

Vis Maior támogatások igénylése – Gyakorlati segédlet önkormányzatok részére

1. Mi az a Vis Maior támogatás?

A vis maior támogatás célja, hogy az önkormányzatok részére részben vagy egészben megtérítse az előre nem látható természeti vagy más eredetű károk (pl. árvíz, belvíz, viharkár, földcsuszamlás) miatt felmerülő védekezési és helyreállítási költségeket. A támogatás jogszabályi alapja a 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet. A támogatás vissza nem térítendő, de szigorú határidőkhöz és dokumentációhoz kötött.

2. Milyen esetekben igényelhető?

- Védekezési költségek (pl. homokzsákolás, ideiglenes védelem)
- Önkormányzati tulajdonú kötelező feladatot ellátó létesítmények helyreállítása
- Út-, híd-, közműkárok
- Pince- és partfalomlás
- Katasztrófavédelmi szunyogyerítés többletköltségei

3. Az igénylés folyamata lépésről lépésre

1. Vis maior esemény bekövetkezése
2. Bejelentés az ebr42 rendszerben (1/A adatlap) – 7 napon belül
3. Dokumentációk folyamatos gyűjtése
4. Helyszíni ellenőrzés (Katasztrófavédelem / Kincstár)
5. További adatlapok kitöltése (2., 3/A vagy 3/B)
6. Döntés és támogatás folyósítása

4. Határidők – különösen fontos!

- Bejelentés: 7 nap a védekezés megkezdésétől vagy az esemény bekövetkezésétől
- Helyszíni ellenőrzések: 7–30 nap az adatlap lezárását követően
- Határidő mulasztása esetén a támogatás elutasítható

5. Kötelező dokumentumok

- Polgármesteri intézkedés / védekezési elrendelés
- Védekezési napló
- Szerződések, számlák, teljesítésigazolások
- Fotódokumentáció (előtte–utána)
- Adatlapok aláírva, lepecsételve

6. Gyakori hibák, amiket el kell kerülni

- Határidők elmulasztása
- Nem megfelelő vagy hiányos fotódokumentáció
- Számlák dátuma nem esik a védekezési időszakra
- Nem kötelező feladatot szolgáló ingatlan bejelentése

7. Jó tanácsok a sikeres benyújtáshoz

- Már az esemény első napjától dokumentáljanak mindent
- Egy felelős ügyintéző koordinálja a folyamatot
- Előzetes költségbecslés legyen reális
- Tartsanak kapcsolatot a Katasztrófavédelemmel és a Kincstárral

Polgármester / Jegyző legfontosabb feladatai

- Védekezés elrendelése és dokumentálása
- Határidők betartásának biztosítása
- Igénylés jóváhagyása és aláírása
- Ellenőrzések során együttműködés

Kockázatok

- Határidő mulasztása = jogvesztés
- Nem elszámolható költségek visszafizetése
- Hiányos dokumentáció miatti elutasítás

Jogszabályi háttér

- 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet
- Magyarország éves központi költségvetéséről szóló törvény
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

Audit szempontból kiemelt elvárások

- Határidők dokumentált betartása
- Ebr42 rendszerben rögzített adatok és számlák egyezősége
- Számlák dátuma, tartalma a védekezési / helyreállítási időszakhoz kapcsolódjon
- Fotódokumentáció dátummal és helyszínmegjelöléssel
- Közbeszerzési kötelezettség vizsgálata és dokumentálása

Vis Maior igénylés – Ellenőrzőlista (Checklist)

Bejelentés előtt

- Vis maior esemény dokumentálása
- Fotók készítése (dátummal)
- Védekezési döntés dokumentálása

Ebr42 bejelentés

- 1/A adatlap kitöltése
- Határidőn belüli lezárás (7 nap)
- Polgármesteri aláírás

Pályázat benyújtása

- Számlák és szerződések összegyűjtése
- Teljesítésigazolások csatolása
- Fotódokumentáció feltöltése
- Adatlapok véglegesítése

Elszámolás

- Számlaösszesítő elkészítése
- Könyvelési bizonylatok csatolása
- Elszámolás benyújtása határidőn belül

Marosszéki Annamária t. főhadnagy

mb. polgári védelmi felügyelő