

Szödliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV. 14.) önkormányzati rendelete

Szödliget Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Szödliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (19 bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

[2] Szödliget Nagyközség Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Szödliget Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 2133 Szödliget, Szent István utca 34 - 36.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának megnevezése:
Szödligeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal)
Székhelye: 2133 Szödliget, Szent István utca 34-36.

- (3) Az Önkormányzat intézményei
- a) Szödligeti Polgármesteri Hivatal
 - b) Csemeteliget Óvoda
 - c) Csöppliget Bölcsőde
 - d) Gondozási Központ

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét
- (2) A címer leírása és heraldikai értelmezése: Álló, csücskös talpú pajzs szív-pajzzsal. A szív-pajzs vörössel és fehérrel (ezüsttel) hétszer vágott, a nagypajzs zöld mezejében kék haránt keskeny pólya, a jobb felső és a bal alsó sarokban egy-egy ötszirmú, stilizált, fehér (ezüst) virág.
- (3) Szödliget nagyközség zászlójának leírása: A település zászlója álló téglalap alakú, 2:1 méretarányú fehér (ezüst) textil, aljában arany, felette kék vízszintes pólyával. Egy pólyaszélesség a

zászló hosszának 1/10 része. A színes címer a feliratos szalaggal a zászló hosszanti szimmetriatengelyén, annak felülről mért 1/3-os osztásvonalán helyezkedik el. A zászló kétoldalas.

(4) Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú pecsétlap, szélén peremmel. A pecsétmező közepén Szödliget község címerének kontúrrajza, melyet két oldalról és felülről nagybetűs körirat övez: SZÖDLIGET NAGYKÖZSÉG. A pecsét őrzője a polgármester.

(5) A (2)–(4) bekezdésben meghatározott címer, zászló és pecsét használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(6) A polgármester kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Szödliget Nagyközség Polgármestere.

(7) A polgármester bélyegzőjét kell alkalmazni az önkormányzat, valamint a képviselő-testület szervei működésével összefüggő, saját hatáskörben kiadott dokumentumon. Ilyen dokumentum különösen a polgármester által kiadott nyilatkozat, a polgármesteri hatáskörben kötött megállapodás, a polgármester által kiküldött meghívó, levél, továbbá a polgármester által kiadott intézkedés, utasítás és határozat.

(8) A hivatal kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Szödligeti Polgármesteri Hivatal 2133 Szödliget, Szent István u. 34 - 36.

(9) A jegyző bélyegzője: kör alakú, Szödliget Nagyközség Jegyzője körfelirattal, közepén Magyarország címerével.

(10) A jegyző bélyegzőjét kell alkalmazni a jegyző által a hivatal működésével összefüggő, saját hatáskörben kiadott dokumentumon, a jegyző által saját hatáskörben hozott döntésen, intézkedésen, utasításon, jegyzői nyilatkozaton, továbbá az önkormányzat által kötött szerződések és megállapodások jogi ellenjegyzésénél.

II. Fejezet

A települési önkormányzat feladata, hatásköre

3. Önkormányzati hatáskörök

3. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Mőtv.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint:

- a) 1011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- b) 013320 Köztemető -fenntartás és – működtetés
- c) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- d) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- e) 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- f) 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- g) 042220 Erdőgazdálkodás
- h) 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

- i) 047410 Ár – és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- j) 064010 Közvilágítás
- k) 066010 Zöldterület-kezelés
- l) 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- m) 072111 Háziorvosi alapellátás
- n) 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- o) 074031 Család és növédelmi, egészségügyi gondozás
- p) 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- q) 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve:színház)
- r) 082044 Könyvtári szolgáltatás
- s) 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- t) 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- u) 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

(3) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) civil szerveződések támogatása
- b) közösségi sport támogatása
- c) községi hagyományörző – és tömegrendezvények (falunap stb)
- d) önkormányzati újság megjelentetése
- e) külföldi testvér- és partner települési kapcsolatok ápolása
- f) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása
- g) gyermekek nyári táboroztatásának megszervezése
- h) nem kötelező pénzbeli szociális feladatok biztosítása (települési támogatás, Bursa Hungarica).

4. Átruházott hatáskörök

4. §

(1) A képviselő-testület a polgármesterre az SzMSz 1. melléklet 1.pontjában felsorolt hatásköröket ruházza át.

(2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében foglaltak részére további hatásköröket állapíthat meg.

