



Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal

2133 Szödliget, Szt. István u. 34.-36.

Tel.: 27/590-095;

E-mail: jegyzo@szodliget.hu

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

A napirendet tárgyalja:

Az előterjesztést készítette:

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:

2025. április 11.

Képviselő-testület/ Pénzügyi Bizottság

dr.Petik-Varga Katalin

dr. Petik-Varga Katalin

nyílt/ zárt

rendes/rendkívüli

egyszerű/minősített

Tárgy: beszámoló a Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló célja, hogy számot adjon a Polgármesteri Hivatal által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

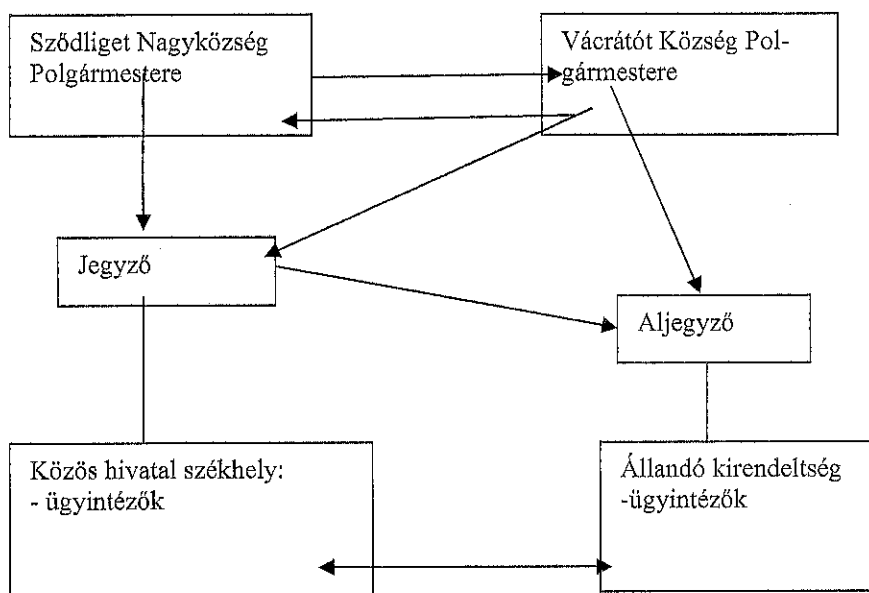
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. A Polgármesteri Hivatal beszámolójának nem része a helyi adóztatásról szóló beszámoló, ugyanis azt 3 havonta megteszem, legutóbb a 2024. decemberi képviselő-testületi ülésen terjesztettem a beszámolót a testület elé.

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik. E körben elsősorban a képviselő-testület, valamint a további testületi szervek (bizottságok) működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket.

Ezzel egyidejűleg a hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

A Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma 17 fő. 11 fő Szödligeten (jegyzővel), 6 fő Vácrátóton (aljegyzővel).

Működési ábra:



1. Szódliget Nagyközség polgármestere a Szódligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évre szóló köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező stratégiai célokat a következők szem előtt tartásával határozta meg:

A hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.

Az Integrált Jogalkotási Rendszer önkormányzati alrendszerének bevezetése kapcsán megtörtént az átállás a rendszer éles üzemű alkalmazására.

Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása.

A közbeszerzési törvénynek és a saját beszerzési utasításainknak megfelelő eljárások alkalmazása, a verseny biztosítása, az eljárások jogszerű lefolytatása.

Az önkormányzati honlap adattartalmának folyamatos bővítése, a lakosság tájékoztatása és segítése érdekében a hatósági ügyintézés támogató új, korszerű nyomtatványok és ügyintézési ügymenetek ismertetésével.

A hivatal szervezeti egységeinél végzett külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása, hibák kijavítása, az ellenőrzéseket követően tett intézkedések határidőben történő nyomon követésének, kontrolljának biztosítása.

2. Az egyes szervezeti egységek tekintetében – figyelemmel a fenti stratégiai célokra is - az alábbiakban mutatom be a Szódligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkáját:

Általános igazgatási feladatok (1 igazgatási ügyintéző Sződliget, 2 igazgatási ügyintéző Vácrátót) és a műszaki ügyintéző feladatai (1 fő Sződligeten, 1 fő Vácrátóton)

Az ingatlanokon felhalmozott, valamint a jogellenesen elhelyezett hulladékkal kapcsolatos eljárások lefolytatására a hatáskörrel rendelkező hatóság 2021 márciusától a Pest Megyei Kormányhivatal. A folyamatban lévő eljárásokkal kapcsolatos ügyintézését továbbra is ellátjuk, azonban az új bejelentések áttételre kerülnek a Pest Megyei Kormányhivatal részére. A lakosok, valamint a képviselők egy része továbbra is a Polgármesteri Hivatal felé teszik meg a jogellenesen elhelyezett hulladékkal kapcsolatos bejelentéseket.

A zajvédelmi ügyek számában kiemelkedő változás nem következett be a 2024. évben. A bejelentések továbbra is jellemzően üzemek és ingatlanfenntartásból – főleg fűnyírás, felújítási és építési munkálatok - származó zajos tevékenységek miatt érkeztek.

