



Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal  
2133 Sződliget, Szt. István u. 34-36.  
Tel: 27/590-095, Tel./fax: 27/590-236  
E-mail: [jegyzo@szodliget.hu](mailto:jegyzo@szodliget.hu)

Napirendi pont:	2024. február 16.
A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	Képviselő-testület
A napirendet tárgyalja:	dr.Töröcsik Edit Julianna
Az előterjesztést készítette:	dr.Töröcsik Edit Julianna
Előterjesztő:	<u>nyílt/ zárt, rendes/rendkívüli</u>
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	

## ELŐTERJESZTÉS

*Sződliget Nagyközség Képviselő-testületének 2024. február 16. napján tartandó ülésére*

**Tárgy: a köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célok megfogalmazásáról 2024. évre**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A kormánytisztviselők és köztisztviselők (a továbbiakban: közszolgálati tisztviselők) egyéni teljesítményértékelésére és minősítésére vonatkozó szabályokat

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: *Kttv.*) 130. §-a,
- a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Korm. rendelet*), valamint
- a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendelet (a továbbiakban: *Rendelet*) tartalmazza.

A *Kttv.* nem tartalmaz rendelkezéseket az önkormányzat képviselő-testülete számára a teljesítménykövetelmények megállapítása terén. A *Kttv.* 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kétféle teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a *Kttv.* 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala *köztisztviselőjére* is alkalmazni kell.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendelet hatálya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és - a kabinetfőnök, a politikai tanácsadó és politikai főtanácsadó, valamint szakmai vezető, önkormányzati tanácsadó és főtanácsadó kivételével - az ott foglalkoztatott kormánytisztviselőre és köztisztviselőre (a továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselő) terjed ki.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelési szabályainak alkalmazásáról szóló módszertant a KIM rendelet 6. melléklet tartalmazza.

**A teljesítményértékelés, valamint a minősítés fogalma, az informatikai rendszer**

A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése olyan évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt köz-

szolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint - amennyiben a közigazgatási szerv vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött - ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

A *közszolgálati tisztviselő minősítése* a közszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó, súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése (a továbbiakban együtt: *teljesítményértékelés*) elektronikus formában történik a TÉR informatikai rendszer alkalmazásával.

A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-je után is a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell. A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.

A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni, alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közszolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A Möt. 130. § (8) bekezdése alapján: A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter - a helyi önkormányzatok tekintetében a megyei, fővárosi kormányhivatalok útján - ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.

Az eddigi gyakorlatnak is megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév július 15-éig és a tárgyévet követő év január 31-ig értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (4) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

A kiemelt célok az alábbi dokumentumokon és döntéseken alapulnak:

- jogszabályokban az önkormányzat számára meghatározott feladatok,
- az önkormányzat gazdasági terve,
- az önkormányzat és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslat elfogadásával 2024. évre hagyja jóvá a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat.

## Határozati javaslat

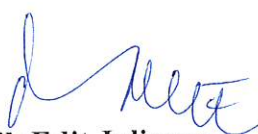
A köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározásához, 2024. évre az önkormányzat kiemelt céljainak átfogó keretét jóváhagyom.

A jegyzőre vonatkozó teljesítménykövetelményeket a meghatározott célok figyelembevételével határozom meg.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** jegyző

Szódliget, 2024. február 8.

  
dr. Töröcsik Edit Julianna  
jegyző

### **Szódligeti Közös Önkormányzati Hivatal teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok 2024. évre**

1. Kiemelt figyelmet kell fordítani a Képviselő-testület gazdasági programjának végrehajtására. Ezzel összefüggésben
  - A tervezett projektek eredményes előkészítése és végrehajtása. Ebben a körben szükséges testületi döntések előkészítése és végrehajtása, vagy a végrehajtás szervezése.
  - Különös figyelmet kell fordítani a 2023-2024. évben elhatározott beruházások megvalósítására, ezekhez illeszkedő hazai és európai uniós pályázatok figyelemmel kísérésére, támogatási források felkutatására és a pályázatok beadására. Kiemelten kezelendő: parkolók bővítése, a beruházások önkormányzati vagyont érintő nyomon követése, a megvalósítás támogatása.
2. Kiemelt figyelemmel kell lenni az önkormányzati utak, vízelvezető árok állapotára, javítására.
3. Továbbra is biztosítani kell a Képviselő-testület és a bizottságok törvényes és eredményes működését. El kell érni az előterjesztések jó színvonalú, határidőbeni elkészítését, továbbá a testületi döntések (rendeletek, határozatok) maradéktalan végrehajtását.
4. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtása, költséghatékony és költségtakarékos gazdálkodás szem előtt tartása, a bevételt növelő források feltárása, az EU pályázatokból bevonható források folyamatos monitoringozása, az önkormányzati kintlévőségek csökkentése érdekében a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtétele.
5. Az adóhátralékok csökkentése, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök alkalmazása.
6. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra tervezett további változásából adódó követelmények teljesítése, az ehhez kapcsolódó jogi szabályozás miatt jelentkező önkormányzati jogalkotási jogharmonizációs és szabályzatalkotási kötelezettségek teljesítése, a pénzügyi

szabályok adta változások kezelése, a belső kontrollrendszer és monitoring rendszer működtetése.

7. Figyelmet kell fordítani a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működés költségeinek racionalizálására, az informatikai és információbiztonsági feltételek megteremtésére.

8. A szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre. Törekedni kell az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válásának előmozdítására, az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztésére..

9. Az önkormányzati intézmények jogszerű, gazdaságos, legköltséghatékonyabb működtetése.

10. A Közös Hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú emberi erőforrás-gazdálkodásra kell törekedni. Kiemelt hangsúlyt kell helyezni a munkatársak képzésére, továbbképzésére, szakmai ismereteik bővítésére a jogszabályi környezet folyamatos változásaira tekintettel.

11. A szolgáltató jelleg javítása érdekében: - az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfélelégedettség növelése; - a fogyatékos, vagy bármely okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során;