5. §

Az önkormányzati feladatellátásban az önkormányzat képviselő-testülete, az önkormányzat állandó és eseti bizottságai, a polgármester, a hivatal, a jegyző, az önkormányzat társulásai, valamint az SZMSZ az 1. § (3) bekezdésében felsorolt intézmények működnek közre.

6. §

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet az SzMSz 1. melléklet 2. pontjában felsorolt kérdésekben.

III. Fejezet

A képviselő testület szervezete és működése

5. A képviselő-testület

7. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő (1 fő polgármester, 6 fő képviselő).

(2) A képviselő-testület:

- a) alakuló,
- b) munkaterv szerinti,
- c) rendkívüli, valamint
- d) közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az alakuló ülésen a polgármester, települési képviselők, alpolgármester és a bizottságok nem képviselő tagjai esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülésen dönteni kell:

- a) a polgármester illetményéről,
- b) az alpolgármester megválasztásáról és illetményéről,
- c) a bizottsági szervezetről,
- d) a bizottsági tagok megválasztásáról,
- e) az SZMSZ szükséges módosításáról.

(5) A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselők, több mint fele jelen van. (4 fő.)

(6) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

Egyszerű többség: a jelenlevő képviselők több, mint felének egyetértésével hozott döntés.

Minősített többség: a megválasztott képviselők több, mint felének egyetértésével hozott döntés (4 fő).

6. Idősek Tanácsa

8. §

(1) A képviselő testület felállíthatja az Idősek Tanácsát.

(2) Az Idősek Tanácsának létszáma 8 fő. A tanács tagjait az önkormányzat illetékességi területén székhellyel rendelkező szervezetek és önszerveződő közösségek (alapítvány, klub, egyesület) és egyházak jelölik.

(3) Jelölt lehet minden 62. életévét betöltött állampolgár. A jelöltek közül a képviselő-testület, minősített többséggel választja ki a Tanács tagjait. A tanács tagjai, maguk közül egyszerű többséggel szószólót választanak. A tanács szószólója tanácskozási joggal vesz részt a testületi üléseken.

7. Ifjúsági Tanács

9. §

(1) A képviselő testület felállíthatja az Ifjúsági Tanácsot.

(2) Az Ifjúsági Tanács 5 főből áll. A tanács tagjait az önkormányzat illetékességi területén székhellyel rendelkező szervezetek és önszerveződő közösségek (alapítvány, klub, egyesület) és egyházak jelölik.

(3) A jelöltek közül a képviselő-testület, minősített többséggel választja ki a Tanács tagjait. A tanács tagjai, maguk közül egyszerű többséggel szószólot választanak. A tanács szószólója tanácskozási joggal vesz részt a testületi üléseken.

8. A képviselő jogai és kötelezettségei

10. §

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(2) Az képviselőket az Mötv. előírásain túl megillető jogok:

- a) kérdezés joga
- b) interpelláció.

(3) Képviselői kérdés minden, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.

(4) Interpelláció az olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt róla a testület.

(5) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(6) Az interpelláció és kérdés csak testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről. Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően 10 nappal kerül sor, így arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) A képviselő kötelezettségei:

- a) köteles tevékenyen rész venni a képviselő-testület munkájában,
- b) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében,
- c) köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van
- d) köteles képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e) részt venni az önkormányzat közösségi rendezvényein
- f) részt venni az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

(8) Az önkormányzati képviselő a választópolgárokkal való kapcsolattartás érdekében képviselői fogadóórát tarthat a Hivatalban vagy más, erre alkalmas önkormányzati helyiségben.

9. A képviselő-testület bizottságai

11. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátására egy állandó bizottságot hoz létre.

A bizottság elnevezése: Pénzügyi Bizottság, a bizottság létszáma 5 fő (3 fő képviselő és 2 fő külső tag)

(2) A bizottság maga határozza meg működése részletes szabályait.

(3) A Pénzügyi Bizottság látja el az Mötv. 37. rendelkezésében foglalt összeférhetlenségi eljárással, továbbá az Mötv. 39.§ rendelkezésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat.

(4) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(5) A Pénzügyi Bizottság a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére szabályzatot készít.

(6) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

(7) A bizottság üléséről a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv és határozat tartalmi és alaki előírásai vonatkoznak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a a bizottság egy tagja írja alá.

(8) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.