A levegővédelemmel kapcsolatos ügyek számában jelentős változás nem következett be a 2024. évben.

Az önkormányzat képviselő-testületének adott rendeletalkotási felhatalmazás tarló, avar és kerti hulladék égetésére vonatkozóan megszüntetésre került, kormányrendeletben foglalt tilalom vált általánossá.

Számos bejelentés érkezik azonban hulladékégetés, nem megfelelő fűtőanyaggal történő fűtés, valamint nem megfelelő kéményműködés miatt. Ezen ügyek lefolytatására a Pest Megyei Kormányhivatal, illetve a Katasztrófavédelem rendelkezik hatáskörrel, így ezen bejelentések áttételre kerültek az eljáró hatóság részére.

A fakivágási, gallyazási ügyek vonatkozásában évről-évre megfigyelhető a növekedés, amely betudható a település népességnövekedésének. Érkeznek kérelmek közterületi fakivágásra. Szükségesnek tartom, hogy mielőbb alkosson rendeletet a Képviselő-testület, amelyben pontosan megszabja a pótlások mértéket. Javaslom továbbá, hogy a fakivágások helyi rendelti szabályozása a magánterületen lévő fákra is terjedjen ki.

A 2024. évben is kiírásra került a *Tiszta udvar, rendez ház* elnevezésű pályázat, amellyel az önkormányzat elismeri a település kulturált lakókörnyezetének kialakítása, az esztétikus zöldfelületek számának növelése és gondozása érdekében tett lakossági tevékenységeket.

Birtokvédelem: A birtokvédelmi eljárások tekintetében a korábbi évekhez képest jelentős változás nem következett be.

Állattartási és állatvédelmi ügyek: Az állattartási és állatvédelmi ügyekkel kapcsolatos bejelentések összetétele a korábbi évekhez képest nem változott, legfőképpen a nem megfelelő állattartási körülmények és az ebek szökése miatt érkeztek bejelentések.

Hagyatéki ügyek: A hagyatéki eljárások vonatkozásában jelentősen megnőtt az ügyiratforgalom a megnövekedett halálesetek száma miatt, továbbá a földtörvény változásaival összefüggésben az ország minden pontjáról érkeznek megkeresések a megyei kormányhivataloktól póthagyatéki eljárás lefolytatásának kezdeményezése okán.

Ipar és kereskedelmi ügyek: Az új tevékenységek bejelentése esetén továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a helyi építési szabályzatban foglalt előírásokra az érintett lakosság nyugalma érdekében.

A közhiteles hatósági nyilvántartások felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Házszámmal, címmel kapcsolatos eljárások: 2023-ben is folytattam a központi címregiszter (KCR) nyilvántartásban a címek ellenőrzését és felülvizsgálatát, azonban a felülvizsgálat még nem került befejezésre. A Váci Járási Hivatal Hatósági Főosztály Földhivatali Osztálya részéről továbbra is nagy számban érkeznek határozatok az épületlétesítés, épülettörles, telekalakítás, illetve társasházlétesítés vonatkozásban, valamint az ügyfelek kérelme alapján induló eljárások esetében hozott határozatok alapján az adatok a KCR rendszerben rögzítésre kerülnek.

Egyre több esetben került sor házszámrendezésre, valamint a címadatokról is több hatósági bizonyítvány került kiállításra, amelyek többnyire a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba történő bejegyzéshez, banki hitelhez, valamint a családi otthonteremtési támogatás igénybevételehez voltak szükségesek.

Az anyakönyvi események számában a 2024. évben is növekedés figyelhető meg.

Az ügyfélszolgálati feladatokat – amely magában foglalja az ügyfelek általános tájékoztatását, beadványok átvételét, a talált tárgyakkal, valamint a termőföldek adásvételével kapcsolatos ügyintézés és a hirdetmények kifüggesztését – is természetesen ellátjuk.

Az egészségügyi igazgatási feladatok az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat foglalják magukba.

A védőnői körzetek átalakításra és bővítésre kerülnek. Ezzel a módosítással a területi munka hatékonyabban végezhető, a jogszabályi előírásoknak megfelelő, valamint a finanszírozása is egyensúlyba került.

A hivatal az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordított a Magyar Falu Programban, valamint egyéb pályázatokban foglalt intézményfejlesztésekhez kapcsolódó projektekre. Az önkormányzat intézményeihez kapcsolódó egyes pályázatokhoz adatgyűjtő, adatszolgáltató feladatokat látott el, valamint elkészítette a pályázatokat.

A közneveléssel, valamint a közművelődéssel kapcsolatos feladatok közé tartoznak különösen az önkormányzat működő intézményekkel kapcsolatos fenntartói feladatok, az intézmények szakmai munkájának segítése, valamint az egyes pályázati eljárásokhoz kapcsolódó előkészítő feladatok.

A Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya átfogó ellenőrzést tartott a Gondozási Központban. Az ellenőrzéseken a fenntartó képviseletében a hivatal munkatársai is részt vettek. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetéséről a fenntartó a Gondozási Központ vezetőjével együtt intézkedett.

