon követő napló
2024. folyamatos	Jelzőrendszeri/esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat értekezletein.	gyermekvéd.felelős	gyermekvédelmi felelős, családsegítő munkatárs	feljegyzés
2024. febr. folyamatos	Nyilvántartásba vett gyermekekkel kapcs. változások figyelemmel kísérése. Konzultáció az ó.peddal a gy. fejlődéséről.	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	feljegyzés
2024. tavasz	Szülőklub 2.	védőnők, i.vez., óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, intézményvezető, szülők	
2024. folyamatos	Gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémák megoldása, ill. az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek, szülők, intézményvezető	jelentés, nyilvántartás
2024. folyamatos	Preventív jellegű munka folytatása. Igény esetén esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.	gyermekvédelmi felelős	érintett gyermekek	nyilvántartás
2024. folyamatos	Kapcsolattartás a pedagógusok munkáját segítő szakemberekkel	gyermekvédelmi felelős	logopédus, fejlesztőped, gyógyped., védőnők, stb.	
2024. jún.	Aktuális feladatok, nyári teendők megbeszélése, egyeztetése	gyermekvédelmi felelős		
2024. jún.	Éves gyermekvédelmi beszámoló készítése, leadása	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető	beszámoló
2024. jún.	Éves gyermekvédelmi feladatterv / munkaterv készítése, leadása	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető	munkaterv/feladatterv
2024. jún.	Az iskolai gyermekvédelmi felelős tájékoztatása az iskolába menő HH-s gyermekekről.	gyermekvédelmi felelős		

Munkaterv 2023/2024 nevelési év Fejlesztő foglalkozás

Tanév elején szükséges feladatok:

- Az óvodába újonnan érkezett fejlesztő foglalkozásban részesítendő gyermekek feltérképezése.
- Szakvélemények feldolgozása.
- Az érintett gyermekek vizsgálata.
- Csoportbeosztások elkészítése.
- A fejlesztő munka tárgyi feltételeinek kialakítása, a meglévő feltételek folyamatos javítása.
- Kapcsolat felvétele a fejlesztésre szoruló gyermek szüleivel.
- Kapcsolat felvétele a gyermek csoportjában dolgozó valamennyi munkatárssal.
- A fentiek figyelembe vételével a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése.
- A fejlesztési tervek alapján a fejlesztő foglalkozások tartása a szakvéleményben előírt heti óraszámnak megfelelően.

A személyiségfejlődési zavara tünetei már kisgyermekkorban jelentkezhetnek, részképességzavarral, enyhébb tanulási, beilleszkedési, viselkedési nehézségek tüneti formájában. Az időben nyújtott szakmai segítség képes akár a folyamatot megállítani (reverzibilitás), és a tüneteit megszüntetni, de legalábbis enyhíteni. Ha a segítségnyújtás elmarad, akkor a tünetek állandósulhatnak, súlyosabb személyiségfejlődési zavart vagy mentális kórképeket eredményezhetnek, illetve nehezen nevelhetőség vagy inadaptáció alakulhat ki.

A fejlesztés része lehet a tünetek kezelése, ám ennél még fontosabb a gyermek egészségét figyelembe vevő fejlődési folyamat feltételeinek a biztosítása. Gyógypedagógiai eszközökkel a fenti állapotokon sokat lehet fejleszteni, és meg lehet előzni a további lemaradást. Alapvető cél, tehát a gyermek személyiségfejlődésének elérése olyan módon, hogy minél boldogabb, egészségesebb és erkölcsösebb emberré váljon. Ezen alapvető célok mellett törekszek arra, hogy a gyermek képességei minél jobban kifejlődjenek. A részképességzavarok csökkenjenek, a magatartási-, beilleszkedési-és tanulási nehézségei megszűnjenek. További célként szerepel a gyermek ismereteinek bővítése, illetve a szokványos iskolai előmenetel biztosítása. A segítség egyaránt jelenti a gyermek egyéni fejlesztését, és számára a megfelelő tanulási környezet kialakítását.

A diagnosztikus és terápiás tevékenység főbb területei:

- személyiség- és társas kapcsolatok
- kognitív funkciók: végrehajtott funkciók, figyelem, koncentráció, orientáció, receptív és expresszív beszéd, érzékelés, észlelés, motorium, vizuomotoros organizáció, tanulás, emlékezet
- affektív funkciók: emóciók, érzelmek, hangulatok, kötődés, empátia, érzelmi intelligencia, érzelmi zavarok
- ismeretek: a gyermek tanult, szerzett ismereteinek köre, tudásszintje (utánzás, megértésen, aktív beszéden alapuló ismeretek, olvasás, írás-, helyesírás, számolási készség, általános tájékozottság)
- adaptív viselkedés: társas kapcsolatok, önállóság, beilleszkedés, önkontroll, interakciók, játék, szabadidő szervezése, megismerése, fejlesztése

A fejlesztőfoglalkozások sérülésspecifikusak, amely az egyéni szükségleteknek megfelelően alakulnak. Kiemelten fontosnak tartom a szülővel való kapcsolattartást, és tanácsokat adok a további otthoni gyakorlásra, közös játéokra.

A foglalkozásokon az adott témakörhöz kapcsolódóan feladatlapokat is töltenek ki a gyermekek egyéni és csoportos formában is.

Az óvodai személyzettel nagyon szorosan együtt fogok működni, egész évben, ha szükséges kikérhetik a véleményemet a fejlesztett gyermekekkel kapcsolatban, igyekszem én is segítségükre lenni, ha megkeresnek szakmai jellegű kérdéseikkel.

Részt veszek több alkalommal az óvodában tartott szülői értekezleteken, a szülővel folyamatos kapcsolatban leszek, egyeztetek a gyermekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb problémákról, feladatokról.

Szöveget, 2023.08.30.

Pálos Judit
Gyógypedagógu