12. §

A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

13. §

(1) A Pénzügyi Bizottság általános és részletes feladatait az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(2) A Pénzügyi Bizottságnak a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatát az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

(3) A hivatal a bizottság felhívására köteles feladatkörében munkaanyagokat, írásos előterjesztéseket készíteni, adatot szolgáltatni, javaslatot tenni.

10. A képviselő-testület gazdasági programja

14. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül megbízatásának időtartamára az Mötv. 116.§ rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően gazdasági programot fogad el, mely az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit tartalmazza. A gazdasági programot a polgármester terjeszti a képviselő-testület el

(2) A polgármester a gazdasági program időarányos teljesítéséről a képviselő-testületet évente tájékoztatja.

11. Munkaterv

15. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább hat (6) munkaterv szerinti ülést tart, a helyben szokásos módon meghirdetett időpontok szerint.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző a hivatal közreműködésével előkészíti, és azt a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A tervezetet a tárgyévet megelőző utolsó rendes testületi ülésre be kell terjeszteni.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható napirendjét,
- c) a napirend előkészítésében részt vevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendek előadóit,
- d) azokat a napirendi pontokat, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) a jelentések, előterjesztések elkészítésének határidejét,
- f) az ülésre, a napirendi pont tárgyalására külön meghívott szerveket, személyeket,
- g) megjelölve azokat a napirendi pontokat, amelyek csak bizottsági előterjesztésben, illetve véleményével kerülhetnek a képviselő-testület elé.

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben érintett előadóknak,
- d) intézményvezetőknek, feladat koordinálóknak

(5) A munkatervet az önkormányzat tájékoztatójában nyilvánosságra kell hozni.

12. Előterjesztések, indítványok

16. §

A képviselő-testület ülésén előterjesztők lehetnek:

- a) polgármester
- b) bizottság
- c) képviselő
- d) jegyző.

17. §

(1) Az előterjesztés formája:

- a) írásbeli vagy
- b) szóbeli.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be az előterjesztés:

- a) a munkatervben rögzített napirendek tárgyalása,
- b) önkormányzati rendeletalkotás,
- c) intézmény alapítása, megszűnése, átszervezése,
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) munkaterv,
- f) hitelfelvétel,
- g) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
- h) Ptk.-ból eredő jogügyletek,

- i) társulások létrehozása, csatlakozás hozzájuk, társulásból való kilépés,
- j) valamennyi határozati javaslat,
- k) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló esetében.

(3) Az előterjesztés tárgya lehet:

- a) önkormányzati ügyben való döntés
- b) rendeletalkotás
- c) beszámoló
- d) tájékoztató és
- e) javaslat.

(4) Az előterjesztésnek értelemszerűen tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát, az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítőjének nevét, javasolt tárgyalási dátumát,
- b) az előterjesztés tárgyának jogi, társadalmi háttérét és az előterjesztés benyújtásának indokait, a döntést megalapozó tényeket,
- c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket, az előkészítés során felmerült véleményeket és álláspontokat
- d) azt, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden és milyen döntés született, továbbá a végrehajtás eredményét, tapasztalatait,
- e) az előterjesztés tárgya szerinti indoklással ellátott határozati javaslatokat, valamint
- f) a határidőt, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

(5) Az előterjesztéshez csatolni kell:

- a) az előterjesztést megalapozó dokumentumokat, továbbá
- b) ha az előterjesztés tárgya rendelet megalkotására irányul, akkor a rendelettervezetet, a rendelettervezet indoklását, valamint a hatásvizsgálati lapot.

(6) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára, tömör, az érdekeltek számára világos megfogalmazására

(7) A zárt ülésre készített előterjesztésen a jegyző köteles feltüntetni annak tényét, és a felhívást a személyiségi jogok védelmére, illetve az adatvédelemre.

18. §

(1) Az írásbeli előterjesztéseket a munkatervben megjelölt határidőben, ennek hiányában az ülést megelőzően legalább 10 nappal kell a jegyzőnek leadni.

(2) Azokban az ügyekben, amelyekben az SZMSZ, a munkaterv, illetve a képviselő-testület az illetékes bizottság állásfoglalásának előzetes beszerzését írja elő, a napirend tárgyalásánál az illetékes bizottság elnöke ismerteti azt.

(3) A meghívóban jelzett napirendi pontok esetében a meghívóban utalni kell a helyben történő kiosztás tényére.

(4) Az előterjesztéseket a meghívóval együtt a Hivatalban az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthetik.