Pénzügyi csoport (5 fő Sződligeten, 1 fő Vácrátóton.)

A hivatal általános feladatai közé tartoznak a költségvetési tervezési, előirányzat nyilvántartási, számviteli nyilvántartási és pénzügyi gazdálkodási feladatok.

Az intézményhálózat finanszírozása, költségvetési tervezési és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése tekintetében a pénzügy által ellátandó feladatok a korábbi évhez képest jelentősen nem változtak, de a számviteli adatszolgáltatások helyes és határidőben történő teljesítése érdekében az intézményi pénzügyi folyamatok folyamatos ellenőrzése szükséges.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok terén a likviditás folyamatos fenntartását, a szállítói számlák határidőben történő kiegyenlítését tartotta a legfontosabb feladatnak a hivatal. A 2024. évben a korábbi éveknél is nehezebb volt a pénzügyi egyensúly fenntartása, mivel a kormányzati intézkedések jelentős forráselvonást eredményeztek az önkormányzat számára, az ellátandó önkormányzati feladatok viszont nem csökkentek. Az elvont önkormányzati bevételek kormányzati kompenzálása céljából számos egyeztetésen, támogatást igénylő levelek, egyéb kimutatások, dokumentációk elkészítésében vettünk részt annak érdekében, hogy a kieső bevételek központi költségvetésből pótlásra kerüljenek.

Az adóbevételek a kormányzati intézkedések miatt a korábbi évekhez képest kevésbé kiszámítható, kalkulálható ütemezésben realizálódtak. Mindezek miatt a pénzügyi egyensúly az intézményeket és a hivatalt, valamint az önkormányzatot egyaránt érintő, szigorú takarékos gazdálkodással volt fenntartható, amely folyamatos, szoros kontrollt igényelt a likviditást befolyásoló adóbevételek és szállítói számlák tekintetében.

Adócsoport (2 fő Sződligeten, 1 fő Vácrátóton)

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásaik legyenek, amelyek finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, folyamatos, kiegészítő jellegű bevételként jelenjenek meg. Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások stb.). A helyi adóbevételek nagymértékben hozzájárulnak az önkormányzati autonómia fenntartásához.

A csoport feladatkörébe tartozik a benyújtott adóbevallások, adatbejelentők, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, valamint az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése. Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapításaira történnek intézkedések. A csoport végzi az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítését, közzétételét, valamint az adókötelezettségek megszüntetését, felfüggesztéseket, valamint törlési határozatok kiadását. Itt történik az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, kezelése, valamint egyes hatósági igazolások kiadása (adóigazolások, adó- és érték-bizonyítványok (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása stb.).

A befizetések, utalások könyvelése, a helyi adók, bírság, késedelmi pótlék, egyéb, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítása. A fizetési kötelezettséget megállapító végleges hatósági határozat (végzés), önadózás esetén a fizetendő adót (adóelőleget) tartalmazó bevallás, a behajtási eljárás során a behajtást kérő megkeresése alapján lefolytatják a követeléskezeléssel, majd végrehajtással kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal és más önkormányzati hatáskörbe tartozó adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában hozott döntés előkészítése. Ellátja az ütemezett vagy eseti adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére irányuló adóigazgatási eljárások lefolytatását.

Szödliget Nagyközség Önkormányzatának feladatellátását az állami támogatáson felül a saját bevételek biztosítják.

2024. január 1. és december 31.közötti időszakban az ügyiratforgalmi statisztika alapján a hivatal ügyiratforgalma sorszámon 6573 db., alszámon 8139 db. volt. (Szödligeten)

Feladatunk még az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, forgalomképes és forgalomképtelen vagyonelemek közüzemi feladatainak ellátása, karbantartása (műszaki szerelvények javítása, felújítás, ablakcsere, riasztó karbantartás, kaszálás, lomtalanítás). Ingatlanok erősáramú berendezéseinek felülvizsgálata, érintésvédelem, villámvédelem. Közüzemi ügyek intézése, kapcsolat a közmű-szolgáltatókkal, közüzemi mérőórák leolvasásával és ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések, energiahatékonysággal kapcsolatos ügyek intézése.

A települési energiagazdálkodás fejlesztésére vonatkozó javaslatok előkészítése, a nagyközség energiafelhasználásának figyelemmel kísérése.

A beszámoló – hasonlóan az előző évekhez – megkísérel teljes képet adni a Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal, mint Szödliget Nagyközség Önkormányzata és Vácrátót Község Önkormányzata által alapított közigazgatási, költségvetési szerv sokrétű, és szerteágazó tevékenységeiről. A hivatal 2024-ben is igyekezett a rendszerszerű működésből adódó követelményeknek és az új kihívásoknak megfelelni.

Kérem a T. Képviselő-testületet a Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására!

Határozati javaslat:

Szödliget Nagyközség Képviselő-testülete a Szödligeti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót **elfogadja / nem fogadja el.**

határidő: azonnal

felelős: jegyző, polgármester

Szödliget, 2025. április 1.


dr. Petik-Varga Katalin
jegyző