



Sződliget Nagyközség Önkormányzata
 2133 Sződliget, Szt. István u. 34-36.
 Tel: 27/590-095, Tel./fax: 27/590-236
 E-mail: polgarmester@szodliget.hu

Napirendi pont:	
A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2023. december 8.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Juhász Béla polgármester
Előterjesztő:	Juhász Béla polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt, rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>

ELŐTERJESZTÉS

Sződliget Nagyközség Képviselő-testületének 2023. december 8. napján tartandó ülésére

Tárgy: A képviselő-testület 2024. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (III. 12.) számú, Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet 13-16 §-a rendelkezik a munkaterről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt munkaterv tervezetét tárgyalására és a döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét elfogadja / nem fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elfogadott munkatervet az 3/2018.(III. 12) önkormányzati rendelet 16.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint az érintetteknek küldje meg.

Határidő: azonnal, illetve 2024. XII. 31.

Felelős: polgármester, illetve jegyző

Sződliget, 2023. december 1.

Juhász Béla
 polgármester

**Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi**

MUNKATERVE

2024. február 9.

- 1./ Szödliget Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének II. félévi átcsoportosítása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 2./ Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 3./ Beszámoló a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 4./ Beszámoló a Pénzügyi Bizottság 2023. évi tevékenységéről
Előadó: bizottsági elnök
Előkészítésben részt vesznek: bizottsági tagok
- 5./ Szödliget Nagyközség saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 6./ Szociális tárgyú rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Gondozási Központ vezetője
- 7./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetése (rendelet)
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 8./ Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előadó: alpolgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 9./ Döntés a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról – a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában
Előadó: jegyző
- 10./Háziorvosok, házi gyermekorvos, fogorvos és védőnői szolgálat tevékenységéről szóló tájékoztató
Előadó: orvosok, védőnők
Előkészítésben részt vesz: jegyző

11./ **Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése és a vagyonnyilatkozatok vizsgálatáért felelős bizottság döntései, valamint beszámoló a Képviselő-testületnek**
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
Előadó: Pénzügyi Bizottság Elnöke

12./**Nem önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről**
Előkészítésben részt vesz: jegyző,
Előadó: jegyző

13./ **Óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása**
Előkészítésben részt vesz: polgármester
Előadó: intézményvezető

14./ **Bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**
Előkészítésben részt vesz: polgármester
Előadó: intézményvezető

15./ **Közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása**
Előkészítésben részt vesz: polgármester
Előadó: intézményvezető

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. február2.

2024. március 8.

1./ **Beszámoló a helyi adóbevételekről és kintlévőségekről**
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

3./ **Tiszta udvar rendes ház pályázat meghirdetése**
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, polgármester, Pénzügyi Bizottság

4./ **Óvodai beiratást megelőző hirdetmény közzététele**
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző, óvodavezető

5./ **Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap tárgyévra vonatkozó bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról**
Előkészítésben részt vesz: polgármester
Előadó: polgármester

6./ **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés**

Előkészítésben részt vesz: pénzügyi osztály

Előadó: polgármester

7./ Bölcsődében a szolgáltatási önköltség megállapítása

Előkészítésben részt vesz: intézményvezető

Előadó: polgármester

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. március 1.

2024. április 12.

1./ Sződliget Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásról szóló rendelete (zárszámadási rendelet)

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

2./ Vagyonkimutatás a vagyonállapotról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

3./ Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

4./ Beszámoló a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző Pénzügyi Bizottság

5./ Beszámoló a Rendőrkapitányság 2023. évi működéséről

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Váci Rendőrkapitányság

6./ Beszámoló a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Váci Tűzoltóparancsnok

7./ Beszámoló a Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, polgármesteri hivatal köztisztviselői

Előterjesztések leadásának határideje: 2024 április 5.

2024. május 10.

- 1./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Gondozási Központ vezetője
- 2./ Beszámoló a Gondozási Központ munkájáról
Előadó: Gondozási Központ vezetője
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Gondozási Központ vezetője
- 3./ Beszámoló a hatályos rendeletekről
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. május 3.