19. §

(1) Sürgősségi javaslatot – indokolással ellátva – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet a polgármesterhez benyújtani.

(2) A sürgősségi javaslat kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A sürgősség elfogadása esetén a testület első napirendi pontként tárgyalja az előterjesztést. Elutasítás esetén a testület a napirendre való felvételtől és a tárgyalás időpontjáról az adott ülésen dönt.

20. §

(1) Az előterjesztő az írásos anyagát szóban kiegészítheti, és köteles bejelenteni az ismert módosító indítványokat és azokról nyilatkozni.

(2) A kiegészítés az 2 perces, a szóbeli előterjesztés általában a 5 perces időtartamot nem haladhatja meg.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását.

21. §

A nyilvánosság biztosítása érdekében a képviselő-testület és a bizottságok nyilvános ülésére szóló meghívót, a meghívottak részére történő kiküldés időpontjában, helyben szokásos módon közzé kell tenni.

13. Az ülés összehívása, vezetése

22. §

(1) Az ülést a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) Képviselő-testületi ülést kell összehívni az Mötv. 44.§ rendelkezéseiben foglalt esetekben.

23. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal a rendkívüli ülésre szóló meghívót 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(2) A képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (elektronikus levél, távbeszélő, fax) is összehívható.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának,
- b) a napirend tárgyának és előadójának megjelölését,
- c) előterjesztéseket, határozattervezeteket.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot – a település lakosságát – a meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve és a hivatalos honlapra feltöltve kell értesíteni.

(5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a bizottság nem képviselő tagjait, a bizottságot érintő napirendi pontok esetében,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) azon szervezetek, intézmények képviselőjét, és személyeket, akiket a napirend érint.

(6) Az (5) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározottak írásos előterjesztést ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

24. §

(1) A képviselő-testület ülésének megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a testület határozatképességét. A határozatképességhez legalább 4 képviselő megjelenése szükséges. Ismerteti a távollévő képviselők nevét.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést elnapolja és gondoskodik annak 8 napon belüli újbóli összehívásáról.

(3) A polgármester:

- a) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről,
- b) ismerteti az írásban benyújtott sürgősségi indítványt,
- c) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- e) negyedévenként beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

14. A napirend

25. §

(1) A napirend összeállításánál a rendelet-tervezetek a többi napirendi pont előtt állnak.

(2) A meghívóval kiküldött napirendi javaslatot a polgármester javaslatára a képviselő-testület módosíthatja.

(3) A képviselő-testületi ülés megnyitása előtt a képviselők számára lehetőség van napirend előtti hozzászólásra, amennyiben azt, az ülés megnyitása előtt a polgármester részére jelzik.

(4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül dönt.

26. §

(1) Az egyes napirendi pontok előterjesztőihez a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.

(2) A polgármester vagy a jegyző felhívása alapján a napirendi pont vitája során – szakmai kérdésben – a polgármesteri hivatal belső szervezeti egység jelenlévő előadója köteles véleményt nyilvánítani.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendek tárgyalásánál, a napirendekhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig szóban vagy írásban bejelentették a polgármesternek.

(4) A vita során a hozzászólások egyenkénti időtartama nem haladhatja meg az 2 percet. Ez alól kivételt képez a bizottságok kiegészítő jelentése. Azonos napirendi pont esetében az ismételt hozzászólás időtartama legfeljebb két perc időtartamú lehet.

(5) Az időtartam lejártakor a polgármester figyelmezteti a hozzászólót és tőle a szót megvonhatja.

(6) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönthet a további vita korlátozásával a napirend feletti vita azonnali lezárásáról. A vita korlátozására és lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(7) A vita lezárása után a napirendi pont előadója véleményt nyilváníthat a hozzászólásokkal kapcsolatban.

(8) Soron kívüli felszólalás illeti meg azt a személyt, aki:

- a) személyes megámadtatás címén, vagy
- b) ügyrendi kérdésben kíván szólni.

27. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(2) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek,
- c) a napirendi pontot tárgyaló Pénzügyi Bizottság tagjainak,
- d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,
- e) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, vagy a törvényességi ellenőrzést végző tekinthet be.

(4) A zárt ülésen hozott döntésekről tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester, illetve az ülés elnöke adhat. Ennek során nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

15. Az ülés rendjének fenntartása

28. §

(1) A polgármester feladata az ülés rendjének fenntartása. Ennek érdekében köteles:

- a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témáról, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendre utasítani azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) közbeszólót rendre utasítani.

(2) Ha a rendreutasítás nem vezet eredményre, a polgármester megvonja a szót, súlyosabb esetben felfüggesztheti az ülést.

29. §

A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el.

16. Döntéshozatal

30. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) Elsőként a módosító és a kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslat nem vitatott részéről dönt a képviselő-testület. Végül a módosításokkal kiegészített előterjesztésről határoz.

(3) A polgármester a döntést követően ismerteti az elfogadott határozatot.

31. §

A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással – kézfelemeléssel (egyetértek, ellenzem, tartózkodom) – hozza.

32. §

(1) Nyílt szavazás esetén legalább kettő képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét. A képviselők egyenként „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom”, nyilatkozattal szavaznak.

(3) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

33. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által előírt ügyekben. Elrendelésére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a jegyző.

(2) A titkos szavazás kérdéséről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás lebonyolítása érdekében a polgármester szünetet rendel el.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke vagy helyiség, és urna igénybevételevel történik.

(4) A titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság jogkörében a Pénzügyi Bizottság jár el.

(5) A titkos szavazás lebonyolításához szükséges névjegyzéket, szavazólapot, borítékot, urnát a jegyző készíti elő. A szavazást külön helyiségben kell lebonyolítani a szavazás titkosságának biztosítása érdekében.

(6) A szavazólapok száma a szavazásban részt vevő képviselők számával megegyező.

(7) Pénzügyi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és az eredményről az elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

34. §

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges :

- a) az önkormányzati gazdasági program elfogadásához,
- b) a község településszerkezeti tervének elfogadásához,
- c) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
- d) hitelfelvételhez.

17. Az önkormányzati rendeletalkotás

35. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) önkormányzati képviselők,
- b) a Pénzügyi Bizottság elnöke,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester
- e) a jegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A tervezetet az önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(3) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(4) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

18. A rendelet megjelölése és kihirdetése

36. §

A képviselő-testület önkormányzati rendeleteinek megjelölése: a rendeletalkotó teljes megjelölése, a rendelet sorszáma évente folyamatosan kezdődő arab szám törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetés hónapja, napja, önkormányzati kifejezést, a rendelte kifejezést, a rendelet címét pl.: *(Szódliget Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének 3/2004. (II. 25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2004. évi költségvetéséről.*

37. §

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről, a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéséről, a helyben szokásos módon történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

(2) Az állampolgárok jogait és kötelezettségeit érintő, kihirdetett rendeletet az Sződligeti Hírforrás legközelebb megjelenő számában kivonatosan, valamint a község hivatalos honlapján teljes terjedelmében le kell közölni.

(3) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, utólagos hatásvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

19. A határozat megjelölése

38. §

(1) A képviselő-testület határozatának megjelölése: évente folyamatosan kezdődő arab szám, törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetés hónapja, napja, a képviselő-testület megjelölése.

(2) A határozat kötelező tartalmi elemei: a tárgy megjelölése, a határidő és felelős megjelölése, a jegyző és polgármester neve saját kezűleg megjelöléssel, dátum, a kivonat hitelesül formula használatával a jegyzőkönyvvezető neve és aláírása, továbbá a pecsét.

(3) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt: napirend elfogadása, ügyrendi kérdések, név szerinti szavazás elrendelése.

(4) A testületi határozatokról az önkormányzati hivatal határidős nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

20. A képviselő-testület jegyzőkönyve

39. §

(1) A képviselő-testület üléseiről – hangfelvétel mellett – jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdéseket, szóbeli előterjesztéseket, illetve hozzászólásokat,
- c) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- d) a határozathozatal módját,
- e) a határozatok és rendeletek szövegét,
- f) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
- g) a képviselő-testület ülésein történő fontosabb eseményeket,
- h) kérelmükre, a kisebbségben maradt vagy tiltakozó képviselők nevét és álláspontjuk lényegét,
- i) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

40. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) írásos előterjesztések, írásban leadott hozzászólások,

- c) határozati javaslat,
- d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) név szerinti szavazásról készült névsor,
- f) jelenléti ív.

(2) Az ülésekről készült hang- és képfelvétel nem selejtezhető. A felvételekről nem készíthető másolat, de bármely képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását. Az ülésekről kép-felvétel készülhet. A felvételeket 5 évig kell megőrizni.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, határozatokat a Szödligeti Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben az állampolgárok megtekinthetik.