2024. június 14.

- 1./ Beszámoló a Községi Ház működéséről
Előadó: Községi Ház vezetője
Előkészítésben részt vesz: községi ház vezetője
- 2./ Beszámoló a Sződligetért Közalapítvány működéséről
Előadó: Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke
- 3./ Beszámoló a helyi adóbevételekről és kintlévőségekről
Előadó: jegyző
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 4./ Sződliget Díszpolgára kitüntető cím adományozása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi Bizottság, civil szervezetek, egyesületek, pártok

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. június 7.

2024. szeptember 13.

- 1/a Sződliget Nagyközség Önkormányzat 2024. évi költségvetésével kapcsolatos átcsoportosítások I. félév
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 1./b Sződliget Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság
- 2./ Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda 2023/2024. nevelési év működéséről, a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtásáról.

A pedagógiai munka értékelése. A 2024/2025. nevelési év tervei. Az óvoda működéséhez szükséges minimumfeltételek teljesülése

Előadó: Napközi Otthonos Óvoda vezetője

Előkészítésben részt vesz: Napközi Otthonos Óvoda Vezetője

3./ Napközi Otthonos Óvoda 2024/2025. évre vonatkozó munkaterve

Előadó: Napközi Otthonos Óvoda vezetője

Előkészítésben részt vesz: Napközi Otthonos Óvoda vezetője

4./ Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

5./ Beszámoló a helyi adóbevételekről és kintlévőségekről

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

6./ Tiszta udvar, rendes ház

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: polgármester, Pénzügyi Bizottság

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. szeptember 6.

2024. október 11.

1./ Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

2./ Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulója

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző

3./ A települési könyvtár éves szakmai munkatervének és az éves szakmai beszámolójának elfogadása

Előkészítésben részt vesz: Közösségi Ház vezetője

Előadó: polgármester

4./Polgármester munkájának értékelése

Előkészítésben részt vesz: Képviselő-testület

Előadó: alpolgármester

5./ Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítése

Előkészítésben részt vesz: jegyző

Előadó: polgármester

6./ Likviditási terv elfogadása

Előkészítésben részt vesz: jegyző

Előadó: polgármester

8./ Közvélemény pontos és gyors tájékoztatása a közfeladatot ellátó szerv feladatkörébe tartozó ügyekről

Előkészítésben részt vesz: jegyző

Előadó: jegyző

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. október 4.

2024. november 8. Közmeghallgatás

1./ Sződliget Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző

2./ Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

3./ Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

4./ A Helyi esélyegyenlőségi program öt évente történő készítésével és két évente történő felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok

Előkészítésben részt vesz: Gondozási Központ vezetője

Előadó: jegyző

5./ A szociális szolgáltatás-tervezési koncepció készítésével, felülvizsgálatával és aktualizálásával kapcsolat feladatok a legalább 2000 lakosú települések számára

Előkészítésben részt vesz: Gondozási Központ vezetője

Előadó: polgármester

6./ Helyi közúthálózatra vonatkozó fejlesztési terv készítésével, valamint öt évente történő felülvizsgálatával – és szükség szerinti módosításával összefüggő feladatok

Előkészítésben részt vesz: jegyző

Előadó: polgármester

7./ Az önkormányzat gazdasági programja, fejlesztési terve

Előkészítésben részt vesz: jegyző

Előadó: polgármester

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. október 31.

2024. december 13.

1./ A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, intézményvezetők, Pénzügyi Bizottság

2./ A Pénzügyi Bizottság 2025. évi munkaterve

Előadó: bizottsági elnök

Előkészítésben részt vesznek: bizottsági tagok

3./ Beszámoló a gyepmesteri feladatokról

Előadó: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

4./ Beszámoló a helyi adóbevételekről és kintlévőségekről

Előadó: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző, Pénzügyi Bizottság

Előterjesztések leadásának határideje: 2024. december 6.