21. Lakossági fórum

41. §

(1) A képviselő-testület és a lakosság közvetlen kapcsolattartása érdekében esetenként, de legalább évente 1 alkalommal lakossági fórumot kell tartani.

(2) A lakossági fórum időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a munkatervvel egyidejűleg terjeszti elő.

(3) A lakossági fórum időpontját és helyét az esemény előtt legalább 15 nappal, önkormányzat hivatalos honlapján, lehetőleg az önkormányzati tájékoztatóban is, hirdetmény útján közzé kell tenni.

(4) A lakossági fórumon felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(5) A lakossági fórumon elhangzott kérdésre írásban adott választ a Szödligeti Hírforrás kiadványban, valamint a község hivatalos honlapján is meg kell jelentetni.

(6) A lakossági fórum megszervezéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik.

22. Közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés

42. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy munkaterv szerinti ülését közmeghallgatással kell egybekötni.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a hivatalos honlapon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal, hirdetmény útján.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

IV. Fejezet
Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

43. §

(1) A tájékoztatás helyben szokásos módja a hivatalos önkormányzati honlapon (szodliget.hu) való megjelenés.

(2) A lakosság folyamatos tájékoztatására az önkormányzat hivatalos honlapja (szodliget.hu) szolgál. A honlap üzemeltetése mellett a képviselő-testület általános, közéleti tájékoztató jelleggel önkormányzati kiadványt is kiad „**Szodligeti Hírforrás**” címmel, amelyet szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal megjelentet.

(3) A kiadványt ingyenesen Szodliget valamennyi háztartásához el kell juttatni. A lap terjesztéséről a Szodligeti Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(4) A Szodligeti Hírforrás felelős kiadója a polgármester, felelős szerkesztője az alpolgármester. A felelős szerkesztő felkérhet más képviselőket, bizottsági tagokat, vagy a Községi Ház vezetőjét és alkalmazottait a kiadvány szerkesztőbizottságában való részvételre.

(5) A Szodligeti Hírforrás lehetőséget biztosít a helyi egyházak, civil szervezetek, kulturális-, sport- és szociális szerveződések számára a lakosságot érintő közleményeik, tájékoztatásaik közlésére.

44. §

(1) Szodliget Nagyközség Önkormányzata hivatalos honlapja a www.szodliget.hu.

(2) A www.szodliget.hu kötelező tartalma:

- a) a testületi döntésekről és a testület állandó bizottságainak tevékenységéről szóló tájékoztató,
- b) a lakosság alapvető jogait érintő önkormányzati döntések, korábban kihirdetett rendeletek közlése teljes terjedelemben,
- c) tájékoztató a lakosság többségét érintő jogszabályokról, közérdekű kérdésekről,
- d) intézmények híradói, tájékoztatói, a helyi kulturális eseményekről, programokról, állami és községi ünnepekről, egyéb rendezvényekről szóló tájékoztató.

(3) A www.szodliget.hu lehetőséget nyújt az egyházak, civil szervezetek számára tevékenységük bemutatására.

(4) A hivatalos honlap jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmáért és jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséért a jegyző a felelős.

(5) Jegyző: a szervezet első számú vezetőjeként felel a honlap törvényi megfeleléséért:

- a) kijelöli a honlap működésében részt vevő szereplőket,
- b) felső-vezetői támogatást nyújt a honlap adminisztrátor munkája elvégzésének támogatására,
- c) időközönként, legalább hetente ellenőrzi a honlapot,
- d) felügyeli a honlapra szánt forrást,
- e) felel a honlap tartalmának törvényességéért.

(6) A honlap információval való feltöltéséhez a Polgármester jóváhagyása szükséges.

V. Fejezet
Az önkormányzat szervei

23. A polgármester

45. §

A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

46. §

(1) A polgármester Mötv. 67. § rendelkezéseiben meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart, és
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár, és
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben

- a) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy az ily módon benyújtott pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről, egyéb nyilatkozat megtételéről.

(4) A polgármester átruházott feladat- és hatásköreit, valamint a polgármester által - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - meghozható döntéseinek körét az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.

47. §

A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét

48. §

A polgármester minden szerdán 8.00 –12.00 és 13.00- 16.30. óráig tart fogadónapot.

24. Alpolgármester

49. §

(1) Sződliget Nagyközség képviselő-testülete egy alpolgármestert választ, aki munkáját társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármesteri feladatok:

- a) a polgármester helyettesítése,
- b) a polgármester munkájának segítése,
- c) továbbá mindazon feladat, amelyet a polgármester munkamegosztás keretében a hatáskörébe utal.

50. §

(1) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(2) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

25. Jegyző, aljegyző

51. §

A jegyző Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, és
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

52. §

(1) Az aljegyző kinevezését az Mötv. 82. § (1) bekezdése szabályozza. Az aljegyző a jegyző távolléte esetén ellátja a jegyző helyettesítését.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által kijelölt, jegyzői képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő látja el.

26. A képviselő-testület hivatala

53. §

(1) A hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(2) A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti juttatásokat, valamint szociális és kegyeleti támogatásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felsőfokú költségvetési szakvizsgát képzettségi pótlékra jogosító képzettségnek ismeri el.

(4) A Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

VI. Fejezet *Helyi népszavazás*

54. §

(1) Helyi népszavazást - törvényben meghatározottakon túl - a sződligeti választópolgárok 15%-a kezdeményezhet a polgármesternél.

(2) a képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a a kérdés megjelölésével kezdeményezte.

VII. Fejezet *Az önkormányzat gazdálkodása*

27. Az önkormányzat vagyona

55. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

28. Az önkormányzat költségvetése

56. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi.

(3) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

29. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

57. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) A Pénzügyi Bizottság feladatkörébe az. 1 mellékletben felsorolt feladatok tartoznak.

(4) A pénzügyi bizottság a gazdálkodás körébe tartozó vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

(5) Az önkormányzat belső ellenőrzési rendszerét az Mőtv. 119.§ (3)-(6) bekezdéseiben foglaltakkal egyezően kell működtetni.

VIII. Fejezet
Egyéb és záró rendelkezések

58. §

A polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság tagjai, a Sződligeti Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, és a felsoroltak Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozói, azok tulajdonában lévő vállalkozásai, illetve azok vezető tisztségviselői szerződéses kapcsolatban nem állhatnak az önkormányzattal és intézményeivel.

59. §

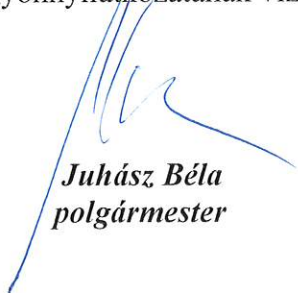
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

60. §

(1) Hatályát veszti Sződliget Község Önkormányzat képviselő-testületének 3/2018. (III.12.) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete.

(2) A rendelet mellékletei

- a) 1. melléklet: a polgármester átruházott hatáskörei, továbbá a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett gyakorolható döntési jogkörei
- b) 2. melléklet: A Pénzügyi Bizottság részletes feladatai
- c) 3. melléklet: A Pénzügyi Bizottság szabályzata a polgármester és képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzéséről



Juhász Béla
polgármester



Dr. Petik-Varga Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2025. április 14. napján kihirdetésre került.



Dr. Petik-Varga Katalin
jegyző

A polgármesterre átruházott hatáskörök és utólagos tájékoztatás melletti döntési jogosítványai

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök az alábbiak:

1.1. ápolási díj megállapításával kapcsolatos hatáskör

1.2. átmeneti segéllyel kapcsolatos hatáskör (pénzbeni, természetben ellátásokhoz kapcsolódóan),

1.3. temetési segély és temetési kölcsön megállapítása,

1.4. helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása,

1.5. szociális étkeztetéssel kapcsolatos hatáskör,

1.6. személyes gondoskodást nyújtó intézményi jogviszony keletkezésével kapcsolatos hatáskör,

1.7. rendkívüli gyermekvédelmi támogatáshoz kapcsolódó hatáskör,

1.8. közterület ideiglenes használatának engedélyezése,

1.9. közműfejlesztéshez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések,

1.10. az önkormányzat által fenntartott intézmények vonatkozásában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdésének b) pontjában felsorolt fenntartói döntések (az óvodába történő jelentkezés módjai, az óvodai általános felvételi időpontja, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása).

2. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet az alábbi ügykörökben:

2.1. az egészségügyi alapellátásra vonatkozó finanszírozási szerződés megkötése,

2.2. közfoglalkoztatási program tervezetének benyújtása, közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos hatósági szerződések megkötése, közfoglalkoztatási program megvalósítása,

2.3. a 100 %-os intenzitású pályázatok vonatkozásában jognyilatkozat megtétele,

2.4. közüzemi szerződések megkötése,

2.5. technikai jellegű szerződésmódosítások, továbbá

2.6. olyan szerződések megkötése, továbbá azon jognyilatkozatok megtétele, melyek elmaradása az önkormányzat részére anyagi vagy egyéb hátrányt okoznának.

A Pénzügyi Bizottság részletes feladatai

1. ellátja a képviselők és a polgármester tekintetében az összeférhetetlenségi eljáráshoz kapcsolódó feladatokat
2. ellátja a képviselők és a polgármester tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi eljáráshoz kapcsolódó feladatokat,
3. tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen,
4. ellátja a polgármester és a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
5. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
6. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat,
7. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
8. véleményezi az előirányzat módosításokat,
9. véleményezi, minősíti – az alapok kivételével – az önkormányzathoz benyújtott pénzügyet érintő egyedi támogatási kérelmeket,
10. évente ellenőrzli a képviselők és külső bizottsági tagok járandóságának kifizetését,
11. minden, az éves költségvetést érintő kérdésben véleményezési joggal rendelkezik,
12. ellenőrzli az intézmények pénzügyi gazdálkodását.

A Pénzügyi Bizottság szabályzata
a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatára és ellenőrzésére

Szödliget Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló, önkormányzati rendelet a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot jelölte ki.

1. Vagyonynyilatkozat leadásának szabályai

1.1. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

1.2. A polgármester nyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

1.3. A vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó határidő lejártá után – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, és meghatározott juttatásokban sem részesülhet

1.4. A polgármester vonatkozásában a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szándékos elmulasztása a tisztsége megszüntetésére irányuló kereset benyújtásához vezethet.

1.5. A vagyonynyilatkozatokat a hivatal lemezszekrényében kell tárolni.

2. Vagyonynyilatkozat átvétele

2.1. A vagyonynyilatkozatok átvételéről nyilvántartást kell készíteni.

2.2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a leadás idejét, a képviselő nevét, a leadott hozzátartozói nyilatkozatok darabszámát, az esetleges megjegyzéseket.

3. Betekintés a képviselő vagyonynyilatkozatába

3.1. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános.

3.2. A hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

3.3. A képviselő vagyonynyilatkozatába bárki betekinthez. A betekintésről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a betekintő nevét, lakcímét, a betekintés idejét és a betekintő aláírását.

3.4. Betekintésre csak a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag adhatja át a vagyonynyilatkozatot, és jelen van a betekintésnél.

3.5. Betekintő a vagyonynyilatkozatról feljegyzést nem készíthet.

3.6. A betekintés idejéről az érintett képviselőt értesíteni kell, aki a betekintésnél jelen lehet.

4. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- 4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- 4.2. Az eljárás során az ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.
- 4.3. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- 4.4. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 4.5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
- 4.6. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a Pénzügyi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
- 4.7. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Az elutasításról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
- 4.8. Az eljárás során az érintett képviselőt meg kell hallgatni, a képviselő a bizottság ülésén köteles megjelenni.
- 4.9. Az eljárás eredményéről a Pénzügyi Bizottság írásban tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.
- 4.10. A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre, a napirendet zárt ülésen tárgyalja.
- 4.11. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
- 4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- 4.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokról nyilvántartást kell vezetni.
- 4.14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- 4.14.1. a kezdeményező nevét,
 - 4.14.2. az érintett képviselő nevét,
 - 4.14.3. a tényállás rövid tartalmát,
 - 4.14.4. az eljárás megindításának vagy elutasításának tényét,
 - 4.14.5. a képviselő meghallgatásának idejét,
 - 4.14.6. az eljárás eredményének rövid leírását,

4.14.7. a képviselő-testületi döntésről szóló határozat számát és

4.14.8. a határozat kivonatát az eljárásról készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

4.15. A vagyonyilatkozat kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartásokat a bizottság elnöke napra készen vezeti.

4.16. A nyilvántartásokat és jegyzőkönyveket a vagyonyilatkozatokkal együtt kell kezelni.

Végső előterjesztői indokolás

Sződliget Nagyközség Önkormányzata felülvizsgálta és az időközben megváltozott jogszabályi környezettel összhangba hozta a szervezeti és működési szabályzatát